

ПРИКАЗ
об учетной политике ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

г. Санкт-Петербург

30 декабря 2011 г.

В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, а также правильности исчисления налогов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденного Приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 106н, Приказа МФ РФ от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации», других Положений по бухгалтерскому учету, Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, а также в целях соблюдения организацией единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества приказываю:

1. Утвердить настоящую учетную политику ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ» для целей бухгалтерского учета и налогообложения с 01.01.2012 года.

2. Положения об учетной политике обязательны для исполнения всеми работниками ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ», ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.

3. Требования Приказа МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» следует выполнять с учетом изменений и дополнений, утвержденных приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н, введенных в действие с 01.01.2011 г.

4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Рыжкову М.В.

Генеральный директор



Лебединский С.В.

1.Организационный раздел.

1.1.Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель Общества (п.1 ст.4 Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

1.2.Бухгалтерский учет в организации ведет бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером (п.2 ст.6 Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ « О бухгалтерском учете»).

1.3.Главный бухгалтер Общества подчиняется непосредственно руководителю Общества и несет ответственность за формирование учетной политики; соблюдение методологических принципов бухгалтерского учета; своевременное представление полной и достоверной отчетности; контроль за движением имущества и обязательств; обеспечивает соответствие осуществляемых операций законодательству РФ; осуществляет совместно с другими службами экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также за иное, оговоренное в трудовом договоре и должностной инструкции (п.1,п.2 ст.7 Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

1.4.Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Общества (п.3 ст.7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ).

1.5.Первичные учетные документы принимаются к учету, если они соответствуют унифицированным формам, утвержденными Госкомстатом России по согласованию с Минфином России, Минэкономки России и другими заинтересованными органами исполнительной власти, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должна содержать следующие реквизиты:

- наименование документа (формы);
- код формы;
- дата составления;
- наименование организации;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;

-измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);

-наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

- личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

В зависимости от характера операции, требований нормативных актов, методических указаний по бухгалтерскому учету и технологии обработки учетной информации в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты (п.2 ст.9 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ).

1.6.Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным — непосредственно после ее окончания (п.4 ст.9 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ).

1.7.Для подтверждения расходов использовать документы, оформленные не только в соответствии с законодательством РФ, но и в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, а также документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы: таможенная декларация, приказ о командировке, проездные документы, отчет о выполнении работы и соответствии с договором (п.1 ст.252 НК РФ).

1.8.Ведение бухгалтерского учета и подготовка бухгалтерской отчетности осуществляется исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

1.9.Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках (п.1 ст.8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ).

1.10.При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих отдельному представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

1.11.Бухгалтерскую отчетность Общества подписывает руководитель Общества, главный бухгалтер. Бухгалтерская отчетность Общества составляется на отчетные даты с учетом обособленного подразделения. Обособленное подразделение входит в состав Общества, самостоятельного баланса, расчетного счета и печати не имеет. Первичные учетные документы, оформленные в подразделении, передаются в Общество.

1.12.Бухгалтерская отчетность представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях.

1.13. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно проводить инвентаризацию имущества Общества не ранее 01 октября. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем Общества, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно (п.1 ст.12 Федеральный закон «О бухгалтерском

учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ, п.4 Положение по бухгалтерскому учету 1/2008, ст.256-259,346 гл.25 НК РФ). Инвентаризацию обязательств проводить по мере необходимости (на усмотрение сотрудников бухгалтерии). Документы по результатам инвентаризации в 10-ти дневный срок представляются на рассмотрение и утверждение руководителю Общества.

1.14. Для проведения инвентаризации приказом руководителя Общества назначается постоянно действующая комиссия. Комиссия проводит инвентаризацию ТМЦ, инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности, списание ТМЦ, учтенных на забалансовом счете и пришедших в негодность. Состав и обязанности постоянно действующей комиссии утвержден **Приложение №1** к учетной политике.

1.15. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов и счетов - фактур, утвержден **Приложение №2** (п.3 ст.9 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ, п.6 ст.169 НК РФ).

1.16. Ведение кассовых операций и выдача наличных денежных средств под отчет должны осуществляться в соответствии с гл. 4 «Положения о порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденного Банком России 12.10.2011 г. № 373-П. Выдача наличных денежных средств под отчет может осуществляться любому сотруднику организации на срок до шести месяцев, с соблюдением отчетности. Выдачу денежных средств под отчет производить при условии полного отчета конкретного лица по ранее выданному авансу. Передача выданных наличных денежных средств под отчет одним лицом другому запрещается (п.11 «Порядок ведения кассовых операций в РФ» от 22.09.1993 г. №40 с учетом изменений и дополнений).

1.17. Утвердить график внутреннего документооборота (**Приложение №3**) (ст.6 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ).

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению в полном объеме, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С: Предприятие. Заработная плата сотрудников Общества, ведение табелей учета рабочего времени и других документов, предусмотренных для ведения кадрового учета осуществлять совместно со службой по ведению кадрового учета Общества и специализированной бухгалтерской программой 1С: Зарплата + Кадры.

2. Табель учета рабочего времени сотрудников оформляется два раза в месяц: при выплате аванса за первую половину месяца и при окончательном расчете с сотрудниками.

3. Регистры бухгалтерского учета оформляются (распечатываются на усмотрение сотрудников бухгалтерии, но не чаще 1 раза в год при составлении

годовой отчетности) из компьютерной программы 1С: Предприятие (Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»).

4.Использовать при автоматизированном способе обработки формы первичных учетных документов, формы сводных учетных документов и формы бухгалтерской отчетности, предлагаемые программой 1С: Предприятие.

Применять унифицированные формы первичных учетных и бухгалтерских документов, иные формы документов, не предусмотренные унифицированными формами, но оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ».

5.Формы отчетности применять в объеме, который утвержден в **Приложении №4.**

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций (далее – Приказ № 66н) пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках оформляются в текстовой форме, расшифровки показателей по статьям доходов и расходов оформляются в виде таблиц – регистров с отражением суммовых показателей поименованных статей.

Регистры разрабатываются сотрудниками бухгалтерии самостоятельно.

6.Учет объектов основных средств в бухгалтерском учете Общества осуществлять в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н; Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н.

7.Единицей бухгалтерского учета основных средств признавать инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы (п.10 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н).

8.Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, независимо от источника поступления таких объектов к учету, происходит на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». При вводе объектов в эксплуатацию составляется акт по унифицированной форме ОС-1 «Акт о приеме – передаче основных средств, кроме зданий, сооружений».

9. Учет основных средств по объектам ведется бухгалтерской службой Общества с использованием инвентарных карточек учета основных средств(унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств N ОС-6 "Инвентарная карточка учета объекта основных средств", утвержденная постановлением Государственного комитета по статистике Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"). Инвентарная карточка открывается на каждый инвентарный объект

(п.12,13 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н).10.К вновь приобретенным основным средствам применять Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную Постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 1 января 2002 года № 1. Основные средства по которым невозможно определить ни одну из амортизационных групп, Общество самостоятельно определяет срок его полезного использования (п. 1 Постановления Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 г. № 1; п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н).

10. На основании п. 5 ПБУ 6/01 и в соответствии с приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н, с 01.01.2011 г. основные средства стоимостью до 40 000,00 руб. (включительно) за единицу учитывать как МПЗ(материально-производственные запасы) и списывать на затраты при передаче их в производство или эксплуатацию. Учет списанных объектов вести по номенклатуре и количеству на забалансовом счете (п.5 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом МФ РФ от 30.03.01 №26н.).

11.Части компьютеров, являющиеся объектами для замены, стоимостью до 40 000 руб., приходятся как МПЗ на 10 счет «Материалы» и, при вводе в эксплуатацию, списываются на затраты

12.Переоценка первоначальной стоимости объектов основных средств не производится (п. 14, 15 ПБУ 6/01 "Учет основных средств", утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н.)

13.При переукомплектации «рабочих мест» (отдельные элементы разных системных блоков меняются местами и т.п.) учитывать отдельные части «рабочего места» в качестве отдельных инвентарных единиц.

14.Затраты по ремонту основных средств включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) отчетного периода (5,7 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н; п. 65, 72 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н).

15.При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется линейный способ (п.18 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н).

16.Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производить независимо от результатов деятельности Общества в отчетном периоде и отражать в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому оно относится (п.64 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н).

17.По вновь приобретенным основным средствам, бывшим в употреблении, определять норму амортизации с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет эксплуатации данного объекта предыдущим собственником.

18. По окончании работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объекта основных средств затраты, учтенные на счете учета вложений во внеоборотные активы, увеличивают первоначальную стоимость этого объекта основных средств. В случае реального улучшения нормативных показателей функционирования объекта в результате реконструкции (факт технически обосновывается) Общество увеличивает срок полезного использования объекта и производит расчет новой нормы амортизации и новой годовой суммы амортизации. При этом увеличение срока полезного использования основных средств осуществляется в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено основное средство или с учетом требований техники безопасности и других факторов п.42 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н.

19. Постановка на баланс имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), производится по согласованию между сторонами договора лизинга. Если договором предусмотрено, что предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя после выплаты всех лизинговых платежей без указания выкупной цены в договоре лизинга, всю сумму лизинговых платежей следует рассматривать как расход. Направленный на приобретение права собственности на предмет лизинга, являющийся амортизируемым имуществом, включаемый в первоначальную стоимость амортизируемого имущества после перехода права собственности на него к лизингополучателю.

20. По предметам финансовой аренды (лизинга) стороны договора имеют право по взаимному соглашению применять ускоренную амортизацию с коэффициентом не более трех (ст.31 Федерального закона от 29.10.1998 г. №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге). Амортизационные отчисления производит сторона договора лизинга, на балансе которой находится предмет лизинга (п.50 Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» №91н).

21. Приобретенные книги, брошюры и т.п. издания стоимостью не более 20 000,00 рублей за единицу учитывать как МПЗ и списывать на затраты по мере отпуска в эксплуатацию, их учет по номенклатуре и количеству ведется на забалансовом счете (п. 18 Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 №26н).

22. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утвержденного Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н; Письма Минфина РФ от 23.08.2001 г. №16-00-12/15 «О применении ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»

23. Переоценка нематериальных активов не производится (п.17 Положения по бухгалтерскому учету 14/2000 утвержденного Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н).

24. При начислении амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете применяется линейный способ (п.15 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н).

25. В бухгалтерском учете Общества амортизационные отчисления отражаются путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» (п.21 ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»).

26. Приобретение материалов в бухгалтерском учете отражается на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости. (План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н).

27. При отпуске материально — производственных запасов в производство и при выбытии, их оценка производится организацией по средней себестоимости (п. 16 Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 09.07.01 № 44н; п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н).

28. Отпуск газа в производство производится в соответствии с установленными в Обществе нормами расхода. Нормы расхода утверждаются руководителем Общества и оформляются **Приложением №5** к учетной политике. Отпуск газа для производственных целей оформляется актом, который является **Приложением №6** к учетной политике.

29. Учет бензина, дизельного топлива и смазочных материалов, используемых в проведение технологического сервиса вести в бухгалтерском учете Общества отдельно. Отпуск ГСМ и смазочных материалов производить в соответствии с установленными в Обществе нормами расхода. Нормы расхода ГСМ и смазочных материалов разрабатываются с учетом сезонов (летний, зимний) и утверждаются приказом руководителем Общества и оформляются **Приложением №7** к учетной политике (Руководящий документ РЗ112194-0366-03 «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденный Минтрансом РФ от 29.04.2003г). Оправдательным документом для списания расходов на ГСМ служит акт. Форма акта на списание ГСМ и смазочных материалов утверждается руководителем Общества и оформляется **Приложением** к учетной политике. Учет времени и маршрут автотранспорта подтверждается путевыми листами и товарно-транспортными документами.

Акты списания расходов на ГСМ составляются ежемесячно в произвольной форме, но с отражением всех обязательных реквизитов, предусмотренных ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ».

30. Топливные карты учитывать на счете 10 субсчет 6 «Прочие материалы» (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению в полном объеме, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н).

31. Моющие средства, ткани для протирки станков, хозяйственные принадлежности (в т.ч. перчатки), используемые в производственной деятельности Общества, одновременно списываются в затраты в момент выдачи со склада в производство.

32. Общество производит единовременное списание спецодежды с нормативным сроком эксплуатации до 12 месяцев на затраты производства в момент ее передачи со склада в производство (Методические указания по учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, п.п. 9, 21, 23, 24 Приказ МФ РФ от 26.12.02 г. № 135н).

33. Стоимость спецодежды с нормативным сроком эксплуатации свыше 12 месяцев погашается линейным способом в течение сроков полезного использования, установленных постановлением Минтруда РФ от 18.12.1998 г. 51. Стоимость спецоснастки погашается линейным способом.

34. Резервы предстоящих расходов и платежей на год не создавать (п.72 «Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности», утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н).

35. Оценка незавершенного производства осуществляется по прямым статьям затрат (п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н).

36. Учет затрат на счете 20 «Основное производство» осуществляется по каждой номенклатуре выпускаемой продукции Обществом и по статьям расходов на использованные материалы, товары (и готовую продукцию), распределяемые общепроизводственные расходы счета 25 «Общепроизводственные расходы».

На счете 25 «Общепроизводственные расходы» осуществляется учет затрат по амортизации основных средств и нематериальных активов, по заработной плате с начислениями в социальные фонды, по вспомогательным материалам, по услугам сторонних организаций и т.д.

Общепроизводственные расходы, учитываемые по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» по окончании отчетного периода списываются непосредственно в дебет счета 20 «Основное производство» и распределяются по видам продукции пропорционально материальным затратам.

37. Общехозяйственные расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» включают в себя расходы по управлению и по окончании отчетного периода списываются непосредственно в дебет счета 90 «Продажи» субсчет 2 «Себестоимость продаж», используется метод директ-костинг (План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н).

38. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и счета 43 «Готовая продукция» (План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н). Выпуск готовой продукции производится на основании разработанных норм (калькуляции) материалов. Нормы разрабатываются ответственной службой Общества и утверждаются руководителем Общества. На расход материалов оформляется акт. Форма акта утверждается руководителем Общества (п.98 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом МФ РФ от 28.12.2001 г. № 119н).

По дебету счета 40 «Выпуск готовой продукции» учитывать себестоимость готовой продукции списанной со счета 20 «Основное производство». Готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция по фактической себестоимости».

Счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства» в бухгалтерском учете Общества не применяется.

39. На счете 44 «Расходы на продажу» отражать все расходы, связанные с продвижением реализации товара, готовой продукции (реклама и т.д.).

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным приказом Минфина России от 30.10.2000 г. № 94н (далее - План счетов) для учета поступления и списания товаров применять счет 41 «Товары». По кредиту данного счета списываются товары по учетной стоимости: в дебет счета 90 «Продажи» - при реализации покупателям, в дебет счета 20 «Основное производство» - при передаче в производство для использования в изготовлении продукции. Списание осуществляется на основании первичных документов, оформленных в установленном порядке согласно ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ».

40. В бухгалтерском учете Общества к финансовым вложениям относятся приобретенные доли уставного капитала сторонних организаций, предоставленные займы (процентные) сторонним организациям. Начислять проценты по предоставленным займам в соответствии с договорами займов. Расчет процентов оформлять справкой бухгалтера. Начисленные проценты учитывать в составе прочих доходов Общества (п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» 9/99, утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н).

41. Отражать в бухгалтерском учете Общества предоставленные кредиты в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» 15/2008, утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н. Основную сумму обязательства по полученному займу (кредиту) отражать в бухгалтерском учете как кредиторскую задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме указанной в договоре. Расходы по займам отражать в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательства по полученному займу (кредиту). Погашение основной суммы обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете Общества как уменьшение (погашение) кредиторской задолженности. Начисленные проценты по полученным займам (кредиту) учитывать в составе прочих расходов Общества (п. 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 9/99, утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н).

42. Отгруженные товары, готовая продукция в бухгалтерском балансе Общества отражаются по фактической полной себестоимости (п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н).

43. В соответствии с приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н Обществом создаются резервы по сомнительным долгам по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги в тех случаях, когда контрагент, имеющий задолженность в соответствии с условиями договора, не подтверждает и не погашает задолженность в течение 13 месяцев, либо взыскать сумму долга не представляется возможным в связи с ликвидацией предприятия – дебитора (подтверждается ответами на запросы)

44. В соответствии с п.65 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н, с учетом ввода в действие приказа Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н, затраты, произведенные Обществом в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в бухгалтерском балансе в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и подлежит списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида, на основании первичных документов, оформленных в установленном порядке.

45. Доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств (п.19 Положение по бухгалтерскому учету 10/99).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» не применять (п. 2 Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.11.01 № 96н).

47. Применять Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» 18/02, утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н.

48. Информацию о постоянных и временных разницах отображать в регистрах бухгалтерского учета (Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» 18/02, утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н).

49. Сверку расчетов с дебиторами и кредиторами проводить Обществом по мере необходимости.

50. Расходы на Интернет в связи с производственной необходимостью в части проведения маркетинговых исследований, деловой переписки, ознакомления с новыми разъяснениями Минфина и ФНС РФ экономически оправданы, непосредственно связаны с улучшением производственной деятельности. Доступ в Интернет имеют все работники Общества.

Расходы на сотовую связь в связи с производственной необходимостью в части поддержания взаимного сотрудничества, налаживания деловых контактов, экономически оправданы и непосредственно направлены на увеличение доходов Общества. Количество пользователей сотовой связи и лимиты устанавливаются локальным документом. **Приложение 8**

51. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается на основании приказа руководителя Общества. В бухгалтерском учете Общества сумма дебиторской задолженности по которой срок исковой давности истек относить на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

52.К основным видам деятельности относятся доходы, доля в общей сумме которых составляет не менее 5%. Доходы, составляющие менее 5% от общей суммы от общей суммы поступлений, признаются прочими поступлениями.

53.Суммы возмещения убытков (ущерба) признаются в составе доходов на дату признания должником или на дату вступления в силу решения суда.

54.Годовая бухгалтерская отчетность представляется на рассмотрение и утверждение не позднее 30 марта года следующего за отчетным.

55.Годовая бухгалтерская отчетность подлежит проверке независимой аудиторской фирмой.

56.Годовая бухгалтерская отчетность представляется на утверждение общему собранию акционеров не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.

57.Предусмотреть внесение изменений в учетную политику в случае внесения изменений в законодательство РФ.

Предусмотреть возможность внесения уточнений в учетную политику организации в связи с появлением хозяйственных операций, отражение которых в бухгалтерском учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на организацию.

Учетная политика Общества в целях налогообложения.

В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, соблюдения единой методики налогообложения, а также правильности исчисления налогов, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации приказываю применять следующую учетную политику для целей налогообложения:

1. НДС.

1.1. Определить момент признания налоговой базы реализации (передаче) готовой продукции, товаров (работ, услуг) – день отгрузки (передачи) готовой продукции, товаров (работ, услуг) и имущественных прав (п.1 ст.167 НК РФ). Согласно этому условию дата не зависит от момента перехода права собственности, определенного договорами на поставку продукции. Данное условие определения доходов от выручки распространяется на реализацию основных средств, материалов и прочих активов.

1.2. Для расчета НДС с авансов Общество применяет ставку 10%(10/110).

1.3. При осуществлении операций по договорам поручения, комиссии или агентских договоров Общество формирует налоговую базу по НДС только с суммы посреднического вознаграждения (ст.156 НК РФ).

1.4. При предоставлении скидки покупателю производить исправление счетов-фактур и товарных накладных (унифицированная форма ТОРГ 12), указав исправленную стоимость товара и сумму НДС. Осуществлять исправление экземпляров счетов-фактур и товарной накладной (ТОРГ12) покупателя. Внесенные в указанные документы исправления заверяются подписью руководителя и печатью Общества с указанием даты внесения исправления (п.9 Правилам ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур,

книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость (Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 914 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2006 г. №283, Приложение №1).

1.5. При предоставлении денежной премии (бонуса, скидки от объема продаж) по результатам продаж сумма НДС, уплаченная при реализации товара, готовой не уменьшается. При предоставлении бонуса в виде отгрузки товара, готовой продукции НДС начисляется на стоимость безвозмездно переданного товара, готовой продукции. Налоговая база для начисления НДС определяется исходя из рыночной стоимости. Данные определения рыночной стоимости товара, готовой продукции подтверждаются оправдательными документами с учетом положений ст.40 НК РФ. Исследование рыночных отношений сторонних субъектов осуществляет служба главного инженера Общества.

1.6. Обособленные подразделения не являются плательщиком НДС, не исполняют обязанность Общества по его начислению и перечислению в бюджет.

2. НДС/Л, страховые взносы.

В связи с вводом в действие Федерального Закона от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (далее – Закон) учет расчетов по взносам и социальные фонды Обществом осуществляется в соответствии с данным Законом.

В Обществе применяются формы индивидуальных сводных карточек учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и страховых взносов в ПФР. Приказ МНС РФ от 27.07.2004 г. № САЭ-3-05/443. Страховые взносы работников обособленных подразделений уплачиваются Обществом по месту своего нахождения. НДС/Л, удержанный из заработной платы работников обособленного подразделения, перечисляется по местонахождению обособленного подразделения.

3. Налог на прибыль организации.

3.1.Метод оценки сырья и материалов при отпуске в производство осуществляется по средней стоимости (п.8 ст. 254 НК РФ).

3.2. Метод начисления амортизации основных средств для целей налогообложения применять – линейный метод (п.1 ст. 259 НК РФ).

3.3. Резерв по сомнительным долгам не создается (п.8 ст. 254 НК РФ).

3.4 Метод оценки покупных товаров при списании по средней стоимости (ст. 268 НК РФ).

3.5. Порядок признания доходов и расходов осуществляется по методу начисления (ст. 271 - 273 НК РФ). Доходы принимаются к учету для целей налогообложения на основании не только первичных документов, но и других документов, подтверждающих полученные доходы (ст.248 НК РФ).

3.6.Расходы на производство и реализацию готовой продукции Общество определяет в соответствии со ст. 318 НК РФ.

3.7. Расходы на производство и реализацию готовой продукции подразделяются на:

- прямые,
- косвенные (распределяемые).

3.8. К прямым расходам относятся материальные затраты, определяемые в соответствии с п.п. 1 и 4 ст. 254 НК РФ.

3.9. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев, предусмотренных НК РФ) (п. 2 ст. 254 НК РФ);

3.10. К косвенным расходам относятся общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

3.11. Общепроизводственные расходы распределяются на готовую продукцию пропорционально материальным затратам.

3.12. Общехозяйственные расходы являются косвенными расходами и ежемесячно в полном объеме списываются в дебет счета 90 «Реализация». В отчетном (налоговом) периоде в полном объеме уменьшают налогооблагаемый доход (п. 2 ст. 318 НК РФ).

3.13. Внепроизводственные расходы также уменьшают налогооблагаемый доход в отчетном (налоговом) периоде.

3.14. Оценка остатков незавершенного производства и оценка остатков готовой продукции на складе на конец текущего месяца производится по прямым расходам на производство (ст. 319 НК РФ).

3.15. В целях налогообложения производить единовременное списание спецодежды с нормативным сроком эксплуатации до 12 месяцев на затраты производства в момент ее передачи со склада в производство (Методические указания по учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, п.п. 9, 21, 23, 24 Приказ МФ РФ от 26.12.02 г. № 135н).

Стоимость спецодежды для целей налогообложения с нормативным сроком эксплуатации свыше 12 месяцев погашается линейным способом в течение сроков полезного использования, установленных постановлением Минтруда РФ от 18.12.1998 г. 51. Стоимость спецоснастки погашается линейным способом.

3.16. С 01.01.2011 года амортизируемым признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью более **40 000,00** руб. за единицу в соответствии со ст. 256 НК РФ.

3.17. Амортизированное имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования. Срок полезного использования определяется Обществом самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию данного объекта амортизируемого имущества с учетом классификации основных средств, утверждаемой Правительством РФ. Амортизацию основных средств производить линейным способом (п. 1 ст. 259 НК РФ).

3.19. Нематериальными активами в Обществе признаются приобретенные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в процессе производства продукции или для управленческих нужд Общества (п.3 ст.257 НК РФ). Амортизацию нематериальных активов производить линейным способом (п.1 ст.259 НК РФ).

3.20. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет не создается (Ст. 324.1 НК РФ).

3.21. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств не создается (Ст. 324 НК РФ).

3.22. Для целей налогообложения под долговыми обязательствами признавать коммерческие кредиты, займы или иные заимствования независимо от формы их оформления (п.1 ст.269).

3.23. Документальное подтверждение правильности определения рыночных цен товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями положения ст.40 НК РФ, а также условий рыночных отношений сторонних субъектов осуществляет служба маркетинга или отдел продаж.

3.24. Денежная премия (бонус), предоставленная покупателям за увеличение объема продаж, не уменьшает выручку от реализации товара. Премии (бонусы) учитываются в составе внереализационных расходов (п.п.19.1 ст.265 НК РФ).

3.25. Для целей налогообложения расходы на сотовую связь, используемую сотрудниками Общества включать в состав прочих расходов в пределах установленного лимита. Лимит устанавливается и утверждается руководителем Общества исходя из целей разговоров и в соответствии с занимаемой должностью. Перечень сотрудников, имеющих право пользоваться сотовой связью и лимит, утверждается **Приложением №8** к учетной политике.

3.26. Налоговый учет вести на основании бухгалтерских регистров.

Формы налоговых регистров разрабатываются сотрудниками бухгалтерии самостоятельно.

3.27. Исчисление и уплата ежемесячного авансового платежа производится исходя из порядка, установленного в НК РФ (Ст. 286 НК РФ).

3.28. Для расчета доли прибыли, приходящуюся на обособленное подразделение (головную организацию), используется показатель среднесписочной численности работников (абз. 1 п. 2 ст. 288 НК РФ).

4. Налог на имущество

4.1. Налог на имущество начисляется и уплачивается по местонахождению Общества (ст.ст.376,382-385 НК РФ).

4.2. Налоговые декларации представляются по месту уплаты налога на имущество (п.1 ст.386 НК РФ).

5. Ответственность за ведение налогового учета и составление налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Рыжкову М.В.

Генеральный директор ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»:
Лебединский С.В.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'С' followed by a series of loops and a final vertical stroke, representing the initials 'С.В.'.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

«30»декабря 2011

**«О создании действующей комиссии на проведение
инвентаризаций ТМЦ, дебиторской и кредиторской
задолженности, денежной наличности»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии для проведения инвентаризаций ТМЦ, дебиторской и кредиторской задолженности, денежной наличности в кассе организации из следующих сотрудников:

Рыжкова М.В.

Ротенберг О.В.

Петров К.А.

Карасев А.Н.

Орлова Е.М.

Леканова А.З.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Ротенберг О.В.

Генеральный директор



Лебединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

«30»декабря 2011

**«Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписывать
Первичные документы и счета-фактуры»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов и счетов-фактур (головная организация и обособленные подразделения).
- Руководитель организации и его заместители (в т.ч. коммерческий и исполнительный директор)
 - Главный бухгалтер (включая всех сотрудников бухгалтерии)
 - Руководитель обособленного подразделения и его заместители
 - Главный технолог (в случае его отсутствия технологи и лаборанты и микробиологи)
 - Лицо, составившее документ по устному распоряжению вышестоящего руководителя
 - Начальник и заведующий производствами и их заместители
 - Инженеры-механики (в период их отсутствия-механики, инженеры по электронике)
 - Начальник АХЧ
 - Начальник отдела кадров и его заместители
 - Начальник автохозяйства (в случае его отсутствия, любой сотрудник отдела)
 - Руководители и менеджеры отделов городских и региональных продаж
 - Руководитель и менеджеры отдела закупок (снабжения)
 - Начальник отдела логистики (в случае его отсутствия, любой сотрудник отдела)
 - Водители-экспедиторы и курьеры (осуществляющие доставку ТМЦ покупателям)
 - Начальники складов (включая кладовщиков)
 - Руководители проектов
 - Мастера, мастера-технологи
 - Торговые агенты и мерчендайзеры (находящиеся на территории Покупателей)
 - Операторы ПК
 - Системный администратор
 - Юрист-консульт

Генеральный директор



Лебединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

30 декабря 2011г.

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

В графике документооборота выделить следующие этапы обращения каждого документа:

- 1) составление документа согласно требованиям, предъявляемым к его оформлению;
- 2) проверка документов по форме (проверяются полнота и правильность оформления, заполнение обязательных реквизитов) и содержанию;
- 3) утверждение документа уполномоченными лицами;
- 4) ознакомление с документом ответственных исполнителей;
- 5) передача документа (его копий) в соответствующий отдел для своевременного исполнения (или отправки адресату);
- 6) выполнение исполнителями требований, содержащихся в документе;
- 7) контроль за исполнением документа;
- 8) подведение итогов исполнения документа и привлечение ответственных за исполнение лиц к ответственности за допущенные нарушения;

Документооборот в каждом отделе устанавливает его руководитель (при устном согласовании с главным бухгалтером, который руководствуется Приказом Минфина СССР от 29.07.1983 N 105 «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете») и устно (или письменно) доводит до подчиненных ему сотрудников.

Генеральный директор



Лебединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

«30»декабря 2011

«Об утверждении форм отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы отчетности по ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»:

Бухгалтерский баланс
Отчет о прибылях и убытках
Отчет об изменениях капитала
Отчет о движении денежных средств

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Рыжкову М.В.

Генеральный директор



Лсбединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ

**Санкт-Петербург
«Об установлении норм расхода газа»**

«30»декабря 2011

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Списание газа пропан для парогенератора и автопогрузчиков производить согласно техническим характеристикам (если такое не представляется возможным, то согласно потребленному количеству).

2. Установить форму списания согласно приложению-образцу (акт списания газа-пропана)

3. Ответственным за оформление и своевременное представление в бухгалтерию актов на списание газа пропан назначить Лашина А.Е.

Генеральный директор



Лебединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ №

Санкт-Петербург

«30» декабря 2011

«Об установлении норм расхода топлива в летнее время»

На основании технических характеристик и паспортных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 января 2012 года норму расхода топлива для автомобилей, используемых в служебных целях:

2. Установить увеличение нормы расхода топлива на 20% при работе в городе с населением свыше 2,5 млн. человек.

Генеральный директор



Лебединский С.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2012 ГОД
ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

ПРИКАЗ №

Санкт-Петербург

«30» декабря 2011

«Об использовании сотовой связи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 января 2012 года перечень сотрудников, имеющих право на пользование сотовой связью:

Лебединский Сергей Владимирович

Карасев Александр Николаевич

Зальцман Сергей Геннадьевич

Бобров Михаил Николаевич

2. Установить с 01 января 2012 года денежный лимит по использованию сотовой связью - безлимитно

Генеральный директор



Лебединский С.В.