

ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД»

---

ПРИКАЗ

«27» 12 2013г.

№ 54-0101/298

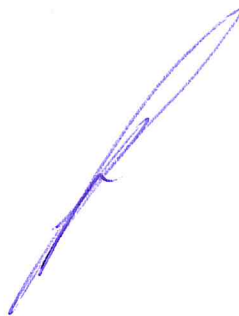
г. Петрозаводск

Об учетной политике ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику на 2014 год в соответствии с прилагаемыми приложениями:
  - для целей бухгалтерского учета (Приложение №1).
  - для целей налогового учета (Приложение №2).
2. Секретариату ознакомить с настоящим приказом главного бухгалтера, бухгалтерию.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Генеральный директор



Якимов О.А.

Приложение №1 к приказу  
№ 64-0121/238 от 27.12.2015

Утверждаю  
Генеральный директор  
ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД»

\_\_\_\_\_  
Якимов О.А.

Положение об учетной политике ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД» для целей бухгалтерского учета

На основании приказа МФ РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» № 34н от 29.07.98 и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Приказ МФ РФ от 06.10.2008 № 106н, установить в 2014 году на ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД», далее – Предприятие, следующую учетную политику:

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии несет генеральный директор (руководитель предприятия).
2. Бухгалтерский учет предприятия осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением, и возглавляемой главным бухгалтером.
3. Главный бухгалтер в своей работе руководствуется действующим законодательством, Законом РФ «О бухгалтерском учете», и другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке, и несет ответственность за соблюдение содержащихся в них требований и правил ведения бухгалтерского учета.  
Главный бухгалтер пользуется правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством и должностной инструкцией.  
Сотрудники бухгалтерии выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
4. Требования главного бухгалтера по вопросам порядка оформления и предоставления для учета документов и иных сведений являются обязательными для выполнения всеми подразделениями, службами и работниками Предприятия.
5. Прием и выдача имущественных ценностей и денежных средств, а также операции, связанные с расчетами, кредитными и финансовыми обязательствами, осуществляется по документам, имеющим подпись генерального директора и главного бухгалтера или лиц, уполномоченных генеральным директором на основании доверенности.
6. В случае разногласий между генеральным директором предприятия и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций, первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя предприятия, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность. В случае



возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

7. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
8. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
- 1) наименование документа;
  - 2) дата составления документа;
  - 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
  - 4) содержание факта хозяйственной жизни;
  - 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
  - 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
  - 7) подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
9. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:
- 1) факты хозяйственной жизни;
  - 2) активы;
  - 3) обязательства;
  - 4) источники финансирования его деятельности;
  - 5) доходы;
  - 6) расходы;
  - 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.
10. Учет объектов бухгалтерского учета, вести на основе натуральных измерителей в денежном выражении, путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций и взаимосвязанного их отражения бухгалтерией согласно первичных документов. Свод документов осуществляет бухгалтерия и систематизирует их в учетных регистрах путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета.



11. Бухгалтерский учет осуществлять бухгалтерией предприятия в строгом соответствии с действующим законодательством.
12. Установить, что предприятие осуществляет оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях.
13. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности периодически проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств предприятия.
14. Инвентаризацию проводить в обязательном порядке перед составлением годового бухгалтерского отчета, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей, после пожара и стихийных бедствий, при ликвидации предприятия, при передаче имущества в аренду, продаже.  
Даты проведения инвентаризаций, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются особым распоряжением руководителя предприятия. Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета должны регулироваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
15. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Стоимость основных средств, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ.  
Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации соответствующих объектов.  
Организация относит основные средства к соответствующей амортизационной группе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 далее Постановление. Амортизационную группу и инвентарный номер определяет постоянно действующая комиссия по основным средствам, возглавляемая Главным инженером. Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается самостоятельно, в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей, на основании решения постоянно действующей комиссии по основным средствам.  
Инвентарный номер присваивается комиссией по вводу в эксплуатацию основных средств. Инвентарный номер состоит из 12 цифр. Первые две цифры номера соответствуют номеру группы, к которой относится основное средство 01 – Здания, 02 – Сооружения, 03 – Жилища, 04 – Машины и оборудование, 05 – Транспортные средства, 06 – Прочие основные средства, следующие семь цифр - это код основного средства по Общероссийскому классификатору основных фондов; следующие три цифры – порядковый номер основного средства в организации.  
Вычислительная техника (компьютеры и все комплектующие к ним), независимо от стоимости, относится к основным средствам.  
Первоначальную стоимость амортизируемого имущества погашать линейным способом начисления амортизации. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на счете 02.  
Учет ОС в организации осуществляется с использованием инвентарных карточек учета основных средств (форма N ОС-6 "Инвентарная карточка учета объекта основных средств") в электронном виде.



Амортизационные отчисления по основным средствам отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся и начисляются независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

Начисление амортизационных отчислений не приостанавливается в течение всего срока полезного использования объектов основных средств, кроме случаев их нахождения на реконструкции и модернизации по решению руководителя предприятия, и по основным средствам, переведенным по решению руководителя предприятия на консервацию с продолжительностью, которая не может быть менее 3-х месяцев.

Переоценка объектов основных средств может производиться не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам, с отнесением возникающих разниц на добавочный капитал, если иное не установлено законодательством РФ.

Объекты основных средств не более 40000 руб. за единицу признаются затратами на производство (расходами на продажу).

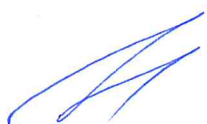
16. Фактическую себестоимость списываемых в производство товарно-материальных ценностей определять по методу средней себестоимости.
17. Учет Транспортно-заготовительских расходов вести на счете 10 отдельном субсчете. Списание ТЗР по отдельным видам или группам материалов производится пропорционально учетной стоимости материалов, исходя из отношения суммы остатка ТЗР на начало месяца и ТЗР за месяц к сумме остатка материалов на начало месяца и поступивших материалов в течение месяца по учетной стоимости.
18. Стоимость специальной оснастки погашать линейным способом.
19. Стоимость специальной одежды срок эксплуатации, которой не превышает 12 месяцев погашать в момент передачи отпуска сотрудникам организации.
20. При наличии товаров, товары учитывать по покупной стоимости на счете 41 «Товары». Для учета товаров применяется сортовой метод учета.
21. Списание затрат на производство производить в том отчетном периоде, в котором они возникли, при этом используя поперечный метод учета затрат.
22. Учет затрат на производство, оценка незавершенного производства вести в соответствии с «Положением по учету и калькулированию себестоимости».
23. Себестоимость готовой продукции определяется по методу кубкоэффициентов. Порядок расчета описан в «Положении по учету и калькулированию себестоимости»
24. Учет общехозяйственных расходов ведется на счете 26. Распределение общехозяйственных расходов вести по методу «директ-костинг» пропорционально выручке.
25. Коммерческие расходы, расходы по содержанию складов отражаются на счете 44 «Расходы на продажу» и признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ и услуг полностью в отчетном периоде их признания. Распределять расходы на продажу пропорционально выручке.



26. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета 90 «Продажи».
- В случае, если договором поставки обусловлен отличный от общего порядка момент перехода права собственности (например, при экспорте), в бухгалтерском учете эта продукция учитывается на счете 45 «Товары отгруженные». При фактической отгрузке готовой продукции производится запись по кредиту счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета 45 «Товары отгруженные».
27. Установить, что расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в отчетности отдельной статьей как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на издержки производства или обращения (либо на соответствующие источники средств) в течение периода, к которому они относятся.
28. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности отдельной статьей как доходы будущих периодов. Эти доходы подлежат включению в результаты хозяйственной деятельности при наступлении отчетного периода, к которому они относятся.
29. Прибыль или убыток, выявленные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в результаты хозяйственной деятельности отчетного года.
30. Установить, что дебиторская задолженность, по которой принимались меры по ее взысканию, и по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по особому распоряжению генерального директора с отнесением указанных сумм на финансовый результат. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий и Инструкцией по его применению, в течение пяти лет с момента списания учитывается на забалансовом счете 007 "Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов" для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.
31. Невозмещенные потери от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций списываются по особому распоряжению генерального директора на результаты хозяйственной деятельности отчетного года.
32. Ежемесячно начислять в бухгалтерском учете резерв предстоящих расходов по оплате отпускных работникам предприятия. Начисление производить в размере 15,00% от суммы расходов на оплату труда в месяце начисления. Все выплаты работникам, связанные с оплатой отпусков производить за счет резерва предстоящих расходов по оплате отпускных.

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений, может дополняться отдельными приказами по предприятию с доведением внесенных изменений до налоговых органов.

Главный бухгалтер



Зайцева О.С.

Приложение №2 к приказу  
№ 54-ср/2013 от 24.12.2013

Утверждаю  
Генеральный директор  
ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД»

\_\_\_\_\_  
Якимов О.А.

## Учетная политика ЗАО «СОЛОМЕНСКИЙ ЛЕСОЗАВОД» для целей налогообложения

Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.

1. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость определяется в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.
2. Вести отдельный учет выручки по реализации на внутреннем рынке и на экспорт
3. Вести отдельный учет расчетов с контрагентами по реализации на внутреннем рынке и на экспорт.
4. Распределение налога на добавленную стоимость между реализацией на экспорт и внутренний рынок подлежит общей сумме НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам в целом по предприятию. После распределения НДС относящийся к продукции реализованной на экспорт учитывать на счете 19 субсчет «НДС по операциям, облагаемым по ставке 0%». Учет на 19 счете субсчете «НДС по операциям, облагаемым по ставке 0%» организовать в разрезе НДС относящегося к отгруженной на экспорт продукции в разрезе месяцев отгрузки.
5. Ежемесячно определяется удельный вес экспортной продукции отгруженной за месяц в общем объеме продукции отгруженной за месяц пропорционально количеству м куб.
6. Распределение налога на добавленную стоимость производить пропорционально удельному весу готовой продукции отгруженной на экспорт в общем объеме готовой продукции отгруженной за месяц.
7. Общая сумма НДС учтенная по дебету счета 19 субсчет «НДС подлежащий распределению» умножается на удельный вес, определенный в соответствии с п. 5, полученная сумма относится в дебет счета 19 субсчет «НДС по операциям, облагаемым по ставке 0%», оставшаяся сумма НДС относится в дебет счета 19 субсчет «НДС по операциям, облагаемым по ставке 18 %».



## Учетная политика для целей налогообложения налогом на прибыль.

1. Установить, что налог на прибыль уплачивается ежеквартально с ежемесячными авансовыми платежами.
2. Для учета доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль применять метод начисления.
3. Производить списание сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) продукции (работ, услуг) по средней себестоимости.
4. Амортизационную группу и инвентарный номер определяет постоянно действующая комиссия по основным средствам, возглавляемая Главным инженером. Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается самостоятельно, в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей, на основании решения постоянно действующей комиссии по основным средствам.  
Установить срок полезного использования по амортизируемому имуществу, входящему в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ.

– Первой группы	13 мес.;
– Второй группы	25 мес.;
– Третьей группы	37 мес.;
– Четвертой группы	61 мес.;
– Пятой группы	85 мес.;
– Шестой группы	121мес.;
– Седьмой группы	181мес.;
– Восьмой группы	241мес.;
– Девятой группы	301мес.;
– Десятой группы	361мес.
5. Амортизацию по амортизируемому имуществу начислять по линейному методу.
6. При приобретении амортизируемых основных средств, бывших в употреблении, определять норму амортизации по этому имуществу в соответствии со ст.258 в течение оставшегося срока полезного использования. Данный порядок применять при наличии документа, полученного от продавца, подтверждающего срок, в течение которого по данному основному средству ранее начислялась амортизация.
7. К прямым расходам по производству продукции относятся:
  - материальные затраты, определяемые в соответствии со статьей 254 Налогового Кодекса.
  - расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  - начисленные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, начисленные на расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.



- обязательные взносы в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг.
- лизинговые платежи по оборудованию, используемому в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- услуги вспомогательных цехов.
- общепроизводственные расходы.

8. Производить оценку остатков незавершенного производства на конец текущего месяца на основании данных налогового учета о сумме прямых расходов. При этом сумма прямых расходов распределяется на остатки НЗП по следующей формуле:

$$\text{С-ть НЗП}_{\text{кон. пер.}} = (\text{С-ть НЗП}_{\text{нач. пер.}} + \text{З}_{\text{тек.}}) / (\text{V НЗП}_{\text{нач. пер.}} + \text{V}_{\text{тек.}}) * \text{V НЗП}_{\text{кон. пер.}},$$

где

С-ть НЗП<sub>кон. пер.</sub> - себестоимость незавершенного производства на конец периода,

V НЗП<sub>кон. пер.</sub> - объем незавершенного производства на конец периода,

С-ть НЗП<sub>нач. пер.</sub> – объем незавершенного производства на начало периода,

V НЗП<sub>нач. пер.</sub> – объем незавершенного производства на начало периода,

З<sub>тек.</sub> – затраты участка текущего месяца,

V<sub>тек.</sub> – объем сырья/полуфабриката поступивший на участок в текущем месяце.

9. Определение себестоимости готовой продукции производится по методу кубокоэффициентов (утверждается на год, с корректировкой по мере появления новой номенклатуры товарной продукции). Последовательность в определении себестоимости для каждого вида продукции следующая:

1. По каждому сортименту и сорту в зависимости от породы древесины и назначения рассчитывается коэффициент, учитывающий внутреннюю структуру производства товарной продукции.

2. Определяется объем каждого вида продукции и всей продукции в кубокоэффициентах путем умножения объема продукции каждого вида в натуральных единицах на кубокоэффициент и суммируются полученные произведения по всем видам продукции.

3. Себестоимость одного кубокоэффициента определяется как отношение общей суммы затрат на производство (производственной себестоимости) к объему всей продукции в кубокоэффициентах.

4. Себестоимость по каждому виду продукции определяется умножением себестоимости одного кубокоэффициента на объем каждого вида продукции в кубокоэффициентах.

10. Списание себестоимости покупных товаров и ценных бумаг при их реализации и ином выбытии осуществлять по методу средней себестоимости.

11. Расходы, по долговым обязательствам выраженные в российских рублях принимаются равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенной в 1,1 раза.

12. Расходы по долговым обязательствам, выраженным в иностранной валюте, принимаются в размере 15 процентов.
13. Ежемесячно начислять в налоговом учете по налогу на прибыль организаций резерв предстоящих расходов по оплате отпускных работникам предприятия. Начисление производить в размере 15 % от суммы расходов на оплату труда в месяце начисления. Все выплаты работникам, связанные с оплатой отпусков производить за счет резерва предстоящих расходов по оплате отпускных.

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок исчисления налогов, значительных изменений, может дополняться отдельными приказами по предприятию с доведением внесенных изменений до налоговых органов.

Главный бухгалтер



Зайцева О.С.