

10. Заключение договора

10.1. Общие положения

10.1.1. Договор заключается с победителем закупки в срок, установленный соответствующей закупочной документацией.

Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения, если иной срок не установлен соответствующей закупочной документацией.

10.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации. Условия исполнения договора, предложенные победителем (иным участником, с которым заключается договор), могут быть включены в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении закупки.

10.1.3. В случае если победитель закупки уклоняется от заключения договора, то договор, на усмотрение ЗК, может быть заключен с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер.

10.2. Заключение договора в случае признания процедуры закупки несостоявшейся

10.2.1. В случае если и по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка (предложение) либо только один претендент, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки и закупочная процедура признана несостоявшейся, такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном закупочной документацией. В случае если предложение претендента и сам претендент соответствует требованиям и условиям, предусмотренным соответствующей документацией, ЗК вправе принять решение о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика или проведении повторной конкурентной процедуры.

10.2.2. Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены предложением претендента заявкой на участие в закупке и закупочной документацией. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

11. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие Приложения:

Приложение 1 «Порядок проведения конкурса»;

Приложение 2 «Порядок проведения аукциона»;

Приложение 3 «Порядок проведения запроса предложений»;

Приложение 4 «Порядок проведения редукциона».

Генеральный директор

С.Г. Аргентов

Приложение № 1 к Положению,

утвержденному решением

Совета директоров ОАО «ЛЭСК»

Протокол №134 от «28» декабря 2016 г.

Порядок проведения конкурса

1.1. Общие положения о порядке проведения конкурса

1.1.1. Настоящее приложение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Открытого акционерного общества «Липецкая энергосбытовая компания» (далее - ОАО «ЛЭСК», Заказчик, Общество) путем проведения конкурса.

1.1.2. Проводимые Обществом конкурсные процедуры регламентируются настоящим Положением, конкурсной документацией.

1.1.3. Конкурсная процедура, проводимая в соответствии с настоящим порядком, является открытой. Проведение закрытого конкурса может осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

1.1.4. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном конкурсной документацией;
- 5) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний ЗК;
- 9) заключить договор по результатам проведения конкурса;
- 10) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

1.2. Извещение о проведении конкурса

1.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе.

1.2.2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

1.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.3. Конкурсная документация

1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

1.3.2. Конкурсная документация содержит:

- 1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и, при необходимости, минимальной цене договора (цене лота). Установление Заказчиком минимальной цены договора имеет целью исключение необоснованного занижения претендентами цены договора, влекущее объективную невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору, и должно быть обосновано Заказчиком;
- 3) требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и, при необходимости, инструкцию по ее заполнению;

10) порядок, место, дату начала (если не совпадает с датой размещения конкурса) и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала (если отличается от даты размещения конкурса) и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, срок (или даты) рассмотрения и подведения итогов;

14) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в случае установления таких требований Заказчиком;

15) критерии, их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

18) срок со дня получения направленного Заказчиком договора, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и возвратить Заказчику; указанный срок должен составлять не менее трех рабочих дней;

19) последствия признания конкурса несостоявшимся.

1.3.3.К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота, при их наличии).

1.3.4.По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Запрос должен содержать наименование претендента, контактное лицо, телефон и электронный адрес для связи.

1.3.5.Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1.3.4 настоящего приложения.

1.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

1.4. Внесение изменений в извещение, конкурсную документацию

1.4.1.Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или конкурсную документацию, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение или конкурсную документацию внесены Заказчиком менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.2. В течение трех дней со дня внесения изменений в извещение, конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе.

1.5. Отказ от проведения конкурса

1.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любой стадии, а также от заключения договора с победителем конкурса в случае, предусмотренном пунктом 8.2. настоящего Положения.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.6. Требования к заявке на участие в конкурсе

1.6.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в соответствующей конкурсной документации.

1.6.3. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и конкурсной документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в конкурсной документации.

1.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Конкурсная документация содержит требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех претендентов.

1.7.2. Исполнение обязательств претендента в связи с подачей заявки на участие в конкурсе осуществляется перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии или иным указанным в конкурсной документации способом. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

1.7.3. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе;
- 2) обязательство предоставить обеспечение исполнения договора;
- 3) обязательство претендента предоставить разъяснение сведений, содержащихся в заявке по запросу ЗК.

1.7.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения претендентом обязательств, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего приложения.

1.7.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, возвращается в течение пяти рабочих дней не выигравшим участникам конкурса, со дня определения победителя конкурса.

1.7.6. Победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течении пяти рабочих дней, со дня заключения договора.

1.8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

1.8.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе (или иной даты, указанной в извещении о проведении конкурса) и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса (с указанием даты и времени), Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

1.8.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме, содержанию и в порядке, установленном конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (в отношении каждого лота).

1.8.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

1.8.4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

1.8.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.8.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

1.8.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком получена только одна заявка на участие в конкурсе, ЗК осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением, конкурсной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ЗК могут быть приняты следующие решения:

1) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником конкурса, подавшим такую заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене;

2) о проведении повторного конкурса или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения ЗК оформляются протоколом вскрытия заявок в сроки, установленные настоящим Положением.

1.8.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

1.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.9.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.9.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

1.9.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не указано в конкурсной документации.

1.9.4. При вскрытии заявок ЗК объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена заявки.

ЗК также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

1.9.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания ЗК. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Решение о дальнейшем проведении закупки принимается ЗК в соответствии с пп. 11, п. 5.3., раздела 5 настоящего Положения.

1.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1.10.1. ЗК в срок (или день), указанный в конкурсной документации, но не превышающий десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает вскрытые заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в