

Приложение №3 к ежеквартальному отчету. Учетная политика для 2012 года.

Учетная политика

для целей бухгалтерского учета

**Открытого Акционерного Общества
"Московская городская телефонная сеть"
(ОАО МГТС)**

на 2012 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	
В ОАО МГТС	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	5
3. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ И ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	6
4. ПРИМЕНЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ	6
5. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.....	7
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	8
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.....	8
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	9
III. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ	
УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	9
IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	10
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)	10
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (НМА)	17
3. РАСХОДЫ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (НИОКР).....	20
4. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ (МПЗ)	22
5. УЧЕТ ДОХОДОВ	25
6. УЧЕТ РАСХОДОВ	29
7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ.....	37
9. ПОЛУЧЕННЫЕ ЗАЙМЫ (КРЕДИТЫ)	41
10. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ	43

1. Приложение № 1 Рабочий план счетов ОАО МГТС на 2012 год
2. Приложение № 2 Таблица соответствия классов SAP, шифров АО, АГ, СПИ, кодов по ОКОФ
3. Приложение № 3 Формы первичных учетных документов
4. Приложение № 4 Внешние формы отчетности
5. Приложение № 5 Внутренние формы отчетности
6. Приложение № 6 Классификатор кодов оборудования
7. Приложение № 7 Единый классификатор групп ОС

I. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОАО МГТС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Учетная политика ОАО МГТС (далее - Компания) составлена в целях стандартизации и унификации учетного процесса, составления бухгалтерской отчетности, а также в целях соблюдения требований и норм, установленных следующими законодательными и нормативными актами с учетом внесенных в них изменений:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. № 129-ФЗ;
- Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ;
- Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 №173-ФЗ;
- «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н;
- Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н;
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н;
- положениями и методическими указаниями, утвержденными Минфином РФ, по бухгалтерскому учету отдельных операций;
- иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, устанавливающими обязательные для исполнения нормы.

Если при формировании Учетной политики по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета в нормативных правовых актах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то разработка способа осуществляется исходя из соблюдения принципов и требований организации и ведения бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности. Вступление в действие на территории РФ Международных стандартов и разъяснений к ним утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.2011 № 160н (далее – стандарты МСФО), Применением норм стандартов МСФО должно способствовать формированию полной и достоверной информации о деятельности Компании и ее имущественном положении.

Кроме настоящей Учетной политики вопросы бухгалтерского учета и отчетности также регулируются нормативными документами ОАО МГТС, к которым относятся политики, стандарты, регламенты процессов, отдельные документы Департамента отчетности, разъясняющие вопросы учета и Отчетности в Компании.

- 1.2.** Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в компании и в ее территориально обособленных подразделениях несет Генеральный директор ОАО МГТС.
- 1.3.** Ответственность за формирование Учетной политики компании несет Главный бухгалтер компании.

- 1.4.** Основными задачами бухгалтерского учета являются:
- формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении Компании, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
 - обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 1.5.** Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении Компании, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении с учетом существенности.

Существенной признается информация, которая может оказать существенное влияние на пользователей бухгалтерской отчетности при принятии ими решений. При определении существенности отдельных фактов хозяйственной деятельности могут быть применены количественные и/или качественные оценки.

При выборе количественной оценки в целях раскрытия информации в бухгалтерской отчетности существенной может быть признана сумма, отношение которой к общему итогу одноименных показателей за отчетный период составляет не менее 5%. При качественной оценке существенности принимаются во внимание возникающие возможные последствия: налоговые, имиджевые, производственные, коммерческие риски. Оценка существенности фактов хозяйственной деятельности может определяться на основании собственного профессионального суждения Главного бухгалтера Компании.

Принятая Учетная политика вступает в действие с 01.01.2012 года, применяется последовательно из года в год.

Требования, процедуры и методы бухгалтерского учета, описанные в настоящей Учетной политике, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Компании, участвующими в сборе и обработке данных о фактах хозяйственной деятельности и других существенных событиях в Компании, а также сотрудниками всех филиалов Компании.

Филиалы ОАО МГТС не вправе устанавливать собственные способы ведения бухгалтерского учета, отличные от требований настоящей Учетной политики.

- 1.6.** Изменение Учетной политики Компании может производиться в случаях:
- изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
 - разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
 - существенного изменения условий деятельности.

Учетная политика может быть дополнена, изменена в течение года при выборе способов ведения бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной

деятельности, которые возникли впервые в деятельности Предприятия, описание которых отсутствует в нормативных правовых актах, либо связано с противоречиями в законодательстве, а также в других случаях, обусловленных спецификой условий хозяйствования. Изменения и дополнения оформляются в виде организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений).

Последствия изменения учетной политики в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, установленном соответствующим законодательством и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету. Если в этих документах не устанавливается порядок отражения последствий изменения учетной политики, а также при смене одного способа учета на другой для уже отражаемых в учете и отчетности событий и фактов, такие последствия изменений отражаются в бухгалтерской отчетности ретроспективно в случае их существенности.

При ретроспективном отражении последствий изменения учетной политики исходят из предположения, что как будто бы новые способы учета применялись с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Эффект отражается путем изменения суммы нераспределенной прибыли прошлых лет на начало самого первого приводимого в отчетности периода.

Величина эффекта определяется как разница между:

1. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода и
2. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода, которая была бы, если бы новые способы учета применялись уже в прошлых периодах.

При этом сумма разницы отражается за вычетом возникающего в результате отложенного налога на прибыль. Финансовый результат отчетного года определяется на основе применения новых способов учета. Если величина эффекта составляет величину не более 5 % от суммы нераспределенной прибыли на начало самого первого приводимого в отчетности периода, то корректировка отражения последствий изменения учетной политики ретроспективным способом не производится.

Если оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть проведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется в отношении соответствующих фактов хозяйственной деятельности перспективно без изменения показателей суммы нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 2.1.** Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета, а так же контроля за совершением финансово-хозяйственных операций в компании возлагается на подразделения подчиненные Главному бухгалтеру ОАО МГТС (далее - Бухгалтерия), а так же на бухгалтерии филиалов ОАО МГТС.
- 2.2.** Учетные процессы осуществляются в соответствии с разработанными и принятыми в Компании регламентами и положениями.

3. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ И ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 3.1.** Учет ведется согласно рабочему плану счетов (Приложение №1), разработанному на основе стандартного плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в редакции Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 № 142н), с наполнением его отдельными субсчетами, позволяющими получать отчетность по требованиям бухгалтерского и налогового законодательства по российским и международным стандартам, требованиям раздельного учета затрат.
- 3.2.** Все хозяйственные операции, осуществляемые ответственными исполнителями организации, оформляются первичными учетными документами, которые служат основанием для их отражения в используемой в Компании корпоративной информационной системе управления. Они принимаются к учету, если составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных Госкомстатом России. При необходимости, в унифицированные формы первичной учетной документации могут быть внесены изменения, что оформляется отдельным распорядительным документом ОАО МГТС. Унифицированная форма, с внесенными в нее изменениями, включается в Приложение №3 к Учетной политике на следующий календарный год.

Для проведения отдельных операций, для которых унифицированные формы не предусмотрены, с учетом соблюдения требования содержания формой определенных обязательных реквизитов, разрабатываются внутренние формы первичной учетной документации (Приложение №3).

В целях организации системы документооборота в Компании устанавливается График предоставления первичных учетных документов в Бухгалтерию (далее – График документооборота) (приказ ОАО МГТС от 29.10.2010 №802). Указанный График документооборота содержит перечень наименований документов с указанием их форм (если применимо) в разрезе видов хозяйственной деятельности, Также График документооборота определяет подразделение (лицо) ответственное за составление и (или) передачу документа в Бухгалтерию, должностных лиц подписывающих документ, сроки предоставления документов в Бухгалтерию.

Предоставление в Бухгалтерию документов, не содержащихся в Графике документооборота, осуществляется по формам и в сроки, определяемые внутренними распорядительными документами, регламентирующими соответствующие бизнес-процессы ОАО МГТС.

4. ПРИМЕНЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ

- 4.1.** Бухгалтерский учет организован в автоматизированной форме с применением корпоративной информационной системы управления (далее – системы) SAP/R3.
- 4.2.** При регистрации в системе хозяйственных операции они отражаются в электронных журналах (регистрах бухгалтерского учета) в хронологической последовательности и группируются по счетам рабочего плана счетов.

- 4.3. Персонифицированный учет расчетов по заработной плате ведется с использованием системы SAP/R3.
- 4.4. Для учета расчетов по договорам на оказание услуг связи, договорам аренды и некоторым др. договорам, предметом которых является оказание Компанией услуг (выполнение работ), используется автоматизированная система расчетов (АСР). Агрегированные данные из АСР ежемесячно загружаются в систему SAP/R3.
- 4.5. Компания использует системы Банк-клиент для ведения автоматизированных расчетов с банками.
- 4.6. Содержание записей в электронных журналах (регистрах бухгалтерского учета) и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну. За ее разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Приказом ОАО МГТС № 49 от 26.01.2007 «О защите конфиденциальной информации» и другими внутренними нормативными документами Компании.

5. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Бухгалтерская отчетность ОАО МГТС состоит:
- из внешних форм отчетности (Приложение №4), составленных по правилам, указанным:
 - в ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденного Приказ Минфина РФ от 06.07.99г. №43н (в редакции Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 №142н);
 - Приказе Минфина РФ от 02.07.2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в редакции приказа Минфина РФ от 05.10.2011 №124н);
 - из внутренних форм отчетности, раскрывающих движение и остатки по отдельным статьям баланса и отдельным видам хозяйственных операций (Приложение №5).
- 5.2. Бухгалтерская отчетность ОАО МГТС формируется в целом по организации на основании данных главной книги, с применением системы SAP/R3. Бухгалтерская отчетность отдельно по филиалам Компании не формируется.
- 5.3. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года. Отчетным периодом для составления бухгалтерской отчетности является год. Отчетными периодами для составления промежуточной бухгалтерской отчетности являются месяц и квартал. Сроки формирования бухгалтерской отчетности устанавливаются отдельным регламентом.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности в ОАО МГТС проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Для проведения инвентаризации создается центральная инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии, функции которых определяются на основании внутренних распорядительных документов.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Сроки проведения инвентаризации (количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения) определяются Генеральным директором ОАО МГТС, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (ежегодная инвентаризация);
- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений, злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий или других чрезвычайных обстоятельств;
- при ликвидации или реорганизации предприятия перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;
- при передаче имущества предприятия в аренду, выкупе, продаже и в других случаях, специально предусмотренных законодательством.

Инвентаризация основных средств, малоценных основных средств (введенных в эксплуатацию) и драгоценных металлов, содержащихся в основных средствах и оборудовании, проводится не реже одного раза в 3 года.

Ежегодная инвентаризация незавершенного строительства, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений, незавершенного производства, расходов будущих периодов (отвечающим критерия отнесения к активам) и расчетов за отчетный год проводится на дату, указанную в приказе по ОАО МГТС, но не ранее 1 октября отчетного года. Ежегодная инвентаризация денежных средств и документов, бланков строгой отчетности в кассе предприятия проводится по состоянию на конец отчетного года.

При проведении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами не на конец отчетного года, а на более раннюю дату (но не ранее 1 октября отчетного года) в бухгалтерской отчетности отражаются суммы задолженности с учетом бухгалтерских записей по состоянию на конец отчетного года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Инвентаризация активов и обязательств компании проводится на основании и в сроки устанавливаемые приказами Генерального директора ОАО МГТС. Инвентаризация проводится в соответствии с правилами, установленными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», настоящей Учетной политикой и отдельными распорядительными документами ОАО МГТС.

Протоколы, описи и ведомости, в которых зафиксированы результаты инвентаризации, подлежат хранению в организации в течение 5 лет. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел, не урегулированных до истечения указанного срока, протоколы, описи и ведомости сохраняются до вынесения окончательного решения.

3.1. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств

Порядок проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств, а также порядок документального оформления результатов ее проведения установлен в регламенте «Проведение инвентаризации активов и обязательств ОАО МГТС» РП-МГТС-104-1 (утв. приказом ОАО МГТС от 10.06.2011 № 438)

3.2. Инвентаризация резервов

Порядок инвентаризации создаваемых Компанией резервов описан в отдельных локальных актах Компании.

III. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Подразделения, входящие в состав ОАО МГТС, не являются юридическими лицами. Руководители подразделений действуют на основании доверенности Генерального директора ОАО МГТС и наделены организационно определенными управленческими функциями.

Ввод документов в систему SAP/R3 осуществляют ответственные исполнители, назначенные руководителями подразделений.

Обработку введенных в систему первичных документов осуществляют сотрудники отделов Департамента оперативного учета Бухгалтерии по направлениям учета и бухгалтерий филиалов ОАО МГТС.

Операции по закрытию периода в бухгалтерском и налоговом учете (начисление амортизации, формирование себестоимости на затратных счетах, выявление финансового результата, расчет НДС, налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога и др.) и формированию Главной книги ОАО МГТС осуществляются сотрудниками Департамента отчетности Бухгалтерии.

На основании Главной книги формируется внутренняя и внешняя отчетность Компании по российскими стандартам.

Годовая отчетность Компании рассматривается Правлением и Советом директоров, и утверждается общим собранием акционеров ОАО МГТС, с приложением к ней аудиторского заключения.

Порядок документооборота в Компании основан на принципах разделения бизнес-процессов по направлениям учета и утверждается отдельными распорядительными документами.

IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Для учета имущества и обязательств Компания использует следующие способы оценки.

1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)

1.1. Общие положения

Учет основных средств ведется согласно Положению по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденному Приказом Минфина РФ от 30.03.01г. № 26н (далее - ПБУ 6/01), а также Методическим указаниям по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденному приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.

- 1.1.1 Учет основных средств Компании организован в единой картотеке, которая структурирована в соответствии со Справочником кодов оборудования (Приложение №6).
- 1.1.2 Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве ОС, если одновременно выполняются следующие условия:
 - объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд Компании либо для предоставления за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
 - объект предназначен для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - Компания не предполагает последующую перепродажу объекта;
 - объект способен приносить Компании экономические выгоды (доход) в будущем.
- 1.1.3 К основным средствам относятся также капитальные вложения в арендованные объекты ОС.
- 1.1.4 Единицей бухгалтерского учета ОС является инвентарный объект. Инвентарным объектом признается простой объект, состоящий из одного или нескольких сочлененных предметов, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функции и имеющий одинаковый срок полезного использования его составляющих. Если же функция, выполняемая объектом одна, но срок полезного использования его составных частей разный, то такой объект считается сложным, ему присваивается общий номер (технический номер, без присвоения инвентарного номера), а каждой составной части сложного объекта, имеющей разный срок полезного использования, присваивается отдельный инвентарный номер, а также дополнительный технический номер.

1.2. Оценка ОС

- 1.2.1 Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объекта для целей бухгалтерского учета отражается в картотеке ОС в отдельной области оценки.
- 1.2.2 Первоначальная стоимость инвентарного объекта формируется из фактических затрат на его приобретение, сооружение, изготовление и доведение до состояния, в котором он пригоден для использования. Не включаются в фактические затраты на приобретение общехозяйственные и иные аналогичные расходы, а также налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.
- 1.2.3 Линейно-кабельные сооружения, получаемые ОАО МГТС без возмещения их стоимости, отражаются в учете по фактическим затратам на их сооружение, понесенным передающей стороной, которые принимаются в качестве их рыночной стоимости.
- 1.2.4 При приобретении активов по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами, они отражаются в учете по стоимости товаров (работ, услуг), передаваемых ОАО МГТС в оплату стоимости приобретаемых активов.

1.3. Малоценные ОС

- 1.3.1 Объекты ОС, удовлетворяющие требованиям п.4 ПБУ 6/01, относящиеся к классам (подклассам, группам, подгруппам):
- «Инструменты и механизмы»,
 - «Инвентарь производственный и хозяйственный»,
 - «Машины и оборудование» в части:
подкласса
 - «Аппараты телефонные и устройства абонентские»; подгруппы (группа «Оборудование сетевое и сетеобразующее», подкласс «Техника электронно-вычислительная»)
 - «Модемы»
 - «Средства основные материальные прочие», подклассы:
 - «Мебель»
 - «Средства и системы обеспечения безопасности (охранные, пожаротушения, защиты от НСД, гражданской обороны и охраны труда)»
 - «Фонд библиотечный»,
- и стоимостью не более 20 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов.
- 1.3.2 В отношении таких объектов, при их постановке на учет, движении и списании, применяются формы первичных учетных документов, предназначенные для учета материалов (N М-11, Акт на списание ОС до 20 000 руб. и т.д., приведенные в Приложении №3 к Учетной политике), а не формы по учету основных средств (N ОС-1, N ОС-4 и т.д.).
- 1.3.3 При вводе в эксплуатацию указанных в настоящем пункте объектов стоимостью не более 20 000 рублей за единицу они подлежат отнесению в состав матери-

альных расходов. Для учета сохранности таких объектов организуется их оперативный учет.

- 1.3.4 По остальным классам ОС, стоимостной критерий в бухгалтерском учете не применяется.

1.4. Переоценка ОС

Переоценка объектов ОС в ОАО МГТС проводится централизованно по решению Генерального директора ОАО МГТС не реже одного раза в 3 года на конец отчетного года.

Порядок проведения переоценки ОС утверждается отдельным распорядительным документом Компании.

Переоценка других внеоборотных активов не производится.

1.5. Амортизация ОС

- 1.5.1 Стоимость объектов ОС, находящихся в собственности ОАО МГТС, погашается путем начисления амортизации с отражением на балансовом счете 02 «Амортизация основных средств».
- 1.5.2 Начисление амортизации осуществляется линейным способом исходя из сроков полезного использования (далее - СПИ).
- 1.5.3 Срок полезного использования устанавливается в момент принятия объекта к учету на основании рекомендаций технических служб Компании. СПИ выбирается с учетом требований нормативных документов, «Единого классификатора групп основных средств» (Приложение №7) и «Таблицы соответствия классов, норм амортизационных отчислений, амортизационных групп и кодов ОКОФ» (Приложение №2), разработанными в ОАО МГТС на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002г. №1.
- 1.5.4 СПИ, установленный при принятии на учет объекта ОС, не подлежит изменению (в т.ч. при внесении изменений в Классификацию ОС, включаемых в амортизационные группы), кроме случаев, указанных в п. 1.6.6 настоящей Учетной политики.
- 1.5.5 При приобретении объекта ОС, бывшего в эксплуатации, СПИ определяется путем вычитания из нормативного СПИ срока его фактического использования у предыдущего собственника (на основании документов по передаче). В случае невозможности получения от продавца документально подтвержденных сведений о моменте создания ОС, сроке и интенсивности его эксплуатации, определение СПИ производится назначенной Генеральным директором комиссией, при этом СПИ не должен превосходить нормативный СПИ. Если срок фактического использования уже достиг нормативного уровня, то срок полезного использования определяется исходя из предполагаемого срока полезного использования данного объекта.

- 1.5.6 Начисление амортизации производится независимо от результатов хозяйственной деятельности Компании. В течение СПИ объекта начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев его перевода по решению Генерального директора ОАО МГТС на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.
- 1.5.7 Срок полезного использования объектов ОС в связи с консервацией не пересматривается.
- 1.5.8 С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ОС было передано на консервацию, начисление амортизации приостанавливается. Возобновление начисления амортизации происходит с 1-го числа месяца, следующего за месяцем расконсервации ОС.
- 1.5.9 Амортизация по безвозмездно полученным ОС начисляется в общем порядке.
- 1.5.10 По объектам внешнего благоустройства, приобретенным до 1 января 2006г., ежемесячно начисляется износ по установленным нормам амортизационных отчислений. Движение сумм износа по указанным объектам учитывается за балансом на счете Z0100200 «Износ объектов внешнего благоустройства и многолетних насаждений». По объектам внешнего благоустройства, приобретенным после 1 января 2006г., амортизация начисляется в общеустановленном порядке.
- 1.5.11 Не подлежат амортизации земельные участки и объекты природопользования.
- 1.6. Восстановление основных средств**
- 1.6.1 Восстановление основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции.
- 1.6.2 Затраты по ремонту основных средств оцениваются в размере фактически произведенных расходов (при проведении работ собственными силами или подрядным способом) и отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся, отдельно по видам ремонта - текущему и капитальному.
- 1.6.3 К работам по модернизации (в т.ч. достройке, дооборудованию) относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.
- К реконструкции относится переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.
- 1.6.4 Учет затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объекта основных средств, ведется в порядке, установленном для учета капитальных вложений.

- 1.6.5 При модернизации и реконструкции объектов основных средств, текущая восстановительная стоимость объектов ОС увеличивается на сумму понесенных фактических затрат.
- 1.6.6 В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта ОС в результате модернизации и реконструкции Компанией пересматривается срок полезного использования по этому объекту. Пересмотр срока полезного использования не означает обязательного его изменения. Срок полезного использования может быть пересмотрен как в сторону увеличения, так и сохранения ранее установленного.
- 1.6.7 Начиная с месяца, следующего за месяцем проведения модернизации и реконструкции, амортизация объектов ОС начисляется, исходя из остаточной стоимости, увеличенной на расходы на модернизацию, и оставшегося СПИ, до полного списания восстановительной стоимости объекта, либо до выбытия такого объекта из учета.
- 1.6.8 Расходы на проведение модернизации и реконструкции объектов, стоимость которых списана единовременно в состав материальных расходов при вводе в эксплуатацию (малоценных ОС), подлежат единовременному включению в состав материальных расходов не зависимо от их суммы.

1.7. Учет капитальных вложений

- 1.7.1 Капитальные вложения отражаются в учете по фактическим расходам в соответствии с «Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.1993 г. №160).
- 1.7.2 Бухгалтерский учет капитальных вложений ведется с применением технических счетов бухгалтерского учета 30-х «Инвестиции» в детализации субсчетов по видам затрат. Аналитический учет на 30-х счетах ведется по объектам строительства (СПП-элементам).
Расходы текущего месяца на капитальные вложения ежемесячно переносятся со счета 30 на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» и на счет 10 «Материалы» (в части расходов на приобретение малоценных ОС).
- 1.7.3 Операции по заготовлению и приобретению оборудования (как требующего, так и не требующего монтажа) отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов".

В ОАО МГТС ведется обособленный учет договоров на поставку оборудования с рассрочкой платежа. К договорам поставки оборудования с рассрочкой платежа относятся договора, предусматривающие осуществление последнего платежа по оплате поставки через 12 и более месяцев с даты поставки.

- 1.7.4 Оборудование, не требующее монтажа, приобретенное и временно находящиеся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенное для запаса (резерва) и находящиеся в производственных помещениях, а также основные средства, временно выведенные из эксплуатации, учитываются в составе основных средств. Принятие к учету в качестве основных средств, временно

находящихся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенных для запаса (резерва) и находящихся в производственных помещениях, производится на основании акта по форме N ОС-1, составленного на дату приема-передачи от поставщика (на дату перехода права собственности).

- 1.7.5 В случае осуществления капитальных вложений с привлечением заемных средств, причитающиеся к оплате проценты по полученным кредитам и займам включаются в состав расходов на капитальные вложения. Проценты по полученным кредитам и займам, связанные с приобретением (сооружением, изготовлением) одновременно нескольких объектов строительства, признаются в стоимости каждого объекта в сумме, пропорциональной прямым статьям затрат, отнесенным в стоимость таких объектов к моменту начисления процентов. К прямым статьям затрат относятся расходы на приобретение материалов, оборудования, строительно-монтажные работы. Доля расчетной суммы процентов по кредитам перестает относиться на объект основных средств, а относится на финансовые результаты компании, с момента ввода такого объекта в эксплуатацию.
- 1.7.6 В состав капитальных вложений, связанных с созданием объектов связи, выполняемых подрядным способом производства, также включается заработная плата, страховые взносы на обязательное страхование и другие расходы, связанные с содержанием персонала подразделений ОАО МГТС, деятельность которых связана с созданием объектов связи. Указанным подразделениям присваивается МВЗ 08 (понятие МВЗ приведено в п.6.2.6, Раздела 6 «Учет расходов»). Расходы МВЗ 08 счета распределяются по объектам строительства пропорционально объему выполненных работ текущего месяца.
- При хозяйственном способе производства капитальных вложений, учет фактических затрат ведется с использованием отдельных 08 счетов для каждого вида объектов связи.
- Порядок формирования стоимости объектов связи, созданных хозяйственным способом, приведен в отдельных нормативных актах Компании.
- 1.7.7 Если при строительстве объектов связи предусмотрены дополнительные обременения в пользу органов государственной власти или органов местного самоуправления, без несения расходов на которые у Общества отсутствует возможность осуществлять строительство сооружения связи, и при этом со стороны органов государственной власти или органов местного самоуправления возникают встречные возмездные обязательства (в виде предоставления права на необходимый для размещения сооружения участок, разрешения на строительство, разрешения на размещение линий передач на опорах и в кабельной канализации и т.п.), то указанные расходы капитального характера учитываются в расходах на строительство.
- 1.7.8 Завершенные капитальные вложения в объекты недвижимости, отличные от линейно-кабельных сооружений (ЛКС), но права собственности по которым еще не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, оформляются актами приемки - передачи основных и принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств 01 «Вложения в ОС, не прошедшие

гос. регистрации». Амортизация по таким объектам начисляется в общеустановленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету. После подачи документов на регистрацию объекты ОС подлежат переводу на 01 счет.

Завершенные капитальные вложения в объекты недвижимости - ЛКС, по которым получена разрешительная документация на эксплуатацию, оформляются актами приемки - передачи основных средств и принимаются на учет на 01-й счет независимо от факта подачи документов на государственную регистрацию объектов недвижимости.

Амортизация по таким объектам начисляется с месяца, следующего за месяцем начала фактической эксплуатации (п. 22 Положения «О порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам народного хозяйства» от 29 декабря 1990 г. N ВГ-9-Д).

1.8. Учет ОС, предоставленных и полученных по договору аренды.

- 1.8.1 Основные средства, принятые на баланс (на счет 01) и впоследствии переданные другой организации во временное пользование (в аренду или временное безвозмездное пользование), учитываются Компанией обособленно (в картотеке ОС указывается специальный признак). В случае передачи в пользование части объекта основных средств проводится операция разукрупнения объекта (выделение передаваемой в пользовании части объекта). Амортизация переданных в аренду объектов ОС продолжает начисляться в том же размере, но относится на счет 90240900 «Себестоимость услуг по предоставлению в аренду имущества» или на счет 91219000 «Расходы по передаче имущества во временное пользование» (для имущества, переданного во временное безвозмездное пользование).
- 1.8.2 Объекты основных средств, полученные по договору аренды, учитываются на забалансовом счете Z0011000 «ОС, полученные в аренду (за балансом)», Z0012000 «ОС, полученные по договору лизинга (за балансом)» в оценке, указанной в договоре аренды (в документах приема-передачи). Начисление амортизации по таким объектам производится арендодателем (в случае если иное прямо не указано в договоре аренды).
- 1.8.3 Произведенные Компанией капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств, стоимость которых возмещается арендодателем, подлежат передаче арендодателю и не включаются Компанией в состав собственных ОС. Такие капитальные вложения амортизируются у арендодателя.

Произведенные Компанией с согласия арендодателя капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств зачисляются в состав ОС в случае, если в соответствии с условиями договора аренды стоимость этих капитальных вложений не возмещается арендодателем. Такие капитальные вложения амортизируются Компанией в течение срока (СПИ), устанавливаемого инициатором проекта, как срок, в течение которого компания предполагает получать от них экономические выгоды (доход). При этом устанавливаемый СПИ может не совпадать со сроком аренды соответствующего имущества (быть меньше или больше).

В случае установления СПИ большего, чем срок аренды соответствующего имущества (например, если существует высокая степень уверенности в пролонгации договора аренды) начисление амортизации по объекту неотделимых капитальных вложений в арендованные объекты ОС:

- продолжается, в случае пролонгации договора аренды или расторжении старого и заключения нового договора аренды того же имущества;
- прекращается, в случае расторжения договора аренды до истечения СПИ.

1.8.4 Капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств, произведенные Компанией без согласия арендодателя, не включаются в состав основных средств и списываются за счет собственных средств Компании.

1.8.5 Произведенные Компанией отделимые улучшения арендованного имущества, которые не компенсируются арендодателем согласно условиям договора аренды, учитываются в составе амортизируемых ОС, если их использование предполагается в течение более 12 месяцев и их стоимость превышает 20 000руб. Такие капитальные вложения амортизируются в течении срока устанавливаемого исходя из возможного будущего использования данного улучшения, в случае, если:

- отделимое улучшение не будет использоваться отдельно после истечения срока аренды, то срок амортизации подобного улучшения не должен превышать срок аренды;
- отделимое улучшение будет использоваться после окончания срока аренды, то срок аренды устанавливается исходя из норм, принятых для аналогичного имущества, находящегося в собственности Компании.

1.9. Выбытие ОС

1.9.1 Выбытие объекта основных средств имеет место в случаях продажи, списания в случае морального и физического износа, безвозмездной передаче, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, выявления недостачи или порчи при их инвентаризации, передаче в виде вклада в уставный капитал других организаций и по другим причинам.

1.9.2 При выбытии основных средств формирование остаточной стоимости осуществляется на отдельном счете 01999000 «Результат от выбытия ОС».

1.9.3 В случае частичной ликвидации объектов основных средств текущая восстановительная стоимость объектов и начисленный износ списывается на сумму ликвидируемой части объекта в соответствии с принятыми правилами списания основных средств. В случае отсутствия в учете стоимости ликвидируемой части объекта перед списанием проводится операция разукрупнения объекта ОС (выделение ликвидируемой части).

2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (НМА)

2.1. Общие положения

- 2.1.1 Операции по учету нематериальных активов в Компании ведутся в соответствии с ПБУ 14/2007, утвержденным приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н.
- 2.1.2 Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве НМА, при выполнении одновременно следующих условий:
- у актива отсутствует материально-вещественная форма (т.е. актив нельзя отнести к основным средствам или материально-производственным запасам);
 - возможно выделение или отделение (идентификация) объекта от других активов;
 - фактическая стоимость актива может быть достоверно определена;
 - актив предназначен для использования в течение срока превышающего 12 месяцев;
 - актив способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности, предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд;
 - Компания имеет право на получение экономических выгод, которые актив способен приносить в будущем, в т.ч. Компания имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительного права у Компании на него;
 - Компания не предполагает продажу актива в течение 12 месяцев.
- 2.1.3 Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.п. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит выполнение им самостоятельной функции в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо использования для управленческих нужд Компании.
- 2.1.4 Для определения срока полезного использования нематериальных активов, целесообразности дальнейшего их использования, необходимости списания, а также для оформления документации при постановке на учет и выбытии указанных объектов в Компании создается постоянно действующая комиссия.
- 2.1.5 В первоначальную стоимость ОС подлежит включение стоимости программного обеспечения (ПО), которое неотделимо от основного средства, неисключительные имущественные права на ПО, приобретенные в целях обеспечения функционирования конкретного основного средства, как доведение имущества до состояния пригодного к использованию при одновременном выполнении следующих условий:
- указанное ПО по своим техническим характеристикам может быть использовано исключительно на данном оборудовании;
 - существует жесткая технологическая связь ПО и оборудования;
 - указанное ПО не может быть использовано на ином амортизируемом имуществе без причинения несоразмерного ущерба оборудованию, на котором оно установлено, и (или) самому ПО;

и/или

- указанное ПО не может быть использовано на ином амортизируемом имуществе без нарушения условий лицензионного соглашения о приобретении ПО.

При дальнейшем приобретении ПО (исключительных прав или неисключительных прав) для осуществления модернизации, стоимость программных продуктов отражается в качестве расходов на модернизацию, что приводит к увеличению первоначальной стоимости объекта ОС.

2.1.6 НМА, полученные в пользование, учитываются Компанией за балансом на счете Z0120000 в оценке, принятой в договоре.

При этом платежи за полученное право использования НМА:

- производимые в виде периодических платежей, включаются в расходы отчетного периода;
- производимые в виде фиксированного разового платежа, отражаются в бухгалтерском учете, как расходы будущих периодов (счета 97051000, 97051100) и подлежат списанию в течение срока определяемого в соответствии с положениями действия договора.

При прекращении использования таких НМА осуществляется списание их стоимости со счета Z0120000.

2.2. Оценка НМА

2.2.1 Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объекта для целей бухгалтерского учета отражается в картотеке НМА в отдельной области оценки.

2.2.2 Первоначальная стоимость инвентарного объекта формируется из фактических затрат на его приобретение, изготовление и доведение до состояния, в котором он пригоден для использования. Не включаются в фактические затраты на приобретение общехозяйственные и иные аналогичные расходы, а также налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

2.2.3 Переоценка НМА в ОАО МГТС не производится.

2.3. Амортизация НМА

2.3.1 Стоимость НМА погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования.

2.3.2 Срок полезного использования НМА определяется исходя из срока действия патента, свидетельства или ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого Компания может получать экономические выгоды от использования актива.

2.3.3 Ежегодно, при проведении инвентаризации НМА срок полезного использования нематериальных активов проверяется на необходимость его уточнения. В случае выявления существенного изменения продолжительности периода, в течение которого ОАО МГТС предполагает использовать нематериальный актив (более чем на 12 месяцев), срок полезного использования НМА подлежит

корректировке. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в порядке, предусмотренном ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений».

- 2.3.4 Начисление амортизации осуществляется линейным способом, исходя из установленного СПИ и первоначальной стоимости НМА. Начисленная амортизация отражается по кредиту счета 05* «Амортизация нематериальных активов» и дебету счетов учета затрат.
- 2.3.5 Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется.

Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования подлежат проверке на обесценение в соответствии с п.22 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

2.4. Выбытие НМА

- 2.4.1 Стоимость НМА, использование которых прекращено для целей производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд Компании (в т.ч. в связи с прекращением срока действия патента, свидетельства, других охранных документов, уступкой (продажей) исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, либо по другим основаниям), подлежит списанию с учетом сумм накопленных амортизации.
- 2.4.2 При выбытии НМА формирование бухгалтерской остаточной стоимости осуществляется на отдельном счете 04999000 «Результат от выбытия НМА».
- 2.4.3 Если объект НМА предполагается к последующей продаже, то на основании принятого решения (например, на основании приказа, при выполнении определенных условий, свидетельствующих о высокой вероятности продажи НМА в ближайший период времени) объект НМА переводится по остаточной стоимости на счет 41 000000 «Товары для перепродажи».

Если имеется информация о стоимости актива – т.е. о стоимости продажи, которая меньше (в том числе с учетом дополнительных расходов по продаже) остаточной стоимости актива, актив отражается в учете по стоимости продажи. При этом убыток от разницы в остаточной и продажной стоимостях признается сразу.

Начисление амортизации по такому имуществу прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта со счета 04* «Нематериальные активы».

3. РАСХОДЫ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (НИОКР)

- 3.1. При учете расходов на НИОКР Компания руководствуется Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-

конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденных приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н.

- 3.2.** Единицей бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность расходов по выполненной работе, результаты которой самостоятельно используются в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд Компании.
- 3.3.** Инвентарный объект принимается к учету в оценке по фактически произведенным расходам, связанным с выполнением НИОКР.
- 3.4.** Расходы на создание объекта НИОКР аккумулируются на отдельном счете 08807100 «Вложения в НИОКР».
После завершения отдельных этапов работ и подписания соответствующих актов выполненных работ, с момента начала фактического использования результатов этапа НИОКР в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд Компании, собранные на счете 08807100 «Вложения в НИОКР» расходы переводятся на отдельный счет 08807000 «Вложения в законченные этапы НИОКР».
После завершения всего объема НИОКР и подписания соответствующих актов выполненных работ, с момента начала фактического использования результатов НИОКР, собранные на 08807000 «Вложения в законченные этапы НИОКР». счете расходы, переносятся на счет 04407000 «НИОКР».
- 3.5.** При завершении работ (или отдельных этапов работ) на основании результатов проведенных испытаний НИОКР специально-созданной комиссией оформляется Акт о приемке для использования в ОАО МГТС/списания результата выполненных НИОКР (форма документа приведена в Приложении №3 к Учетной политике) в котором, в частности, указывается:
- величина расходов на выполнение НИОКР;
 - возможность использования результатов работ в деятельности Компании;
 - возможность получения компанией будущих экономических выгод (дохода) в результате использования результатов НИОКР;
 - подтверждается возможность демонстрации результатов произведенных работ.

Расходы Компании на НИОКР (в том числе не давшие положительного результата) перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 24.12.2008 № 988 (Перечень), помимо Акта о приемке для использования в ОАО МГТС/списания результата выполненных НИОКР, подлежат оформлению отчетом о выполненных НИОКР (отдельных этапов). Соответствие выполненных НИОКР Перечню определяется экспертом (специалистом Компании, привлеченным специалистом) в соответствующей области работ.

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре оформления научных и технических отчетов, установленных стандартом «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001», введенного Постановлением Госстандарта России от 04.09.2011 № 367-ст.

Отчет о выполненных НИОКР (отдельных этапов) предоставляется подразделением ОАО МГТС, выступающем в качестве заказчика от лица ОАО МГТС, по договорам на выполнение работ по НИОКР или являющимся инициатором расходов на НИОКР

- 3.6.** Расходы по НИОКР, учтенные в составе внеоборотных активов на счете 04, подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов НИОКР в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации. Списание производится **линейным способом**, равномерно, в течение одного года, путем уменьшения расходов по НИОКР, отраженных на счете 04407000.
- 3.7.** В случае прекращения использования результатов конкретной НИОКР сумма расходов по ней, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.
- 3.8.** Расходы на НИОКР, осуществленные в целях создания новых или совершенствования применяемых технологий, создания новых видов сырья или материалов, которые не дали положительного результата подлежат списанию со счета 08 на прочие расходы единовременно.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ (МПЗ)

- 4.1.** Операции по учету МПЗ отражаются в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н, а так же Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденными Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
- 4.2.** К бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы:
- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при оказании услуг (выполнении работ, производстве продукции), используемые для управленческих нужд организации (материалы);
 - предназначенные для продажи (товары);
 - законченные обработкой (комплектацией), предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора (готовая продукция).

Законченные обработкой (комплектацией) активы, предназначенные для использования внутри организации, до момента их передачи в производство учитываются в составе МПЗ (готовая продукция).

- 4.3.** Для целей бухгалтерского учета объекты ОС, указанные в пункте 1.3.1 настоящего раздела Учетной политики (малоценные ОС), отражаются в составе материалов (на отдельных субсчетах счета 10). Учет введенных в эксплуатацию малоценных ОС организован в картотеке ОС в отдельном классе. Порядок учета малоценных ОС описан в пункте 1.3. настоящего раздела учетной политики.
- 4.4.** Единицей учета МПЗ в ОАО МГТС является:
- номенклатурный номер;
 - партия.
- 4.5.** МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по их фактической себестоимости. Фактическая себестоимость МПЗ определяется исходя из фактически произведенных затрат на их приобретение и изготовление (включая транспортные расходы по доставке грузов от поставщиков). Транспортные расходы по доставке МПЗ внутри ОАО МГТС не увеличивают их фактическую себестоимость, а относятся на расходы по обычным видам деятельности.
- 4.6.** При оприходовании МПЗ их стоимость отражается на следующих счетах бухгалтерского учета.
- 4.6.1** Операции по заготовлению и приобретению МПЗ отражаются с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов". Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» в ОАО МГТС не используется.
- 4.6.2** Основные и вспомогательные материалы, топливо, комплектующие изделия, запасные части, инвентарь, хозяйственные принадлежности, малоценные ОС, специальная одежда и обувь, сырье для производства продукции подразделениями общественного питания и другие материалы отражаются на счете 10 «Материалы».
- 4.6.3** Оборудование, предназначенное для продажи (в т.ч. модемы), карты оплаты и прочие товары, приобретаемые для их последующей реализации, отражаются на балансовом счете 41 "Товары" и оцениваются по стоимости их приобретения (без применения счета 42 «Торговая наценка»).
- 4.6.4** Модемы, приобретаемые ОАО МГТС для последующей продажи, передаче в аренду, передачи в пользование, раздаче в ходе рекламных акций отражаются на счете 41.
Стоимость переданных модемов списывается со счета 41 на счет 31010110 «Списание малоценных ОС (передача в аренду пользовательского оборудования) одновременно на дату приема-передачи модема абоненту с одновременной постановкой на учет на счет Z0015000 «МПЗ, переданные в аренду, пользование». Оперативный учет переданных в аренду модемов в разрезе абонентов ведется в биллинговой системе.
- 4.6.5** Телефонно-справочный бюллетень Москва, как готовая продукция, предназначенная для продажи, отражается в бухгалтерском учете на счете 43 «Готовая продукция» (без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ,

услуг)») по фактическим затратам, связанным с ее изготовлением, и участвует в формировании бухгалтерской прибыли в момент ее продажи или списании в производственных или рекламных целях.

4.6.6 МПЗ, не принадлежащие Компании, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договоров, принимаются к учету на забалансовый счет Z2000000 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение» в оценке, предусмотренной в договоре.

4.7. При списании МПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится организацией:

- при партионном учете - по себестоимости каждой выбывающей единицы в пределах партии;
- в остальных случаях - по средней себестоимости (скользящая оценка), сложившейся в целом по организации на момент списания.

Для списания МПЗ (кроме малоценных ОС и спецодежды) используются первичные учетные документы: Рабочий рапорт, Требование-накладная формы М-11, Акт на списание МПЗ, кроме малоценных ОС и спецодежды, приведенные в Приложении №3 к Учетной политике.

Для списания всех видов МПЗ (в т.ч. малоценных ОС и спецодежды), признанных, в соответствии с действующим в ОАО МГТС порядком, неликвидами, используется Акт на списание неликвидных МПЗ, приведенный в Приложении №3 к Учетной политике.

4.8. Специальная одежда и обувь (далее, спецодежда), находящаяся в собственности организации учитывается в составе материалов. Ее учет ведется в картотеке ОС в отдельных классах. В Компании действуют нормы выдачи спецодежды, разработанные в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 N 290н., и утвержденные Стандартом «Обеспечение, учет и списание спецодежды и других средств индивидуальной защиты» СТ-МГТС-094-1 (утв. приказом ОАО МГТС от 29.06.2011 № 499).

Стоимость спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев подлежит списанию на счета учета затрат на производство в момент передачи сотрудникам ОАО МГТС в носку. Стоимость спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, погашается линейным способом исходя из сроков ее полезного использования, предусмотренных в Порядке обеспечения работников ОАО МГТС специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом ОАО МГТС от 14.05.2007 №346.

Для списания спецодежды с учета используются первичные учетные документы: Акт на списание спецодежды и Акт о преждевременном списании спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, приведенные в Приложении №3 к Учетной политике.

- 4.9.** МПЗ отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом резерва под снижение стоимости МПЗ. Резервирование производится в отношении МПЗ, морально устаревших, либо полностью или частично потерявших свое первоначальное качество, либо текущая стоимость которых снизилась. Учет создаваемого резерва ведется с применением счета 14* «Резерв под обесценение».
- Порядок формирования резерва под снижение стоимости МПЗ приведен в Стандарте «Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов» СТ-МПТС-921-1 (утв. приказом ОАО МПТС от 24.08.2011 № 687)
- 4.10.** Учет отдельных МПЗ
- 4.10.1** МПЗ, отгруженные поставщиками и не поступившие на склады Компании, на которые перешло право собственности по условиям договоров, отражаются в учете, как МПЗ, находящиеся в пути. Такие МПЗ отражаются по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» в корреспонденции со счетами расчетов с поставщиками, до момента фактического получения МПЗ на склады. После поступления МПЗ и расчетных документов по ним, производится их оприходование на склады и отражение на счетах учета МПЗ в корреспонденции со счетом 15 «Заготовление и приобретение материалов». Остаток по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» на конец месяца отражает МПЗ в пути по учетной стоимости.
- 4.10.2** Поступившие МПЗ, на которые перешло право собственности в соответствии с заключенными договорами, но по которым отсутствуют расчетные документы (документы, принятые для расчетов с поставщиками), отражаются в учете как неотфактурованные поставки. Приходятся такие МПЗ по счетам учета материальных ценностей (в зависимости от назначения принимаемых МПЗ) в корреспонденции со счетами учета заготовления и приобретения материальных ценностей на основании первого из двух экземпляров акта о приемке материалов (унифицированная форма N М-7).
- МПЗ по неотфактурованным поставкам принимаются к учету по их фактической себестоимости, определяемой в соответствии с п.4.5 настоящего раздела Учетной политики.
- В бухгалтерском балансе сальдо МПЗ по неотфактурованным поставкам отражается по соответствующим строкам активов и краткосрочной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками.
- 4.10.3** МПЗ отгруженные покупателю, право собственности на которые к покупателю еще не перешло, в связи с наличием в условиях договора особого порядка перехода права собственности, учитываются на счете 45 «Товары отгруженные» по их учетной стоимости. На дату перехода права собственности на МПЗ к покупателю, отражается выручка от реализации МПЗ и списание стоимости МПЗ со счета 45 «Товары отгруженные» в учетной стоимости.

5. УЧЕТ ДОХОДОВ

5.1. Общие положения

Бухгалтерский учет доходов в Компании ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

Доходы в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности компании подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

5.2. Доходы от обычных видов деятельности

5.2.1 К доходам от обычных видов деятельности ОАО МГТС относятся доходы от предоставления:

- услуг связи по видам услуг связи, указанным в Федеральном законе «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
- справочно-информационных услуг;
- услуг по обслуживанию оборудования сторонних операторов;
- в аренду и услуг бронирования места в телефонной канализации;
- комплекса ресурсов;
- активов организации в аренду (кроме средств связи);
- услуг общественного питания;
- услуг охраны;
- посреднических услуг;
- услуг отдыха;
- медицинских услуг;
- услуг по размещению рекламы;
- услуг торговли;
- услуг по изготовлению продукции средств телекоммуникаций;
- услуг по издательской деятельности (издание справочников);
- прочих услуг, оказываемых в соответствии с Уставом.

5.2.2 Доходы Компании от обычных видов деятельности отражаются на соответствующих субсчетах счета 901* «Выручка от продаж». Конкретный перечень услуг, по которым формируются обороты на 62-х и 90-х счетах в части доходов, приведен в рабочем Плане счетов (Приложение №1). Количество применяемых субсчетов выбрано на основании требований бухгалтерского, налогового, управленческого, раздельного учета, учета по стандартам US GAAP и возможностей применяемой информационной системы.

5.2.3 Выручка от оказания услуг связи, справочно-информационных услуг, услуг предоставления в аренду и бронирования места в телефонной канализации, предоставления комплекса ресурсов и тех.обслуживания сетей связи сторонних организаций определяется на основании данных биллинговых систем об объеме и видах оказанных услуг за отчетный период (месяц) и утвержденных тарифов на перечисленные услуги с учетом скидок, предусмотренных договорами и отдельными локальными нормативными актами ОАО МГТС, условиями договоров, а также отдельными приказами о предоставлении скидок.

5.2.4 Выручка от реализации Компанией товаров (работ, услуг) отражается в бухгалтерском учете по мере отгрузки потребителям продукции (фактического

выполнения работ, оказания услуг) и предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине дебиторской задолженности.

Величина дебиторской задолженности определяется исходя из тарифов на услуги либо из цены, установленной договором (счетом). Если величину дебиторской задолженности определить нельзя, то она устанавливается исходя из условий аналогичных сделок. Величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, принимается к бухгалтерскому учету по стоимости товаров (работ, услуг), переданных Компанией в оплату, исходя из цены реализации аналогичных товаров за плату в ближайшие, до наступления такого случая, 2 месяца.

Платежи, полученные от покупателей при реализации таксофонных карт, учитываются в качестве авансовых платежей в счет предстоящего оказания услуг связи, и отражаются на счете 62205400 «Авансы в счет реализации жетонов и телефонных карт».

Выручка от предоставления услуг таксофонной связи признается Компанией на основании данных биллинговой в месяце фактического оказания услуг.

Выручка от реализации путевок пансионатов «Искра», «Орбита», «Дельфин» признается в том отчетном периоде, на который приходится дата окончания заезда.

- 5.2.5 Для целей бухгалтерского учета не признаются доходами стоимость товаров (работ, услуг) предоставленных на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, а также стоимость товаров (работ, услуг), потребленных для собственных нужд в процессе хозяйственной деятельности компании.
- 5.2.6 При возврате покупателю денег за проданный ему товар ненадлежащего качества операции возврата денег и оприходования товаров учитываются в порядке, предусмотренном для операций приобретения товаров у поставщиков.
- 5.2.7 В случае частичной оплаты абонентами услуг, учет которых ведется в биллинговой системе, поступившие денежные средства в первую очередь направляются на покрытие задолженности (если такая имеется) прошлых периодов. При поступлении оплаты в объеме, недостаточном для полного погашения задолженности по оказанным услугам в одном расчетном периоде, списание денежных средств производится в порядке следования услуг в детализации начислений.
- 5.2.8 В соответствии с Федеральным законом о связи от 07.07.2003 №126-ФЗ ОАО МГТС обязано вести отдельный учет доходов и расходов. Раздельный учет по осуществляемым видам деятельности, оказываемым услугам связи, услугам присоединения и услугам по пропуску трафика и используемым для оказания этих услуг частям сети электросвязи ведется в рамках управленческого учета на основании данных бухгалтерского, оперативно-технического и статистического учета.

5.3. Доходы от прочих поступлений

- 5.3.1 К доходам от прочих поступлений ОАО МГТС относятся:

- доходы от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств;
- суммы процентов, полученные за предоставление в пользование денежных средств компании;
- суммы процентов, полученные по договорам, предусматривающим рассрочку платежа (коммерческий кредит);
- доходы от участия в уставных капиталах других компаний;
- доходы от реализации ценных бумаг;
- доходы от уступки прав требования;
- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном году;
- доходы в виде штрафов, пени и пр. за нарушение условий договорных или долговых обязательств;
- доходы от безвозмездного получения активов;
- прочие доходы.

5.3.2 Выручка от прочих поступлений определяется по начислению в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине дебиторской задолженности и отражается в составе операционных доходов на субсчетах 911* «Операционные доходы», 913* «Внереализационные доходы» и 914 «Чрезвычайные доходы».

Доходы от продажи ОС и иных активов, отличных от денежных средств, принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, подтверждающих переход права собственности на такие активы.

Доходы от продажи объектов недвижимости отражаются на дату государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных организации убытков принимаются в отчетном периоде, в котором они признаны должником или судом вынесено решение об их взыскании в суммах, присужденных судом или признанных должником (по начислению).

Доходы от участия в уставных капиталах других организаций принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, удостоверяющих право компании на получение таких доходов и фиксирующих их размер (протокола общего собрания акционеров) за вычетом налога на доходы на основании письма-уведомления акционерам от организации-эмитента с указанием расчетной суммы налога. Датой признания этих доходов в бухгалтерском учете является дата проведения общего собрания акционеров.

Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности, признаются внереализационными доходами на дату истечения срока исковой давности.

Активы, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости, подтвержденной документально, с отражением в качестве источника их приобретения доходов будущих периодов, с последующим ежемесячным отнесением на прочие доходы в размере начисленных амортизационных отчислений.

6. УЧЕТ РАСХОДОВ

6.1. Общие положения

Бухгалтерский учет расходов в компании ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н)

Расходы в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности компании подразделяются на:

- расходы от обычных видов деятельности,
- прочие расходы.

Расходами Компании от обычных видов деятельности являются расходы, понесенные в связи с реализацией товаров (работ, услуг) доходы по которым признаются доходами от обычных видов деятельности в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела Учетной политики. Расходы по обычным видам деятельности отражаются на соответствующих субсчетах счета 902* «Себестоимость продаж» по видам продаж.

Расходы на уплату налога на имущество относятся к расходам по обычным видам деятельности. Расходы на уплату налога на имущество, а также расходы в виде авансовых платежей по налогу на имущество, начисляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства, признаются на дату их начисления.

Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, являются прочими расходами. Прочие расходы отражаются на соответствующих субсчетах счетов 912* «Операционные расходы», 914* «Внереализационные расходы» и 916* «Чрезвычайные расходы». Состав прочих расходов Компании определен перечнем субсчетов, указанном в рабочем плане счетов (Приложение № 1).

6.2. Порядок отражения расходов на счетах бухгалтерского учета

Формирование расходов осуществляется по направлениям деятельности, по видам услуг (работ, производимой продукции), по местам возникновения затрат, заказам и элементам затрат.

6.2.1 Места возникновения затрат (далее МВЗ) служат для сбора затрат в разрезе мест их возникновения и, в случае отсутствия других влияющих факторов, однозначно определяют характер затрат (основное, вспомогательное, обслуживающее производство, общехозяйственные или коммерческие расходы). Кроме того, МВЗ служат для формирования отчетности для целей раздельного учета и управленческой отчетности.

В качестве МВЗ приняты коды раздельного учета, представляющие собой структурные единицы ОАО МГТС, выделенные по сфере ответственности, по пространственным критериям или с точки зрения техники учета. Перечень используемых кодов МВЗ устанавливается отдельным распорядительным письмом и изменяется в зависимости от изменения структуры организации.

6.2.2 Заказы – служат для сбора затрат в разрезе отдельных производственных (управленческих) мероприятий.

Производственные заказы (PP) - служат для учета затрат по производству готовой продукции Цеха ремонта и обслуживания средств связи, изготовления телефонного справочника. Каждому производственному заказу соответствует отдельная номенклатура изготавливаемой продукции.

Заказы на техническое обслуживание и ремонт (ТОРО) – служат для учета затрат в разрезе объектов (групп объектов) техобслуживания и ремонта.

Внутренние заказы - служат для учета прочих мероприятий, имеющих косвенные затраты.

6.2.3 Элементы затрат – служат для классификации затрат по характеру потребленных факторов. Для учета расходов по элементам затрат в организации применяются 31-е – 35-е счета, сгруппированные по видам:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

6.2.4 Операции по приобретению работ (услуг) сторонних организаций, включаемых в расходы компании, отражаются с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов".

6.2.5 Ежемесячно общими оборотами, рассчитываемыми в модуле Контроллинг системы SAP/R3, настроенными на определенное соответствие элемента затрат, вида заказа и MB3, собранные на 31-35 счетах расходы распределяются на:

- счет 20 «Основное производство» по профильным видам деятельности;
- счет 23 «Вспомогательные производства» по непрофильным видам деятельности;
- счет 26 «Общехозяйственные расходы» по затратам управленческого характера;
- счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» в части затрат, состоящих на балансе организации пансионатов Искра, Орбита, Дельфин, столовых и буфетов Отдела социально-бытового обслуживания, общежития. Себестоимость путевок пансионатов формируется по фактическим затратам отчетного периода;
- счет 44 «Коммерческие расходы» по расходам связанным с продажей продукции, (товаров, работ и услуг); на рекламу; на представительские расходы и другие аналогичные мероприятия;
- счет 91 «Прочие расходы» по расходам социально-культурного назначения в части потребленных услуг сторонних организаций, расходам по ликвидации ОС, расходам, связанным с ликвидацией аварий в части потребленных услуг сторонних организаций и начисленной заработной платы и сумм обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на нее по сотрудникам, занятым в этой работе.

6.2.6 Затраты, собранные на счете 23 «Вспомогательные производства», ежемесячно распределяются:

- по эксплуатации и обслуживанию зданий и помещений – на счет 20/26 в пропорции, равной доле производственных/непроизводственных площадей к общей площади, на конец предыдущего года;
- по ИТ-поддержке – на счет 20,26 пропорционально количеству АРМов в технологических (в т.ч. Foris) и управленческих системах на конец предыдущего квартала;
- по транспортному обеспечению – на счет 20,26,43,44,91 пропорционально количеству отработанных часов на конец текущего месяца;
- по расходам на страхование имущества – на счет 20,26 пропорционально остаточной стоимости имущества на начало года по видам ОС и по КРУ;
- по расходам на электроэнергию – на счет 20,26 в размере 80% на 20 счет и 20% на 26 счет, от всей потребленной энергии;
- по расходам на добровольное медицинское страхование – на счет 20, 26, 44 пропорционально численности штата производственного, административного и коммерческого персонала.

При такой методике формирования себестоимости счет 25 «Общепроизводственные расходы» в организации не используется.

Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции (работ, услуг) полностью в отчетном периоде без их распределения по видам деятельности.

- 6.2.7** Сформированные таким образом обороты на затратных счетах 20, 23, 29 составляют себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, проданной продукции) и ежемесячно подлежат списанию:
- на 902-е счета себестоимости по видам продаж;
 - на 44-е и 91-е счета по заказам, открытым для сбора затрат по социально-культурным и коммерческим мероприятиям, работам, связанным с ликвидацией аварий, которые не были перенесены напрямую с 31-35-х счетов.

6.3. Незавершенное производство

Продукция (работы), не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, относятся к незавершенному производству и оцениваются по фактической производственной себестоимости.

Незавершенное производство имеет место в Цехе ремонта и обслуживания средств связи, а так же при выпуске справочно-информационного бюллетеня Москва. По услугам связи незавершенное производство не формируется.

6.4. Расходы будущих периодов (РБП)

- 6.4.1** Расходы, произведенные Компанией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете, как расходы будущих периодов, в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и подлежат списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида.
- Учет РБП ведется на счете 97 «Расходы будущих периодов».

В ОАО МГТС соответствуют критериям отнесения к активам (способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем) следующие расходы:

- платежи за приобретение права пользования объектами интеллектуальной собственности;
- расходы на обновление программ для ЭВМ и баз данных;
- расходы по страхованию сотрудников и имущества;
- расходы по техническому обслуживанию программного обеспечения;
- расходы на приобретение права на заключение договора аренды;
- иные РБП, отвечающие критериям отнесения к активам.

Вышеперечисленные РБП подлежат отражению в балансе, при этом сальдо РБП отдельной строкой не выделяется. В случае, если какие-либо РБП соответствуют условиям признания определенного актива, установленным нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01, ПБУ 5/01, ПБУ 14/2007 и др.), то их сальдо отражается в бухгалтерском балансе в составе этого актива

6.4.2 К РБП, не отвечающим критериям отнесения к активам (с точки зрения нормативных актов по бухгалтерскому учету), относятся следующие расходы:

- расходы на лицензирование и сертификацию;
- дополнительные затраты, связанные с получением прочих кредитов и займов;
- иные РБП не отвечающие критериям отнесения к активам.

Для целей реализации в ОАО МГТС требований налогового учета и учета по стандартам GAAP расходы на лицензирование и сертификацию подлежат равномерному списанию в течение срока их действия, через механизм ежемесячного начисления амортизации (по 10 – «Налоговый учет» и 31 – «Оценка по GAAP» областям оценки) в картотеке основных средств

В картотеке основных средств создаются карточки учета таких расходов с присвоением соответствующих признаков, для последующего равномерного списания расходов на N* (налоговые) и G* (gaap) счета.

Учет дополнительных затрат, связанных с получением прочих кредитов и займов приведен в разделе 9 «Полученные займы (кредиты) настоящей Учетной политики.

6.4.3 Списание РБП осуществляется ежемесячно в дебет счетов по учету затрат соответствующего вида, равными долями, начиная с месяца в котором такие расходы были приняты к учету. В случае, если начало или конец периода списания не приходится на начало, или на конец месяца, то для такого «неполного» месяца рассчитывается доля дней, относящихся к периоду списания РБП, в общем количестве календарных дней месяца. Списание РБП осуществляется в течение срока, определяемого по условиям договора. В случае, если срок полезного использования не установлен в договоре или не соответствует фактическим срокам эксплуатации, то он устанавливается на основании письменного заключения специалистов технических служб Компании.

- 6.4.4 РБП стоимостью менее 20 000 рублей за единицу, независимо от условий договора, подлежат единовременному списанию в месяце возникновения расходов.
- 6.4.5 Учет отдельных РБП.
- 6.4.5.1 Порядок учета стоимости программного обеспечения, приобретаемого вместе с основными средствами и непосредственно для их функционирования, приведен в разделе .2 «Нематериальные активы» настоящей Учетной политики.
- 6.4.5.2 Оплата подписки, периодических изданий, арендной платы авансом за последующие периоды не включается в состав РБП, а отражается по счету 602* «Авансы выданные» и списывается на затраты по мере получения подписных изданий или наступления срока аренды.
- 6.5. Оценочные резервы**

Для отражения в учете и отчетности достоверной информации Компания создает оценочные резервы и оценочные обязательства.

В соответствии с нормами ПБУ 21/2008 "Изменение оценочных значений" (утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 25.10.2010)) в ОАО МГТС создаются следующие виды оценочных резервов:

- по сомнительным долгам;
- под снижение стоимости МПЗ;
- под обесценение финансовых вложений;
- под снижение стоимости прочих активов, в случае если более вероятно, чем нет, что актив не принесет экономических выгод, на сумму, равную его балансовой стоимости.

6.5.1 Формирование резерва по сомнительным долгам

- 6.5.1.1 В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) Компания формирует резерв по сомнительной дебиторской задолженности (РСД).
- 6.5.1.2 Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством или банковской гарантией.
- Срок возникновения сомнительной задолженности исчисляется, начиная с даты, следующей за датой погашения задолженности, предусмотренной условиями договора.
- Срок возникновения сомнительной задолженности по услугам связи исчисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, по которым не была получена оплата, плюс 30 дней. Установленный срок в тридцать дней складывается из десяти дней, необходимых для печати и доставки счетов абонентам и двадцати дней, в течение которых абоненту предписано оплатить счет.

- 6.5.1.3 Компания создает РСД на последнее число отчетного года.
- 6.5.1.4 В бухгалтерском учете резерв создается на сумму сомнительной задолженности сроком возникновения свыше 90 дней. Сумма созданного резерва отражается на счете 63 «Резерв по сомнительным долгам» и включается в состав прочих расходов текущего отчетного периода.
- 6.5.1.5 Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек и результаты мероприятий по ее взысканию, проведенные в соответствии с Порядком, утвержденным в компании, не дали положительного результата, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации и соответствующего приказа и относится на счет средств резерва по сомнительным долгам, либо на финансовые результаты, если в период, предшествующий отчетному, суммы этих долгов не резервировались.
- 6.5.1.6 Сумма резерва, не полностью использованная в текущем году на покрытие убытков по безнадежным долгам, присоединяется к финансовым результатам отчетного года.

6.5.2 Резерв под снижение стоимости МПЗ

- 6.5.2.1 Создание резерва под снижение стоимости МПЗ приведено в разделе 4 «Материально-производственные запасы» настоящей Учетной политики.

6.5.3 Резерв под обесценение финансовых вложений

- 6.5.3.1. Создание резерва под обесценение финансовых вложений приведено в разделе 8 «Финансовые вложения» настоящей Учетной политики.

6.6. Оценочные обязательства

В соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (утвержденного приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н) ОАО МГТС признает оценочные обязательства.

Обязательство признается оценочным, если отвечает условиям его определения и возникновения, изложенным в п.4. ПБУ 8/2010. В учете обязательство квалифицируется в качестве оценочного, при одновременном выполнении трех условий, изложенных в п.5 ПБУ 8/2010.

Признание оценочного обязательства определяется на основании профессионального суждения сотрудников Компании выступающих экспертами в оценке фактов хозяйственной деятельности и (или) наступлении (не наступлении) последующих событий, с учетом рекомендаций изложенных в приложение 1 к ПБУ 8/2010.

Оценочное обязательство признается в величине, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов по этому обязательству или для перевода обязательства на другое лицо по состоянию на отчетную дату, с учетом рекомендаций изложенных в приложение 2 к ПБУ 8/2010.

Величина и расходы на исполнение оценочных обязательств определяются отдельно по каждому обязательству.

Оценочные обязательства отражаются на счете 96 «Резервы предстоящих расходов». В зависимости от характера оценочного обязательства его сумма относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включается в стоимость актива.

При фактических расчетах по признанным оценочным обязательствам, суммы понесенных расходов Компании, отражаются путем уменьшения созданного резерва. В случае недостаточности суммы признанного оценочного обязательства расходы по погашению обязательств отражаются в общеустановленном порядке. Избыточно признанные суммы оценочного обязательства отражаются в составе прочих доходов.

Величина оценочного обязательства подлежит пересмотру в случае:

- наступления новых событий, связанных с оценочным обязательством;
- на конец отчетного года, по итогам проведения инвентаризации.

Результаты инвентаризации оформляются по форме ОАО МГТС №ИНВ-РиОУ (Приложение №3 к Учетной политике).

Корректировка величины оценочного обязательства отражается в учете перспективно, как изменение оценочного обязательства.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности проводится по каждому признанному в учете оценочному обязательству. В случае, если оценочное обязательство отвечает уровню существенности, то информация раскрывается в Пояснениях к балансу и отчету о прибылях и убытках.

ОАО МГТС признает следующие оценочные обязательства:

6.6.1 Резерв на оплату отпусков

В целях равномерного учета расходов на оплату отпусков (включая суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в Компании создается резерв предстоящих расходов на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, состоящим в штате компании. Отчисления в резерв производятся ежемесячно в разрезе категорий сотрудников (коммерческий, административный, технический, маркетинговый персонал и работники, оплата труда которых капитализируется). Создание резерва на оплату отпусков отражается по кредиту соответствующего субсчета счета 96 в корреспонденции со счетами учета расходов с учетом сумм соответствующих страховых взносов.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва приведен в Стандарте «Формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату премиальных вознаграждений» СТ-МГТС-913-1 (утв. приказом ОАО МГТС от 30.05.2011 № 399).

6.6.2 Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за расчетный период

В целях равномерного учета расходов на выплату вознаграждений (включая суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в Компании создается резерв предстоящих расходов на выплату вознаграждений работникам, состоящим в штате компании. Отчисления в резерв производятся ежемесячно в разрезе категорий сотрудников (коммерческий, административный, технический, маркетинговый персонал и работники, оплата труда которых капитализируется). Создание резерва отражается по кредиту соответствующего субсчета счета 96 в корреспонденции со счетами учета расходов с учетом сумм соответствующих страховых взносов.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва приведен в Стандарте «Формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату премиальных вознаграждений» СТ-МГТС-913-1 (утв. приказом ОАО МГТС от 30.05.2011 № 399).

6.6.3 Резерв произведенных расходов

В целях повышения достоверности бухгалтерской отчетности, с учетом утвержденных акционерами ОАО МГТС сроков ее составления, в Компании создается резерв произведенных расходов.

Резерв создается по состоянию на конец каждого месяца по работам/услугам, фактически потребленным компанией для любого из видов ее деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой), подтверждающие документы по которым не отражены в бухгалтерском учете.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва регламентируется отдельным локальным нормативным актом компании.

6.6.4 Отчисления в резерв универсального обслуживания

В соответствии со ст. 59, 60 Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 №126-ФЗ Компания начисляет и уплачивает обязательные отчисления (неналоговые платежи) в резерв универсального обслуживания.

Базой расчета обязательных отчислений являются доходы без учета НДС, полученные в течение квартала от оказания услуг связи абонентам и иным пользователям в сети связи общего пользования.

Ставка обязательного отчисления устанавливается ст. 60 Федерального закона "О связи".

Размер обязательного отчисления рассчитывается как соответствующая ставке процентная доля доходов, полученных в течение квартала от оказания услуг связи абонентам и иным пользователям в сети связи общего пользования.

Расчет суммы обязательного отчисления производит Финансовый блок по форме, утвержденной Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.09.2008г. №41.

Сумма отчислений в резерв универсального обслуживания отражается в бухгалтерском учете компании в составе управленческих расходов.

Уплата обязательных отчислений (неналоговых платежей) в резерв универсального обслуживания осуществляется не позднее тридцати дней со дня окончания квартала, в котором получены доходы.

6.6.5 Резерв на выплату выходного пособия при увольнении в связи с реструктуризацией деятельности Компании

В целях повышения достоверности бухгалтерской отчетности по расходам, связанным с планируемой реструктуризацией деятельности, Компания создает резерв по предстоящим расходам на выплаты работникам выходного пособия при их увольнении.

Резерв создается при наличии детального утвержденного плана или иного документа по предстоящей реструктуризации Компании, а также обоснованных ожиданий у работников Компании, что мероприятия по реструктуризации будет реализовано в ближайшем будущем.

Резерв пересматривается по состоянию на конец каждого квартала.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва регламентируется отдельным локальным нормативным актом компании.

6.6.6 Резервы по иным оценочным обязательствам, удовлетворяющим критерии п.4-5 ПБУ 8/2010.

6.7. Условные обязательства и активы

6.7.1 Условные обязательства или активы определяются, как и оценочные обязательства, прошлыми событиями в деятельности Компании, и возникают в результате наступления (или не наступления) какого-либо события, не контролируемого Компанией.

6.7.2 В отличие от оценочных обязательств условные обязательства и активы на счетах учета не отражаются. Информация об условных обязательствах и активах раскрывается в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности при наличии уровня существенности.

7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ

7.1. Кассовые операции

7.1.1 Кассовые операции в Компании производятся в соответствии с Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»), а так же в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

- 7.1.2 Кассовые операции оформляются типовыми межведомственными формами первичной учетной документации, определенными Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88.
- 7.1.3 В ОАО МГТС осуществляются следующие виды кассовых операций:
- прием денежных средств от физических лиц (с использованием ККТ) за реализованные товары и продукцию в столовых и буфетах, за оказанные услуги пансионатов ОАО МГТС;
 - возврат денежных средств абонентам - физическим лицам оказанные услуги, проданные товары;
 - выдача заработной платы работникам компании в случае неготовности открытой зарплатной банковской карты для вновь принятого сотрудника и по разовым договорам ГПХ;
 - выдача денежных средств на командировочные расходы и хозяйственные нужды при отсутствии оформленной на работника корпоративной карты;
 - удержание с работников излишне выданных сумм, а так же сумм компенсаций понесенных Компанией за работника расходов (в отсутствии заявления работника об удержании);
 - прочие операции.
- 7.1.4 В ОАО МГТС существуют следующие кассы:
- в г. Москва:
 - Главная касса по адресу: ул. М.Дмитровка, д.5/9 (касса №1)
 - Операционные кассы по адресам:
Брошевский пер., д.6 (касса №3)
 - в Московской обл., Одинцовский р-н, Звенигород-4, п.о. Ершово:
 - Касса филиала Пансионат «Искра»
 - в Московской обл., Нарофоминский р-н, п.п. Бекасово:
 - Касса филиала МГТС Пансионат «Орбита»
 - в г. Сочи, Адлеровский р-н, Нижне - Имеренская бухта:
 - Касса Сочинского филиала - пансионат «Дельфин».
- 7.1.5 Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте ведется в соответствии с установленным ЦБ РФ Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. В соответствии с положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 записи в регистрах бухгалтерского учета по валютным операциям производятся одновременно в валюте расчетов и в рублях.
- 7.2. Учет безналичных денежных средств**
- 7.2.1 Операции с безналичными денежными средствами осуществляются Компанией в соответствии с Положением о безналичных расчетах в РФ (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П), другими нормативными актами Банка России, а так же в соответствии с Положением о порядке осуществления безналичных расчетов в ОАО МГТС.
- 7.2.2 Порядок оформления, приема, обработки электронных платежных документов и осуществления расчетных операций с их использованием регулируется отдельными нормативными актами ЦБ РФ, за исключением случаев, указанных в Положении ЦБ РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 3

октября 2002 г. N 2-П, и заключаемыми между ЦБ РФ или кредитными организациями и Компанией договорами, определяющими порядок обмена электронными документами с использованием средств защиты информации.

- 7.2.3 Порядок совершения и оформления операций по валютным счетам регулируется валютным законодательством РФ (Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с последующими изменениями)).
Порядок покупки валюты на внутреннем рынке и документальное оформление этих операций регулируются данным законом, а также нормативными документами Центрального банка РФ.

7.3. Денежные эквиваленты

- 7.3.1 Высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств и которые подвержены незначительному риску изменения стоимости, относятся к денежным эквивалентам. Для классификации в балансе в качестве денежных эквивалентов активы должны быть доступны Компании для использования по ее требованию в любой момент времени.
- 7.3.2 В состав денежных эквивалентов включаются, в частности, открытые в кредитных организациях депозиты до востребования, краткосрочные банковские депозиты, срок погашения обязательств по которым не превышает 92 дней на момент приобретения, краткосрочные банковские векселя с объявленным сроком погашения до 92 дней.

8. ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Операции по учету финансовых вложений отражаются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
- 8.2. Финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретаемых за плату является сумма фактических затрат на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Финансовые вложения учитываются на счете 58 «Финансовые вложения» с отражением на соответствующих субсчетах групп финансовых вложений.
- 8.3. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться в случаях, установленных законодательством. Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы:
- финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость в установленном ПБУ 19/02 порядке;
 - финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг понимается их рыночная цена, рассчитанная в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг.

- 8.4.** Финансовые вложения ОАО МГТС, по которым можно определить их рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Указанная корректировка производится ежеквартально.

Данные о рыночной стоимости и диапазоне стоимостей (котировках), необходимые для отражения подобных операций в учете, предоставляются в БУиО Финансовым блоком.

- 8.5.** Финансовые вложения ОАО МГТС, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

Разница между фактической стоимостью долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, и их номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно по мере начисления причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода относится на финансовые результаты в составе прочих доходов.

- 8.6.** По долговым ценным бумагам и предоставленным займам расчет их оценки по дисконтированной стоимости не производится

- 8.7.** При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из последней оценки.

При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой выбывающей единицы.

- 8.8.** Доходы по финансовым вложениям признаются в бухгалтерском учете в составе прочих доходов:

- в виде процентов по ценным бумагам либо части накопленного купонного (процентного) дохода - на дату выплаты купонного (процентного) дохода или дату реализации ценной бумаги (в зависимости от того, что произошло ранее);
- по дисконтным векселям – на конец каждого отчетного периода (исходя из суммы дисконтного дохода и срока обращения, начиная со следующего дня от даты составления векселя);
- по процентным векселям – на момент возникновения права на получение процентов (на момент погашения векселя).
- по полученным дивидендам - в момент выдачи документов о распределении прибыли;
- по процентам, полученным за предоставление займов - в соответствии с условиями договоров.

- 8.9.** В случае устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений ОАО МГТС образует Резерв под обесценение финансовых вложений.

Резерв создается по финансовым вложениям, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Резерв образуется на величину разницы между учетной стоимостью и расчетной стоимостью таких финансовых вложений за счет финансовых результатов (в составе операционных расходов). В бухгалтерской отчетности стоимость таких финансовых вложений показывается по учетной стоимости за вычетом суммы образованного резерва под их обесценение. Проверка на обесценение финансовых вложений производится Финансовым блоком по состоянию на последнюю дату отчетного квартала при наличии признаков обесценения

9. ПОЛУЧЕННЫЕ ЗАЙМЫ (КРЕДИТЫ)

- 9.1.** Бухгалтерский учет полученных займов и кредитов ведется в соответствии с ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденном Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
- 9.2.** Полученные займы (кредиты) учитываются в соответствии с условиями кредитного договора в момент и в сумме фактически поступивших денежных средств или в стоимостной оценке других вещей, предусмотренных договором отдельно по срочности погашения:
- долгосрочные (предоставленные на срок свыше 12 месяцев) в составе кредиторской задолженности на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - краткосрочные, полностью предоставленные на срок менее 12 месяцев, или часть долгосрочного кредита (при условиях погашения долга по договору частями), срок погашения которой менее 12 месяцев, в составе кредиторской задолженности на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
- 9.3.** Задолженность организации по причитающимся к уплате процентам формируется, исходя из условий договора, и учитывается на отдельном субсчете 67-го или 66-го счетов в зависимости от срока погашения суммы процентов.
- 9.4.** Долгосрочные займы (кредиты), подлежащие погашению единовременно, или часть долгосрочного займа (кредита), подлежащего погашению частями, переводятся в краткосрочные на последнее число месяца, когда по условиям договора займа (кредита) до возврата основной суммы долга или следующей части долга остается 365 дней. Вместе с этим на краткосрочную задолженность переносятся (или начинают начисляться) и проценты.
- 9.5.** Задолженность по полученному займу (кредиту), полученному или выраженному в иностранной валюте или условных денежных единицах, учитывается в рублевой оценке по курсу ЦБ РФ, действовавшему на дату фактического совершения операции (предоставления кредита, займа, включая размещение заемных обязательств), а при отсутствии курса Центрального банка РФ – по курсу, определяемому по соглашению сторон.
- 9.6.** Дополнительные затраты по займам и кредитам, полученным на инвестиционные цели, формируют стоимость инвестиционного актива, опла-

ченного частично или полностью из средств займа или кредита, с момента фактического начала работ на объекте и возникновения расходов по приобретению или строительству до момента его отражения в составе основных средств или фактического начала эксплуатации в размере фактически произведенных расходов.

К дополнительным затратам по займам и кредитам относятся расходы, связанные с оказанием заемщику юридических и консультационных услуг; осуществлением копировально-множительных работ; оплатой налогов и сборов; проведением экспертиз; потреблением услуг связи; другими затратами, непосредственно связанными с получением займов и кредитов. Вознаграждение банку за банковскую услугу, оказанную в рамках кредитных правоотношений, относится к расходам по кредиту: если сумма определена в процентах к сумме кредита, то данная сумма отражается в составе процентов по кредиту, если сумма фиксирована – то в составе дополнительных расходов.

- 9.7.** Дополнительные затраты по прочим кредитам и займам, являющиеся существенными, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» в аналитике по кредитным договорам. Ежемесячно равными долями они относятся в состав операционных расходов по счету 91221000 «Дополнительные затраты связанные с получением кредитов, займов, выпуском собственных ЦБ» в течение срока погашения полученных заемных (кредитных) обязательств.

Для целей настоящего пункта уровень существенности устанавливается равным 0,1 % от суммы обязательств ОАО МГТС по кредитам и займам, отраженных в бухгалтерском балансе на конец предыдущего года. Установленный уровень существенности применяется к дополнительным затратам, понесенным начиная с 01.01.2008 г.

- 9.8.** Расходы в виде процентов по полученным кредитам займам принимаются на конец отчетного периода (месяца) или на дату погашения кредита (в зависимости от того, что наступило раньше) в сумме, причитающейся по договору.

- 9.9.** Организация осуществляет привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

- 9.10.** Проценты (дисконт) по причитающимся к оплате векселям, облигациям и иным выданным заемным обязательствам учитываются в следующем порядке:

- по выданным векселям - сумма, указанная в векселе (вексельная сумма) отражается как кредиторская задолженность. В случае начисления процентов на вексельную сумму по выданным векселям задолженность показывается с учетом причитающихся к оплате на конец отчетного периода процентов по условиям договора. При выдаче векселя для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается векселедателем в состав прочих расходов;
- по размещенным облигациям – отражается номинальная стоимость выпущенных и проданных облигаций как кредиторская задолженность. Задолженность по полученным облигационным займам и кредитам показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате про-

центов. Начисление процентов либо части купонного (процентного) дохода производится ежемесячно (если иное не определено в договоре) и включается в состав прочих расходов.

10. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

- 10.1.** В бухгалтерском учете и отчетности информация о различиях налога на бухгалтерскую прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, и налога на налогооблагаемую прибыль (убыток), сформированного в бухгалтерском учете и отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль, формируется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н. Учет разниц по ПБУ 18/02 реализован в системе SAP/R3.
- 10.2.** Разницы в доходах и расходах, формирующих бухгалтерскую прибыль (убыток) и налогооблагаемую прибыль (убыток), состоят из постоянных и временных разниц, характеристики которых приведены в ПБУ 18/02.
- 10.3.** Постоянные и временные различия образующиеся между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода в результате применения различных правил признания доходов и расходов, которые установлены нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету и НК РФ, выявляются путем составления «Аналитического регистра классификации и формирования разниц в соответствии с ПБУ 18/02».
- 10.4.** Расчет постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, производится на основании данных вышеуказанных регистров путем суммирования постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц. Полученные суммы умножаются на ставку налога на прибыль.
- По результатам расчетов формируется сводный расчет «Разницы между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью/убытком ОАО МГТС», в котором отражается информация по условному расходу (доходу) по налогу на прибыль, постоянному налоговому обязательству (активу), отложенному налоговому активу и обязательству, который является основанием для отражения указанных активов (обязательств) на счетах бухгалтерского учета.
- 10.5.** Величина текущего налога на прибыль определяется на основании данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пунктом 10.4 настоящего раздела Учетной политики. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.
- 10.6.** Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности и порядок раскрытия информации об ошибках в бухгалтерском учете и отчетности в ОАО МГТС осуществляется в соответствии с ПБУ 22/2010, утв. Приказом Министерства Финансов РФ от 28.06.2010г. №63н.
- 10.7.** Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и/или отчетности, выявлен-

ные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

- 10.8.** Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.
В ОАО МГТС существенной признается ошибка, величина (сумма) которой по отношению к общему итогу одноименных показателей за отчетный период составляет не менее 5%.
- 10.9.** Исправление выявленных ошибок осуществляется в порядке, описанном в отдельном локальном акте Компании.

Главный бухгалтер ОАО МГТС
В.А. Кудратова

«Согласовано»
Заместитель Генерального директора -
Финансовый директор
Д.В. Шароватов

Приложение №4 к ежеквартальному отчету. Учетная политика для I квартала 2013 года.

**Учетная политика ОАО МГТС
для целей бухгалтерского учета**

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	8
3.	СПОСОБЫ ОЦЕНКИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ	8
3.1.	Учет основных средств	8
3.2.	Учет нематериальных активов	17
3.3.	Учет капитальных вложений	20
3.4.	Учет материально-производственных запасов	21
3.5.	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	24
3.6.	Учет расходов будущих периодов	25
3.7.	Учет доходов	28
3.8.	Учет расходов	30
3.9.	Денежные средства и денежные эквиваленты	33
3.10.	Учет финансовых вложений	34
3.11.	Учет резервов, оценочных обязательств	36
3.12.	Учет расходов по займам и кредитам	40
3.13.	Учет недостач и потерь от порчи ценностей	41
3.14.	Отражение событий после отчетной даты	42
3.15.	Учет курсовых разниц	43
3.16.	Учет расчетов по налогу на прибыль	44
3.17.	Информация о связанных сторонах	44
3.18.	Исправление ошибок	45
4.	УЧЕТ В ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ С НИМИ	46
5.	РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	47
6.	ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА ...	47
7.	ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	48
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	49
9.	ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	50
10.	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ	51
11.	ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	53

1. Общие положения

1.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета ОАО МГТС (далее Общество, Компания) является документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета, исходя из особенностей финансовой и хозяйственной деятельности Общества.

1.2. Данная Учетная политика обязательна для применения в ОАО МГТС.

1.3. Основными законодательными и нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет, являются поименованные акты с учетом их последующих изменений:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ;
- Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ;
- Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. №116н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/1999, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н;
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утвержденное приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 N 167н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999 утвержденное приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 32н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999, утвержденное приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 33н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное приказом Минфина РФ от 02 февраля 2011 № 11н;
- Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утвержденное письмом Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. № 160;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н;
- Приказ Минфина РФ от 18.07.2012 № 106н « О введении в действие и прекращении действия документов Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»;
- Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 № 160н « О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49;
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н;
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;

- Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 2 июля 2010 г. № 66н.
- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002г № 135н.
- Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н;
- другие законодательные и нормативные документы.

1.4. Кроме настоящей Учетной политики вопросы бухгалтерского учета и отчетности регулируются также внутренними документами, к которым относятся политики, стандарты, регламенты процесса, рабочие инструкции, распоряжения Главного бухгалтера ОАО МПТС, а также прочие документы, разъясняющие вопросы учета и отчетности в Обществе.

Если при формировании Учетной политики по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета в нормативных правовых актах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то разработка способа осуществляется исходя из соблюдения принципов и требований организации и ведения бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности. Вступление в действие на территории РФ Международных стандартов и разъяснений к ним утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.2011 № 160н (далее – стандарты МСФО). Применением норм стандартов МСФО должно способствовать формированию полной и достоверной информации о деятельности Компании и ее имущественном положении.

1.5. Общество ведет бухгалтерский учет в соответствии с общепринятыми допущениями:

- активы и обязательства Общества существуют обособленно от активов и обязательств собственников Общества и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности), предполагая под этим допущением контроль над активами и переход рисков;
- Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);
- принятая Обществом Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения Учетной политики);
- факты хозяйственной деятельности Общества относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

1.6. Учетная политика направлена на обеспечение соблюдения следующих требований:

1.6.1. Требование полноты

Информация в финансовой отчетности должна быть полной, то есть должна содержать информацию обо всех активах и обязательствах, доходах и расходах Общества с учетом существенности и затрат на ее создание. В связи с этим при составлении отчетности необходимыми являются:

- проведение инвентаризации;
- включение всех счетов, по которым отражаются операции, в отчетность;
- оценка всей внешней и внутренней информации;
- проверка существования возможных рисков и условных обязательств (например, по имеющимся договорам, судебным спорам, финансовым обязательствам и т.д.);
- учет событий, возникших после отчетной даты.

Существенной признается информация, которая может оказать существенное влияние на пользователей бухгалтерской отчетности при принятии ими решений. При определении существенности отдельных фактов хозяйственной деятельности могут быть применены количественные и/или качественные оценки.

При выборе количественной оценки в целях раскрытия информации в бухгалтерской отчетности существенной может быть признана сумма, отношение которой к общему итогу одноименных показателей составляет не менее 5 %.

При качественной оценке существенности принимаются во внимание возникающие возможные последствия: налоговые, имиджевые, производственные, коммерческие риски. Оценка существенности фактов хозяйственной деятельности может определяться на основании собственного профессионального суждения Главного бухгалтера Общества.

1.6.2. Требование своевременности

Факты хозяйственной деятельности должны отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности своевременно.

В целях обеспечения выполнения требований полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности фактов хозяйственной деятельности последние отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, на основании информации, подготовленной лицами, ответственными за ее предоставление.

1.6.3. Требование осмотрительности

Осмотрительность – это использование определенной степени осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при проведении расчетов и учетных оценок, требуемых в условиях неопределенности так, чтобы активы и доходы не были завышены, а обязательства или расходы – занижены. Данное требование обеспечивается большей готовностью к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов.

В частности, Общество может признавать дебиторскую задолженность нереальной для взыскания (до срока истечения исковой давности), на основании результатов собственного расследования при условии проведения регламентированных процедур, если затраты на взыскание дебиторской задолженности превышают возможные поступления экономических выгод.

1.6.4. Требование приоритета содержания перед формой

В соответствии с этим требованием экономическая сущность событий имеет большее значение по сравнению с их формальным, юридическим оформлением. Отражению в учете и отчетности подлежит экономическая сущность того или иного события, т. е. в бухгалтерском учете и отчетности факты хозяйственной деятельности должны отражаться исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования.

1.6.5. Требование непротиворечивости

Данные аналитического учета должны быть тождественны остаткам и оборотам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

1.6.6. Требование рациональности

При выборе конкретных способов оценок и способов ведения бухгалтерского учета Общество должно учитывать экономические условия хозяйствования и отношение величины хозяйственных операций, для которых данные способы планируется применять, к итоговым величинам чистых активов или соответствующих показателей Отчета о прибылях и убытках.

1.7. Изменение Учетной политики производится в случаях:

- изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета или определяет меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенного изменения условий деятельности, связанных с реорганизацией Общества (слияния, разделения, присоединения), внутренних структурных преобразований, разработкой и внедрением систем автоматизации процессов управления, и т.п.

Учетная политика может быть дополнена в течение года при выборе способов ведения бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности Общества, описание которых отсутствует в нормативных правовых актах, либо связано с противоречиями в законодательстве, а также в других случаях, обусловленных спецификой условий хозяйствования. Изменения и дополнения оформляются в виде организационно-распорядительных документов (приказов).

Последствия изменения учетной политики отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, установленном соответствующими документами, вносимыми данные изменения. Если в этих документах не устанавливается порядок отражения последствий изменения учетной политики, а также при смене одного способа учета на другой для уже отражаемых в учете и отчетности событий и фактов, такие последствия изменений отражаются в бухгалтерской отчетности ретроспективно в случае их существенности.

При ретроспективном отражении последствий изменения учетной политики исходят из предположения, что как будто бы новые способы учета применялись с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Эффект отражается путем изменения суммы нераспределенной прибыли прошлых лет на начало самого первого приводимого в отчетности периода.

Величина эффекта определяется как разница между:

1. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода и
2. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода, которая была бы, если бы новые способы учета применялись уже в прошлых периодах.

При этом сумма разницы отражается за вычетом возникающего в результате отложенного налога на прибыль. Финансовый результат отчетного года определяется на основе применения новых способов учета. Если величина эффекта составляет величину не более 5 % от суммы нераспределенной прибыли на начало самого первого приводимого в отчетности периода, то корректировка отражения последствий изменения учетной политики ретроспективным способом не производится.

Если оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть проведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется в отноше-

нии соответствующих фактов хозяйственной деятельности перспективно без изменения показателей суммы нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

1.8. Понятие справедливой (рыночной) стоимости

Для целей настоящей Учетной политики справедливой (рыночной) стоимостью актива признается цена, которая может быть получена при продаже актива (или же заплачена при передаче обязательства) в рамках обычной операции по совершению сделки между участниками рынка на дату измерения.

1.8.1. Иерархия справедливой (рыночной) стоимости

Измерения по справедливой (рыночной) стоимости подразделяются на три уровня в зависимости от того, где максимально используются наблюдаемые данные и в минимальной степени ненаблюдаемые:

- первый уровень: котировки активных рынков для идентичных активов и обязательств, данные по которым организация может получить на дату измерения;
- второй уровень: данные, отличные от котировок, оговоренных в предыдущем пункте, которые являются наблюдаемыми применительно к активу или обязательству, прямо либо косвенно;
- третий уровень: ненаблюдаемые данные.

1.8.2. Методы оценки

К измерению в отношении справедливой (рыночной) стоимости должны применяться следующие подходы: рыночный подход («market approach»), доходный подход («income approach») и затратный подход («cost approach»).

Рыночный подход: использует цены и другую связанную информацию по транзакциям на идентичные и похожие активы и обязательства. Широко распространенным методом является использование рыночных мультипликаторов, рассчитанных на основе сопоставимых данных.

Доходный подход: конвертирует будущие величины (например, денежные потоки дохода или затрат) в текущую (т.е. дисконтированную) стоимость. Методы оценки могут включать дисконтированный денежный поток (DCF), модели ценообразования опционов или любые другие методы на основе текущей стоимости.

Затратный подход: отражает величины, которые необходимы, чтобы компенсировать сегодняшнюю стоимость актива (т.е. то, что подразумевается под «текущей себестоимостью замещения»).

1.8.3. Применение указанной выше концепции справедливой (рыночной) стоимости обязательно при оценке обесценения активов, при учете выручки, финансовых инструментов, активов для продажи, допускается при учете финансовой аренды, государственной помощи, нематериальных активов и не применяется для оценки запасов, налоговых обязательств и активов.

1.9. Дисконтированная стоимость

В целях формирования достоверного представления о финансовом положении Общества долгосрочная дебиторская задолженность, полученные долгосрочные беспроцентные векселя (а также выданные беспроцентные займы и векселя без дисконта), эмитентом которых являются не связанные компании, должны быть показаны в отчетности по дисконтированной стоимости.

Принятая Учетная политика вступает в действие с 01.01.2013, применяется последовательно из года в год.

2. Организация ведения бухгалтерского учета

- 2.1. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в Обществе несет Генеральный директор ОАО МГТС.
- 2.2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование Учетной политики для целей бухгалтерского учета, несет Главный бухгалтер ОАО МГТС.
- 2.3. Функции по ведению бухгалтерского учета, сбору и сверке представляемой информации (данных) возлагается на подразделения, подчиняемые Главному бухгалтеру ОАО МГТС (далее – Бухгалтерия), а так же на бухгалтерию филиала ОАО МГТС.
- 2.4. Структура Бухгалтерии, численность работников, распределение полномочий определяются внутренними организационно - распорядительными документами, положениями, должностными инструкциями.
- 2.5. Требования Главного бухгалтера Общества по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений обязательны для исполнения всеми работниками Общества.
- 2.6. Требования, процедуры и методы бухгалтерского учета, описанные в настоящей Учетной политике, обязательны для исполнения всеми работниками Общества, участвующими в сборе и обработке данных о фактах хозяйственной деятельности и других существенных событиях в Обществе, а также работниками всех филиалов Организации.
Филиалы ОАО МГТС не вправе устанавливать собственные способы ведения бухгалтерского учета, отличные от требований настоящей Учетной политики.
- 2.7. Учетные процессы в ОАО МГТС осуществляются в соответствии с законодательными и нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет и с разработанными и принятыми в Компании внутренними нормативными документами.

3. Способы оценки активов и обязательств, способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций

Для учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности Общества используются следующие способы оценки активов и обязательств, способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

3.1. Учет основных средств

3.1.1. Общие положения

3.1.1.1. Учет основных средств ведется согласно Положению по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, а также Методическим указаниям по бухгалтерскому учету основных средств.

3.1.1.2. Учет основных средств Общества организован в единой картотеке, которая структурирована в соответствии с Классификатором кодов оборудования (Приложение №6 к настоящей Учетной политике).

3.1.1.3. Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве ОС, если одновременно

выполняются следующие условия:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд Общества либо для предоставления за плату во временное владение и пользование или во временное пользование; I
- объект предназначен для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
- Общество не предполагает последующую перепродажу объекта;
- объект способен приносить Обществу экономические выгоды (доход) в будущем.

3.1.1.4. К основным средствам относятся также капитальные вложения в арендованные объекты ОС.

3.1.1.5. Объекты ОС, удовлетворяющие требованиям п.4 ПБУ 6/01, относящиеся к классам (подклассам, группам, подгруппам):

- «Инструменты и механизмы»,
- «Инвентарь производственный и хозяйственный»,
- «Машины и оборудование» в части:
 - подкласса
 - «Аппараты телефонные и устройства абонентские»,
- «Средства основные материальные прочие», подклассы:
 - «Мебель»,
 - «Средства и системы обеспечения безопасности (охранные, пожаротушения, защиты от НСД, гражданской обороны и охраны труда)»,
 - «Фонд библиотечный»,

и стоимостью не более 20 000 рублей за единицу, а для объектов, стоимость которых выражена в иностранной валюте или в условных единицах и не превышает эквивалента 500 евро за единицу, отражаются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов (как объекты длительного пользования – ОДП).

В отношении таких объектов, при их постановке на учет, движении и списании, применяются формы первичных учетных документов, предназначенные для учета материально-производственных запасов.

При вводе в эксплуатацию объектов стоимостью не более установленного лимита, они подлежат отнесению в состав материальных расходов по счету 31017040 «Списание малоценных ОС».

В случае передачи объектов, стоимостью не более установленного лимита, абонентам в пользование, аренду, эксплуатацию, с целью получения услуг, оказываемых ОАО МГТС, их стоимость списывается единовременно на дату признания заявки на подключение абонента в состоянии «эксплуатация» или приравненных к ней, с единовременной постановкой на учет по счету Z0015000 «МПЗ, переданные во временное пользование, в аренду, в эксплуатацию».

Для учета сохранности введенных в эксплуатацию объектов, стоимостью не более установленного лимита, в зависимости от определяемого порядка учета, организуется их оперативный учет в картотеке основных средств или на забалансовых счетах.

В целях осуществления контроля за отдельными видами оборудования, стоимостью не более установленного выше лимита за единицу, может быть принято управленческое ре-

шение об учете таких объектов в общеустановленном порядке в составе основных средств с соответствующим сроком полезного использования.

К таким объектам относятся:

- модемы всех марок;
- телевизионные приставки;
- адаптеры;
- прочее оборудование.

По остальным классам ОС стоимостной критерий в бухгалтерском учете не применяется.

3.1.1.6. Единицей бухгалтерского учета ОС является инвентарный объект. Инвентарным объектом признается простой объект, состоящий из одного или нескольких сочлененных предметов, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций и имеющий одинаковый срок полезного использования его составляющих. Если же функция, выполняемая объектом одна, но срок полезного использования его составных частей разный, то такой объект считается сложным, ему присваивается общий номер (технический номер, без присвоения инвентарного номера), а каждой составной части сложного объекта, имеющей разный срок полезного использования, присваивается отдельный инвентарный номер, а также дополнительный технический номер.

3.1.2. Определение стоимости ОС

3.1.2.1. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объекта для целей бухгалтерского учета отражается в картотеке ОС в отдельной области оценки.

3.1.2.2. Первоначальная стоимость инвентарного объекта формируется из фактических затрат на его приобретение, сооружение и изготовление, определяемых в соответствии с п.8 ПБУ 6/01.

Не включаются в фактические затраты на приобретение общехозяйственные и иные аналогичные расходы, а также налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

3.1.2.3. Линейно-кабельные сооружения, получаемые ОАО МГТС без возмещения их стоимости, отражаются в учете по фактическим затратам на их сооружение, понесенным передающей стороной, которые принимаются в качестве их рыночной стоимости.

3.1.2.4. При приобретении активов по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами, они отражаются в учете по стоимости товаров (работ, услуг), передаваемых ОАО МГТС в оплату стоимости приобретаемых активов.

3.1.2.5. В первоначальную стоимость включаются расходы по полученным кредитам и займам (проценты, дополнительные расходы), если они привлечены для приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционных активов.

3.1.2.6. К инвестиционным активам относятся объекты незавершенного производства и незавершенного строительства, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, подготовка которых к предполагаемому использованию требует длительного времени (более 2-х лет) и существенных расходов (более 1 млрд. рублей) на их приобретение, сооружение и (или) изготовление.

В качестве инвестиционного актива Общество признает строительство (обновление) сети объектов связи, включающей полный комплекс оборудования, обеспечивающего оказание услуг связи.

Проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного актива равномерно и независимо от условий предоставления займа (кредита) при наличии условий, сформулированных в п. 9 ПБУ 15/2008.

3.1.2.7. Не включаются в инвестиционный актив следующие виды расходов:

- дополнительные расходы в виде банковской комиссии взимаемой кредитными организациями по операциям с заемными (кредитными) обязательствами;
- курсовые разницы;
- затраты на реконструкцию и модернизацию действующих основных средств, а также проценты по займам (кредитам) на их выполнение не зависимо от длительности времени и существенности расходов, определяемых настоящей Учетной политикой.

3.1.2.8. В первоначальную стоимость ОС подлежит включение стоимости программного обеспечения (ПО), которое неотделимо от основного средства, неисключительные имущественные права на ПО, приобретенные в целях обеспечения функционирования конкретного основного средства, как доведение имущества до состояния пригодного к использованию при одновременном выполнении следующих условий:

- указанное ПО по своим техническим характеристикам может быть использовано исключительно на данном оборудовании;
- существует жесткая технологическая связь ПО и оборудования;
- указанное ПО не может быть использовано на ином амортизируемом имуществе без причинения несоразмерного ущерба оборудованию, на котором оно установлено, и (или) самому ПО;

и/или

- указанное ПО не может быть использовано на ином амортизируемом имуществе без нарушения условий лицензионного соглашения о приобретении ПО.

При дальнейшем приобретении ПО (исключительных прав или неисключительных прав) для осуществления модернизации, стоимость программных продуктов отражается в качестве расходов на модернизацию, что приводит к увеличению первоначальной стоимости объекта ОС.

Наличие программного обеспечения, как части ОС подлежит обязательному отражению в разделе «Другие характеристики» акта о приеме-передаче ОС унифицированной формы ОС-1

3.1.2.9. К иным затратам, непосредственно связанным с приобретением, сооружением и изготовлением объектов основных средств относятся расходы по транспортировке, предусматривающие доставку оборудования и материальных ценностей, используемых для строительства объектов/сооружений связи, до мест их хранения и (или) к месту строительства объекта/сооружения связи.

3.1.2.10. Операции по заготовлению и приобретению оборудования (как требующего, так и не требующего монтажа) отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов".

В ОАО МГТС ведется обособленный учет договоров на поставку оборудования с рассрочкой платежа. К договорам поставки оборудования с рассрочкой платежа относятся договора, предусматривающие осуществление последнего платежа по оплате поставки

через 12 и более месяцев с даты поставки.

3.1.2.11. Оборудование, не требующее монтажа, приобретенное и временно находящееся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенное для запаса (резерва) и находящееся в производственных помещениях, а также основные средства, временно выведенные из эксплуатации, учитываются в составе основных средств. Принятие к учету в качестве основных средств, временно находящихся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенных для запаса (резерва) и находящихся в производственных помещениях, производится на основании акта по форме N ОС-1, составленного на дату приема-передачи от поставщика (на дату перехода права собственности).

3.1.3. Затраты на восстановление основных средств

3.1.3.1. Восстановление основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции.

3.1.3.2. Затраты по ремонту основных средств оцениваются в размере фактически произведенных расходов (при проведении работ собственными силами или подрядным способом) и отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся, раздельно по видам ремонта - текущему и капитальному.

3.1.3.3. К работам по модернизации (в т.ч. достройке, дооборудованию) относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

К реконструкции относится переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

3.1.3.4. Учет затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объекта основных средств, ведется в порядке, установленном для учета капитальных вложений.

3.1.3.5. При модернизации и реконструкции объектов основных средств, текущая восстановительная стоимость объектов ОС увеличивается на сумму понесенных фактических затрат.

3.1.3.6. Расходы на проведение модернизации и реконструкции объектов, стоимость которых списана единовременно в состав материальных расходов при вводе в эксплуатацию (малоценных ОС), подлежат единовременному включению в состав материальных расходов не зависимо от их суммы.

3.1.4. Амортизация ОС

3.1.4.1. Стоимость объектов ОС, находящихся в собственности ОАО МГТС, погашается путем начисления амортизации с отражением на балансовом счете 02 «Амортизация основных средств».

3.1.4.2. Начисление амортизации осуществляется линейным способом, исходя из сроков полезного использования (далее - СПИ).

3.1.4.3. СПИ устанавливается в момент принятия объекта к учету на основании рекомендаций технических служб ОАО МГТС. СПИ выбирается с учетом требований нормативных документов, «Единого классификатора групп основных средств» (Приложение №3 к настоящей Ученой политике) и «Таблицы соответствия классов SAP, шифров норм амор-

тизационных отчислений, амортизационных групп, сроков полезного использования и кодов по ОКОФ» (Приложение №2 к настоящей учетной политике), разработанными в ОАО МГТС на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002г. №1.

3.1.4.4. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта ОС в результате модернизации и реконструкции Обществом пересматривается СПИ по этому объекту.

3.1.4.5. Начиная с месяца, следующего за месяцем проведения модернизации и реконструкции, амортизация объектов ОС начисляется, исходя из остаточной стоимости, увеличенной на расходы на модернизацию, и оставшегося (без изменений или нового) СПИ, до полного списания восстановительной стоимости объекта, либо до выбытия такого объекта из учета.

3.1.4.6. В остальных случаях Общество пересматривает СПИ ежегодно. Исходя из требования рациональности ежегодному пересмотру подлежат СПИ объектов ОС, находящихся на балансе Общества, восстановительная стоимость которых превышает 1 000 000 рублей за единицу. В этом случае изменение СПИ отражается перспективно, начиная с 01 января года, следующего за годом пересмотра СПИ.

Помимо проведения ежегодной проверки СПИ объектов ОС, ответственные сотрудники Общества при необходимости могут инициировать пересмотр СПИ по отдельным объектам ОС (в данном случае стоимостной не применяется). В этом случае изменение СПИ, отражается перспективно, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем пересмотра СПИ.

При изменении СПИ амортизация начисленная за предыдущие периоды не пересчитывается, а остаточная стоимость распределяется на оставшийся новый СПИ.

3.1.4.7. Пересмотру не подлежат СПИ объектов ОС, относящиеся к классам инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, мебель.

3.1.4.8. Пересмотр СПИ не означает обязательного его изменения. Срок полезного использования может быть пересмотрен, как в сторону уменьшения или увеличения, так и с сохранением ранее установленного. Уменьшение СПИ не производится по итогам проведения модернизации и реконструкции.

Увеличения или уменьшения СПИ осуществляется исключительно в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено данное ОС. Минимально возможный срок, до которого возможен пересмотр СПИ, составляет 3 месяца.

3.1.4.9. Порядок пересмотра СПИ осуществляется в Обществе в соответствии со Стандартом «Пересмотр срока полезного использования объектов основных средств в бухгалтерском учете ОАО МГТС» СТ-МГТС-951-1.

3.1.4.10. При приобретении объекта ОС, бывшего в эксплуатации, СПИ определяется путем вычитания из нормативного СПИ срока его фактического использования у предыдущего собственника (на основании документов по передаче). В случае невозможности получения от продавца документально подтвержденных сведений о моменте создания ОС, сроке и интенсивности его эксплуатации, определение СПИ производится назначенной Генеральным директором ОАО МГТС комиссией, при этом СПИ не должен превосходить нормативный СПИ. Если срок фактического использования уже достиг нормативного уровня, то срок полезного использования определяется исходя из предполагаемого срока полезного использования данного объекта.

3.1.4.11. Начисление амортизации производится независимо от результатов хозяйственной деятельности Общества. В течение СПИ объекта начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев его перевода по решению Генерального директора ОАО МГТС на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

3.1.4.12. Срок полезного использования объектов ОС в связи с консервацией не пересматривается.

3.1.4.13. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ОС было передано на консервацию, начисление амортизации приостанавливается. Возобновление начисления амортизации происходит с 1-го числа месяца, следующего за месяцем расконсервации ОС.

3.1.4.14. Амортизация по безвозмездно полученным ОС начисляется в общем порядке.

3.1.4.15. По объектам внешнего благоустройства, приобретенным до 1 января 2006г., ежемесячно начисляется износ по установленным нормам амортизационных отчислений. Движение сумм износа по указанным объектам учитывается за балансом на счете Z0100200 «Износ объектов внешнего благоустройства и многолетних насаждений». По объектам внешнего благоустройства, приобретенным после 1 января 2006г., амортизация начисляется в общеустановленном порядке.

3.1.4.16. Не подлежат амортизации земельные участки и объекты природопользования.

3.1.5. Улучшение арендованного имущества

3.1.5.1. Произведенные Обществом капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств, стоимость которых возмещается арендодателем, подлежат передаче арендодателю и не включаются ОАО МГТС в состав собственных ОС. Такие капитальные вложения амортизируются у арендодателя.

3.1.5.2. Произведенные Обществом с согласия арендодателя капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств зачисляются в состав ОС в случае, если в соответствии с условиями договора аренды стоимость этих капитальных вложений не возмещается арендодателем. Такие капитальные вложения амортизируются ОАО МГТС в течение срока (СПИ), устанавливаемого инициатором проекта, исходя из наименьшего между: сроком, в течение которого Общество предполагает получать от них экономические выгоды (доход) (ожидаемый СПИ) и сроком аренды в соответствии с условиями договора.

3.1.5.3. Капитальные вложения в форме неотделимых улучшений арендованных объектов основных средств, произведенные Обществом без согласия арендодателя, не включаются в состав основных средств и списываются за счет собственных средств ОАО МГТС.

3.1.5.4. Произведенные Обществом отдельные улучшения арендованного имущества, которые не компенсируются арендодателем согласно условиям договора аренды, учитываются в составе амортизируемых ОС, если их использование предполагается в течение более 12 месяцев и их стоимость превышает 20 000 руб. Такие капитальные вложения амортизируются в течение срока, устанавливаемого исходя из возможного будущего использования данного улучшения, в случае, если:

- отдельное улучшение не будет использоваться отдельно после истечения срока аренды, то срок амортизации подобного улучшения не должен превышать срок аренды;
- отдельное улучшение будет использоваться после окончания срока аренды, то срок аренды устанавливается исходя из норм, принятых для аналогичного иму-

щества, находящегося в собственности ОАО МГТС.

3.1.6. Особенности учета некоторых объектов ОС

3.1.6.1. Учет объектов недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, но права собственности на них еще не зарегистрированы в установленном законодательством порядке описан в п.3.3.8.

3.1.6.2. Основные средства, принятые на баланс (на счет 01) и впоследствии переданные другой организации во временное пользование (в аренду или временное безвозмездное пользование), учитываются Компанией обособленно (в картотеке ОС указывается специальный признак). В случае передачи в пользование части объекта основных средств проводится операция разукрупнения объекта (выделение передаваемой в пользование части объекта).

Амортизация переданных в аренду объектов ОС продолжает начисляться в том же размере, но относится на счет 90240900 «Себестоимость услуг по предоставлению в аренду имущества» или на счет 91219000 «Расходы по передаче имущества во временное пользование» (для имущества, переданного во временное безвозмездное пользование).

3.1.6.3. Объекты основных средств, полученные по договору операционной аренды, учитываются на забалансовом счете Z0011000 «ОС, полученные в аренду (за балансом)», в оценке, указанной в договоре аренды (в документах приема-передачи) или в размере суммы годовых арендных платежей, если оценка не указана в договоре или акте приема-передачи. Начисление амортизации по таким объектам производится арендодателем.

3.1.7. Выбытие ОС

3.1.7.1. Выбытие объекта основных средств может иметь место в случаях:

- продажи;
- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передачи в виде вклада в уставный капитал других организаций;
- передачи по договорам мены, дарения;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации;
- в иных случаях.

3.1.7.2. При выбытии основных средств формирование остаточной стоимости осуществляется на отдельном счете 01999000 «Результат от выбытия ОС».

3.1.7.3. При авариях, в том числе автотранспорта в результате дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствиях, других чрезвычайных происшествиях результат от ликвидации объектов ОС отражается на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

3.1.7.4. При выбытии объектов ОС в результате недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств, остаточная стоимость объекта отражается на счете 94* «Недостачи и потери от порчи ценностей».

3.1.7.5. В случае частичной ликвидации объектов основных средств текущая восстановительная стоимость объектов и начисленный износ списывается на сумму ликвидируемой части объекта в соответствии с принятыми правилами списания основных средств. В случае отсутствия в учете стоимости ликвидируемой части объекта перед списанием проводится операция разукрупнения объекта ОС (выделение ликвидируемой части).

3.1.7.6. Перевод актива в категорию «товары»

Если объект ОС предполагается к последующей продаже, то на основании принятого решения (например, на основании приказа, при выполнении определенных условий, свидетельствующих о высокой вероятности продажи ОС в ближайший период времени) объект ОС переводится по остаточной стоимости на счет 41 000000 «Товары для перепродажи».

Если имеется информация о стоимости актива – т.е. о стоимости продажи, которая меньше (в том числе с учетом дополнительных расходов по продаже) остаточной стоимости актива, актив отражается в учете по стоимости продажи. При этом убыток, от разницы в остаточной и продажной стоимостях, признается сразу.

Начисление амортизации по такому имуществу прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта со счета 01 «Основные средства»

3.1.8. Учет операций по финансовой аренде (лизингу) арендатором (лизингополучателем).

В данном разделе отражен учет операций по финансовой аренде (лизингу) в случае, когда Общество является арендатором (лизингополучателем).

Аренда ОС классифицируется как финансовая аренда (лизинг), если выполняется как минимум одно из следующих условий:

- в соответствии с договором право собственности на арендуемое ОС в конце срока договора переходит к арендатору;
- договор предусматривает выгодную покупную цену (т.е., существенно ниже рыночной стоимости) в конце срока аренды;
- срок аренды составляет не менее 75% СПИ ОС;
- общая сумма арендных платежей по договору дисконтированная по средней процентной ставке заимствования арендатора (либо по фактической ставке договора, если имеется и если она ниже) составляет не менее 90% рыночной стоимости ОС в начале срока аренды.

В случае если по условиям договора финансовой аренды (лизинга) предмет аренды (лизинга) учитывается на балансе арендодателя (лизингодателя), то стоимость полученного в аренду (лизинг) имущества отражается арендатором (лизингополучателем) на забалансовом счете Z0012000 «ОС, полученные по договору лизинга (за балансом)» в оценке указанной в договоре.

Если по условиям договора финансовой аренды (лизинга) предмет аренды (лизинга) учитывается на балансе арендатора (лизингополучателя), то стоимость полученного в аренду (лизинг) имущества отражается на отдельном субсчете 08980000 «Выкуп лизингового имущества». Стоимость предмета финансовой аренды (лизинга) списывается со счета 0898000 «Выкуп лизингового имущества» в дебет счета 01 «Основные средства» по условию перехода права собственности.

Если условиями договора финансовой аренды (лизинга) не определено в какой стоимости объект финансовой аренды (лизинга) отражается у сторон, то Общество (арендополучатель (лизингополучатель)) отражает указанный объект в бухгалтерском балансе в сумме наименьшей из:

- суммы дисконтированных арендных (лизинговых) платежей по погашению его стоимости по договору (основного долга) и непокрытой ими остаточной выкупной стоимости объекта финансовой аренды (лизинга);
- справедливой (рыночной) стоимости.

Задолженность арендатора (лизингополучателя) отражается в бухгалтерском балансе, как

долгосрочная кредиторская задолженность. Сумма арендных (лизинговых) платежей в течение последующих 12 месяцев после отчетной даты классифицируется в качестве краткосрочной задолженности.

Начисление амортизации по объектам ОС, являющимся предметом договора финансовой аренды (лизинга), производится арендодателем (лизингодателем) или арендатором (лизингополучателем) в зависимости от условий договора финансовой аренды (лизинга).

Начисление амортизации в отношении объектов ОС, полученных по договору финансовой аренды (лизинга), производится аналогично собственным объектам ОС.

Период амортизации определяется либо (1) равным СПИ ОС в случае, если право собственности на него переходит к арендатору (лизингополучателю) после окончания срока договора финансовой аренды (лизинга) или когда договор финансовой аренды (лизинга) содержит условие, дающее арендатору (лизингополучателю) право выкупить ОС; либо (2) равным сроку договора финансовой аренды (лизинга), если этот срок не превышает СПИ арендованного ОС.

3.1.9 Переоценка ОС

Переоценка объектов ОС в Обществе проводится централизованно по решению Генерального директора ОАО МГТС не реже одного раза в 3 года.

Порядок проведения переоценки ОС осуществляется в соответствии со Стандартом «Отражение переоценки основных средств» СТ-МГТС-935-1.

Переоценка других видов активов не производится.

3.2. Учет нематериальных активов

3.2.1. Общие положения

3.2.1.1. Операции по учету нематериальных активов (далее – НМА) в ОАО МГТС ведутся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.

3.2.1.2. Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве НМА, при выполнении одновременно следующих условий:

- у актива отсутствует материально-вещественная форма (т.е. актив нельзя отнести к основным средствам или материально-производственным запасам);
- возможно выделение или отделение (идентификация) объекта от других активов;
- фактическая стоимость актива может быть достоверно определена;
- актив предназначен для использования в течение срока превышающего 12 месяцев;
- актив способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности, предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд;
- Общество имеет право на получение экономических выгод, которые актив способен приносить в будущем, в т.ч. ОАО МГТС имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительного права на него;
- Общество не предполагает продажу актива в течение 12 месяцев.

3.2.1.3. Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.п. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит выполнение им самостоятельной функции в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо использования для управленческих нужд Общества.

3.2.1.4. Для определения срока полезного использования нематериальных активов, целесообразности дальнейшего их использования, необходимости списания, а также для оформления документации при постановке на учет и выбытии указанных объектов в Обществе создается постоянно действующая комиссия.

3.2.1.5. НМА, полученные в пользование, учитываются Обществом за балансом на счете Z0120000 «НМА, полученные в пользование» в оценке, принятой в договоре.

При этом платежи за полученное право использования НМА:

- производимые в виде периодических платежей, включаются в расходы отчетного периода;
- производимые в виде фиксированного разового платежа, отражаются в бухгалтерском учете, как расходы будущих периодов (счета 97051000, 97051100) и подлежат списанию в течение срока, определяемого в соответствии с положениями действия договора.

3.2.1.6. При прекращении использования таких НМА осуществляется списание их стоимости со счета Z0120000 «НМА, полученные в пользование».

3.2.2. Оценка НМА

Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объекта для целей бухгалтерского учета отражается в картотеке НМА в отдельной области оценки.

Первоначальная стоимость инвентарного объекта формируется из фактических затрат на его приобретение, изготовление и доведение до состояния, в котором он пригоден для использования. Не включаются в фактические затраты на приобретение общехозяйственные и иные аналогичные расходы, а также налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

При разработке НМА для внутреннего использования внешние затраты производимые непосредственно в период их разработки подлежат капитализации. Затраты подразделений Общества капитализируются только в том случае, если деятельность таких подразделений непосредственно связана с созданием НМА.

Затраты по конвертации старых баз данных ПО, учитываемых в составе НМА, в новую версию не капитализируются, а отражаются в учете, как расходы текущего периода.

Затраты по обслуживанию и обучению персонала по использованию ПО, учитываемых в составе НМА, должны быть признаны как расходы текущего периода.

3.2.3. Амортизация НМА

Стоимость НМА погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования.

Срок полезного использования НМА определяется исходя из срока действия патента, свидетельства или ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого Общество может получать экономические выгоды от использования актива.

Исключительное право на Товарный знак (знак обслуживания) действует в течение десяти лет со дня подачи заявки на государственную регистрацию товарного знака в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Срок действия исключительного права на Товарный знак может быть продлен на десять лет по заявлению правообладателя, поданному в течение последнего года действия этого права.

Продление срока действия исключительного права на товарный знак возможно неограниченное число раз.

СПИ по ПО, учитываемому в составе НМА, может быть установлен на основании экспертного заключения специалистов Общества, но не менее 366 дней.

При отсутствии заключения специалистов Общества или информации о СПИ в документах на приобретение актива применяются следующие общие сроки амортизации (при условии, что актив не имеет неопределенного СПИ): ПО и прочие НМА – 4 года, права на Товарные знаки (знаки обслуживания, видеоролики) – 10 лет.

Общество регулярно проверяет срок полезного использования нематериальных активов на необходимость его уточнения. В случае выявления существенного изменения продолжительности периода, в течение которого ОАО МГТС предполагает использовать нематериальный актив (более чем на 12 месяцев), срок полезного использования НМА подлежит корректировке. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в порядке, предусмотренном ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений».

Минимально возможный срок, до которого возможен пересмотр, составляет 3 месяца.

Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на начало отчетного года, как изменения в оценочных значениях.

Начисление амортизации осуществляется линейным способом, исходя из установленного СПИ и первоначальной стоимости НМА. Начисленная амортизация отражается по кредиту счета 05* «Амортизация нематериальных активов» и дебету счетов учета затрат.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется.

Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования подлежат проверке на обесценение в соответствии с п.22 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

3.2.4. Выбытие НМА

Стоимость НМА, использование которых прекращено для целей производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд Общества (в т.ч. в связи с прекращением срока действия патента, свидетельства, других охранных документов, уступкой (продажей) исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, либо по другим основаниям), подлежит списанию с учетом сумм накопленной амортизации.

При выбытии НМА формирование бухгалтерской остаточной стоимости осуществляется на отдельном счете 04999000 «Результат от выбытия НМА».

3.2.5. Перевод актива в категорию «товары»

Если объект НМА предполагается к последующей продаже, то на основании принятого решения (например, на основании приказа, при выполнении определенных условий, свидетельствующих о высокой вероятности продажи НМА в ближайший период времени) объект НМА переводится по остаточной стоимости на счет 41 000000 «Товары для перепродажи».

Если имеется информация о стоимости актива – т.е. о стоимости продажи, которая меньше (в том числе с учетом дополнительных расходов по продаже) остаточной стоимости актива, актив отражается в учете по стоимости продажи. При этом убыток от разницы в остаточной и продажной стоимостях признается сразу.

Начисление амортизации по такому имуществу прекращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем списания объекта со счета 04* «Нематериальные активы».

3.2.6. Переоценка НМА в ОАО МГТС не производится.

3.3. Учет капитальных вложений

3.3.1. Капитальные вложения отражаются в учете по фактическим расходам в соответствии с «Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.1993 г. №160).

3.3.2. Бухгалтерский учет капитальных вложений ведется с применением технических счетов бухгалтерского учета 30-х «Инвестиции» в детализации субсчетов по видам затрат. Аналитический учет на 30-х счетах ведется по объектам строительства (СПП-элементам).

Расходы текущего месяца на капитальные вложения ежемесячно переносятся со счета 30 на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» и на счет 10 «Материалы» (в части расходов на приобретение малоценных ОС).

3.3.3. В случае осуществления капитальных вложений с привлечением заемных средств, причитающиеся к оплате проценты по полученным кредитам и займам включаются в состав расходов на капитальные вложения, если такие капитальные вложения направлены на создание инвестиционного актива.

3.3.4. Проценты по полученным займам и кредитам, связанные с приобретением (сооружением, изготовлением) одновременно нескольких объектов строительства, признаются в стоимости каждого объекта в сумме, пропорциональной прямым статьям затрат, отнесенным в стоимость таких объектов к моменту начисления процентов. К прямым статьям затрат относятся расходы на приобретение материалов, оборудования, строительно-монтажные работы. Доля расчетной суммы процентов по кредитам перестает относиться на объект основных средств, а относится на финансовые результаты Общества, с момента ввода такого объекта в эксплуатацию.

Дополнительные затраты по займам и кредитам, полученным на инвестиционные цели, не формируют стоимость инвестиционного актива.

3.3.5. В состав капитальных вложений, связанных с созданием объектов связи, выполняемых подрядным способом производства, также включается заработная плата, страховые взносы на обязательное страхование и другие расходы, связанные с содержанием персонала подразделений ОАО МГТС, деятельность которых связана с созданием объектов связи. Указанным подразделениям присваивается МВЗ 08 (понятие МВЗ приведено в п.3.8.2.1. настоящей Учетной политики). Расходы МВЗ 08 счета распределяются по объектам строительства пропорционально стоимости объемов строительно-монтажных работ и стоимости оборудования, отпущенного в монтаж. Расходы МВЗ 08 счета Центра строительства ВОЛС распределяются пропорционально стоимости объемов строительно-монтажных работ, стоимости оборудования и расходов на оплату труда.

3.3.6. При хозяйственном способе производства капитальных вложений, учет фактических затрат ведется с использованием аналогичных 30-х счетов, которые подлежат закрытию на отдельные 08 счета в зависимости от вида создаваемого объекта.

Порядок формирования стоимости объектов связи, созданных хозяйственным способом, приведен в отдельных нормативных актах Общества.

3.3.7. Если при строительстве объектов связи предусмотрены дополнительные обременения в пользу органов государственной власти или органов местного самоуправления, без несения расходов на которые у Общества отсутствует возможность осуществлять строительство сооружения связи, и при этом со стороны органов государственной власти или органов местного самоуправления возникают встречные возмездные обязательства (в виде

предоставления права на необходимый для размещения сооружения участок, разрешения на строительство, разрешения на размещение линий передач на опорах и в кабельной канализации и т.п.), то указанные расходы капитального характера учитываются в расходах на строительство.

3.3.8. Завершенные капитальные вложения в объекты недвижимости, отличные от линейно-кабельных сооружений (ЛКС), но права собственности по которым еще не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, оформляются актами приемки - передачи основных и принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств 01111900 «ОС, не прошедшие государственной регистрации (здания)». Амортизация по таким объектам начисляется в общеустановленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету. После подачи документов на регистрацию объекты ОС подлежат переводу на субсчет 01111000 «Здания».

3.3.9. Завершенные капитальные вложения в объекты недвижимости - ЛКС, по которым получена разрешительная документация на эксплуатацию, оформляются актами приемки - передачи основных средств и принимаются на учет на 01-й счет независимо от факта подачи документов на государственную регистрацию объектов недвижимости.

Амортизация по таким объектам начисляется с месяца, следующего за месяцем начала фактической эксплуатации (п. 22 Положения «О порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам народного хозяйства» от 29 декабря 1990 г. N ВГ-9-Д).

3.3.10. К незавершенным капитальным вложениям относятся затраты на строительномонтажные работы, приобретение основных средств, земельных участков, материальных активов и других объектов длительного пользования, которые не введены в эксплуатацию и не оформлены актами приема-передачи и иными документами.

Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесенным Обществом.

Величина остатков незавершенных капитальных вложений определяется ежемесячно.

3.4. Учет материально-производственных запасов

3.4.1. Общие положения

3.4.1.1. Операции по учету МПЗ отражаются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, а так же Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

3.4.1.2. К бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при оказании услуг (выполнении работ, производстве продукции), используемые для управленческих нужд организации (материалы);
- предназначенные для продажи (товары);
- законченные обработкой (комплектацией), предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора (готовая продукция).

3.4.1.3. Законченные обработкой (комплектацией) активы, предназначенные для использования внутри организации, до момента их передачи в производство учитываются в составе МПЗ (готовая продукция).

3.4.1.4. Для целей бухгалтерского учета объекты ОС, указанные в пункте 3.1.1.5. настоящей Учетной политики (малоценные ОС), отражаются в составе материалов (на отдельных субсчетах счета 10). Учет введенных в эксплуатацию малоценных ОС организован в картотеке ОС в отдельном классе. Порядок учета малоценных ОС описан в пункте 3.1.1.5. настоящей Учетной политики.

3.4.1.5. Единицей учета МПЗ в ОАО МГТС является:

- номенклатурный номер;
- партия.

3.4.2. Учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Специальная одежда и обувь (далее, спецодежда), находящаяся в собственности организации учитывается в составе материалов. Ее учет ведется в картотеке ОС в отдельных классах.

В ОАО МГТС действуют нормы выдачи спецодежды, разработанные в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 N 290н. и утвержденные Стандартом «Обеспечение, учет и списание спецодежды и других средств индивидуальной защиты» СТ-МГТС-094-1.

Стоимость спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, подлежит списанию на счета учета затрат на производство в момент передачи сотрудникам ОАО МГТС в носку. Стоимость спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, погашается линейным способом исходя из сроков ее полезного использования, предусмотренных в Стандарте «Обеспечение, учет и списание спецодежды и других средств индивидуальной защиты» СТ-МГТС-094-1.

Для списания спецодежды с учета используются первичные учетные документы: Акт на списание спецодежды и Акт о преждевременном списании спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

3.4.3. Учет приобретения и изготовления МПЗ

3.4.3.1. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по их фактической себестоимости.

Фактическая себестоимость МПЗ определяется исходя из фактически произведенных затрат на их приобретение и изготовление (включая транспортные расходы по доставке грузов от поставщиков).

Транспортные расходы по доставке МПЗ внутри ОАО МГТС не увеличивают их фактическую себестоимость, а относятся на расходы по обычным видам деятельности.

3.4.3.2. При оприходовании МПЗ их стоимость отражается на следующих счетах бухгалтерского учета:

Операции по изготовлению и приобретению МПЗ отражаются с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов".

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» в ОАО МГТС не используется.

3.4.3.3. Основные и вспомогательные материалы, топливо, комплектующие изделия, запасные части, инвентарь, хозяйственные принадлежности, малоценные ОС, специальная одежда и обувь, сырье для производства продукции подразделениями общественного питания и другие материалы отражаются на счете 10 «Материалы».

3.4.3.4. Клиентское оборудование (в т.ч. модемы, телевизионные приставки и т.д.), карты оплаты и прочие товары, приобретаемые для их последующей реализации, отражаются на

балансовом счете 41 "Товары" и оцениваются по стоимости их приобретения (без применения счета 42 «Торговая наценка»).

3.4.3.5. МПЗ, не принадлежащие ОАО МГТС, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договоров, принимаются к учету на забалансовый счет Z2000000 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение» в оценке, предусмотренной в договоре.

3.4.4. Учет устаревших и малоиспользуемых МПЗ

Материально - производственные запасы, на которые в течение отчетного периода рыночная цена снизилась (по запасам к продаже), либо они морально устарели, либо полностью или частично потеряли свои первоначальные качества, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного месяца по текущей рыночной стоимости с учетом физического состояния запасов. Снижение стоимости материально-производственных запасов отражается в бухгалтерском учете в виде начисления резерва под снижение стоимости материальных ценностей с использованием счета 14* «Резерв под обесценение».

3.4.5. Учет списания МПЗ

При списании МПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится организацией:

- при партионном учете - по себестоимости каждой выбывающей единицы в пределах партии;
- в остальных случаях - по средней себестоимости (скользящая оценка), сложившейся в целом по организации на момент списания.

3.4.6. Документальное оформление движения МПЗ

3.4.6.1. Оформление первичных учетных документов по движению МПЗ в Обществе осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету МПЗ, а также согласно Стандарта «Оформление первичных учетных документов по движению материально-производственных запасов в ОАО МГТС» СТ-МГТС-901-01.

3.4.6.2. Порядок документального оформления списания МПЗ на складах, приведен в Стандарте «Описание единой системы учета и документооборота на складах ОАО МГТС» СТ-МГТС-952-1.

3.4.7. Учет отдельных МПЗ

МПЗ, отгруженные поставщиками и не поступившие на склады Общества, на которые перешло право собственности по условиям договоров, отражаются в учете, как МПЗ, находящиеся в пути. Такие МПЗ отражаются по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» в корреспонденции со счетами расчетов с поставщиками, до момента фактического получения МПЗ на склады. После поступления МПЗ и расчетных документов по ним, производится их оприходование на склады и отражение на счетах учета МПЗ в корреспонденции со счетом 15 «Заготовление и приобретение материалов». Остаток по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» на конец месяца отражает МПЗ в пути по учетной стоимости.

Поступившие МПЗ, на которые перешло право собственности в соответствии с заключенными договорами, но по которым отсутствуют расчетные документы (документы, принятые для расчетов с поставщиками), отражаются в учете как неотфактурованные поставки. Приходуются такие МПЗ по счетам учета материальных ценностей (в зависимости от назначения принимаемых МПЗ) в корреспонденции со счетами учета заготовления и приобретения материальных ценностей на основании первого из двух экземпляров акта о приемке материалов (унифицированная форма N М-7).

МПЗ по неотфактурованным поставкам принимаются к учету по их фактической

себестоимости, определяемой в соответствии с п.3.4.3.1. настоящей Учетной политики.

В бухгалтерском балансе сальдо МПЗ по неотфактурованным поставкам отражается по соответствующим строкам активов и краткосрочной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками.

МПЗ, отгруженные покупателю, право собственности на которые к покупателю еще не перешло, в связи с наличием в условиях договора особого порядка перехода права собственности, учитываются на счете 45 «Товары отгруженные» по их учетной стоимости. На дату перехода права собственности на МПЗ к покупателю, отражается выручка от реализации МПЗ и списание стоимости МПЗ со счета 45 «Товары отгруженные» в учетной стоимости.

3.4.8. Незавершенное производство

Продукция (работы), не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, относятся к незавершенному производству и оцениваются по фактической производственной себестоимости.

Незавершенное производство имеет место в Цехе ремонта и обслуживания средств связи. По услугам связи незавершенное производство не формируется.

3.5. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

3.5.1. При учете расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее - НИОКР) Общество руководствуется Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.

3.5.2. При завершении работ (или отдельных этапов работ) на основании результатов проведенных испытаний НИОКР специально созданной комиссией оформляется Акт о приемке для использования в ОАО МГТС/списания результата выполненных НИОКР в котором, в частности, указывается:

- величина расходов на выполнение НИОКР;
- возможность использования результатов работ в деятельности Общества;
- возможность получения Компанией будущих экономических выгод (дохода) в результате использования результатов НИОКР;
- подтверждается возможность демонстрации результатов произведенных работ.

3.5.3. Расходы Компании на НИОКР (в том числе не давшие положительного результата), перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 24.12.2008 № 988 (далее Перечень), помимо Акта о приемке для использования в ОАО МГТС/списания результата выполненных НИОКР, подлежат оформлению отчетом о выполненных НИОКР (отдельных этапов). Соответствие выполненных НИОКР Перечню определяется экспертом (специалистом подразделения ОАО МГТС, привлеченным специалистом со стороны) в соответствующей области работ.

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре оформления научных и технических отчетов, установленных стандартом «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001», введенного Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст.

Отчет о выполненных НИОКР (отдельных этапов) предоставляется подразделением ОАО МГТС, выступающем в качестве заказчика от лица ОАО МГТС, по договорам на выполнение работ по НИОКР или являющимся инициатором расходов на НИОКР

3.5.4. Расходы по НИОКР, результатом которых может быть создание охраняемых объектов интеллектуальной деятельности (например, изобретение промышленного образца), а так же расходы, связанные с юридической регистрацией прав на патент отражаются в составе внеоборотных активов на счете 04 и подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов НИОКР в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо на расходы для управленческих нужд организации.

В этом случае единицей бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность расходов по выполненной работе, результаты которой самостоятельно используются в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд Общества.

Инвентарный объект принимается к учету в оценке по фактически произведенным расходам, связанным с выполнением НИОКР.

Расходы на создание объекта НИОКР аккумулируются на отдельном счете 08807100 «Вложения в НИОКР».

После завершения отдельных этапов работ и подписания соответствующих актов выполненных работ, с момента начала фактического использования результатов этапа НИОКР в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд Общества, собранные на счете 08807100 «Вложения в НИОКР» расходы переводятся на отдельный счет 08807000 «Вложения в законченные этапы НИОКР». После завершения всего объема НИОКР и подписания соответствующих актов выполненных работ, с момента начала фактического использования результатов НИОКР, собранные на счете 08807000 «Вложения в законченные этапы НИОКР» расходы, переносятся на счет 04407000 «НИОКР».

3.5.5. В случае прекращения использования результатов конкретной НИОКР сумма расходов по ней, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.

3.5.6. Расходы на НИОКР давшие положительный результат и не подлежащие учету в составе внеоборотных активов на счете 04, списываются в течение одного года, равномерно в размере 1/12 суммы, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов НИОКР.

3.5.7. Расходы на НИОКР, осуществленные в целях создания новых или совершенствования применяемых технологий, создания новых видов сырья или материалов, которые не дали положительного результата подлежат списанию со счета 08 на прочие расходы единовременно.

3.6. Учет расходов будущих периодов

3.6.1. Расходы, произведенные Обществом в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете, как расходы будущих периодов (РБП).

РБП отражаются в бухгалтерском балансе в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету и отражаются в учете в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида.

При этом сальдо РБП отдельной строкой в бухгалтерском балансе не выделяется.

В случае если какие-либо РБП соответствуют условиям признания определенного актива, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01, ПБУ 5/01, ПБУ 14/2007 и др.), то их сальдо отражается в бухгалтерском балансе в составе этого актива.

Если же такие условия не выполняются, но осуществленные расходы относятся к будущим периодам, независимо от отсутствия прямого указания в нормативных актах по бухгалтерскому учету, такие расходы отражаются в качестве РБП и списываются в течение периода, к которому они относятся. Такие РБП отражаются в бухгалтерском балансе, как оборотные активы в виде дебиторской задолженности (в этом случае не применяется счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»).

В соответствии п.19 ПБУ 4/99 РБП подлежат отражению в балансе, с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. РБП представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные РБП представляются как долгосрочные.

Учет РБП ведется на счете 97 «Расходы будущих периодов».

В ОАО МГТС соответствуют критериям отнесения к активам (способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем) платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, производимые в виде фиксированного разового платежа, в частности:

- расходы за приобретение права пользования объектами интеллектуальной собственности (кроме исключительных прав) (использование базы данных или программы для электронно-вычислительной техники; инструктивная литература, приобретаемая одновременно с программным продуктом у того же контрагента);
- расходы, связанные с получением прав (кроме исключительных) пользования товарным знаком;
- расходы на видео и аудио ролики, приобретаемые в соответствии с заключенными договорами на создание аудиовизуальной продукции и используемые через средства массовой информации и телекоммуникационные сети.

Так же на счете 97 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на обновление программ для ЭВМ и баз данных;
- расходы по страхованию сотрудников и имущества;
- расходы по техническому обслуживанию программного обеспечения;
- расходы на приобретение права на заключение договора аренды;
- иные РБП, отвечающие критериям отнесения к активам.

3.6.2. К РБП, не отвечающим критериям отнесения к активам (с точки зрения нормативных актов по бухгалтерскому учету), относятся следующие расходы:

- расходы на лицензирование и сертификацию;
- дополнительные затраты, связанные с получением прочих кредитов и займов;
- иные РБП, не отвечающие критериям отнесения к активам.

Учет дополнительных затрат, связанных с получением прочих кредитов и займов, приведен в пункте 3.12. «Учет кредитов и займов» настоящей Учетной политики.

3.6.3. Списание РБП осуществляется ежемесячно в дебет счетов по учету затрат соответствующего вида равными долями. В случае если начало или конец периода списания не приходится на начало, или на конец месяца, то для такого «неполного» месяца рассчитывается доля дней, относящихся к периоду списания РБП, в общем количестве календарных дней месяца.

Списание РБП осуществляется в течение срока, определяемого по условиям договора. В случае если срок полезного использования не установлен в договоре или не соответствует фактическим срокам эксплуатации, то он устанавливается на основании письменного заключения специалистов технических служб Общества.

3.6.4. Списание РБП, определяемых как долгосрочные в зависимости срока обращения (списания) на момент их первоначального признания, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия актива к бухгалтерскому учету в течение срока полезного использования в зависимости от вида и назначения объекта до полного погашения стоимости либо списания актива с бухгалтерского учета.

Списание РБП, определяемых как краткосрочные в зависимости срока обращения (списания) на момент их первоначального признания, начиная с месяца, в котором такие расходы были приняты к учету.

РБП стоимостью менее 20 000 рублей за единицу, независимо от условий договора, подлежат единовременному списанию.

3.6.5. Учет отдельных РБП.

Порядок учета стоимости программного обеспечения, приобретаемого вместе с основными средствами и непосредственно для их функционирования, приведен в разделе 3.1. «Учет основных средств» настоящей Учетной политики.

3.6.5.1. Оплата подписки, периодических изданий, арендной платы авансом за последующие периоды не включается в состав РБП, а отражается по счету 602* «Авансы выданные» и списывается на затраты по мере получения подписных изданий или наступления срока аренды.

3.6.5.2. Суммы страховых премий по договорам страхования имущества и работников, производимые в виде фиксированного разового (или периодического за несколько месяцев) платежа, отражаются в учете на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на расходы в течение срока действия договора страхования.

3.6.5.3. Общество регулярно проверяет срок полезного использования объектов долгосрочных РБП, связанных с получением прав (кроме исключительных) на программы для электронно-вычислительной техники, базы данных. Могут быть пересмотрены сроки списания дополнительных расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, в сумме более 1 млн. рублей, при наличии информации о досрочном погашении займа.

В случае если оценка срока полезного использования значительно отличается от предыдущих расчетов, срок списания, величина погашения данного актива за текущий и следующие периоды корректируются. При этом данные корректировки осуществляются согласно процедурам, применяемым при изменении оценочных значений.

Изменение срока полезного использования в сторону уменьшения применяется в случае наличия определенных планов о выводе из эксплуатации объектов долгосрочных РБП. Пересмотренный срок должен соответствовать указанным планам, однако не может быть менее 3-х календарных месяцев.

3.7. Учет доходов

3.7.1. Общие положения

Бухгалтерский учет доходов в ОАО МГТС ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

Доходы в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности Общества подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

3.7.2. Доходы от обычных видов деятельности

3.7.2.1. К доходам от обычных видов деятельности ОАО МГТС относятся доходы от предоставления:

- услуг связи по видам услуг связи, указанным в Федеральном законе «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
- справочно-информационных услуг;
- услуг по обслуживанию оборудования сторонних операторов;
- в аренду и услуг бронирования места в телефонной канализации;
- комплекса ресурсов;
- активов организации в аренду (кроме средств связи);
- услуг общественного питания;
- услуг охраны;
- посреднических услуг;
- услуг отдыха;
- медицинских услуг;
- услуг по размещению рекламы;
- услуг торговли;
- услуг по изготовлению продукции средств телекоммуникаций;
- прочих услуг, оказываемых в соответствии с Уставом.

3.7.2.2. Доходы от обычных видов деятельности отражаются на соответствующих субсчетах счета 901* «Выручка от продаж». Конкретный перечень услуг, по которым формируются обороты на 62-х и 90-х счетах в части доходов, приведен в рабочем Плане счетов (Приложение №1 к настоящей Учетной политике). Количество применяемых субсчетов выбрано на основании требований бухгалтерского, налогового, управленческого, раздельного учета, учета по стандартам US GAAP и возможностей применяемой информационной системы.

3.7.2.3. Выручка от оказания услуг связи, справочно-информационных услуг, услуг предоставления в аренду и бронирования места в телефонной канализации, предоставления комплекса ресурсов и технического обслуживания сетей связи сторонних организаций определяется на основании данных биллинговых систем об объеме и видах оказанных услуг за отчетный период (месяц) и утвержденных тарифов на перечисленные услуги с учетом скидок, предусмотренных договорами и отдельными локальными нормативными актами ОАО МГТС, условиями договоров, а также отдельными приказами о предоставлении скидок.

3.7.2.4. Выручка от реализации Обществом товаров (работ, услуг) отражается в бухгалтерском учете по мере отгрузки потребителям продукции (фактического выполнения работ,

оказания услуг) и предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине дебиторской задолженности.

Величина дебиторской задолженности определяется исходя из тарифов на услуги либо из цены, установленной договором (счетом). Если величину дебиторской задолженности определить нельзя, то она устанавливается исходя из условий аналогичных сделок. Величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, принимается к бухгалтерскому учету по стоимости товаров (работ, услуг), переданных ОАО МГТС в оплату, исходя из цены реализации аналогичных товаров за плату в ближайшие до наступления такого случая 2 месяца.

Платежи, полученные от покупателей при реализации таксофонных карт, учитываются в качестве авансовых платежей в счет предстоящего оказания услуг связи и отражаются на счете 62205400 «Авансы в счет реализации жетонов и телефонных карт».

Выручка от предоставления услуг таксофонной связи признается Обществом на основании данных биллинговой системы в месяце фактического оказания услуг.

Выручка от реализации путевок пансионата «Искра» признается в том отчетном периоде, на который приходится дата окончания заезда.

3.7.2.5. Для целей бухгалтерского учета не признаются доходами стоимость товаров (работ, услуг) предоставленных на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, а также стоимость товаров (работ, услуг), потребленных для собственных нужд в процессе хозяйственной деятельности Компании.

3.7.2.6. При возврате покупателю денег за проданный ему товар ненадлежащего качества операции возврата денег и оприходования товаров учитываются в порядке, предусмотренном для операций приобретения товаров у поставщиков.

3.7.2.7. В случае частичной оплаты абонентами услуг, учет которых ведется в биллинговой системе, поступившие денежные средства в первую очередь направляются на покрытие задолженности (если такая имеется) прошлых периодов. При поступлении оплаты в объеме, недостаточном для полного погашения задолженности по оказанным услугам в одном расчетном периоде, списание денежных средств производится в порядке следования услуг в детализации начислений.

3.7.2.8. В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 28.07.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) "О СВЯЗИ" ОАО МГТС обязано вести отдельный учет доходов и расходов. Отдельный учет по осуществляемым видам деятельности, оказываемым услугам связи, услугам присоединения и услугам по пропуску трафика и используемым для оказания этих услуг частям сети электросвязи ведется на основании данных бухгалтерского, оперативно-технического и статистического учета.

3.7.3. Доходы от прочих поступлений

3.7.3.1. К доходам от прочих поступлений ОАО МГТС относятся:

- доходы от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств;
- суммы процентов, полученные за предоставление в пользование денежных средств Компании;
- суммы процентов, полученные по договорам, предусматривающим рассрочку платежа (коммерческий кредит);
- доходы от участия в уставных капиталах других компаний;
- доходы от реализации ценных бумаг;
- доходы от уступки прав требования;
- доходы в виде штрафов, пени и пр. за нарушение условий договорных или долговых обязательств;

- доходы от безвозмездного получения активов;
- прочие доходы.

3.7.3.2. Выручка от прочих поступлений определяется по начислению в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине дебиторской задолженности и отражается в составе прочих) доходов на субсчетах 911* «Операционные доходы», 913* «Внерезидентские доходы» и 914* «Чрезвычайные доходы». 3.7.3.3. Доходы от продажи ОС и иных активов, отличных от денежных средств, принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, подтверждающих переход права собственности на такие активы.

Доходы от продажи объектов недвижимости отражаются на дату государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7.3.4. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных организации убытков принимаются в отчетном периоде, в котором они признаны должником или судом вынесено решение об их взыскании в суммах, присужденных судом или признанных должником (по начислению).

3.7.3.5. Доходы от участия в уставных капиталах других организаций принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, удостоверяющих право Компании на получение таких доходов и фиксирующих их размер (протокола общего собрания акционеров) за вычетом налога на доходы на основании письма-уведомления акционерам от организации-эмитента с указанием расчетной суммы налога. Датой признания этих доходов в бухгалтерском учете является дата проведения общего собрания акционеров.

3.7.3.6. Суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, признаются прочими доходами на дату истечения срока исковой давности.

3.7.3.7. Активы, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости, подтвержденной документально, с отражением в качестве источника их приобретения доходов будущих периодов, с последующим ежемесячным отнесением на прочие доходы в размере начисленных амортизационных отчислений.

3.8. Учет расходов

3.8.1. Общие положения

Бухгалтерский учет расходов в ОАО МГТС ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

Расходы в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности Компании подразделяются на:

- расходы от обычных видов деятельности,
- прочие расходы.

Расходами Общества от обычных видов деятельности являются расходы, понесенные в связи с реализацией товаров (работ, услуг) доходы по которым признаются доходами от обычных видов деятельности в соответствии с пунктом 3.7.2.1. настоящей Учетной политики. Расходы по обычным видам деятельности отражаются на соответствующих субсчетах счета 902* «Себестоимость продаж» по видам продаж.

Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, являются прочими расходами. Прочие расходы отражаются на соответствующих субсчетах счетов 912* «Операционные расходы», 914* «Внерезидентские расходы» и 916* «Чрезвычайные расходы».

Состав прочих расходов Общества определен перечнем субсчетов, указанном в рабочем плане счетов (Приложение № 1 к настоящей Учетной политике).

3.8.2. Порядок отражения расходов на счетах бухгалтерского учета

Формирование расходов осуществляется по направлениям деятельности, по видам услуг (работ, производимой продукции), по местам возникновения затрат, заказам и элементам затрат.

3.8.2.1. Места возникновения затрат (далее МВЗ) служат для сбора затрат в разрезе мест их возникновения и, в случае отсутствия других влияющих факторов, однозначно определяют характер затрат (основное, вспомогательное, обслуживающее производство, общехозяйственные или коммерческие расходы). Кроме того, МВЗ служат для формирования отчетности для целей раздельного учета и управленческой отчетности.

В качестве МВЗ приняты коды раздельного учета, представляющие собой структурные единицы ОАО МГТС, выделенные по сфере ответственности, по пространственным критериям или с точки зрения техники учета. Перечень используемых кодов МВЗ устанавливается отдельным распорядительным письмом и изменяется в зависимости от изменения структуры организации.

3.8.2.2. Заказы – служат для сбора затрат в разрезе отдельных производственных (управленческих) мероприятий.

Производственные заказы (РР) - служат для учета затрат по производству готовой продукции Цеха ремонта и обслуживания средств связи. Каждому производственному заказу соответствует отдельная номенклатура изготавливаемой продукции.

Заказы на техническое обслуживание и ремонт (ТОРО) – служат для учета затрат в разрезе объектов (групп объектов) техобслуживания и ремонта.

Внутренние заказы - служат для учета прочих мероприятий, имеющих косвенные затраты.

3.8.2.3. Элементы затрат – служат для классификации затрат по характеру потребленных факторов. Для учета расходов по элементам затрат в организации применяются 31-е – 35-е счета, сгруппированные по видам:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

3.8.2.4. Операции по приобретению работ (услуг) сторонних организаций, включаемых в расходы компании, отражаются с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов".

3.8.2.5. Ежемесячно общими оборотами, рассчитываемыми в модуле Контроллинг системы SAP/R3, настроенными на определенное соответствие элемента затрат, вида заказа и МВЗ, собранные на 31-35 счетах расходы распределяются на:

- счет 20 «Основное производство» по профильным видам деятельности;
- счет 23 «Вспомогательные производства» по непрофильным видам деятельности;
- счет 26 «Общехозяйственные расходы» по затратам управленческого характера;
- счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» в части затрат, состоящих на балансе организации пансионата Искра, столовых и буфетов Отдела социально-бытового обслуживания, общежития. Себестоимость путевок пансионата формируется по фактическим затратам отчетного периода;

- счет 44 «Коммерческие расходы» по расходам связанным с продажей продукции, (товаров, работ и услуг); на рекламу; на представительские расходы и другие аналогичные мероприятия;
- счет 91 «Прочие расходы» по расходам социально-культурного назначения в части потребленных услуг сторонних организаций, расходам по ликвидации ОС, расходам, связанным с ликвидацией аварий в части потребленных услуг сторонних организаций и начисленной заработной платы и сумм обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на нее по сотрудникам, занятым в этой работе.

3.8.2.6. Затраты, собранные на счете 23 «Вспомогательные производства», ежемесячно распределяются:

- по эксплуатации и обслуживанию зданий и помещений – на счет 20/26 в пропорции, равной доле производственных/непроизводственных площадей к общей площади, на конец предыдущего года;
- по ИТ-поддержке – на счет 20,26 пропорционально количеству АРМов в технологических (в т.ч. Foris) и управленческих системах на конец предыдущего квартала;
- по транспортному обеспечению – на счет 20,26,43,44,91 пропорционально количеству отработанных часов на конец текущего месяца;
- по расходам на страхование имущества – на счет 20,26 пропорционально остаточной стоимости имущества на начало года по видам ОС и по КРУ;
- по расходам на электроэнергию – на счет 20,26 в размере 80% на 20 счет и 20% на 26 счет, от всей потребленной энергии;
- по расходам на добровольное медицинское страхование – на счет 20,26,44 пропорционально численности штата производственного, административного и коммерческого персонала.

При такой методике формирования себестоимости счет 25 «Общепроизводственные расходы» в организации не используется.

Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции (работ, услуг) полностью в отчетном периоде без их распределения по видам деятельности.

3.8.2.7. Сформированные таким образом обороты на затратных счетах 20,23,29 составляют себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, проданной продукции) и ежемесячно подлежат списанию:

- на 902-е счета себестоимости по видам продаж;
- на 44-е и 91-е счета по заказам, открытым для сбора затрат по социально-культурным и коммерческим мероприятиям, работам, связанным с ликвидацией аварий, которые не были перенесены напрямую с 31-35-х счетов.

3.8.3. Отдельные виды расходов

3.8.3.1. Расходы на уплату налога на имущество относятся к расходам по обычным видам деятельности. Ежемесячно в течение отчетного квартала, на основании бухгалтерской справки, в учете отражается сумма налога на имущество в размере 1/3 от начисленного к уплате налога на имущество за предыдущий квартал. По результатам фактического расчета налога на имущество за квартал, сумма налога на имущество корректируется: доначисляется или уменьшается.

3.8.3.2. Расходы, связанные с предоставлением услуг связи на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, отдельно не отражаются и учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности в установленном порядке.

3.8.3.3. Книги, брошюры и т.п. издания списываются на расходы на производство (расходы на продажу) по мере их приобретения.

По книгам стоимостью более 20 000 рублей за единицу по мере их получения и списания организуется забалансовый учет.

3.8.3.4. Расходы на оплату государственной пошлины, взимаемой за совершение юридически значимых действий (например, при обращении в суды, за совершение нотариальных действий, при обращении за выдачей документов и т.п.) отражаются на дату фактической оплаты. В случае решения суда о возмещении расходов на оплату госпошлины, указанные суммы учитываются в составе прочих доходов на дату вступления в законную силу судебного решения о таком возмещении.

3.8.3.5. Расходы в виде сумм отпускных, начисленных сотрудникам в текущем месяце, но относящихся к следующим месяцам, списываются единовременно в месяце их начисления.

3.9. Денежные средства и денежные эквиваленты

3.9.1. Кассовые операции

3.9.1.1. Кассовые операции в ОАО МГТС производятся в соответствии с Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», а так же в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3.9.1.2. Кассовые операции оформляются типовыми межведомственными формами первичной учетной документации, определенными Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88.

3.9.1.3. В ОАО МГТС осуществляются следующие виды кассовых операций:

- прием денежных средств от физических лиц (с использованием ККТ) за реализованные товары и продукцию в столовых и буфетах, за оказанные услуги пансионата ОАО МГТС;
- возврат денежных средств абонентам - физическим лицам за оказанные услуги, проданные товары;
- выдача заработной платы работникам ОАО МГТС в случае неготовности открытой зарплатной банковской карты для вновь принятого сотрудника и по разовым договорам ГПХ;
- выдача денежных средств на командировочные расходы и хозяйственные нужды при отсутствии оформленной на работника корпоративной карты;
- удержание с работников излишне выданных сумм, а так же сумм компенсаций понесенных Обществом за работника расходов (в отсутствии заявления работника об удержании);
- прочие операции.

3.9.1.4. В ОАО МГТС существуют следующие кассы:

- в г. Москва:
Главная касса по адресу: ул. М.Дмитровка, д.5/9 (касса №1)

Операционные кассы по адресам:

Брошевский пер., д.6 (касса №3)

- в Московской обл., Одинцовский р-н, Звенигород-4, п.о. Ершово:
Касса филиала ОАО МГТС Пансионата «Искра»

3.9.1.5. Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте ведется в соответствии с установленным ЦБ РФ Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. В соответствии с положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 записи в регистрах бухгалтерского учета по валютным операциям производятся одновременно в валюте расчетов и в рублях.

3.9.2. Учет безналичных денежных средств

3.9.2.1. Операции с безналичными денежными средствами осуществляются ОАО МГТС в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П), другими нормативными актами Банка России, а также в соответствии с Регламентом процесса «Оформление и осуществление расчетов в ОАО МГТС» РП-МГТС-205-1.

3.9.2.2. Порядок оформления, приема, обработки электронных платежных документов и осуществления расчетных операций с их использованием регулируется отдельными нормативными актами Банка России, за исключением случаев, указанных в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П), и заключаемыми между ЦБ РФ или кредитными организациями и ОАО МГТС договорами, определяющими порядок обмена электронными документами с использованием средств защиты информации.

3.9.2.3. Порядок совершения и оформления операций по валютным счетам регулируется валютным законодательством РФ (Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле").

Порядок покупки валюты на внутреннем рынке и документальное оформление этих операций регулируются данным законом, а также нормативными документами Банка России.

3.9.3. Денежные эквиваленты

3.9.3.1. Высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств и которые подвержены незначительному риску изменения стоимости, относятся к денежным эквивалентам. Для классификации в балансе в качестве денежных эквивалентов активы должны быть доступны Обществу для использования по ее требованию в любой момент времени.

3.9.3.2. В состав денежных эквивалентов включаются, в частности, открытые в кредитных организациях депозиты до востребования, краткосрочные банковские депозиты, срок погашения обязательств по которым не превышает 92 дней на момент приобретения, краткосрочные банковские векселя с объявленным сроком погашения до 92 дней.

3.10. Учет финансовых вложений

3.10.1. Операции по учету финансовых вложений отражаются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

3.10.2. Финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретаемых за плату является сумма фактических затрат на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоим-

мость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Финансовые вложения учитываются на счете 58 «Финансовые вложения» с отражением на соответствующих субсчетах групп финансовых вложений.

3.10.3. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться в случаях, установленных законодательством. Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы:

- финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость в установленном ПБУ 19/02 порядке;
- финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг понимается их рыночная цена, рассчитанная в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг.

3.10.4. Финансовые вложения ОАО МГТС, по которым можно определить их рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Указанная корректировка производится ежеквартально.

Данные о рыночной стоимости и диапазоне стоимостей (котировках), необходимые для отражения подобных операций в учете, предоставляются в бухгалтерию Финансовым департаментом Финансового блока.

3.10.5. Финансовые вложения ОАО МГТС, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

Разница между фактической стоимостью долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, и их номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно по мере начисления причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода относится на финансовые результаты в составе прочих доходов.

3.10.6. По долговым ценным бумагам и предоставленным займам расчет их оценки по дисконтированной стоимости не производится

3.10.7. При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из последней оценки.

При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой выбывающей единицы.

3.10.8. Доходы по финансовым вложениям признаются в бухгалтерском учете в составе прочих доходов:

- в виде процентов по ценным бумагам либо части накопленного купонного (процентного) дохода - на дату выплаты купонного (процентного) дохода или дату реализации ценной бумаги (в зависимости от того, что произошло ранее);
- по дисконтным векселям – на конец каждого отчетного периода (исходя из суммы дисконтного дохода и срока обращения, начиная со следующего дня от даты составления векселя);
- по процентным векселям – на момент возникновения права на получение процентов (на момент погашения векселя).
- по полученным дивидендам - в момент выдачи документов о распределении прибыли;

- по процентам, полученным за предоставление займов - в соответствии с условиями договоров.

3.10.9. В случае устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений ОАО МГТС образует резерв под обесценение финансовых вложений. Резерв создается по финансовым вложениям, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Резерв образуется на величину разницы между учетной стоимостью и расчетной стоимостью таких финансовых вложений за счет финансовых результатов (в составе прочих расходов). В бухгалтерской отчетности стоимость таких финансовых вложений показывается по учетной стоимости за вычетом суммы образованного резерва под их обесценение. Проверка на обесценение финансовых вложений производится Финансовым департаментом Финансового блока по состоянию на последнюю дату отчетного квартала при наличии признаков обесценения.

3.11. Учет резервов, оценочных обязательств

3.11.1. Оценочные резервы

3.11.1.1 Общие положения

Для отражения в учете и отчетности достоверной информации Общество создает оценочные резервы.

В соответствии с нормами Положения по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008 в ОАО МГТС создаются следующие виды оценочных резервов:

- по сомнительным долгам;
- под снижение стоимости МПЗ;
- под обесценение финансовых вложений;
- под снижение стоимости прочих активов (в случае если более вероятно, чем нет, что актив не принесет экономических выгод, на сумму, равную его балансовой стоимости).

Обоснованность признания оценочных резервов, их величина подлежат проверке Обществом в конце отчетного года. Для этих целей один раз в год проводится инвентаризация, по состоянию на 31 декабря отчетного года. Результат проведения инвентаризации оценочных резервов отражается по форме ОАО МГТС №ИНВ-РиОУ.

3.11.1.2. Резерв по сомнительным долгам

В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Компания формирует резерв по сомнительной дебиторской задолженности (РСД).

Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством или банковской гарантией.

Срок возникновения сомнительной задолженности исчисляется, начиная с даты, следующей за датой погашения задолженности, предусмотренной условиями договора.

Срок возникновения сомнительной задолженности по услугам связи исчисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, по которым не была получена оплата, плюс 30 дней. Установленный срок в тридцать дней складывается из десяти дней, необходимых для печати и доставки счетов абонентам и двадцати дней, в течение которых абоненту предписано оплатить счет.

В бухгалтерском учете резерв создается на сумму сомнительной задолженности. Сумма созданного резерва отражается на счете 63 «Резерв по сомнительным долгам» и включается в состав прочих расходов текущего отчетного периода.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек и результаты мероприятий по ее взысканию, проведенные в соответствии с Порядком, утвержденным в ОАО МГТС, не дали положительного результата, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации и соответствующего приказа и относится на счет средств резерва по сомнительным долгам, либо на финансовые результаты, если в период, предшествующий отчетному, суммы этих долгов не резервировались.

Сумма резерва, не полностью использованная в текущем году на покрытие убытков по безнадежным долгам, присоединяется к финансовым результатам отчетного года.

Порядок формирования, использования и инвентаризации резерва приведен в Стандарте «Формирование оценочного резерва по сомнительным долгам» СТ-МГТС-957-1.

3.11.1.3. Резерв под снижение стоимости МПЗ

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва приведен в Стандарте «Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов» СТ-МГТС-921-1.

3.11.1.4. Резерв под обесценение финансовых вложений

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва в Стандарте «Формирование резерва под обесценение финансовых вложений» СТ-МГТС-958-1.

3.11.1.5 Резерв под снижение стоимости прочих активов.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации резерва приведен в Стандарте «Формирование резервов под обесценение внеоборотных активов» СТ-МГТС-954-1.

3.11.2. Оценочные обязательства

3.11.2.1. Общие положения.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 ОАО МГТС признает оценочные обязательства.

Обязательство признается оценочным, если отвечает условиям его определения и возникновения, изложенным в п.4. ПБУ 8/2010. В учете обязательство квалифицируется в качестве оценочного, при одновременном выполнении трех условий, изложенных в п.5 ПБУ 8/2010.

Признание оценочного обязательства определяется на основании профессионального суждения сотрудников Общества, выступающих экспертами в оценке фактов хозяйственной деятельности и (или) наступлении (не наступлении) последующих событий, с учетом рекомендаций, изложенных в приложение 1 к ПБУ 8/2010.

Оценочное обязательство признается в величине, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов по этому обязательству или для перевода обязательства на другое лицо по состоянию на отчетную дату, с учетом рекомендаций, изложенных в приложение 2 к ПБУ 8/2010.

Величина и расходы на исполнение оценочных обязательств определяются отдельно по каждому обязательству.

Оценочные обязательства отражаются на счете 96 «Оценочные обязательства*». В зависимости от характера оценочного обязательства его сумма относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включается в стоимость актива.

При фактических расчетах по признанным оценочным обязательствам, суммы понесенных расходов Общества, отражаются путем уменьшения созданного оценочного обязательства. В случае недостаточности суммы признанного оценочного обязательства расходы по погашению обязательств отражаются в общеустановленном порядке. Избыточно признанные суммы оценочного обязательства отражаются в составе прочих доходов.

Величина оценочного обязательства подлежит пересмотру в случае:

- наступления новых событий, связанных с оценочным обязательством;
- на конец отчетного года, по итогам проведения инвентаризации.

Результаты инвентаризации оформляются по форме ОАО МГТС №ИНВ-РиОУ.

Корректировка величины оценочного обязательства отражается в учете перспективно, как изменение оценочного обязательства.

Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится по каждому виду признанного в учете оценочного обязательства. В случае, если оценочное обязательство отвечает уровню существенности, то информация раскрывается в Пояснениях к балансу и отчете о финансовых результатах.

Порядок учета и отражения в бухгалтерской отчетности, документальное оформление, внутрихозяйственный контроль, порядок дисконтирования, порядок списания, изменения величины оценочных обязательств и т.д. приведен в Стандарте «Формирование и отражение в отчетности оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов» СТ-МГТС-900-1. Отдельными Стандартами устанавливается порядок расчета, начисления и инвентаризации оценочных обязательств по их видам.

ОАО МГТС признает следующие виды оценочных обязательств:

3.11.2.2. На предстоящую оплату отпусков

В целях равномерного учета расходов на оплату отпусков (включая суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в ОАО МГТС создается оценочное обязательство предстоящих расходов на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, состоящим в штате Компании. Начисления оценочного обязательства производятся ежемесячно в разрезе категорий сотрудников (коммерческий, административный, технический, маркетинговый персонал и работники, оплата труда которых капитализируется). Создание оценочного обязательства на оплату отпусков отражается по кредиту соответствующего субсчета счета 96 в корреспонденции со счетами учета расходов с учетом сумм соответствующих страховых взносов.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации оценочного обязательства приведен в Стандарте «Формирование резервов на оплату отпусков, выплату премиальных вознаграждений, выплату выходных пособий при увольнении в связи с реструктуризацией» СТ-МГТС-913-2.

3.11.2.3. На выплату вознаграждений по итогам работы за расчетный период

В целях равномерного учета расходов на выплату вознаграждений (включая суммы обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в Компании создается оценочное обязательство предстоящих расходов на выплату вознаграждений работникам, состоящим в штате Компании. Отчисления по оценочному обязательству производятся ежемесячно в разрезе категорий сотрудников (коммерческий, административный, технический, маркетинговый персонал и работники, оплата труда которых капитализируется). Создание оценочного обязательства отражается по кредиту соответствующего субсчета счета 96 в корреспонденции со счетами учета расходов с учетом сумм, соответствующих страховых взносов.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации оценочного обязательства приведен в Стандарте «Формирование резервов на оплату отпусков, выплату премиальных вознаграждений, выплату выходных пособий при увольнении в связи с реструктуризацией» СТ-МГТС-913-2.

3.11.2.4. На фактически произведенные расходы

В целях повышения достоверности бухгалтерской отчетности, с учетом утвержденных акционерами ОАО МГТС сроков ее составления, в Обществе создается оценочное обязательство на фактически произведенные расходы.

Оценочное обязательство создается по состоянию на конец каждого месяца по работам/услугам, фактически потребленным Компанией для любого из видов ее деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой), подтверждающие документы по которым не отражены в бухгалтерском учете.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации оценочного обязательства приведен в Стандарте «Составление отчета о дополнительных начислениях (ОДН) по Центрам ответственности» СТ-МГТС-920-1.

3.11.2.5. На обязательные отчисления в резерв универсального обслуживания

В соответствии со ст. 59, 60 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 28.07.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) "О СВЯЗИ" ОАО МГТС начисляет и уплачивает обязательные отчисления (неналоговые платежи) в резерв универсального обслуживания.

Базой расчета обязательных отчислений являются доходы без учета НДС, полученные в течение квартала от оказания услуг связи абонентам и иным пользователям в сети связи общего пользования.

Ставка обязательного отчисления устанавливается ст. 60 Федерального закона "О связи".

Размер обязательного отчисления рассчитывается как соответствующая ставке процентная доля доходов, полученных в течение квартала от оказания услуг связи абонентам и иным пользователям в сети связи общего пользования.

Расчет суммы обязательного отчисления производит Финансовый блок по форме, утвержденной Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.09.2008 №41.

Сумма отчислений в резерв универсального обслуживания отражается в бухгалтерском учете Общества в составе управленческих расходов.

Уплата обязательных отчислений (неналоговых платежей) в резерв универсального обслуживания осуществляется не позднее тридцати дней со дня окончания квартала, в котором получены доходы.

3.11.2.6. На выплату выходного пособия при увольнении в связи с реструктуризацией деятельности Общества

В целях повышения достоверности бухгалтерской отчетности по расходам, связанным с планируемой реструктуризацией деятельности, ОАО МГТС создает оценочное обязательство по предстоящим расходам на выплаты работникам выходного пособия при их увольнении.

Оценочное обязательство создается при наличии детального утвержденного плана или иного документа по предстоящей реструктуризации Общества, а также обоснованных ожиданий у работников Общества, что мероприятия по реструктуризации будет реализовано в ближайшем будущем.

Оценочное обязательство пересматривается по состоянию на конец каждого квартала.

Порядок расчета, начисления и инвентаризации оценочного обязательства регламентируется отдельным внутренним нормативным документом Компании.

3.11.3. Условные обязательства и активы

Условные обязательства или активы определяются как и оценочные обязательства прошлыми событиями в деятельности Общества и возникают в результате наступления (или не наступления) какого-либо события, не контролируемого ОАО МГТС.

В отличие от оценочных обязательств условные обязательства и активы на счетах учета не отражаются. Информация об условных обязательствах и активах раскрывается в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности при наличии уровня существенности.

3.12. Учет расходов по займам и кредитам

3.12.1. Бухгалтерский учет полученных займов и кредитов (далее – займы (кредиты)) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.

3.12.2. Полученные займы (кредиты) учитываются в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в момент и в сумме фактически поступивших денежных средств или в стоимостной оценке других вещей, предусмотренных договором отдельно по срочности погашения:

- долгосрочные (предоставленные на срок свыше 12 месяцев) в составе кредиторской задолженности на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- краткосрочные, полностью предоставленные на срок менее 12 месяцев, или часть долгосрочного кредита (при условиях погашения долга по договору частями), срок погашения которой менее 12 месяцев, в составе кредиторской задолженности на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

3.12.3. Задолженность организации по причитающимся к уплате процентам формируется, исходя из условий договора, и учитывается на отдельном субсчете 67-го или 66-го счетов в зависимости от срока погашения суммы процентов.

3.12.4. Долгосрочные займы (кредиты), подлежащие погашению единовременно, или часть долгосрочного займа (кредита), подлежащего погашению частями, переводятся в краткосрочные на последнее число месяца, когда по условиям договора займа (кредита) до возврата основной суммы долга или следующей части долга остается 365 дней. Вместе с этим на краткосрочную задолженность переносятся (или начинают начисляться) и проценты.

3.12.5. Задолженность по полученному займу (кредиту), полученному или выраженному в иностранной валюте или условных денежных единицах, учитывается в рублевой оценке по курсу Центрального банка РФ, действовавшему на дату фактического совершения операции (предоставления займа (кредита), включая размещение заемных (кредитных) обязательств), а при отсутствии курса ЦБ РФ – по курсу, определяемому по соглашению сторон.

3.12.6. Проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного актива (определение и критерии которого приведены в п.3.1.2.6 настоящей Учетной политики) или в состав прочих расходов равномерно, независимо от условий предоставления займа (кредита).

3.12.7. Дополнительные расходы по займам (кредитам), связанным с выполнением обязательств по полученным займам (кредитам) (за исключением той части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива), включаются в состав прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были понесены.

К дополнительным расходам по займам (кредитам) относятся расходы, связанные с оказанием заемщику (кредитору) юридических и консультационных услуг, осуществлением копировально-множительных работ, оплатой налогов и сборов, проведением экспертиз, потреблением услуг связи, другими расходами, непосредственно связанными с получением займов (кредитов). Вознаграждение банку за банковскую услугу, оказанную в рамках кредитных правоотношений, относится к расходам по кредиту: если сумма определена в процентах к сумме кредита, то данная сумма отражается в составе процентов по кредиту, если сумма фиксирована – то в составе дополнительных расходов.

Дополнительные расходы по прочим займам (кредитам), являющиеся существенными, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» в аналитике по заемным (кредитным) договорам. Ежемесячно равными долями они относятся в состав прочих расходов по счету 91221000 «Дополнительные затраты связанные с получением кредитов, займов, выпуском собственных ЦБ» в течение срока погашения полученных заемных (кредитных) обязательств.

Для целей настоящего пункта уровень существенности устанавливается равным 0,1 % от суммы обязательств ОАО МГТС по займам (кредитам), отраженных в бухгалтерском балансе на конец предыдущего года. Установленный уровень существенности применяется к дополнительным расходам, понесенным начиная с 01.01.2008 г.

По дополнительным расходам, понесенным начиная с 01.01.2013 года уровень существенности устанавливается в сумме более 1 миллиона рублей.

3.12.8. Расходы в виде процентов по полученным займам (кредитам) принимаются на конец отчетного периода (месяца) или на дату погашения займа (кредита) (в зависимости от того, что наступило раньше) в сумме, причитающейся по договору.

3.12.9. Организация осуществляет привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

3.12.10. Проценты (дисконт) по причитающимся к оплате векселям, облигациям и иным выданным заемным обязательствам учитываются в следующем порядке:

- по выданным векселям - сумма, указанная в векселе (вексельная сумма) отражается как кредиторская задолженность. В случае начисления процентов на вексельную сумму по выданным векселям задолженность показывается с учетом причитающихся к оплате на конец отчетного периода процентов по условиям договора. При выдаче векселя для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается векселедателем в состав прочих расходов;
- по размещенным облигациям – отражается номинальная стоимость выпущенных и проданных облигаций как кредиторская задолженность. Задолженность по полученным облигационным займам и кредитам показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов. Начисление процентов либо части купонного (процентного) дохода производится ежемесячно (если иное не определено в договоре) и включается в состав прочих расходов.

3.13. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

3.13.1. Суммы недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей, выявленные в процессе заготовления, хранения и продажи указанных ценностей, отражаются на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

3.13.2. По дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» отражается:

- по недостающим или полностью испорченным товарно-материальным ценностям - их

фактическая себестоимость, определяемая по данным бухгалтерского учета;

- по недостающим или полностью испорченным основным средствам (нематериальным активам) - их остаточная стоимость, определяемая по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем выявления недостачи или порчи основных средств (нематериальных активов);

- по частично испорченным материальным ценностям - сумма определенных потерь.

Размер потерь определяется постоянно действующей центральной инвентаризационной комиссией.

3.13.3. В случае возникновения недостач и потерь от порчи ценностей по вине сторонних организаций размер ущерба, подлежащего возмещению этими организациями, определяется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

3.13.4. В случае возникновения недостач и потерь от порчи ценностей по вине работников Общества, недостачи возмещаются по рыночной стоимости материальных и иных ценностей, но не ниже остаточной стоимости при недостаче или ущербе по основным средствам (нематериальным активам).

За причиненный ущерб работники Общества несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 15 ГК РФ, ст.242-245 ТК РФ).

3.13.5. При отсутствии лиц, виновных в недостачах и потерях от порчи ценностей, указанные суммы недостач и потерь списываются со счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Факт отсутствия виновных лиц подтверждается документами, свидетельствующими об обращениях в соответствующие органы (органы МВД РФ, судебные органы и т.п.) по фактам недостач, заключениями этих органов, документами о факте недостач и порчи ценностей, полученными от соответствующих служб Общества или специализированных организаций, иными документами, в частности, предусмотренными ст.247 Трудового Кодекса.

3.14. Отражение событий после отчетной даты

3.14.1. Данные об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах Общества отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом существенных событий, произошедших в период между отчетной датой, датой подписания и датой утверждения бухгалтерской отчетности.

Существенными признаются события, отношение суммы которых к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

3.14.2. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете путем изменения соответствующих счетов активов и обязательств на конец отчетного периода. При этом в описании проводки делается запись «Событие после отчетной даты». В начале следующего отчетного периода проводки по событиям после отчетной даты сторнируются и отражаются на дату их возникновения. Примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты, приведен в приложении к Положению по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98).

3.14.3. Событиями после отчетной даты, которые требуют отражения в учете на конец отчетного периода, признаются те из них, которые подтверждают условия, существовавшие на конец отчетного периода. Примерами таких событий являются:

- банкротство дебитора, по которому не был начислен резерв (обычно последующее банкротство дебитора подтверждает убыток, существовавший на конец отчетного квартала);
- закрытие судебного разбирательства, исход которого был неопределенным на конец квартала (закрытие подтверждает наличие обязательства, существовавшего на конец отчетного квартала).

Информацию по таким событиям предоставляют в Бухгалтерию ответственные службы.

3.14.4. В случае если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события после отчетной даты, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Общества, то ответственное подразделение ОАО МГТС размещает на сайте или информирует другим способом о таком событии лиц, которым была предоставлена бухгалтерская отчетность.

3.15. Учет курсовых разниц

3.15.1. Стоимость активов и обязательств (денежных знаков в кассе Общества, средств на банковских счетах (банковских вкладах), денежных и платежных документов, ценных бумаг (за исключением акций), средств в расчетах, включая по заемным обязательствам с юридическими и физическими лицами (за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков)), выраженной в иностранной валюте, а также в условных единицах или по установленному Обществом курсу, но подлежащая оплате в рублях, пересчитывается в рубли в соответствии с ПБУ 3/2006. Пересчет осуществляется по состоянию на дату совершения операции и на последнюю дату отчетного месяца в течение периода, в котором числятся в учете вышеуказанные активы и обязательства. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе Общества и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте, по мере изменения курса не производится.

3.15.2. Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком РФ. В случае если для пересчета выраженной в иностранной валюте, у.е. стоимости актива или обязательства, подлежащей оплате в рублях, Обществом или соглашением сторон установлен иной курс, то пересчет производится по такому курсу.

3.15.3. Стоимость активов и расходов, которые оплачены в предварительном порядке, либо в счет их оплаты перечислен аванс или задаток, признается в бухгалтерском учете в оценке в рублях по курсу на дату перечисления аванса, задатка или предварительной оплаты.

При частичном перечислении аванса, предоплаты, задатка стоимость актива (расхода) складывается из:

- суммы аванса (предоплаты, задатка) по курсу на дату перечисления аванса,
- суммы кредиторской задолженности, рассчитанной по курсу на дату принятия актива (расхода) к учету.

3.15.4. Доходы при условии получения аванса, задатка, предварительной оплаты признаются в бухгалтерском учете в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату пересчета в рубли средств полученного аванса, задатка, предоплаты (в части, приходящейся на аванс, задаток, предоплату). При получении частичного аванса суммы доходов также от-

ражаются в учете на основании расчета двух сумм: аванса по курсу пересчета и дебиторской задолженности по курсу на дату принятия к учету дохода. Не погашенная дебиторская задолженность подлежит пересчету в соответствии с методологией пересчета курсовых разниц.

3.15.5. Курсовые разницы, полученные в результате пересчета выраженной в иностранной валюте или у.е. стоимости активов и обязательств, отражаются в бухгалтерском учете как прочие доходы или прочие расходы на отдельных аналитических счетах.

3.16. Учет расчетов по налогу на прибыль

3.16.1. В бухгалтерском учете и отчетности информация о различиях налога на бухгалтерскую прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, и налога на налогооблагаемую прибыль (убыток), сформированного в бухгалтерском учете и отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль, формируется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Учет разниц по ПБУ 18/02 реализован в системе SAP/R3.

3.16.2. Разницы в доходах и расходах, формирующих бухгалтерскую прибыль (убыток) и налогооблагаемую прибыль (убыток), состоят из постоянных и временных разниц, характеристики которых приведены в ПБУ 18/02.

3.16.3. Постоянные и временные разницы, образующиеся между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода в результате применения различных правил признания доходов и расходов, которые установлены нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету и НК РФ, выявляются путем составления «Аналитического регистра классификации и формирования разниц в соответствии с ПБУ 18/02».

3.16.4. Расчет постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, производится на основании данных вышеуказанных регистров путем суммирования постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц. Полученные суммы умножаются на ставку налога на прибыль.

По результатам расчетов формируется сводный расчет «Разницы между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью/убытком ОАО МГТС», в котором отражается информация по условному расходу (доходу) по налогу на прибыль, постоянному налоговому обязательству (активу), отложенному налоговому активу и обязательству, который является основанием для отражения указанных активов (обязательств) на счетах бухгалтерского учета.

3.16.5. Величина текущего налога на прибыль определяется на основании данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пунктом 3.16.4 настоящей Учетной политики. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.

3.17. Информация о связанных сторонах

3.17.1. В соответствии с ПБУ 11/2008 стороны считаются связанными, если одна из сторон может напрямую или косвенно контролировать или значительно влиять на другую сторону при принятии финансовых и операционных решений.

Примерами операций между связанными сторонами могут служить операции между:

- материнским обществом и ее дочерними обществами;
- дочерними обществами одного материнского общества;

- обществом и его основными владельцами, членами руководства или их близкими родственниками;
- дочерними и зависимыми обществами.

3.17.2. Организация бухгалтерского учета предусматривает обособленное отражение хозяйственных операций по каждой связанной стороне. Хозяйственными операциями со связанными сторонами являются:

- приобретение и продажа товаров, работ, услуг (в том числе по управлению, по выполнению технических разработок, юридическому обслуживанию);
- приобретение и продажа основных средств и других активов;
- аренда имущества и предоставление имущества в аренду;
- финансовые операции, включая предоставление займов;
- передача в виде вклада в уставные капиталы;
- предоставление и получение обеспечений исполнения обязательств;
- другие операции.

3.17.3. В бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация об операциях со связанными сторонами:

- характер и условия отношений;
- описание и суммы операций;
- существенные изменения в условиях отношений со связанными сторонами и их влияние на финансовое положение Общества;
- суммы, причитающиеся от связанных сторон и связанным сторонам, а также сроки и способы платежа.

3.18. Исправление ошибок

3.18.1. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности и порядок раскрытия информации об ошибках в бухгалтерском учете и отчетности в ОАО МГТС осуществляется в соответствии Положением по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.

3.18.2. Ошибки – это неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) в бухгалтерской отчетности. Причинами ошибок могут быть, в частности, неправильное применение законодательных и (или) нормативных актов по бухгалтерскому учету, либо Учетной политики, неточности (ошибки) в расчетах, неправильная классификация или оценка фактов хозяйственной деятельности, неправильное использование информации, имеющейся на дату подписания бухгалтерской отчетности.

Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и/или отчетности, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов (например, неотражение хозяйственных операций в связи с несвоевременным поступлением первичных учетных документов в бухгалтерские службы). Правила исправления ошибок, установленные в ПБУ 22/2010, на такие ситуации не распространяются

3.18.3. Ошибки отчетного года, выявленные до его окончания, исправляются записями по

соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором они были выявлены.

3.18.4. Ошибки отчетного года, выявленные после его окончания, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляются записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года.

3.18.5. Ошибки предшествующих отчетных периодов, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, подлежат оценке на существенность.

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

В ОАО МГТС существенной признается ошибка, величина (сумма) которой по отношению к общему итогу одноименных показателей за отчетный период составляет не менее 5%.

3.18.6. Несущественные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные в следующем отчетном году до даты подписания бухгалтерской отчетности, исправляются в учете записями декабря предшествующего отчетного года. Несущественные ошибки, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, исправляются записями по текущим счетам бухгалтерского учета расходов и доходов в том месяце отчетного года, в котором выявлены ошибки.

3.18.7. Существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, но до даты ее утверждения, исправляются записями за декабрь предшествующего отчетного года.

3.18.8. Существенные ошибки предшествующего отчетного года (отчетных годов), выявленные после даты утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляются записями текущего отчетного периода по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). В отчетности такие ошибки исправляются в отчетном периоде путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за прошлые периоды. Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется ретроспективным методом, начиная с того предшествующего отчетного периода, в котором была допущена существенная ошибка.

Сравнительные показатели необходимо приводить, указывая следующую информацию:

- характер ошибки;
- сумма исправлений за текущий период и за все представленные в отчетности предшествующие периоды;
- величина исправлений, относящихся к периодам, предшествующим представленным в отчетности;
- информация о том, что сравнительные данные были исправлены, либо о невозможности изменения сравнительных данных.

4. Учет в обособленных подразделениях и учет расчетов с ними

4.1. Организация бухгалтерского учета в обособленных подразделениях Общества осуществляется в соответствии требованиями настоящей Учетной политики без выделения учета имущества и хозяйственных операций на отдельный баланс. Расчеты между обособленными подразделениями производятся без применения счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

5. Рабочий план счетов

5.1. Учет в Обществе ведется согласно рабочему плану счетов (Приложение №1 к настоящей Учетной политике), разработанному на основе стандартного плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению", с наполнением его отдельными субсчетами, позволяющими получать отчетность по требованиям бухгалтерского и налогового законодательства по российским и международным стандартам, требованиям раздельного учета затрат.

5.2. Необходимость внесения изменений в рабочий план счетов определяется в соответствии с задачами и потребностями управления и контроля в деятельности Общества. Порядок принятия решений и внесения изменений в рабочий План счетов определяется внутренними методическими документами и процедурами.

6. Первичные учетные документы, правила документооборота

6.1. Все хозяйственные операции, проводимые ответственными исполнителями Обществом, оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимися в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных Госкомстатом РФ (типовые формы), либо самостоятельно разработанных Обществом и содержащих обязательные реквизиты в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» (нетиповые формы).

Типовые и нетиповые формы применяемых первичных учетных документов приведены в Стандарте "Требования к представлению первичных учетных документов" СТ-МГТС-103-1.

Порядок оформления документов по операциям с денежными средствами регулируется Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденном ЦБ РФ от 12.10.2011 N 373-П. Аналогично могут применяться формы первичных учетных документов, которые регулируются другими нормативными правовыми актами, утвержденными уполномоченными органами в соответствии и на основании законодательства РФ

Если в Стандарте отсутствуют формы для отражения хозяйственных операций, но они существуют в альбомах унифицированных форм, такие формы применяются по согласованию с Главным бухгалтером и включаются в Стандарт при последующих его пересмотрах.

При необходимости, в унифицированные формы первичной учетной документации могут быть внесены изменения. Унифицированная форма, с внесенными в нее изменениями, а также новые формы, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и содержащие все необходимые обязательные реквизиты, согласуются с Главным бухгалтером Общества и включаются в Стандарт при его пересмотре.

6.2. Первичные учетные документы должны быть оформлены с заполнением всех предусмотренных в формах реквизитов. Не допускается применение бланков произвольной формы.

Если первичные учетные документы поступают от контрагента, то они принимаются к учету, если содержат обязательные реквизиты в соответствии с законом «О бухгалтерском учете». Формы первичных учетных документов могут быть предусмотрены в заключаемых с контрагентами договорах при наличии обязательных реквизитов согласно закону «О бухгалтерском учете».

Первичные учетные документы (акты, накладные, приходные ордера и т.п.) составляются и подписываются должностными лицами, ответственными за совершение хозяйственной операции (движение активов) в соответствии с внутренними документами Общества.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - в течение 3-х (трех) дней после ее завершения.

Ответственность за своевременное и качественное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, достоверность содержащихся в них данных несут лица, составившие и подписавшие эти документы.

6.3. Порядок документооборота в Компании основан на принципах разделения бизнес-процессов по направлениям учета и утверждается отдельными распорядительными документами.

В целях организации системы документооборота в Компании устанавливается График предоставления первичных учетных документов в Бухгалтерию (далее – График документооборота) (Приказ ОАО МГТС от 29.10.2010 №802). Указанный График документооборота содержит перечень наименований документов с указанием их форм (если применимо) в разрезе видов хозяйственной деятельности, Также График документооборота определяет подразделение (лицо) ответственное за составление и (или) передачу документа в Бухгалтерию, должностных лиц подписывающих документ, сроки предоставления документов в Бухгалтерию.

Предоставление в Бухгалтерию документов, не содержащихся в Графике документооборота, осуществляется по формам и в сроки, определяемые внутренними распорядительными документами, регламентирующими соответствующие бизнес-процессы ОАО МГТС.

6.4. Ввод документов в систему SAP/R3 осуществляют ответственные исполнители, назначенные руководителями подразделений.

Обработку введенных в систему первичных документов осуществляют сотрудники отделов Департамента оперативного учета Бухгалтерии по направлениям учета и бухгалтерий филиала ОАО МГТС.

6.5. Операции по закрытию периода в бухгалтерском и налоговом учете (начисление амортизации, формирование себестоимости на затратных счетах, выявление финансового результата, расчет НДС, налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога и др.) и формированию Главной книги ОАО МГТС осуществляются сотрудниками бухгалтерии.

На основании Главной книги формируется внутренняя и внешняя отчетность Компании по российским стандартам.

7. Техника ведения бухгалтерского учета

7.1. Бухгалтерский учет организован в автоматизированной форме с применением корпоративной информационной системы управления SAP/R3.

7.2. При регистрации в системе SAP/R3 хозяйственных операции они отражаются в электронных журналах (регистрах бухгалтерского учета) в хронологической последовательности и группируются по счетам рабочего плана счетов.

7.3. Персонифицированный учет расчетов по заработной плате ведется с использованием системы SAP/R3.

7.4. Для учета расчетов по договорам на оказание услуг связи, договорам аренды и некоторым другим договорам, предметом которых является оказание Обществом услуг (вы-

полнение работ), используется автоматизированная система расчетов (АСР). Агрегированные данные из АСР ежемесячно загружаются в систему SAP/R3.

7.5. ОАО МГТС использует системы Банк-клиент для ведения автоматизированных расчетов с банками.

7.6. Содержание записей в электронных журналах (регистрах бухгалтерского учета) и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну. За ее разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества.

8. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

8.1. Общие положения

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности в ОАО МГТС проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Для проведения инвентаризации создается центральная инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии, функции которых определяются на основании внутренних распорядительных документов.

8.2. Сроки проведения инвентаризации

Сроки проведения инвентаризации (количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения) определяются Генеральным директором ОАО МГТС, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (ежегодная инвентаризация);
- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений, злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий или других чрезвычайных обстоятельств;
- при ликвидации или реорганизации предприятия перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;
- при передаче имущества предприятия в аренду, выкупе, продаже и в других случаях, специально предусмотренных законодательством.

Инвентаризация основных средств, малоценных основных средств (введенных в эксплуатацию) и драгоценных металлов, содержащихся в основных средствах и оборудовании, НМА проводится не реже одного раза в 3 года.

Ежегодная инвентаризация незавершенного строительства, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений, незавершенного производства, расходов будущих периодов (отвечающим критерия отнесения к активам) и расчетов за отчетный год проводится на дату, указанную в приказе по ОАО МГТС, но не ранее 1 октября отчетного года.

Ежегодная инвентаризация денежных средств и документов, бланков строгой отчетности в кассе предприятия проводится по состоянию на конец отчетного года.

При проведении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами не на конец отчетного года, а на более раннюю дату (но не ранее 1 октября отчетного года) в

бухгалтерской отчетности отражаются суммы задолженности с учетом бухгалтерских записей по состоянию на конец отчетного года.

8.3. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация активов и обязательств Компании проводится на основании и в сроки устанавливаемые приказом Генерального директора ОАО МГТС.

Инвентаризация проводится в соответствии с правилами, установленными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», настоящей Учетной политикой и отдельными внутренними распорядительными документами ОАО МГТС.

Протоколы, описи и ведомости, в которых зафиксированы результаты инвентаризации, подлежат хранению в организации в течение 5 лет. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел, не урегулированных до истечения указанного срока, протоколы, описи и ведомости сохраняются до вынесения окончательного решения.

Порядок проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств, а также порядок документального оформления результатов ее проведения определен в Регламенте процесса «Проведение инвентаризации активов и обязательств» РП-МГТС-104-3.

9. Внутренний контроль

9.1. В Обществе организован и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контроль (контрольные процедуры) – это политики, процедуры, мероприятия, разработанные в Обществе, описанные и утвержденные во внутренних документах.

Внутренний контроль осуществляется подразделениями Общества, не подчиняющимися Главному бухгалтеру, в соответствии с их функциональными компетенциями

9.2. На уровне распределения полномочий обеспечивается контроль следующим образом:

9.2.1. Предусматривается, что лица, распоряжающиеся денежными средствами и материальными ценностями, не ведут бухгалтерский учет операций с этими активами и не имеют доступа к учетным регистрам, кроме кассира, который ведет кассовую книгу.

9.2.2. Обработку приходных документов на поступившие материальные ценности, обработку расчетных счетов, учет продажи продукции, учетные регистры ведут специалисты бухгалтерии, допущенные к этой деятельности согласно должностным инструкциям. При этом учет первичных документов и синтетический учет по счетам ведут разные сотрудники.

9.2.3. Перечень должностных лиц, которые имеют право подписи на отпуск материальных ценностей, на приход и расход денежных средств, на принятие к учету командировочных, представительских расходов и других хозяйственных операций, определяется внутренними документами Общества.

9.2.4. При поступлении первичных документов в бухгалтерию они подлежат обязательной проверке по форме и содержанию. Не принимаются к исполнению и оформлению первичные документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, материально-производственных запасов и др.

9.2.5. Принятые к учету первичные документы должны быть обработаны, сброшюрованы, содержать отметку бухгалтера о принятии (при наличии соответствующих полей) и т.д., что исключает возможность их повторного использования.

9.2.6. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну в соответствии с внутренними документами. Предоставление этой информации внешним пользователям не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Формирование отчетности

10.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО МГТС состоит:

- из внешних форм отчетности (Приложение №4 к настоящей Учетной политике), составленных по правилам, указанным:
 - в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99;
 - в Приказе Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- из внутренних форм отчетности, раскрывающих движение и остатки по отдельным статьям баланса и отдельным видам хозяйственных операций (Приложение №5 к настоящей Учетной политике).

10.2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10.2.1. В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются следующие формы:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10.2.2. В состав приложений к годовому бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включаются следующие формы:

- Отчет об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснения.

10.2.3. Приложения и Пояснения к годовому бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оформляются в табличной и текстовой форме.

10.2.4. В состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности входят Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, внутренние формы отчетности, раскрывающие движение и остатки по отдельным статьям баланса и отдельным видам хозяйственных операций.

10.3. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10.3.1. Информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается в соответствии с законодательными и (или) нормативно правовыми актами по бухгалтерскому учету, а также в соответствии с внутренними документами Общества.

Показатели, которые недостаточно существенны для их отдельного представления в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах, не представляются в Пояснениях к балансу и Отчету о финансовых результатах. Показатель признается существенным, когда отношение суммы этого показателя к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету о раскрытии информации в бухгалтерской отчетности и при отсутствии соответствующих

показателей в формах отчетности, такое раскрытие осуществляется в Пояснениях.

10.3.2. В отчете о финансовых результатах прочие доходы и расходы в виде положительных и отрицательных курсовых разниц показываются свернуто.

Расшифровка отдельных прочих доходов и расходов не производится и отражается одной суммой, если сумма по каждому виду доходов и расходов и в суммовом выражении по группе не превышает порога существенности (т.е. 5% к общей сумме прочих доходов/расходов).

Расшифровка существенных прочих доходов и расходов осуществляется в Пояснениях.

10.3.3. Особенности раскрытия информации о связанных сторонах.

Характер отношений между связанными сторонами подлежит описанию в бухгалтерской отчетности.

При наличии операций между связанными сторонами в бухгалтерской отчетности по каждой связанной стороне дополнительно раскрывается следующая информация:

- виды операций между связанными сторонами;
- объем операций каждого вида (в абсолютном или относительном выражении);
- стоимостные показатели по не завершенным на конец отчетного периода операциям;
- условия и сроки осуществления (завершения) расчетов по операциям, а также форма расчетов;

Информация раскрывается в разрезе групп:

- дочерние компании,
- зависимые компании,
- другие связанные стороны (кроме основного управленческого персонала).

Информация по группе «основной управленческий персонал» подлежит раскрытию о размерах вознаграждения в совокупности и по каждому из видов выплат: краткосрочных и долгосрочных вознаграждений, включая начисленные налоги и иные обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплат по окончании трудовой деятельности, в виде опционов эмитента, акций, выплат на их основе, иных вознаграждений.

10.4. Изменения оценочных значений.

В соответствии с ПБУ 21/2008 Общество раскрывает информацию об изменениях оценочных значений.

Оценочными значениям являются:

- резерв по сомнительным долгам,
- резерв под снижение стоимости материальных ценностей,
- резерв под снижение стоимости прочих активов (в случае если более вероятно, чем нет, что актив не принесет экономических выгод, на сумму, равную его балансовой стоимости),
- резерв под обесценение финансовых вложений,
- сроки полезного использования основных средств, нематериальных активов,
- оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов.

Изменением оценочных значений признается такое их изменение, которое вызвано появлением новой информации исходя из оценки существующего положения дел, ожидаемых

будущих выгод и обязательств и не связано с исправлением ошибки в бухгалтерском учете. Примерами изменения оценочных значений являются: изменение срока полезного использования НМА в результате его уточнения по окончании отчетного года, изменения в учетных оценках в отношении величины резерва по сомнительным долгам и т.п.

При изменении оценочных значений эти изменения отражаются в последующих отчетных периодах, т.е. перспективно. Такие изменения не влияют на величину нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

Изменение оценочного значения, непосредственно влияющее на капитал организации, влечет за собой корректировку соответствующих статей бухгалтерского баланса за период, в котором произошло изменение.

В пояснительной записке к бухгалтерской отчетности Общество должно раскрывать следующую информацию об изменении оценочного значения:

- содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период;
- содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую (финансовую) отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую (финансовую) отчетность за будущие периоды невозможно. Факт невозможности такой оценки также подлежит раскрытию.

10.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО МГТС формируется в целом по организации на основании данных главной книги, с применением системы SAP/R3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельно по филиалу Компании не формируется.

10.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года. Отчетным периодом для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является год. Отчетными периодами для составления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности являются месяц и квартал. Сроки формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливаются отдельными внутренними документами Компании.

10.7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Компании рассматривается Правлением и Советом директоров, и утверждается общим собранием акционеров ОАО МГТС, с приложением к ней аудиторского заключения.

11. Хранение документов бухгалтерского учета

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества, рабочий план счетов, документы учетной политики, стандарты, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, данные программ машинной обработки, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи подлежат обязательному хранению в течение 7 лет, если больший срок не установлен правилами организации государственного архивного дела.

По основным средствам, относящимся к объектам недвижимости (101; 111; 112 классы SAP), первичные учетные документы подтверждающие расходы на их приобретение (сооружение), проведение модернизации и (или) реконструкции, выбытие, такие как акты о приемке выполненных работ (в т.ч. по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акты приемки законченного строительством объекта (форма N КС-11), акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма N КС-14), акты приема-передачи объектов основных средств (формы N ОС-

I; N ОС-1а; N ОС-1б), накладные на приобретение (формы N М-15, N ТОРГ-12; N 1-Т) и т.д. хранятся без ограничения срока.

По прочим объектам основных средств, являющимся амортизируемым имуществом, первичные учетные документы, подтверждающие формирование их первоначальной стоимости, подлежат хранению в течение 4 лет, исчисляемых с 01 января года, следующего за годом в котором завершено начисление амортизации.

Документы по начислению амортизации, проведению переоценки объектов основных средств хранятся без ограничения сроков.

Техническая документация (любая документация, описывающая или содержащая условия эксплуатации) объектам основных средств относящимся к сооружениям (объектам) и оборудованию связи (113; 115; 116 классы SAP), подлежит хранению в течение 4 лет, исчисляемых с 01 января года, следующего за годом в котором произошло выбытия объекта основного средства с учета (ликвидация, продажа, передача).

Ответственность за организацию хранения указанных документов несет Генеральный директор.

Главный бухгалтер ОАО МГТС
В.А. Кудратова



«Согласовано»
Заместитель Генерального директора –
финансовый директор
Д.В. Шароватов

