

собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или редукционную документацию, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в редукционе. В случае если изменения в извещение или редукционную документацию внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем три дня.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, редукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило редукционную документацию на бумажном носителе.

5. Требования к заявке на участие в редукционе

5.1. Для участия в редукционе претендент должен подготовить заявку на участие в редукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями редукционной документации.

5.2. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в редукционной документации.

6. Порядок приема заявок на участие в редукционе

6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе (или иной даты, указанной в извещении о проведении редукциона) и до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в извещении о проведении редукциона (с указанием даты и времени), Заказчик осуществляет прием заявок на участие в редукционе.

6.2. Для участия в редукционе претендент должен подать заявку на участие в редукционе по форме, содержанию и в порядке, установленном редукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении предмета редукциона (в отношении каждого лота).

6.3. Все заявки на участие в редукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в редукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в редукционе (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

6.4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в редукционе в порядке, предусмотренном редукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в редукционе после истечения срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного редукционной документацией, не допускается.

6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного редукционной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в редукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся.

6.6. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие.

6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного редукционной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в редукционе, ЗК осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением, редукционной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в редукционе и подавший такую заявку претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией, закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

1) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником редукциона, подавшим такую заявку, на условиях редукционной документации, проекта договора, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении о редукционе. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене;

2) о проведении повторного редукциона или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения закупочной комиссии оформляются протоколом вскрытия и рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

6.8. Заявки на участие в редукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного редукционной документацией, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих

дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в редукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного редукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие и рассмотрение заявок в редукционе

7.1. ЗК в срок не более десяти рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в редукционе вскрывает конверты с заявками и в срок (или день), указанный в редукционной документации, но не превышающий десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие, рассматривает вскрытые заявки на участие в редукционе с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным редукционной документацией, и соответствия заявки на участие в редукционе, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в редукционе, установленным редукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в редукционе и признании его участником редукциона либо об отказе в допуске.

7.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в редукционе в случаях:

1) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено редукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, в отношении которых проводится процедура редукциона;

2) несоответствия претендента требованиям к участникам редукциона, установленным редукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в редукционе требованиям к заявкам претендентов, установленным редукционной документацией;

4) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, если требование предоставления такого документа установлено редукционной документацией.

7.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в редукционе или установления факта проведения процедур ликвидации, банкротства претендента (участника), факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, факта наличия задолженности по договорным обязательствам и платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента (участника) закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику редукциона, указанным в редукционной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

7.4. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в редукционе, ЗК вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в редукционе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в редукционе, не допускаются.

7.5. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в редукционе, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в редукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента ЗК вправе принять решение об отказе в допуске к участию в редукционе.

7.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в редукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных редукционной документацией, заносятся в Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в редукционе. Сведения о претендентах, признанных комиссией участниками редукциона, или об отказе в признании претендентов участниками редукциона, с обоснованием такого решения комиссии, отражаются в указанном протоколе.

7.7. Сведения о допуске претендентов к участию в редукционе и признании участниками редукциона, или об отказе в допуске к участию в редукционе, с обоснованием такого решения, а также сведения о признании редукциона несостоявшимся в установленных настоящим Положением случаях, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней,

следующих за днем его подписания, в единой информационной системе.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе, в указанный протокол вносится информация о признании редукциона несостоявшимся.

7.9. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии не позднее одного рабочего дня по истечении установленного пунктом 7.1. срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, в единой информационной системе.

7.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам редукциона, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в редукционе, установленным редукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в редукционе установленным требованиям, редукцион признается несостоявшимся. Решение о дальнейшем проведении закупки принимается ЗК в соответствии с п. 6.7. настоящего приложения.

8. Проведение редукциона

8.1. Редукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении редукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в редукционе и обеспечивающие участникам редукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в редукционе.

8.2. В редукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками редукциона.

8.3. Редукцион проводится председателем комиссии либо иным членом, который выбирается из числа членов ЗК путем голосования членов комиссии большинством голосов (далее - редукционист).

8.4. Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг редукциона», указанный в извещении о проведении редукциона.

8.5. Снижение цены на «шаг редукциона» производится до того момента, когда после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников редукциона не заявил о своем намерении принять предложение о заключении договора по указанной цене, редукционист обязан снизить «шаг редукциона» на 50 процентов от «шага редукциона», если иной порядок обязательного снижения «шага редукциона» не установлен редукционной документацией.

8.6. Редукцион проводится в следующем порядке:

1) Перед началом проведения редукциона комиссией осуществляется проверка документов и полномочий присутствующих представителей участников редукциона, необходимых для участия в редукционе. Представители участников редукциона должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника редукциона.

2) Участники редукциона или их представители непосредственно перед началом редукциона регистрируются в листе регистрации. В случае проведения редукциона по нескольким лотам ЗК перед началом каждого лота регистрирует участников редукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на редукцион, или их представителей. При регистрации участникам или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником редукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников редукциона.

3) Редукцион начинается с объявления редукционистом начала проведения редукциона, номера лота (в случае проведения редукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага редукциона», наименований участников редукциона, которые не явились на редукцион. Редукционист предлагает участникам редукциона заявлять свои предложения о цене договора.

4) Участник редукциона после объявления редукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага редукциона», в соответствии с которым снижается цена, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом редукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5) Редукционист объявляет номер карточки участника редукциона, который первым поднял карточку после объявления редукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом редукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом редукциона» и «шаг редукциона», в соответствии с которым снижается цена.

6) Редукцион считается оконченным, если после троекратного объявления редукционистом цены договора ни один участник редукциона не поднял карточку. В этом случае редукционист объявляет об окончании проведения редукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя редукциона и участника редукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7) Редукционной документацией может быть предусмотрено оглашение участниками редукциона своих предложений по более низкой цене договора (в соответствии с «шагом редукциона») после объявления редукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и «шага редукциона».

8) Извещением и редукционной документацией может быть установлено требование об обязательном представлении участниками редукциона сведений о минимальной цене договора (лота), которую готов предложить участник, в виде запечатанного конверта, содержащего документ, в котором указываются наименование и дата проведения редукциона, наименование участника, а также в свободной форме минимальная цена предложения, включая налоги, ниже которой прибывший на редукцион представитель участника торговаться не вправе. Такое минимальное предложение заверяется подписью лица, уполномоченного на подписание заявки от имени участника редукциона, а также скрепляется печатью организации.

9) Перед началом редукциона при регистрации запечатанные конверты (по каждому лоту) с документом о минимальной цене сдаются в ЗК. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в редукционе не участвуют. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе редукциона, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

10) Во время начала ЗК вскрывает поданные участниками конверты с документами о минимальной цене и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем участникам заявлять предложения о цене в порядке, установленном настоящим разделом.

8.7. Победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.8. При проведении редукциона комиссией составляется протокол редукциона. Протокол должен содержать последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование победителя редукциона и участника редукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол редукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения редукциона. Протокол составляется в 2-х экземплярах, второй экземпляр передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается Обществом в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, в единой информационной системе.

8.9. В случае, если в редукционе участвовал один участник или при проведении редукциона не присутствовал ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг редукциона» снижен на 50 процентов и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. В случае если на участие в редукционе прибыл один участник, ЗК принимается решение:

1) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с единственным участником редукциона на условиях редукционной документации, проекта договора, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении об редукционе. По согласованию с участником договор может быть заключен по более низкой цене;

2) о проведении повторного редукциона или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения ЗК оформляются протоколом редукциона в сроки, установленные настоящим Положением.

8.11. При установлении Заказчиком в извещении и редукционной документации условия о минимальной цене договора (лота) в соответствии с пп. 2, п. 3.2 настоящего приложения, в редукционной документации должны быть установлены последствия поступления от участника предложения о цене договора ниже такой минимальной цены, порядок действий и возможные решения редукционной комиссии при поступлении такого предложения. При отсутствии в редукционной документации таких положений победителем считается участник, сделавший

последнее предложение о цене договора, соответствующее условиям проводимого редукциона.

8.12. Порядок проведения открытого редукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной площадки и условиями редукционной документации.

9. Разъяснение итогов редукциона

9.1. Разъяснения итогов редукциона осуществляется в соответствии с требованиями указанными в редукционной документации.

10. Отказ от проведения редукциона

10.1. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона на любой стадии, а также от заключения договора с победителем в случае, предусмотренном пунктом 8.2. настоящего Положения.

10.2. Извещение об отказе от проведения редукциона размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона.