

ПРИКАЗ№ 28 дата 26.01.2021**О внесении изменений в Учетную политику****ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета ПАО «Кузбассэнергосбыт» на 2021 год, утвержденную приказом от 24.12.2020 № 1957
 - 1.1. В Приложение № 3 «Формы первичных учетных документов, не предусмотренные типовыми формами»:
 - 1.1.1 Формы ОС-1, ОС-1а принять в редакции приложения к настоящему приказу.
 - 1.1.2. Утвердить формы ОС-1б, приложение к Акту формы ОС-1(а, б), протокол о вводе объекта ОС в эксплуатацию (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента бухгалтерского и налогового учета - главного бухгалтера Цыщук Т.А.

Генеральный директор



Л.П. Петров

Формы первичных учетных документов, не предусмотренные типовыми формами.

1. Табель учета использования рабочего времени.
2. Расчетный листок по заработной плате.
3. График отпусков.
4. Приказ на командировку сотрудника.
5. Приказ на командировку сотрудников.
6. Приказ о переводе.
7. Приказ о приеме.
8. Приказ об увольнении.
9. Приказ о поощрении.
10. Приказ на отпуск.
11. Штатное расписание.
12. Акт приемки товаров, работ, услуг.
13. Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
14. Акт на списание материалов.
15. Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
16. Ведомость учета выдачи МБП в производство.
17. Требование-накладная.
18. Карточка учета МБП.
19. Акт об износе (утере) спецодежды, спецобуви, защитных средств.
20. Отчет о представительских расходах.
21. Акт на списание денежных средств.
22. Заявка на выдачу денежных средств в подотчет.
23. Акт о предполагаемых изменениях в характеристике объекта, вызванных ремонтом, капитальным ремонтом, достройкой, дооборудованием, модернизацией, реконструкцией, техническим перевооружением.
24. Акт о выявленных дефектах основного средства.
25. Акт о рассмотрении увеличения срока полезного использования объекта основного средства после проведения работ по его достройке, дооборудованию, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению.
26. Акт демонтажа ТМЦ из ремонтируемого объекта основного средства.
27. Акт о приемке товара (работ, услуг), поступившего без счета поставщика.
28. Акт о приемке законченного строительством объекта.
29. Акт о приемке выполненных работ.
30. Справка о стоимости выполненных работ и затрат.
31. Акт на уничтожение печатей и штампов.
32. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений).
33. Акт о приеме-передаче здания (сооружения).

- 34. Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств.
- 35. Приложения к Акту о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений).
- 36. Протокол о вводе объекта ОС в эксплуатацию.
- 37. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств".
- 38. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств".
- 39. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств).
- 40. Акт о списании автотранспортных средств.
- 41. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
- 42. Акт о приеме (поступлении) оборудования.
- 43. Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж.
- 44. Акт о выявленных дефектах оборудования.
- 45. Акт о списании расходов по охране труда.
- 46. Приказ о списании основных средств.

форма № ОС-1
разработана на основе формы № ОС-1, утв. постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (или иное уполномоченное лицо) организации-сдатчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (или иное уполномоченное лицо) организации-получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.
М.П.

Организация-получатель	Форма	по ОКУД	Код
		по ОКПО	
(наименование)			
(адрес, телефон, факс)			
(банковские реквизиты)			
Организация-сдатчик		по ОКПО	
(наименование структурного подразделения)			
(адрес, телефон, факс)			
(банковские реквизиты)			
(наименование структурного подразделения)			
Основание для составления акта		номер	
		дата	
		принятия к бухгалтерскому учету	
		списания с бухгалтерского учета	
		Счет, субсчет, код аналитического учета	
		по ОКОФ	
АКТ		Номер документа	Дата составления
о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)			
Объект основных средств	Номер	амортизационной группы	
		инвентарный	
		заводской	
		Государственная регистрация прав на недвижимость	номер
			дата
(наименование, назначение, модель, марка)			
Место нахождения объекта в момент приема-передачи			
Организация-изготовитель			

(наименование)				
Справочно:	1. Участники долевой собственности		Доля в праве общей	
			собственности, %	
	2. Иностранная валюта *			
		(наименование)	(курс)	(на дату) (сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата			Фактический срок эксплуатации в БУ и НУ (лет, месяцев)	Срок полезного использования		Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта		БУ	НУ						наименование	норма
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	1	2	3	4

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче
Результат испытания на " ____ " _____ 20__ г.
Объект основных средств техническим условиям _____
соответствует
не соответствует

Доработка _____
требуется
не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: _____
готов к эксплуатации / введен в эксплуатацию (подчеркнуть нужное)

Установить место возникновения затрат (МВЗ): _____ (указать наименование подразделения, в котором будет эксплуатироваться объект ОС)

Приложение. Техническая документация	_____	_____	_____
Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер _____

Принял _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

По доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____
выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	Номер документа	Дата составления
_____	_____	_____

Главный бухгалтер (иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

форма № ОС-1а

разработана на основе формы № ОС-1а, утв. постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации-сдатчика

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации-получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П.

Организация-получатель _____ Форма по ОКУД по ОКПО _____ Код _____
 _____ (наименование)

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

Организация-сдатчик _____ по ОКПО _____
 _____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование)

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта _____ номер _____
 _____ (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

_____ дата _____

_____ Дата _____ принятия к бухгалтерскому учету _____

_____ списания с бухгалтерского учета _____

_____ Счет, субсчет, код аналитического учета _____

_____ по ОКОФ _____

АКТ

Номер документа	Дата составления

о приеме-передаче здания (сооружения)

Объект _____ (наименование, назначение)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ) _____

Номер	амортизационной группы		
	инвентарный		
	паспорта		
	Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	
		дата	

(наименование)			
Справочно: 1. Участники долевой собственности			Доля в праве общей
			собственности, %
2. Иностранная валюта *			
(наименование)	(курс)	(на дату)	(сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи

2. Сведения об объекте на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата					Фактический срок эксплуатации в БУ и НУ (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Срок полезного использования (лет, месяцев)		Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисл амортизации	
начала строительства	окончания строительства	ввода в эксплуатацию	последней реконструкции, достройки, модернизации	последнего капитального ремонта									наименование	Е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	БУ 10а	НУ 10б	1	2	3	

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

	Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
	1	2	3	4	5

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики					Примечание
	основного объекта	пристроенных помещений и др.				
6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь, м ²						
Количество этажей						
Общий строительный объем, м ³						
в том числе подземной части, м ³						
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м ²						
В том числе: материалы						

(иное
уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

форма № ОС-16

разработана на основе формы № ОС-16, утв. постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации-сдатчика

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации-получателя

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Организация-получатель

Форма

по ОКУД
по ОКПО

Код

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Организация-сдатчик

(наименование структурного подразделения)

по ОКПО

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Основание для составления акта

(наименование структурного подразделения)

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

номер

дата

Дата

принятия к бухгалтерскому учету

списания с бухгалтерского учета

Счет, субсчет, код аналитического учета

АКТ

Номер документа

Дата составления

**о приеме - передаче групп объектов основных средств
(кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств)

Организация-изготовитель

(наименование)

Справочно:

1. Участники долевой собственности

(курс)

(на дату)

(сумма)

2-я страница формы № ОС-16

[illegible]

Комиссия по приему-передаче

Председатель комиссии

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результат испытания на « » 20 г.

Заключение комиссии: готов к эксплуатации / введен в эксплуатацию (подчеркнуть нужное)

Установить место возникновения затрат (МВЗ): _____ (указать наименование подразделения, в котором будет эксплуатироваться объект ОС)

Приложение. Техническая документация

Фактический срок эксплуатации в БУ и НУ (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого					X			

Объекты основных средств

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное
уполномоченное лицо)

[illegible]

Объекты основных средств

Принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

По доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объекты основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии об открытии
инвентарной карточки учета объектов
основных средств или записи в
инвентарной книге

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Другие характеристики Объекта основных средств

1	объект относится к категории "недвижимое имущество"	
2	объект относится к категории «добывающие активы» (к данной категории не может быть отнесено движимое имущество, а также объекты, СПИ которых заканчивается раньше срока разработки месторождения или его участка); сведения о лицензии (при необходимости) _____	
3	объект относится к категории "непроизводственное имущество" (объекты жилищного фонда, объекты внешнего благоустройства, объекты дорожного хозяйства, др. объекты социальной сферы)	
4	объект относится к категории Д (объекты основных средств, не предназначенные для извлечения дохода; объекты, приобретенные с использованием бюджетных средств целевого финансирования)	
5	объект является компонентной частью (указать наименование и/или инв.№ (при наличии) основного средства, для которого Объект является составной частью)	
6	объект имеет высокий класс энергетической эффективности (указать класс) или высокую энергетическую эффективность (по перечню объектов, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.06.2015г. № 600) $k=2$	
7	объект является предметом договора лизинга (k не более 3)	
8	объект предназначен только для осуществления научно-технической деятельности ($k=3$)	
9	объект предназначен для использования в сфере водоснабжения и водоотведения для ОС (по перечню, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2018 № 1731) ($k=3$)	
10	объект относится к основному технологическому оборудованию, эксплуатируемому в случае применения наилучших доступных технологий для ОС по перечню, утв. Распоряжением Правительства РФ от 20.06.2017 № 1299-р) ($k=2$)	
11	объект произведен в соответствии с условиями специального инвестиционного контракта ($k=2$)	
12	Ликвидационная стоимость объекта:	
13	Иные сведения	

Заключение комиссии:

Установить к норме амортизации повышающий коэффициент _____ (указать ставку и основание из списка 6-11 раздела "Другие характеристики")

(Наименование предприятия и его адрес)

ПРОТОКОЛ*

(дата)

№ _____

О вводе в эксплуатацию объекта основных средств

Комиссия в составе (указать ФИО участников):

ПОСТАНОВИЛА:

1. Приступить к фактической эксплуатации объекта основных средств

(указать наименование и инвентарный номер объекта ОС)

« ____ » _____ 20 ____ (указать дату начала использования)

2. Установить место возникновения затрат (МВЗ): _____ (указать наименование подразделения)**
3. Ответственным лицом за сохранность, рациональное и целевое использование Объекта в процессе эксплуатации назначить: _____ (указать должность, ФИО)**

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Протокол о вводе в эксплуатацию объекта ОС оформляется дополнительно к Акту формы ОС-1 (-1а;-1б) только в том случае, когда на момент составления формы ОС-1 (-1а;-1б) фактическая эксплуатация объекта не была начата. В разделе «Заключение комиссии» формы ОС-1 (-1а;-1б) в этом случае было выбрано значение «готов к эксплуатации».



**строки 2 и 3 указываются в случае, если соответствующие сведения, указанные ранее в Акте формы ОС-1 (-1а;-1б) при приятии объекта ОС к учету, на дату начала фактического использования объекта изменились.

**ЛИСТ
СОГЛАСОВАНИЯ И РАССЫЛКИ**

№ 28 дата 26.01.2021

Документ	Приказ
Предмет документа	О внесении изменений в Учетную политику
Подразделение инициатор	Департамент бухгалтерского и налогового учета
Куратор проекта	Генеральный директор Петров Л.П.
Разработчик	Главный бухгалтер Цыщук Т.А., 76-028

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Виза/Дата	Комментарий
Директор департамента бухгалтерского и налогового учета – главный бухгалтер	Цыщук Т.А.	 26.01.2021	
Помощник директора	Вансеева Н.Л.	 26.01.2021	

СПИСОК РАССЫЛКИ: Оригинал – дело,
Копии – Департамент бухгалтерского и налогового учета, МРО