

УТВЕРЖДЕНО  
«26» февраля 2007 г.  
Общим собранием акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Компания «М.видео»  
Протокол № 4 от «26» февраля 2007 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О  
С О В Е Т Е Д И Р Е К Т О Р О В**

**Открытого акционерного общества  
«Компания «М.видео»**

**г. Москва  
2007 г.**

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете директоров (далее – «Положение») утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ОАО «Компания «М.видео» (далее – «Общество») и определяет сроки и порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров, порядок принятия им решений, права и обязанности членов Совета директоров и иные вопросы, связанные с деятельностью Совета директоров.

1.2. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров.

Компетенция Совета директоров, количество голосов членов Совета директоров, необходимое для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, определяются в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.

1.3. В своей деятельности Совет директоров руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.4. Основными задачами Совета директоров являются увеличение прибыльности и конкурентоспособности Общества, обеспечение его устойчивого финансово-экономического состояния, содействие в реализации, соблюдение и защита прав и законных интересов акционеров Общества и обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об Обществе.

## **Статья 2. Состав Совета директоров**

2.1. В соответствии с Уставом Общества Совет директоров Общества избирается в количестве не менее 5 (пяти) человек. Количественный состав Совета директоров определяется решением Общего собрания акционеров.

2.2. Членами Совета директоров Общества могут быть только физические лица. Член Совета директоров может не быть акционером Общества.

2.3. Лица, избранные в Совет директоров Общества, могут переизбираться в данный орган неограниченное число раз.

2.4. Совет директоров возглавляет Председатель Совета директоров.

2.4. В состав Совета директоров должны входить независимые директора. Независимый директор – член Совета директоров, который:

- не являлся в течение последних трех лет и не является должностным лицом или работником Общества, дочерних компаний Общества и иных юридических лиц, прямо или косвенно контролируемых Обществом, а также должностным лицом или работником управляющей компании;
- не являлся в течение последних трех лет и не является должностным лицом другого юридического лица, в котором любое из должностных лиц Общества является членом комитета (-ов) Совета директоров по вопросам назначений и вознаграждений;
- не являлся в течение последних трех лет и не является аффилированным лицом должностного лица Общества (должностного лица управляющей компании);
- не являлся в течение последних трех лет и не является аффилированным лицом Общества, за исключением членства в Совете директоров, а также аффилированным лицом таких аффилированных лиц;
- не является стороной по обязательствам с Обществом, в соответствии с условиями которых он может приобрести имущество (получить денежные средства),



стоимость которого составляет 10 и более процентов его совокупного годового дохода, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности Совета директоров;

- не является, а также чьи ближайшие родственники не являются крупным контрагентом Общества (таким контрагентом, совокупный объем сделок с которым в течение года составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Общества);

- не представляет интересы крупного акционера Общества, владеющего 10 (десятью) и более процентами акций Общества;

- не является представителем государства.

2.5. Независимый директор по истечении 7-летнего срока исполнения обязанностей члена Совета директоров не может рассматриваться как независимый.

### **Статья 3. Выборы членов Совета директоров**

3.1. Выборы членов Совета директоров Общества осуществляются кумулятивным голосованием.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Совет директоров Общества. При этом акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены Совета директоров Общества. Избранными в состав Совета директоров Общества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.2.. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе внести на годовое Общее собрание акционеров кандидатов в Совет директоров Общества, число которых не может превышать количественный состав Совета директоров. Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Предложение о выдвижении кандидатов в Совет директоров Общества может быть включено в требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров.

В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров, акционеры (акционер) Общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе предложить кандидатов для избрания в Совет директоров Общества, число которых не может превышать количественный состав Совета директоров Общества. Такие предложения должны поступить в общество не менее чем за 30 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания акционеров.

3.3. В предложении о выдвижении (самовыдвижении) кандидата (кандидатов) в Совет директоров указываются следующие сведения о выдвижаемых кандидатах:

- наименование органа, для избрания в который выдвигается кандидат (Совет директоров Общества);
- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- образование (с указанием учебного заведения и года окончания);
- должность по основному месту работы на дату направления предложения о выдвижении кандидата, сведения о членстве в органах управления и контроля других юридических лиц;
- места работы кандидата за последние 5 лет с указанием занимаемых им должностей;

- аффилированные лица кандидата (включая фамилию, имя, отчество, наименование, основания, по которому данное лицо является аффилированным лицом кандидата);
- наличие ограничений (запретов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) решением суда на занятие должностей в органах управления коммерческих организаций и (или) на занятие определенной деятельностью;
- сведения о владении кандидатом самостоятельно или совместно с его аффилированным лицом (лицами) 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев) в коммерческих организациях;
- адрес местожительства кандидата и контактный телефон для связи с ним.

К предложению о выдвижении кандидатов должно быть приложено письменное согласие кандидата на выдвижение (кроме случаев самовыдвижения кандидатов) и подтверждение кандидатом достоверности и полноты перечисленных выше сведений о нем.

3.4. По решению Общего собрания акционеров полномочия всех членов Совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно.

3.5. В случае когда количество членов Совета директоров Общества становится менее количества, составляющего кворум, Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров для избрания нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания.

#### **Статья 4. Председатель Совета директоров**

4.1. Председатель Совета директоров избирается Советом директоров из числа членов Совета директоров открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа избранных членов Совета директоров Общества.

Председатель Совета директоров может быть в любое время переизбран открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа избранных членов совета директоров Общества.

Член Совета директоров может быть избран на должность Председателя Совета директоров неограниченное число раз.

Генеральный директор Общества не может быть одновременно Председателем Совета директоров Общества.

3.2. В случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров Общества.

Председатель Совета директоров Общества:

- организует работу Совета директоров;
- созывает заседания Совета директоров по своей инициативе, а также по требованию члена Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора, Генерального директора Общества;
- распределяет обязанности между членами Совета директоров;
- определяет дату проведения заседания Совета директоров, дату окончания приема опросных листов при проведении заочного голосования;
- председательствует на заседании Совета директоров и организует проведение заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета директоров;
- открывает и закрывает заседания Совета директоров;
- объявляет перерывы в заседании Совета директоров;
- принимает решение о проведении заочного голосования Совета директоров;



- объявляет результаты голосования;
  - подписывает от имени Общества договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа Общества (Генерального директора);
  - председательствует на Общем собрании акционеров Общества;
  - организует работу по созданию комитетов Совета директоров
- 3.3. При необходимости Совет директоров может избрать одного или нескольких заместителей Председателя Совета директоров.

#### **Статья 4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета директоров**

4.1. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа избранных членов Совета директоров. При проведении заочного голосования кворум наличествует, если на дату окончания голосования не менее половины членов Совета директоров Общества подписали и представили Секретарю Совета директоров свои опросные листы по вопросам повестки дня заседания Совета директоров.

4.2. Заседания Совета директоров созываются по мере необходимости Председателем Совета директоров по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора, Генерального директора Общества.

4.3. Требование о проведении заседания Совета директоров должно быть составлено в письменной форме и содержать:

- указание на инициатора проведения заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- мотивы постановки вопросов повестки дня;
- подпись инициатора заседания.

Требование должно быть направлено почтовой, или курьерской связью, или доставлено лично инициатором на имя Председателя Совета директоров по адресу места нахождения Общества: Россия, 125047, Москва, Миусская площадь, дом 9, строение 1.

4.4. Председатель Совета директоров обязан рассмотреть требование о проведении заседания Совета директоров и принять решение о созыве заседания Совета директоров или об отказе в созыве в течение 5 дней с даты предъявления требования.

Председатель Совета директоров обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 3 дней с даты принятия решения

4.5. Председатель Совета директоров вправе отказать инициатору в созыве заседания Совета директоров в следующих случаях:

- инициатор заседания не является лицом, указанным в пункте 4.2. настоящей статьи;
- вопрос, предложенный для включения в повестку дня заседания Совета директоров, не относится к компетенции Совета директоров;
- требование о проведении заседания Совета директоров не соответствует настоящему Положению.

4.6. Подготовка заседаний Совета директоров возлагается на Секретаря Совета директоров. При подготовке заседания Секретарь обязан:

- сформировать и представить на утверждение Председателю Совета директоров повестку дня заседания Совета директоров;
- составить список участников заседания Совета директоров;
- организовать оповещение членов Совета директоров и приглашенных участников о времени и месте проведения заседания Совета директоров;

- организовать подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания;
- довести материалы по вопросам повестки дня заседания до членов Совета директоров и приглашенных участников не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета директоров.

Ответственность за подготовку заседания Совета директоров несет при этом Председатель Совета Директоров.

4.7. На заседании Совета директоров допускается внесение в повестку дня дополнительных вопросов с согласия всех избранных членов Совета директоров, за исключением выбывших членов Совета директоров.

4.8. Уведомление о созыве заседания Совета директоров направляется каждому члену Совета директоров и приглашенным участникам заседания в письменной форме заказным письмом, нарочным или передается посредством телеграфной, телетайпной связи с таким расчетом, чтобы оно было получено указанными лицами не позднее, чем за 5 (пять) дней до назначенной даты заседания..

4.9. В случае если заседание Совета директоров проводится в заочной форме, к уведомлению о созыве заседания прилагается опросный лист.

4.10. Председатель Совета директоров определяет форму проведения заседания (очное – при совместном присутствии членов Совета директоров, либо заочное – принятие решений опросным путем), за исключением случаев, когда требование о проведении заседания, поступившее от инициатора созыва заседания Совета директоров, содержит указание на очную форму проведения заседания.

4.11. Участники заседания Совета директоров и лица, приглашенные на заседание по отдельным вопросам повестки дня, вправе выступать при обсуждении материалов повестки дня, вносить предложения, делать замечания и уточнения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Обсуждение вопроса прекращается по предложению Председателя Совета директоров.

## **Статья 5. Порядок принятия решений Советом директоров**

5.1. При принятии решений на заседании Совета директоров каждый член Совета директоров обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета директоров иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров, не допускается. Член Совета директоров считается присутствующим на заседании, если он:

- участвует в заседании (в том числе по селекторной связи) или иным способом может оперативно в процессе заседания высказывать свое мнение и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- к началу заседания Совета директоров изъясил свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения по вопросу повестки дня, с проектом которого он предварительно ознакомился.

5.2. Совет директоров вправе принимать решения заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование проходит путем заполнения членами Совета директоров направленных им опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета директоров, чьи опросные листы получены не позднее установленной даты окончания приема опросных листов, указанной в направленном членам Совета директоров уведомлении.

5.3. Рассылка опросных листов, а также прием заполненных опросных листов входят в компетенцию Секретаря Совета директоров. При этом ответственность за рассылку опросных листов, а также за прием заполненных опросных листов несет Председатель Совета Директоров.



5.4. Результаты заочного голосования доводятся до сведения членов Совета директоров путем предоставления им копий Протокола заседания Совета директоров не позднее трех дней с момента подписания Протокола заседания.

## **Статья 6. Протокол заседания Совета директоров**

6.1. Решение Совета директоров Общества оформляется Протоколом заседания Совета директоров.

Протокол заседания Совета директоров готовится Секретарем Совета директоров.

6.2. Протокол заседания Совета директоров составляется не позднее 3 дней после его проведения (даты окончания приема опросных листов в случае заочного голосования). В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания (дата окончания приема опросных листов в случае заочного голосования);
- лица, присутствующие на заседании (лица, направившие опросные листы);
- инициатор созыва заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Общества.

6.3. Протокол заседания Совета директоров подписывается Председателем Совета директоров или лицом, его замещающим, а также Секретарем Совета директоров.

6.4. Председатель Совета директоров несет ответственность за правильность составления протокола заседания Совета директоров.

6.5. При принятии решений Советом директоров опросным путем к Протоколу заседания прилагаются опросные листы.

## **Статья 7. Права, обязанности и ответственность членов Совета директоров**

7.1. Члены Совета директоров Общества вправе запрашивать у единоличного исполнительного органа Общества (Генерального директора), а также руководителей структурных подразделений и иных работников Общества полную и достоверную информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения членами Совета директоров их функций.

7.2. Члены Совета директоров при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им коммерческую и другую конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

7.3. Члены Совета Директоров не должны использовать возможности Общества или допускать их использование в личных целях.

7.4. Члены Совета директоров обязаны использовать информацию о деятельности Общества, о ценных бумагах Общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость ценных бумаг Общества, и иную информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, только в интересах Общества и в соответствии с внутренними документами Общества.

7.5. Член Совета директоров обязан сообщать Обществу информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или) покупке ценных



бумаг Общества в течение 3 (трех) дней с момента перехода права собственности на ценные бумаги к соответствующему члену Совета директоров или иному лицу (в случае продажи ценных бумаг), которую Общество раскрывает в составе ежеквартального отчета эмитента эмиссионных ценных бумаг, сведений, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества, и иными способами, предусмотренными действующими нормативными актами Российской Федерации и требованиями организатора торговли на рынке ценных бумаг, к торгам у которого допущены ценные бумаги Общества.

7.6. Член Совета директоров обязан сообщать Обществу информацию об изменении размера его доли участия в уставном капитале дочерних и зависимых обществ Общества, и/или об изменении размера доли принадлежащих ему обыкновенных акций дочерних и зависимых обществ Общества в течение 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства, которую Общество раскрывает в случае и порядке, предусмотренном действующими нормативными актами Российской Федерации и требованиями организатора торговли на рынке ценных бумаг, к торгам у которого допущены ценные бумаги Общества.

7.7. Члены Совета директоров обязаны в течение последних 10 дней каждого квартала финансового года доводить до сведения Совета директоров информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- об известных им совершенных или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

7.8. По решению Общего собрания акционеров членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров.

Общество обязано раскрывать информацию о вознаграждениях, выплачиваемых членам Совета директоров способами, предусмотренными действующими нормативными актами Российской Федерации и требованиями организатора торговли на рынке ценных бумаг, к торгам у которого допущены ценные бумаги Общества.

7.9. Члены Совета директоров несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены Совета директоров, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

При определении оснований и размера ответственности членов Совета директоров должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

В случае если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Обществом является солидарной.

Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 1 процентом размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Совета директоров Общества о возмещении убытков, причиненных обществу, в случае, предусмотренном настоящим пунктом.

7.10. Член Совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против решения, принятого Советом директоров в нарушение порядка, установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общества и настоящим Положением, вправе обжаловать в суд указанное решение в случае, если этим



решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение одного месяца со дня, когда член Совета директоров узнал или должен был узнать о принятом решении.

### **Статья 8. Комитеты Совета директоров**

8.1. Для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров, Совет директоров может создавать из своего состава постоянно действующие комитеты: по аудиту, по назначениям (кадрам) и вознаграждениям, а также иные постоянно действующие или временные комитеты.

8.2. Комитеты Совета директоров действуют на основании положения, утверждаемого Советом директоров. При принятии решений Совет директоров обязан предварительно ознакомиться с мнением соответствующего комитета Совета директоров.

8.3. В случае необходимости к работе комитетов могут привлекаться эксперты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями.

### **Статья 9. Корпоративный секретарь Общества**

9.1. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности Совета директоров осуществляет Корпоративный секретарь, действующий на основании Устава Общества, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества и в соответствии с поручениями Председателя Совета директоров.

9.2. Корпоративный секретарь Общества избирается членами Совета директоров Общества большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Совет директоров вправе в любое время переизбрать Корпоративного секретаря Общества.

Кандидатуру Корпоративного секретаря Общества выдвигает Председатель Совета директоров.

В случае если предложенный кандидат является сотрудником Общества, его кандидатура согласуется с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества.

9.3. К функциям Корпоративного секретаря относятся:

- 1) разработка и представление Председателю Совета директоров проекта повестки дня очередного заседания Совета директоров в соответствии с Планом работы Совета директоров и предложениями, поступившими от членов Совета директоров, Ревизионной комиссии, Аудитора Общества и лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества;
- 2) обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Совета директоров (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);
- 3) организационное и техническое обеспечение проведения голосования на заседании Совета директоров;
- 4) организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Совета директоров;
- 5) организация взаимодействия Совета директоров с исполнительными органами Общества, с комитетами Совета директоров (в случае создания) и структурными подразделениями Общества;
- 6) подготовка запросов и ответов на письма от имени Совета директоров Общества;

- 7) сбор опросных листов, заполненных членами Совета директоров Общества;
  - 8) оформление протоколов заседаний Совета директоров и выписка из протоколов заседаний Совета директоров;
  - 9) рассылка документов, утвержденных Советом директоров;
  - 10) разработка и ведение номенклатуры дел Совета директоров;
  - 11) систематизация и архивирование документов и материалов Совета директоров;
  - 12) организация контроля за ходом выполнения решений Совета директоров и Общего собрания акционеров Общества;
  - 13) подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров в адрес подразделений Общества;
  - 14) контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Советом директоров;
  - 15) подготовка по поручению Председателя Совета директоров (заместителя Председателя Совета директоров) проектов отдельных документов и решений Совета директоров, в том числе проекта Плана работы Совета директоров;
  - 16) организация ведения записи хода заседаний Совета директоров, в том числе, с согласия присутствующих членов, на магнитные носители;
  - 17) выполнение иных функций, предусмотренных Уставом Общества и настоящим Положением, поручениями Председателя и членов Совета директоров Общества.
- 9.4. Корпоративный секретарь Общества обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Совета директоров с акционерами Общества и их представителями, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, руководителями и сотрудниками подразделений Общества с целью обеспечения эффективной деятельности Совета директоров.
- 9.5. Корпоративный секретарь Общества имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Совета директоров, в том числе в соответствии с запросами членов Совета директоров Общества, у подразделений исполнительного аппарата Общества.
- 9.6. Корпоративный секретарь Общества несет ответственность:
- за своевременность рассылки членам Совета директоров уведомлений о заседании Совета директоров и материалов к заседаниям;
  - за правильность оформления и достоверность информации, содержащейся в Протоколах заседаний Совета директоров;
  - за своевременность направления Протоколов членам Совета директоров.
- 9.7. Органы и должностные лица Общества должны содействовать Корпоративному секретарю Общества в осуществлении им своих функций.

## **Статья 10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения Обществом, его акционерами, членами Совета директоров, иными должностными лицами и работниками Общества.

10.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Общества норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Совета директоров, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества, другими внутренними документами Общества.

Члены Совета директоров Общества избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров. Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в установленные сроки, полномочия Совета



директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров.



Прочито и пронумеровано

11

*А.И.Исмаилов*

страниц (ы)