

ПРИКАЗ

29.12.2013 № ГД-839

г. Магнитогорск

Об учетной политике ОАО «ММК» на
2013 год для целей бухгалтерского
учета

На основании Федерального закона от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н, установивших порядок принятия, утверждения, применения учетной политики организации и основы ее формирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013:
 - 1.1 учётную политику ОАО «ММК» (приложение 1);
 - 1.2 рабочий план счетов ОАО «ММК» (приложение 2);
 - 1.3 порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3);
 - 1.4 перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право подписи (приложение 4);
 - 1.5 перечень регистров бухгалтерского учета (приложение 5);
 - 1.6 перечень форм внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6);
 - 1.7 перечень форм, включаемых в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним (приложение 7);
 - 1.8 порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности по расчетам покупателями и заказчиками за продукцию, работы и услуги и по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных (приложение 8)
 - 2 Руководителям структурных и обособленных подразделений руководствоваться положениями приложений к настоящему приказу.
 - 3 Руководителям обществ Группы ОАО «ММК» при разработке Учетной политики организации на 2013 год руководствоваться Учетной политикой ОАО «ММК» на 2013 год (по согласованию).
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Б.А. Дубровский

М.А. Жемчуева
24-32-13

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОАО «ММК»

НА 2013 ГОД

**Вводится
с 01.01.2013**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учетная политика ОАО «ММК» на 2013 год является последовательным продолжением учетной политики на 2012 год за исключением изменений, произведенных в связи с изменением с 01.01.2013 г. нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет, и разработкой организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

1.2 Под учетной политикой понимается принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, обработки информации, организации регистров бухгалтерского учета и иные соответствующие способы и приемы.

1.3 ОАО «ММК» в соответствии с п.2 ст.8 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь федеральными стандартами, отраслевыми стандартами, рекомендациями в области бухгалтерского учета, стандартами ОАО «ММК» самостоятельно формирует свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности.

1.4 При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами.

В случае, если в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета федеральными стандартами не установлен способ ведения бухгалтерского учета, такой способ самостоятельно разрабатывается исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Учетная политика ОАО «ММК» согласно п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) формируется на основе этого Положения.

1.5 При формировании учетной политики ОАО «ММК» предполагается, что:

- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);
- принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);
- факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического време-

ни поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

1.6 Учетная политика ОАО «ММК» направлена на обеспечение:

- полноты отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);
- своевременного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности (требование своевременности);
- большей готовности к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);
- отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);
- тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);
- рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации (требование рациональности).

1.7 Приложениями к учетной политике утверждаются:

- способы ведения бухгалтерского учета (приложение 1);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение 2);
- порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3);
- перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право подписи (приложение 4);
- перечень регистров бухгалтерского учета (приложение 5);
- перечень форм внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6);
- перечень форм, включаемых в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 7)
- порядок проведения инвентаризации (приложения 8).

1.8 Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых фактов хозяйственной жизни законодательству Российской Федерации, и контроль движения активов и выполнением обязательств.

1.9 Учет начисленной заработной платы, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (далее по тексту – страховых взносов), страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее по тексту – страховых взносов), исчисление налога на доходы физических лиц, учет оценочных обязательств на сумму неиспользованных отпусков и страховых взносов на них осуществляет группа расчетов оплаты труда управления персонала.

Учет оценочных обязательств на выплату вознаграждений и страховых взносов на них осуществляет группа оплаты труда управления персонала.

1.10 ОАО «ММК» осуществляет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую отчетность на основании информации, внесенной из первичных учетных документов в корпоративную информационную систему (КИС), и обработанной с помощью программного продукта «Oracle E-Business Suite».

1.11 В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики ОАО «ММК» производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения, в случаях:

- изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности.

1.12 Учетная политика ОАО «ММК» является основой для формирования учетных политик обществ Группы ОАО «ММК». При этом общества Группы ОАО «ММК» имеют право включать в свои учетные политики способы ведения бухгалтерского учета, отличные от изложенных в учетной политике ОАО «ММК», при условии несущественности этих отличий.

Отличия считаются несущественными, если величина показателя, сформированного способом, принятым в учетной политике общества Группы ОАО «ММК» и отраженной в финансовой отчетности этого общества, по отношению к величине соответствующего показателя в финансовой отчетности ОАО «ММК» составляет 5% и менее.

Продолжение приложения 1
к приказу от 29.12.2012 № ГД-839

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ГЛАВНОЙ БУХГАЛТЕРИЕЙ ОАО «ММК»

Нормативно-правовыми актами учетной политики являются:

2.1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2 Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».

2.4 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.5 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2.6 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008».

2.7 Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».

2.8 Приказа Минфина РФ от 27.11.2006 г. N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».

2.9 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

2.10 Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)».

2.11 Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 .№ 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)».

2.12 Приказ Минфина РФ от 25.11.98 № 56н « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

2.13 Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

2.14 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)».

2.15 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)».

2.16 Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

2.17 Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

2.18 Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)».

2.19 Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

2.20 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

2.21 Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)».

2.22 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».

2.23 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».

2.24 Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

2.25 Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03».

2.26 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008».

2.27 Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ22/2010)».

2.28 Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».

2.29 Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».

2.30 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

2.31 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2.32 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

2.33 Приказ Минфина РФ от 17.02.1997 N 15 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга».

2.34 Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н «Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию».

2.35 Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 97н «Об утверждении указаний об отражении в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом».

2.36 Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

2.37 Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды».

2.38 Приказ Минфина РФ от 20.05.03 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организации».

2.39 Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

2.40 Приказ Минфина РФ от 29.01.2003 № 10н, ФКЦБ № 03-6/пз «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ».

2.41 Приказ Минфина РФ от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

2.42 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении правил учета и хранения драгоценных металлов и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности».

2.43 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР 29.07.83 № 105.

2.44 Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве. Утверждено Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Госкомцен СССР, Госкомстатом СССР и Госстроем СССР 29.12.90 № ВГ -21-Д\144\17-24\4-73 (№ ВГ-9-Д).

2.45 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2.46 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2.47 Постановление Росстата от 14.11.2007 N 88 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минфином

России статистического наблюдения за поступлением, расходом и остатками алмазов, драгоценных металлов и изделий из них».

2.48 Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 N 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций.

2.49 Положение о порядке ведения кассовых операций с банками и монетой банка России на территории Российской Федерации, утверждено Центральным Банком Российской Федерации 12 октября 2011 г. N 373-П.

2.50 Методические рекомендации по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса, утвержденные Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004.

3 Разделы и элементы учетной политики

№ п/п	Разделы и элементы учетной поли- тики	Способы ведения бухгалтерского учета	Нормативный документ, регулиру- ющий бухгалтерский учет актива, обязательства, хозяйственной опе- рации
1	2	3	4
1	<u>Основные средства</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u> пункт 8;
1.1	<u>Первоначаль- ная стоимость основных средств</u>	<p>1.1.1 Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные или иные аналогичные расходы (в том числе регистрационные сборы) ввиду их незначительности.</p> <p>1.1.2 По степени использования объекты основных средств подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на складе; - находящиеся в эксплуатации; - переданные в аренду; - находящиеся на консервации; - находящиеся на реконструкции, модернизации, в состоянии достройки, дооборудования, продолжительность которых превышает 12 месяцев; - переданные в безвозмездное пользование; - переданные в оперативное управление; - полученные организацией в аренду, лизинг. <p>1.1.3 Факты хозяйственной жизни по учету движения основных средств оформляются формами, разработанными ОАО «ММК» и утвержденными приложением 4 к настоящему приказу.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»:</u> пункт 20;</p> <p>пункт 7; <u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> <u>пункт 4 ст.9;</u></p>

		<p>1.1.4 Объекты, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, в том числе акты по приемке законченного строительством объекта (КС-11), в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.</p> <p>1.1.5 Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект (за исключением объектов основных средств, находящихся на складе).</p> <p>1.1.6 Единицей бухгалтерского учета основных средств, находящихся на складе является номенклатурный номер.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u></p>
1.2	Лимит стоимости объектов основных средств	<p>1.2.1 Активы, в отношении которых выполняются условия для принятия объектов в качестве основных средств, предусмотренные Положением по бухгалтерскому учету основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу (за исключением земельных участков) и приобретенных с 01.01.2012 года, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе материально-производственных запасов. При списании этих объектов в производство или эксплуатацию и до момента их фактического выбытия контроль их движения осуществляется в оборотной ведомости в количественном выражении.</p>	<p>пункт 6;</p> <p>пункт 4,5;</p>
1.3	Изменение стоимости основных средств	<p>1.3.1 Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств. При реконструкции, модернизации, достройке, дооборудовании улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.).</p>	<p>пункт 14;</p>

1.4	Погашение стоимости основных средств	<p>1.4.1 Начисление амортизационных отчислений по всем группам объектов основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объектов основных средств равномерно в течение срока полезного использования этого объекта.</p> <p>Линейный способ начисления амортизации устанавливается на весь срок полезного использования объекта.</p>	пункт 18,19;
1.5	Проведение переоценки	1.5.1 ОАО «ММК» не переоценивает группы однородных объектов основных средств.	пункт 15;
2	<u>Нематериальные активы</u>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007»:</u></p>
2.1	Объект нематериальных активов	2.1.1 Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.	пункт 5;
2.2	Оценка нематериальных активов	2.2.1 Первоначальную стоимость объекта нематериальных активов, созданных по договору НИОКР формируют только расходы, непосредственно связанные с получением охранного документа в связи с тем, что момент завершения НИОКР по договору и начала фактического применения полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ОАО «ММК» не совпадает с получением исключительных прав на результаты работ (патенты, свидетельства и другие охранные документы получены позже).	

2.3	Срок использования нематериальных активов	<p>2.3.1 Срок полезного использования нематериальных активов определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету, исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срока действия прав ОАО «ММК» на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (не может быть менее тринадцати месяцев); - ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, определяемого компетентным структурным подразделением с исключением периода с момента его возможного фактического использования до момента получения надлежаще оформленных документов (патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и др.). 	пункт 25,26;
2.4	Погашение стоимости нематериальных активов	<p>2.4.1 Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете, исходя из фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов равномерно в течение срока полезного использования этого актива.</p>	пункт 28,29;
2.5	Проведение переоценки	<p>2.5.1 Переоценка групп однородных нематериальных активов по текущей рыночной стоимости на конец отчетного года не производится</p>	пункт 17;
3	<u>Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)</u>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02»:</u></p>

3.1	Срок списания	3.1.1 Конкретный срок списания зависит от планируемого срока использования результатов НИОКР и устанавливается в заключениях НТЦ. Минимальный срок списания 1 год, максимальный - не более 5 лет.	пункт 11;
3.2	Способ списания НИОКР	3.2.1 В отношении НИОКР по договору, которые дали положительный результат расходы по каждой выполненной НИОКР списываются линейным способом на расходы от обычных видов деятельности (в зависимости от ее использования на производственные или управленческие расходы) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ОАО «ММК» на основании заключения НТЦ о полученных результатах НИОКР и акта о внедрении. 3.2.2 Единица бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект.	пункты 10,11; <u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»:</u> пункты 4, 18; <u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02»:</u> пункт 6;
4	<u>Капитальное строительство</u>		<u>Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 №160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»:</u>
4.1	Объект бухгалтерского учета договора на строительство	4.1.1 Объектом бухгалтерского учета по договорам на строительство у застройщика ОАО «ММК» являются затраты по каждому шифру объекта строительства, производимые ОАО «ММК» при выполнении отдельных видов работ на объектах, возводимых по одному проекту.	

		<p>4.1.2 При завершении строительства объекта застройщик ОАО «ММК» определяет инвентарную стоимость каждого вводимого в эксплуатацию в составе объекта строительства элемента, становящегося в процессе эксплуатации отдельной единицей основных средств.</p> <p>4.2.1 Сумма расходов по содержанию УКС, а также управленческого персонала производственных структурных подразделений, оказывающего содействие УКС, распределяется по шифрам объектов капитального строительства пропорционально строительномонтажным работам отчетного месяца.</p> <p>4.2.2 Расходы на содержание УКС не включаются в стоимость временных (титульных) зданий и сооружений в случае их ликвидации в процессе или по окончании строительства основного объекта.</p> <p>4.3.1 Фактические затраты на приобретение оборудования формируются с учетом всех расходов, связанных с приобретением за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.</p> <p>4.3.2 Списание оборудования и МПЗ со складов управления оборудования производится по методу ФИФО по стоимости договора поставки, включая все расходы, связанные с приобретением.</p> <p>В первичном учетном документе, в отношении оценки стоимости оборудования, выдаваемого со склада, реквизиты «цена» и «сумма» не заполняются, в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.</p> <p>Информация о стоимости отпущенного оборудования формируется в соответствующих сводных учетных документах (регистрах) (в частности МТЛ 13 «Справка о фактической выдаче материалов в капитальное строительство со складов») после внесения данных об отпуске оборудования в КИС. Порядок формирования и подписания сводных учетных документов (регистров) осуществляется в соответствии с ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ.</p>	<p>пункт 3.1.8;</p> <p><u>Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> <u>пункт 1 ст. 9;</u></p> <p><u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> <u>пункт 2 ст. 10;</u></p>
4.2	Метод распределения расходов по содержанию УКС на объекты строительства		
4.3	Оценка стоимости оборудования и МПЗ при приобретении и списании		

5	<u>Финансовые вложения</u>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:</u></p>
5.1	Определение финансовых вложений	<p>5.1.1 Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений в зависимости от их характера и порядка их приобретения (использования) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждое отдельное финансовое вложение в отношении векселя, депозитного сертификата, депозитного вклада в кредитной организации, дебиторской задолженности, приобретенной на основании договора уступки права требования, вклада в уставный капитал (складочный капитал), предоставленного другой организации займа, и других финансовых вложений, имеющих индивидуальный номер, серию, конкретного эмитента (контрагента), а также инвестиционных паев; - однородная совокупность конкретного вида ценной бумаги в отношении акций или облигаций, имеющих единый номер партии (регистрационный номер выпуска); - конкретный вид ценной бумаги по эмитентам в отношении ценных бумаг, приобретенных на организованном рынке. <p>5.1.2 Финансовые вложения в случае передачи их в доверительное управление обособляются в аналитическом учете в разрезе конкретного договора доверительного управления.</p>	<p>пункт 5;</p> <p>пункт 6;</p>
5.2	Первоначальная оценка финансовых вложений	<p>5.2.1 При формировании стоимости отдельных финансовых вложений, таких как ценные бумаги других организаций (за исключением долговых ценных бумаг и ценных бумаг, приобретаемых для перепродажи), вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых обществ), в ОАО «ММК» открываются интеграционные проекты.</p>	

		<p>5.2.2 Затраты собираются с момента издания приказа (распоряжения) об открытии проекта до момента документального подтверждения фактического приобретения финансовых вложений или издания приказа (распоряжения) о нецелесообразности их приобретения.</p> <p>После издания приказа (распоряжения) о нецелесообразности приобретения финансового вложения расходы, учитываемые на соответствующем номере интеграционного проекта, списываются на прочие расходы на дату издания приказа (распоряжения).</p> <p>5.2.3 Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.</p> <p>5.3.1 Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.</p> <p>Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений ежемесячно относится на финансовые результаты.</p> <p>Доход (расход), отраженный в бухгалтерском учете в результате оценки финансовых вложений, не признаваемый в целях налога на прибыль, формирует временную разницу. Временная разница уменьшается или увеличивается при проведении оценки в последующие отчетные периоды, и погашается при выбытии финансовых вложений</p>	<p>пункт 14;</p> <p>пункт 20;</p>
--	--	--	-----------------------------------

5.4	Выбытие финансовых вложений	<p>5.4.1 Выбытие актива, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отдельным объектам финансовых вложений – по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений; - по инвестиционным портфелям, инвестиционным паям – по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО на дату предшествующей операции – метод скользящей ФИФО). 	пункт 26;
6	<u>Материально-производственные запасы (МПЗ)</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 №135н «Об утверждении Методических указаний специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды:</u>
6.1	Состав МПЗ	<p>6.1.1 К МПЗ относятся в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специальные инструменты и специальные приспособления – технические средства, обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами, предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретных видов продукции (выполнения работ, оказания услуг) и сроком полезного использования менее года; - специальное оборудование – многократно используемые в производстве средства труда, которые обеспечивают условия для выполнения специфических (нестандартных) технологических операций и сроком полезного использования менее года; - спецодежда – средства индивидуальной защиты работников ОАО «ММК» независимо от срока службы и стоимости. 	

6.2	Товары	<p>6.2.1 Активы (МПЗ и оборудование), приобретенные в рамках централизованного обеспечения обществ Группы ОАО «ММК» учитываются на субсчетах счетов 07 «Оборудование к установке» и 10 «Материалы», исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования приоритета содержания над формой – приобретенное ОАО «ММК» для обществ Группы ОАО «ММК» активы после их передачи принимаются обществами Группы ОАО «ММК» к учету в составе сырья, материалов, оборудования к установке и при составлении консолидированной отчетности отражаются в составе «Запасов» и в составе «Основных средств, оборудования к установке, вложений во внеоборотные активы» соответственно; - требования рационального ведения бухгалтерского учета. 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ1/2008»:</u> <u>пункт 6;</u></p>
6.3	Товары отгруженные	<p>6.3.1 Товары отгруженные, выручка от продажи которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете учитываются на счете 45 «Товары отгруженные» по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»</u></p>
6.4	Единица бухгалтерского учета МПЗ	<p>6.4.1 Единицей бухгалтерского учета МПЗ является номенклатурный номер.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:</u> <u>пункт 3;</u></p>
6.5	Оценка МПЗ	<p>6.5.1 МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.</p> <p>6.5.2 Для отражения операций заготовления и приобретения МПЗ и иных аналогичных ресурсов ОАО «ММК» использует учетную схему с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».</p>	<p><u>пункт 5;</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»</u></p>

	<p>6.5.2.1 Фактические затраты на приобретение МПЗ формируются из стоимости позиции по заказу (договорной стоимости) в соответствии с заказом на приобретение, учитываемой на субсчете 15.10 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», и дополнительных затрат, не включаемых в стоимость позиции по заказу, учитываемых по видам МПЗ на субсчете 15.20 «Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ» (информационные и консультационные услуги; невозмещаемые налоги; таможенные пошлины и иные платежи; затраты по заготовке и доставке МПЗ до места их использования, включая железнодорожный тариф и расходы по страхованию и др.).</p> <p>Стоимость позиции по заказу (договорная стоимость) списывается со счета 15.10 на счета учета МПЗ (10 «Материалы», 41 «Товары») при их оприходовании на склад.</p> <p>Стоимость дополнительных затрат списывается со счета 15.20 в разрезе -видов МПЗ на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» одновременно в конце отчетного периода.</p> <p>Ежемесячно в конце отчетного периода сальдо по счету 16 по видам МПЗ распределяется пропорционально выбытию видов МПЗ со склада со счета 10 на счета учета затрат на производство, а в случаях продажи на сторону на счет 91 «Прочие доходы и расходы», со счета 41 на счет 90 «Продажи».</p> <p>Распределение дополнительной стоимости при выбытии МПЗ в разрезе каждого вида осуществляется по следующему расчету:</p> $\text{Сдоп.ст.} = (\text{Одоп.ст.} + \text{Пдоп.ст.}) * \text{Смпз} / (\text{Омпз} + \text{Пмпз}), \text{ где:}$ <p>Сдоп.ст – сумма дополнительной стоимости для списания по данному виду МПЗ в отчетном периоде;</p> <p>Одоп.ст. – сумма остатка дополнительной стоимости по данному виду МПЗ на счете 16;</p>	
--	---	--

		<p>Пдоп.ст – сумма дополнительной стоимости по данному виду МПЗ, поступившая в отчетном периоде;</p> <p>Смпз – стоимость данного вида МПЗ, списанных за отчетный период;</p> <p>Омпз – стоимость данного вида МПЗ на начало отчетного периода;</p> <p>Пмпз – стоимость данного вида МПЗ, поступивших в отчетном периоде.</p> <p>В бухгалтерском балансе сальдо счета 16 включается в стоимость МПЗ -по строке 1210 формы №1 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>Дополнительная стоимость, расчетные документы по которой поступили в следующем году, после представления годовой бухгалтерской отчетности, относящаяся к МПЗ, фактически поступившим и оприходованным до 31 декабря отчетного года, относится на финансовые результаты (как убыток (прибыль) прошлых лет, выявленный в отчетном году).</p> <p>6.5.3 Полуфабрикаты собственного производства оцениваются по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p> <p>6.5.4 Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p>	
--	--	---	--

6.6	Оценка МПЗ при списании в производство и ином выбытии	<p>6.6.1 Списание в производство и иное выбытие МПЗ:</p> <p>6.6.1.1 Списание со складов УМТР и УСР в производство и иное выбытие сырья, основных материалов и топлива производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету:</p> $C_c = \frac{C_n + C_z}{K_n + K_z}, \text{ где:}$ <p>Сн и Сз – себестоимость остатков сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость изготовления (соответственно);</p> <p>Кн- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца;</p> <p>Кз- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру, изготовленное в отчетном периоде;</p> <p>6.6.1.2 Списание со складов УМТР и УСР в производство и иное выбытие МПЗ, кроме указанных в п.6.6.1.1, производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету:</p> $C_c = \frac{C_n + C_z}{K_n + K_z}, \text{ где:}$ <p>Сн и Сз – себестоимость остатков МПЗ по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость их изготовления на дату списания (соответственно);</p> <p>Кн- количество МПЗ по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца;</p> <p>Кз- количество МПЗ по номенклатурному номеру, изготовленное на дату списания;</p> <p>6.6.1.3 Списание со складов УО в производство и иное выбытие вспомогательных материалов производится по методу ФИФО.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 16;</u></p> <p>пункт 16;</p>
-----	---	---	---

	<p>6.6.2 Стоимость специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования (сроком службы менее года) погашается полностью в момент передачи в производство (эксплуатацию) соответствующего инструмента, приспособления, оборудования.</p> <p>В целях обеспечения контроля сохранности специальной оснастки ее количество, при передаче со складов (иных мест хранения) в производство (эксплуатацию) ОАО «ММК» отражает в оборотных ведомостях МТЛ 83.</p> <p>Стоимость специальной и форменной одежды одновременно списывается в момент ее передачи (отпуска) работникам ОАО «ММК».</p> <p>В целях обеспечения контроля сохранности специальной одежды ее количество, при передаче со складов (иных мест хранения) в производство (эксплуатацию) ОАО «ММК» отражается кладовщиком в карточках учета материалов (форма М-17) под личную подпись каждого работника. Одновременно информация о полученной работником специальной одежды, вносится в «Книжку на получение спецодежды». Контроль выдачи специальной одежды работникам структурных подразделений осуществляется при формировании в КИС «Отчета о получении работниками структурных подразделений спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (форма МТЛ120), «Справки о фактической выдаче материалов цехам» (форма МТЛ09).</p> <p>Контроль обеспечения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях осуществляется специалистами ООТиБ.</p> <p>6.6.3 Списание на производство и иное выбытие полуфабрикатов производится по средней себестоимости по каждому калькулируемому виду полуфабрикатов.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)»:</u> пункты 6,10;</p> <p>Исходя из требования рациональности, с целью достижения меньшей трудоемкости учетного процесса и в связи с несущественностью величины расхода по специальной и форменной одежде.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 16;</u></p>
--	---	---

7	<u>Оценка незавершенного производства</u>	<p>7.1 Незавершенное производство оценивается по фактическим расходам производственного структурного подразделения на производство продукции. Оценка незавершенного производства на конец отчетного периода определяется на каждом переделе по участкам его образования (учета) в разрезе каждого номенклатурного номера по средней стоимости, определенной как частное от деления суммы, складывающейся из стоимости НЗП на начало отчетного периода и себестоимости продукции производственного структурного подразделения за отчетный период на количество, складывающееся из количества НЗП на начало отчетного периода и количества произведенной продукции за отчетный период.</p> <p>При единичном (позаказном) производстве продукции НЗП оцениваются по фактическим затратам.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 64;</p>
8	<u>Расходы будущих периодов</u>	<p>8.1 К расходам будущих периодов относятся расходы, в виде:</p> <p>8.1.1 фиксированного разового платежа по исключительным, простым (неисключительным) лицензиям (кроме расходов указанных в пункте 8.1.3), авторским договорам, договорам на предоставление права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору;</p> <p>8.1.2 страховой премии (страховых взносов) по договорам страхования в сумме, не относящейся к отчетному периоду (месяцу). Момент начисления определяется моментом заключения договора страхования. (Договорами страхования, заключаемыми ОАО «ММК», как правило, предусматривается начало действия договора с момента его подписания сторонами).</p> <p>Условиями этих договоров, как правило, предусматривается уплата страховой премии в течение срока действия договора, при этом сроки уплаты страховой премии договорами страхования могут не устанавливаться. По факту платеж может быть сделан в размере страховой премии (разовый платеж) либо в размере части страховой премии (страховой взнос);</p> <p>8.1.3 расходы (сбор за участие в конкурсе (аукционе), сбор за выдачу лицензии), осуществленные в целях приобретения лицензии на право пользования недрами.</p> <p>8.2 Расходы будущих периодов погашаются:</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению»</u></p>

9	<p><u>Расходы по обычным видам деятельности</u></p>	<p>8.2.1 равномерно, исходя из срока действия лицензии (кроме лицензий на недропользование), авторского договора и договора о предоставлении права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору или равномерно в течение 5 лет – в случае, когда в договоре срок его действия не определен;</p> <p>8.2.2 если по факту произведен разовый платеж - равномерно, с момента уплаты страховой премии, в течение оставшегося срока действия договора страхования пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде.</p> <p>Если платеж произведен в рассрочку – равномерно, с момента уплаты страховой премии в течение срока, соответствующего периоду уплаты взносов (году, полугодию, кварталу, месяцу) пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде.</p> <p>8.2.3 равномерно, в течение срока действия лицензии на право пользования недрами, с момента ее государственной регистрации;</p> <p>8.3 Возмещение расходов при наступлении страхового случая, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением главного бухгалтера ОАО «ММК».</p> <p>9.1 Расходы на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) учитываются на счетах учета затрат на производство в соответствии с «Методическими рекомендациями по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса» (утв. Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004).</p>	<p>Письмо Минфина России от 23.09.2010 N 03-03-06/1/610.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:</u></p>
---	---	---	--

	<p>Распределение затрат на продукцию (работы, услуги), в том числе на попутную продукцию, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным И УЭ 3-56 «Инструкция о планировании, учете и анализе затрат по местам их возникновения».</p> <p>9.2 В случае временной остановки производства (не связанной с проведением ремонтов) и отсутствия произведенной в отчетном периоде продукции на конкретном МВЗ расходы по этому МВЗ списываются полностью в отчетном году их признания (аналогично списанию общехозяйственных расходов) в качестве расходов по обычным видам деятельности (без распределения затрат по этому МВЗ на производство продукции (работ, услуг) по иным МВЗ). Основанием для применения данного метода списания затрат является справка Управления экономики.</p> <p>9.3 Расходы по уплате арендных (лизинговых) платежей по договорам аренды (лизинга), заключенным на срок более одного месяца, признаются в составе расходов по обычным видам деятельности на соответствующих счетах учета затрат на производство в отчетных периодах (месяцах), в размере арендной платы указываемой в счете-фактуре (за исключением НДС), выставляемом в адрес ОАО «ММК».</p> <p>9.4 Общехозяйственные расходы признаются в себестоимости отгруженной продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности и списываются со счета «Общехозяйственные расходы» на счет «Продажи».</p> <p>9.5 Расходы, связанные со сбытом продукции (расходы на продажу), признаются полностью в себестоимости отгруженных в отчетном периоде продукции, товаров в качестве расходов по обычным видам деятельности. К расходам на продажу относятся затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на тару и упаковку, если упаковка продукции осуществляется после ее сдачи на склад готовой продукции; 	<p>пункты 5, 6, 16, 18;</p> <p>пункт 9;</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - на погрузку и транспортировку продукции; - по организации сбыта; - на рекламу; - на сертификацию продукции; - прочие затраты на продажу. <p>Расходы, связанные со сбытом продукции, распределяются пропорционально себестоимости отгруженной продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта, статей затрат (по прямым и косвенным).</p> <p>Услуги по декларированию, таможенному оформлению товаров и сертификации продукции распределяются пропорционально себестоимости отгруженной продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта (экспорт, СНГ).</p> <p>9.6 Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности ведется по структурным подразделениям ОАО «ММК». В самостоятельные классификационные единицы для подтверждения страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выделены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех электросетей и подстанций; - рудник; - рудо-обогажительная фабрика; - дробильно-обжиговой цех; - цех водоснабжения; - управление ЖДТ; - цех эксплуатации; - копровый цех; - цех по переработке металлургических шлаков; - паросиловой цех; - центральная лаборатория контроля; - газовый цех; - центральная электротехническая лаборатория; - цех улавливания и переработки химической продукции; - кислородный цех; - газоспасательная станция; 	пункт 9;
--	--	----------

10	<u>Прочие расходы</u>	<ul style="list-style-type: none"> - научно-технический центр; - лаборатория охраны окружающей среды. <p>10.1 К прочим расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на проведение собраний акционеров; - расходы в виде отчислений организаций, входящих в структуру РОСТО; - расходы ОАО «ММК» на содержание производственных мощностей и объектов, находящихся на консервации; - государственная пошлина, ввиду ее незначительности; - регистрационные сборы, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств, ввиду их незначительности; - налог на имущество; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - регулярные платежи за пользование недрами; - транспортный налог; - водный налог; - НДС; - земельный налог; - расходы по рекультивации земли; - расходы на подготовку и освоение производства; - убытки, связанные со списанием неисправимого брака; - разовый платеж за пользование участком недр; - иные аналогичные расходы. <p>10.2 Расходы на производство новых видов продукции в период их освоения накапливаются в дебете счета «Основное производство» по соответствующему номеру номенклатурной позиции вида продукции и списываются с кредита счета «Основное производство» в дебет счета «Готовая продукция» либо дебет счета «Прочие доходы и расходы» в случае отказа от ее производства на основании распорядительного документа.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: пункты 4, 11, 16, 18;</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: пункт 7;</u></p>
----	-----------------------	--	---

		<p>10.3 Расходы по выявленному неисправимому браку, уменьшенные на стоимость забракованной продукции по цене возможного использования, утвержденной управлением экономики, списываются с кредита счета «Брак в производстве» в дебет счета «Прочие расходы».</p>	
11	<u>Доходы по обычным видам деятельности и прочие доходы</u>	<p>11.1 ОАО «ММК» признает доходами от обычных видов деятельности поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды.</p> <p>11.2 ОАО «ММК» признает прочими доходами поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций.</p> <p>11.3 Доходы по финансовым вложениям признаются прочими доходами за каждый истекший период (месяц). При этом проценты (купонный доход) начисляются за каждый истекший отчетный период (месяц) в соответствии с условиями договора (эмиссии).</p> <p>11.4 Доходы, причитающиеся ОАО «ММК» в виде дивидендов, признаются прочими доходами по моменту начисления на основании выписки из протокола Общества о проведении собрания.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99:</u> пункт 4; пункт 5; пункт 7;</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:</u> пункт 34;</p>
12	<u>Расходы по займам и кредитам</u>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u></p>

13	<u>Резервы</u>	<p>12.1 Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору) непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива, включаются в стоимость этого инвестиционного актива равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.2 Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), не указанные в п.12.1, включаются в состав прочих расходов равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.3 Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов единовременно в том отчетном периоде (месяце), в котором произведена оплата.</p> <p>13.1 Создается резерв сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги, - по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных; - по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)). <p>Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность ОАО «ММК», которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.</p> <p>Срок исполнения должником обязательства по оплате, установленный условиями договора, в обязательном порядке вносится в КИС правовым управлением и своевременно актуализируется в случае его изменения.</p> <p>Моментом возникновения сомнительной задолженности считается день, следующий за днем неисполнения должником обязательства по оплате согласно условиям договора (в отношении задолженности, не обеспеченной соответствующими гарантиями).</p> <p>Резерв создается ежемесячно по результатам инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги по каждому сомнительному долгу в следующем поряд-</p>	<p>пункт 8;</p> <p>пункт 8;</p> <p>пункт 8;</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 29 июля 70,4774 унции. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 70;</p>
----	----------------	--	---

ке: сомнительные долги со сроком возникновения свыше 1 года включаются в резерв в сумме, равной 100% от суммы долгов

По сомнительным долгам со сроком возникновения до 1 года (включительно), а также по задолженности, признаваемой сомнительной на основании проведенного анализа резерв создается на основании информации, представленной кураторами по договору о признании задолженности сомнительной и результатам проведенной инвентаризации по отдельно взятому дебитору.

Резерв по сомнительным долгам по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)) создается на конец отчетного года.

13.2 На конец отчетного года создается резерв под снижение стоимости материальных ценностей.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей образуется за счет финансовых результатов ОАО «ММК» на величину разницы между текущей рыночной стоимостью (ценой возможной реализации) и фактической себестоимостью материально - производственных запасов, если последняя выше текущей рыночной стоимости.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей не создается по сырью, материалам и другим материально-производственным запасам, используемым при производстве готовой продукции, работ, оказании услуг, если на отчетную дату текущая рыночная стоимость этой готовой продукции, работ, услуг соответствует или превышает ее фактическую себестоимость.

13.3 На конец отчетного года создается резерв под обесценение финансовых вложений на величину разницы между учетной и расчетной стоимостью финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость и при проверке подтверждается устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений. Проверка на обесценение финансовых вложений производится один раз в год.

Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:

пункт 25;

Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 №119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»:

пункт 20;

Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:

пункт 38;

	<p>13.4 На конец отчетного года создается резерв на сумму оценочного обязательства в отношении потерь от прекращаемой деятельности в сумме затрат по увольнению работников, выплате штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров с отнесением сумм резерва на прочие расходы ОАО «ММК».</p> <p>13.5 На конец отчетного года создается резерв на сумму оценочного обязательства в отношении судебных разбирательств на основании заключения правового управления и при условии, что вероятность уменьшения экономических выгод организации 50% и выше.</p> <p>13.6 Ежемесячно создается резерв на сумму оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков. Величина оценочного обязательства относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включается в стоимость актива в зависимости от его характера. Расчет оценочных обязательств на оплату отпусков формируется по каждому структурному подразделению (подразделению) путем суммирования оценочных обязательств по каждому работнику.</p> <p>Сумма оценочного обязательства формируется отдельно на сумму оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков по формуле:</p> $P = \sum (W \times D), \text{ где}$ <p>P- Сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;</p> <p>W – средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, определенный в соответствии со ст.139 ТК РФ;</p> <p>D- количество заработанных работником дней ежегодного оплачиваемого отпуска в течение отчетного месяца;</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02: пункт 8;</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»: пункт 5,8; пункт 5,8.</u></p>
--	--	--

		<p>и сумму оценочного обязательства в отношении страховых взносов, начисленных на сумму оценочных обязательств по формуле:</p> $R = \sum (P \times N), \text{ где}$ <p>R- сумма оценочного обязательства в отношении страховых взносов;</p> <p>P- сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;</p> <p>N- тариф страховых взносов.</p> <p>13.7 На конец отчетного года создается резерв на сумму оценочных обязательств в отношении выплат, исчисленных по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ) работы за отчетный год, и право на которые возникло у руководителей, условиями трудовых договоров которых предусмотрены такие выплаты.</p> <p>Сумма оценочного обязательства формируется отдельно на сумму оценочного обязательства в отношении оплаты вознаграждения и сумму оценочного обязательства в отношении страховых взносов.</p> <p>13.8 Резерв не начисляется по дебиторской задолженности, по которой установлена рассрочка платежа (график платежа) на основании письма, согласованного сторонами по договору.</p>	<p>пункт 5,8.</p>
14	<u>Курсовые разницы</u>	<p>14.1 Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации.</p> <p>Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.</p>	<p><u>«Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»:</u></p> <p>пункты 5,6;</p>

15	Инвентаризация имущества и обязательств	<p>14.2 Курсовая разница на дату исполнения обязательств по оплате (кроме выраженных в условных денежных единицах, подлежащих оплате в рублях) отражается в корреспонденции со счетом учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.</p> <p>15.1 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ММК» проводятся инвентаризации активов и обязательств, в ходе которых проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.</p> <p>15.2 Сроки проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МПЗ (за исключением бланков строгой отчетности в части ценных бумаг), оборудования к установке, основных средств, вложений во внеоборотные активы, нематериальных активов, НИОКР – ежегодно по состоянию на 30 сентября отчетного года; - незавершенного производства, полуфабрикатов, готовой продукции - ежегодно по состоянию на 30 ноября отчетного года; - денежных средств, финансовых вложений (включая бланки строгой отчетности в части ценных бумаг), расчетов по кредитам и займам, кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, расходов будущих периодов, оценочных обязательств, резервов; - драгоценных металлов, содержащихся в приборах, оборудовании и других изделиях; - драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также содержащихся в ломе и отходах – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года. <p>15.3 Кроме того обязательная инвентаризация активов и обязательств проводится в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежных средств и ценных бумаг в кассе - ежемесячно по состоянию на последнее число, а также их внезапные ревизии - не менее 4 раз в год; - дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги- ежемесячно по состоянию на последнее число месяца; 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 26;</p>
----	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - дебиторской задолженности в части авансов выданных- на основании проведенного анализа куратором по договору - прочей дебиторской задолженности - по состоянию на конец года; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - кредиторской задолженности – по истечении срока исковой давности; - драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также содержащихся в ломе и отходах – по состоянию на 30 июня отчетного года. <p>15.4 Обязательная инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в соответствии с Порядком, утвержденным внутренним локальным актом, разработанным в ОАО «ММК».</p> <p>15.5 Обязательная инвентаризация дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги, проводится ежемесячно для создания резерва по сомнительным долгам в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением 8 данного приказа.</p> <p>15.6 Инвентаризация кредиторской задолженности в части объявленных и невостребованных акционерами ОАО «ММК» дивидендов проводится в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д. утвержденным локальным актом, разработанным в ОАО «ММК».</p> <p>15.7 Выборочные инвентаризации в структурных подразделениях ОАО «ММК» проводятся в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д., утвержденным локальным актом, разработанным в ОАО «ММК».</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»</u> пункт 2.16.</p>

		<p>15.8 Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег осуществляется в соответствии с И УФР 3-01.</p>	<p><u>«Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденное ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П</u> пункт 1.11</p>
16	<u>События после отчетной даты (СПОД)</u>	<p>16.1 СПОД отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае признания их существенными.</p> <p>16.2 СПОД для ОАО «ММК» признается существенным, если его стоимостная оценка превышает 5% валюты баланса на отчетную дату.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 №56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98: пункт 6;</u></p>
17	<u>Операции хеджирования</u>	<p>17.1 Под операциями хеджирования понимаются операции (совокупность операций) с финансовыми инструментами срочных сделок (в том числе разных видов), совершаемые в целях уменьшения (компенсации) неблагоприятных для ОАО «ММК» последствий (полностью или частично), обусловленных возникновением убытка, недополучением прибыли, уменьшением выручки, уменьшением рыночной стоимости имущества, включая имущественные права (права требования), увеличением обязательств ОАО «ММК» вследствие изменения цены, процентной ставки, валютного курса, в том числе курса иностранной валюты к валюте РФ, или иного показателя (совокупности показателей) объекта (объектов) хеджирования. При этом, под объектами хеджирования признается имущество, имущественные права и обязательства ОАО «ММК», в том числе права требования и обязанности, носящие денежный характер, срок исполнения которых на дату совершения операции хеджирования не наступил, включая права требования и обязанности, осуществление (исполнение) которых обусловлено предъявлением требования стороны по договору и в отношении которых принято решение о хеджировании.</p>	

18	<u>Сделки РЕПО</u>	<p>17.2 На дату исполнения беспоставочных (не предполагающих поставку базисного актива) опционных и форвардных контрактов, выявляется результат от сделки, как разница между текущей рыночной ценой базисного актива и ценой, закрепленной в контракте, который отражается как прочий доход (при получении денежных средств от стороны по договору) или прочий расход (при перечислении денежных средств стороне по договору).</p> <p>17.3 На дату исполнения поставочных опционных и форвардных контрактов, заключаемых с целью хеджирования валютных рисков, разница между суммой полученных денежных средств в рублях за реализованную валюту по цене, закрепленной в контракте, и оценкой этой валюты по курсу ЦБ РФ и (или) коммерческому курсу банка - стороны по контракту, отражается в учете как прочий расход или доход в зависимости от полученного результата.</p> <p>18.1 Сделки РЕПО в ОАО «ММК» квалифицируются в целях отражения в бухгалтерском учете при передаче (получении) денежных средств или ценных бумаг как займы выданные (полученные). При этом:</p> <p>18.1.1 Если по первой части РЕПО ОАО «ММК» передает ценные бумаги, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньшем, чем сумма денежных средств передаваемая по II части РЕПО, ОАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу; - в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере большем, чем сумма денежных средств, передаваемая по II части РЕПО, ОАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу. 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u></p>
----	--------------------	---	--

		<p>18.1.2 Если по первой части РЕПО ОАО «ММК» принимает ценные бумаги, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере большем, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ОАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу; - в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньшем, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ОАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу. <p>18.1.3 Начисление процентного расхода (дохода) производится в целях бухгалтерского учета равномерно (ежемесячно) в течение срока действия договора и признается прочими расходами (доходами) в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.</p> <p>19.1 В ОАО «ММК» в соответствии с законодательством Российской Федерации составляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (месячная, квартальная); - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. <p>В балансе статьи активов расположены по степени увеличения ликвидности, статьи обязательств – по уменьшению сроков погашения.</p> <p>По окончании отчетного периода (года) остатки по счету 99 «Прибыли и убытки», отраженные в отчетности филиала «Бускульское карьероуправление» и по договорам доверительного управления, включаются через счет «Внутрихозяйственные расчеты» по авизо (СМК ГБ-012) в состав счета «Прибыли и убытки» металлургического комплекса.</p>	<p>пункты 6,8;</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99:</u></p>
19	<u>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</u>		

	<p>Представляемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждается в порядке, установленном учредительными документами ОАО «ММК».</p> <p>19.2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОАО «ММК» (приложение 7) разработаны самостоятельно на основе образцов, приведенных в Приказе Минфина РФ от 22.07.2010г № 66н.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрываются в текстовом и табличном виде в пояснительной записке к годовому бухгалтерскому (финансовому) отчету.</p> <p>19.3 При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>19.3.1 Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства отражаются в бухгалтерском балансе отдельно в составе внеоборотных активов и долгосрочных обязательств соответственно.</p> <p>19.3.2 Суммы авансов, выданных ОАО «ММК» по условиям договоров в связи с осуществлением капитальных вложений, отражаются в бухгалтерском балансе за исключением суммы НДС в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «оборудования к установке» - авансы, выданные поставщикам в связи с приобретением оборудования; - «вложения во внеоборотные активы» - авансы, выданные подрядчикам, в связи с выполнением строительно-монтажных работ. <p>19.3.3 Сумма авансов, выданных ОАО «ММК» (кроме авансов, указанных в пункте 19.3.2) отражаются в бухгалтерском балансе как дебиторская задолженность в разделе «Дебиторская задолженность» в составе статьи «Авансы выданные» за исключением суммы НДС.</p> <p>19.3.4 Сальдо по счету «Приобретение нематериальных активов» отражается в бухгалтерском балансе по строке:</p> <p>1110 «Нематериальные активы»</p> <p>1111 в том числе «Приобретение нематериальных активов».</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: пункт 19.</u></p>
--	--	---

		<p>19.3.5 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия более года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы».</p> <p>19.3.6 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия менее года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие оборотные активы».</p> <p>19.3.7 Расходы будущих периодов, срок погашения которых превышает 12 месяцев, переводятся в прочие оборотные активы в момент, когда до погашения остается 365 дней.</p> <p>Расходы будущих периодов, срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежит отражению в составе оборотных активов.</p> <p>19.3.8 Отражение в отчетности кредитов и займов:</p> <p>19.3.8.1. Долгосрочная задолженность по полученным займам, кредитам, срок погашения которой по условиям договора превышает 12 месяцев, переводится в краткосрочную в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней.</p> <p>Задолженность по процентам, начисленным по долгосрочным кредитным договорам и договорам займа, срок выплаты по которым наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежит отражению в составе краткосрочной задолженности по займам и кредитам.</p> <p>19.3.9 Задолженность покупателей и заказчиков поставщику за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) отражается в активе баланса в разделе «Оборотные активы» по строке 1230 «Дебиторская задолженность».</p> <p>Задолженность ОАО «ММК» перед покупателями и заказчиками (по полученным авансам) отражается в разделе 5 пассива бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства» по строке 1520 (в составе группы статей «Кредиторская задолженность» по статье «авансы полученные» за исключением суммы НДС).</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: пункт 34;</u></p>
--	--	---	---

		<p>19.3.10 Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения ОАО «ММК» или финансовых результатов его деятельности.</p> <p>19.3.11 Текущий налог на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль организации.</p> <p>19.3.12 К денежным эквивалентам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депозитный вклад со сроком погашения в течение 90 дней с даты приобретения; - векселя банков. <p>19.3.13 «Отчет о движении денежных средств»</p> <p>величина денежных потоков в иностранной валюте пересчитывается в рубли по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления или поступления платежа.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99:</u></p> <p>пункт 11;</p> <p>пункт 22;</p>
20	<u>Информация по прекращаемой деятельности</u>	<p>20.1 Информация по прекращаемой деятельности раскрывается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02:</u></p>
21	<u>Информация по сегментам</u>	<p>21.1 Исходя из видов рисков, установленных Положением по бухгалтерскому учету ПБУ12/2010, а также исходя из сходства по назначению, процессу производства, потребителям товаров и методам продаж, ОАО «ММК» установило в качестве отчетного сегмента операционный сегмент «Производство продукции</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010):</u></p>

		<p>металлургической промышленности», выручка от продаж, финансовый результат и активы по которому составляют не менее 10% от общих показателей организации. А так как на данный отчетный сегмент приходится более 75% от общей выручки, финансовых результатов и активов организации другие сегменты не выделялись.</p> <p>21.2 Сегмент установлен организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры.</p> <p>21.3 Информация по географическим сегментам признается вторичной отчетной информацией. Все существенные активы, производство и управленческая деятельность сосредоточены в городе Магнитогорске.</p> <p>21.4 Выделение новых сегментов для отражения в бухгалтерской отчетности производится по результатам анализа хозяйственной деятельности за 11 месяцев.</p>	
22	<u>Учет государственной помощи</u>	<p>22.1 Бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования и задолженности по этим средствам. По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи (ПБУ 13/2000)» пункт 7;</u></p>
23	<u>Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</u>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»</u></p>

	<p>23.1 Существенность ошибки ОАО «ММК» определяет самостоятельно, исходя из соотношения суммы корректировки показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующей группы статей бухгалтерской отчетности и величины этого показателя.</p>	пункт 3;
	<p>23.2 Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период</p>	пункт 3;
	<p>23.3 Ошибка признается существенной, если в результате исправления соответствующей статьи бухгалтерской отчетности, группа статей бухгалтерской отчетности изменится более чем на 5 %.</p>	

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

Рабочий план счетов ОАО «ММК»

№ счета	Наименование счета	№ субсчета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
Раздел 1. Внеоборотные активы					
01	Основные средства	01.10	Объекты основных средств в эксплуатации	01.10.1	Объекты основных средств в эксплуатации
				01.10.3	Объекты основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей
				01.10.4	Клиринг, операции перемещения
		01.12	Объекты основных средств на складе	01.12.1	Объекты основных средств на складе (кроме УО)
				01.12.2	Объекты основных средств отечественные на складе УО
				01.12.3	Объекты основных средств импортные на складе УО
		01.20	Выбытие объектов основных средств, кроме объектов основных средств по договорам комиссии	01.20.1	Выбытие объектов основных средств, кроме объектов основных средств по договорам комиссии
		01.30	Выбытие объектов основных средств по договорам комиссии	01.30.1	Выбытие объектов основных средств по договорам комиссии
		01.40	Объекты основных средств, введенные в эксплуатацию на основании акта приемки законченного строительством объекта (КС-11)	01.40.1	Объекты основных средств, введенные в эксплуатацию на основании акта приемки законченного строительством объекта (КС-11)
02	Амортизация основных средств	02.10	Амортизация объектов основных средств	02.10.1	Амортизация объектов основных средств
		02.40	Амортизация эксплуатируемых объектов основных средств, по которым отсутствуют акт приемочной комиссии и разрешение на ввод в эксплуатацию	02.40.1	Амортизация эксплуатируемых объектов основных средств, по которым отсутствуют акт приемочной комиссии и разрешение на ввод в эксплуатацию

04	Нематериальные активы	04.10	Нематериальные активы	04.10.1	Нематериальные активы
		04.20	Выбытие нематериальных активов	04.20.1	Выбытие нематериальных активов
05	Амортизация нематериальных активов	05.10	Амортизация нематериальных активов	05.10.1	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке	07.10	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.10.1	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
		07.20	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.20.1	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
08	Вложения во внеоборотные активы	08.10	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.10.1	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС
		08.11	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.11.1	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС
		08.12	Расходы по объектам основных средств, временно находящимся на складах таможенного хранения	08.12.1	Расходы, связанные с таможенными процедурами
		08.20	СМР	08.20.1	СМР
		08.21	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж	08.21.1	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж
		08.30	Приобретение земельных участков	08.30.1	Приобретение земельных участков
		08.31	Прочие затраты	08.31.1	Прочие затраты
		08.40	Заготовление объектов основных средств	08.40.23	Заготовление объектов основных средств на склад УПП (номенклатура УО)
				08.40.24	Заготовление объектов основных средств на склад УПП (номенклатура УМТР)

			08.40.25	Заготовление объектов основных средств на склад АО	
			08.40.26	Заготовление объектов основных средств на склады подразделений УИТ	
			08.40.27	Заготовление объектов основных средств на склад средств связи	
	08.43	Расходы на реконструкцию и модернизацию	08.43.1	Расходы на реконструкцию и модернизацию, курируемые ЦТОиР	
	08.50	Приобретение нематериальных активов	08.50.1	Приобретение нематериальных активов	
	08.60	НИОКР и технологические работы	08.60.1	Выполнение НИОКР и технологические работы	
			08.60.2	Законченные НИОКР	
	08.95	Клиринговые счета 08	08.95.6	Клиринг, загрузка сальдо входящего	
	08.96	Счета модуля ОС	08.96.1	Поступление ОС	
			08.96.2	Клиринг ОС (проекты)	
			08.96.3	Клиринг прочее поступление ОС	
			08.96.4	Клиринг ОС из запасов	
	08.97	Счета модуля НМА	08.97.1	Поступление НМА	
			08.97.2	Клиринг НМА	
			08.97.3	Клиринг прочих поступлений НМА	
	08.98	Счета модуля НИОКР	08.98.1	НИОКР	
			08.98.2	Клиринг НИОКР	
			08.98.3	Клиринг прочие поступления НИОКР	
09	Отложенные налоговые активы	09.10	Отложенные налоговые активы	09.10.1	Отложенные налоговые активы

Раздел 2. Производственные запасы

10 Материалы	10.10	Покупные сырье и основные материалы	10.10.1	Покупные сырье и основные материалы
	10.12	Покупные инвентарь и хоз. принадлежности	10.12.1	Покупные инвентарь и хоз. принадлежности
	10.13	Покупная специальная оснастка	10.13.1	Покупная специальная оснастка
	10.14	Покупная спецодежда	10.14.1	Покупная спецодежда
	10.15	Основные средства стоимостью не более 40 тыс.руб.	10.15.1	Основные средства стоимостью не более 40 тыс. руб.
			10.15.4	Перерасчет актива
	10.20	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	10.20.1	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
	10.21	Возвратные отходы (прочие)	10.21.1	Возвратные отходы (прочие)
	10.22	Сырье и материалы собственного производства	10.22.1	Сырье и материалы собственного производства
	10.23	Специальная оснастка собственного производства	10.23.1	Специальная оснастка собственного производства
	10.29	Лом металлический, полученный от ремонтов	10.29.1	Лом металлический, полученный от ремонтов
	10.30	Покупное топливо	10.30.1	Покупное топливо
	10.31	Топливо собственного производства	10.31.1	Топливо собственного производства
	10.40	Покупные тара и тарные материалы	10.40.1	Покупные тара и тарные материалы
	10.41	Тара и тарные материалы собственного производства	10.41.1	Тара и тарные материалы собственного производства
	10.42	Возвратная тара (металлические рамы) собственного производства, направленная покупателю	10.42.1	Возвратная тара (металлические рамы) собственного производства, направленная покупателю
	10.43	Тара и тарные материалы б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа	10.43.1	Тара и тарные материалы б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа

10.44	Покупная возвратная тара (металлические рамы), отправленная покупателю	10.44.1	Покупная возвратная тара (металлические рамы), отправленная покупателю
10.50	Покупные запасные части	10.50.1	Покупные запасные части
10.51	Запасные части собственного производства	10.51.1	Запасные части собственного производства
10.52	Запасные части б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа	10.52.1	Запасные части б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа
10.60	Покупные прочие материалы	10.60.1	Покупные прочие материалы
10.61	Возвратные отходы (цветной лом)	10.61.1	Возвратные отходы (цветной лом)
10.70	Покупные материалы, переданные в переработку	10.70.1	Покупные материалы, переданные в переработку
10.71	Материалы собственного производства, переданные в переработку	10.71.1	Материалы собственного производства, переданные в переработку
10.80	Покупные вспомогательные материалы	10.80.1	Покупные вспомогательные материалы
10.81	Вспомогательные материалы собственного производства	10.81.1	Вспомогательные материалы собственного производства
10.82	Вспомогательные материалы б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа	10.82.1	Вспомогательные материалы б/у, кроме выявленных в результате инвентаризации и полученных от демонтажа
10.90	МПЗ, выявленные в результате инвентаризации и полученные от ликвидации основных средств и прочих активов, относящихся к средствам труда, не потребляемым в течение одного производственного цикла	10.90.1	МПЗ, выявленные в результате инвентаризации и полученные от ликвидации основных средств и прочих активов, относящихся к средствам труда, не потребляемым в течение одного производственного цикла - лом металлический

				10.90.2	МПЗ, выявленные в результате инвентаризации и полученные от ликвидации основных средств и прочих активов, относящихся к средствам труда, не потребляемым в течение одного производственного цикла – запасные части
				10.90.3	МПЗ, выявленные в результате инвентаризации и полученные от ликвидации основных средств и прочих активов, относящихся к средствам труда, не потребляемым в течение одного производственного цикла – вспомогательные материалы
				10.90.4	МПЗ, выявленные в результате инвентаризации и полученные от ликвидации основных средств и прочих активов, относящихся к средствам труда, не потребляемым в течение одного производственного цикла - покупные сырье и основные материалы
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14.10	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14.10.1	Резервы под снижение стоимости материалов
				14.10.3	Резерв под снижение стоимости готовой продукции и товаров
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15.10	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15.10.20	Приобретение материальных ценностей УМТР, УСР
				15.10.23	Приобретение материальных ценностей УО
				15.10.24	Приобретение материальных ценностей УИТ
				15.10.26	Приобретение материальных ценностей АО

		15.10.27	Приобретение материальных ценностей по энергетике
		15.10.28	Приобретение материальных ценностей ГППП
		15.10.29	Приобретение материальных ценностей на склад средств связи
		15.10.31	Приобретение многооборотных средств крепления (МСК)
		15.10.40	Приобретение материальных ценностей ДЦ
		15.10.45	Приобретение материальных ценностей КХП
		15.10.46	Приобретение материальных ценностей ГОП
		15.10.49	Приобретение материальных ценностей КЦ
		15.10.91	Приобретение материальных ценностей по прочим складам
		15.10.99	Внутреннее перемещение материальных ценностей АО (подарки и прочие МПЗ)
15.20	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ	15.20.2	Дополнительные затраты по МПЗ, закрывающий
		15.20.20	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ УМТР
		15.20.22	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ УКС
		15.20.23	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ УО
		15.20.24	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ УИТ

		15.20.26	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ АО
		15.20.27	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ по Энергетике
		15.20.28	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ ГППП
		15.20.29	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ (средств связи)
		15.20.31	Дополнительные затраты связанные с заготовлением многооборотных средств крепления (МСК)
		15.20.40	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ ДЦ
		15.20.45	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ КХП
		15.20.46	Дополнительные затраты связанные с заготовлением МПЗ ГОП
		15.20.49	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ КЦ
		15.20.91	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ по прочим складам
15.30	Приобретение оборудования	15.30.23	Приобретение оборудования
15.60	Безвозмездно полученные ценности	15.60.10	Безвозмездно полученные ценности УО
		15.60.11	Безвозмездно полученные ценности КХП
		15.60.12	Безвозмездно полученные ценности УПП

16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16.10	Отклонение в стоимости материальных ценностей, кроме металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.10.1	Дополнительные стоимости
				16.10.2	Дополнительные стоимости (закрывающий)
		16.20	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.20.1	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	16.40	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца	16.40.1	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца
		19.10	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.10.1	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.10.2	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
		19.11	НДС по расходам на командировки	19.11.1	НДС по расходам на командировки
				19.11.2	НДС по расходам на командировки, закрывающий
		19.12	НДС по счетам-фактурам, оформленным с нарушениями налогового законодательства	19.12.1	НДС по счетам-фактурам, оформленным с нарушениями налогового законодательства
		19.13	НДС по возвращенной металлопродукции	19.13.1	НДС по возвращенной металлопродукции
		19.20	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам	19.20.1	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам

		19.20.2	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам, закрывающий
19.30	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.30.1	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
		19.30.2	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.40	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.40.1	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
		19.40.2	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.50	НДС по товарам (оборудованию к установке), переданным для кап. строительства и СМР до 01.01.2006	19.50.1	НДС по товарам (оборудованию к установке), переданным для кап. строительства и СМР до 01.01.2006
		19.50.2	НДС по товарам (оборудованию к установке), переданным для кап. строительства и СМР до 01.01.2006, закрывающий
19.52	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.52.1	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС

		19.52.2	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.53	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ	19.53.1	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ
		19.53.2	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.54	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ	19.54.1	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ
		19.54.2	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ, закрывающий
19.56	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации	19.56.1	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации
		19.56.2	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации, закрывающий
19.59	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ	19.59.1	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ
		19.59.2	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.60	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на тамо-	19.60.1	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на тамо-

	женную территорию РФ		19.60.2	женную территорию РФ НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.70	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции	19.70.1	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции	
		19.70.2	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции, закрывающий	
19.80	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	19.80.1	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	
19.90	НДС, уплаченный ОАО "ММК" - налоговым агентом	19.90.1	НДС, уплаченный ОАО "ММК" - налоговым агентом	
		19.90.2	НДС, уплаченный ОАО "ММК"- налоговым агентом, закрывающий	

Раздел 3. Затраты на производство

20	Основное производство	20.10	Расходы по основному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по договору аренды	20.10.1	Основное производство, УНП
				20.10.2	Внутренний, УНП
				20.10.4	Производство на дискретных складах
				20.10.5	Транзитный счет по перемещению запасов
		20.20	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды	20.20.1	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды
		20.30	Накладные расходы	20.30.1	Накладные расходы
				20.30.2	Накладные расходы, закрывающий (кредит)
				20.30.3	Накладные расходы (разница между плановой и фактической

				20.30.9	стоимостью) Накладные расходы, закрывающий
		20.40	Расходы на выполнение ОКР	20.40.1	Расходы на выполнение ОКР
				20.40.2	Расходы на выполнение ОКР закрывающий
21	Полуфабрикаты собственного производства	21.10	Полуфабрикаты собственного производства	21.10.1	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства	23.10	Расходы по вспомогательному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по договорам аренды, субаренды, сублизинга	23.10.1	Расходы по вспомогательному производству
				23.10.2	Расходы по вспомогательному производству, закрывающий
		23.30	Расходы по имуществу, переданному по договорам сублизинга	23.30.1	Расходы по имуществу, переданному по договорам сублизинга
		23.40	Расходы по имуществу, переданному по договорам субаренды	23.40.1	Расходы по имуществу, переданному по договорам субаренды
25	Общепроизводственные расходы	25.10	Общепроизводственные расходы	25.10.1	Общепроизводственные расходы
				25.10.2	Закрывающий счет, общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы	26.10	Общехозяйственные расходы	26.10.1	Общехозяйственные расходы
				26.10.2	Общехозяйственные расходы, закрывающий
28	Брак в производстве	28.10	Брак в производстве	28.10.1	Брак в производстве
				28.10.2	Брак в производстве, закрывающий (кредит)
29	Обслуживающие производства и хозяйства	29.10	Расходы обслуживающего производства	29.10.1	Расходы обслуживающего производства
				29.10.2	Расходы обслуживающего производства, закрывающий
Раздел 4. Готовая продукция и товары					
41	Товары	41.10	Товары	41.10.1	Товары
				41.10.2	Товары закрывающий
43	Готовая продукция	43.10	Готовая продукция	43.10.1	Готовая продукция

				43.10.2	Инновационная продукция, переданная для проведения испытаний
44	Расходы на продажу	44.10	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг	44.10.1	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг
				44.10.2	Расходы связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг - закрывающий
				44.10.3	Расходы связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Услуги по грузоперевозкам
45	Товары отгруженные	45.1	Товары отгруженные в пути	45.1	Товары отгруженные в пути
				45.2	Товары отгруженные в порту
				45.3	Товары отгруженные, находящиеся на борту судна
Раздел 5. Денежные средства					
50	Касса	50.10	Касса	50.10.1	Касса, приход
				50.10.2	Клиринг-касса, выверка ПКО
				50.10.3	Касса, расход
				50.10.4	Клиринг-касса, пассив прочих платежей
				50.10.5	Внутренний банк - касса
				50.10.9	Клиринг по прочим исправлениям
		50.30	Денежные документы	50.30.1	Денежные документы
51	Расчетные счета	51.10	Расчетные счета	51.10.1	Расчетные счета, приход
				51.10.2	Клиринг- расчетные счета, выверка поступлений
				51.10.3	Расчетные счета, расход
				51.10.4	Клиринг-расчетные счета, пассив прочих платежей
				51.10.5	Клиринг- внутренний расчетный банк, рубли
				51.10.6	Клиринг-расчетные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами

				51.10.7	Клиринг -расчетные счета, платежи в иной валюте
				51.10.8	Клиринг- расчетные счета, клиринг по дебету прочих платежей
				51.10.9	Клиринг по прочим исправлениям
52	Валютные счета	52.10	Транзитные валютные счета	52.10.1	Транзитные валютные счета, приход
				52.10.2	Клиринг- транзитные валютные счета, выверка поступлений
				52.10.3	Транзитные валютные счета, расход
				52.10.4	Клиринг-транзитные валютные счета, пассив прочих платежей
				52.10.5	Внутренний расчетный банк валюта
				52.10.6	Клиринг- транзитные валютные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами
				52.10.9	Клиринг - транзитные валютные счета, прочие исправления
		52.20	Текущие валютные счета	52.20.1	Текущие валютные счета, приход
				52.20.2	Клиринг-текущие валютные счета, выверка поступлений
				52.20.3	Текущие валютные счета, расход
				52.20.4	Клиринг-текущие валютные счета, пассив прочих платежей
				52.20.6	Текущие валютные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами
				52.20.7	Клиринг-текущие валютные счета, платежи в иной валюте
				52.20.8	Клиринг-текущие валютные счета, клиринг по дебету прочих платежей
55	Специальные счета в банках	55.10	Расчеты корпоративными картами	55.10.1	Расчеты корпоративными картами

		55.10.4	Клиринг-корпоративные карты, пассив прочих платежей
55.20	Аккредитивы в рублях	55.20.1 55.20.3	Аккредитивы в рублях Возврат аккредитивов в рублях
55.30	Аккредитивы в валюте	55.30.1 55.30.3	Аккредитивы в валюте Возврат аккредитивов в валюте
55.40	Депозитные счета в валюте	55.40.1 55.40.2 55.40.3 55.40.4 55.40.5 55.40.6 55.40.7 55.40.8	Депозитные счета в валюте сроком до 90 дней, приход Клиринг-депозитные счета в валюте, выверка поступлений Депозитные счета в валюте сроком до 90 дней, расход Клиринг-депозитные счета в валюте, пассив прочих платежей Депозитные счета сроком свыше 1 года, приход Депозитные счета сроком свыше 1 года, расход Депозитные счета в валюте сроком от 90 дней до 1 года, приход Депозитные счета в валюте сроком от 90 дней до 1 года, расход
55.50	Депозитные счета в рублях	55.50.1 55.50.2 55.50.3 55.50.4 55.50.5 55.50.6 55.50.7	Депозитные счета в рублях сроком до 90 дней, приход Клиринг-депозитные счета в рублях, выверка поступлений Депозитные счета в рублях сроком до 90 дней, расход Клиринг - депозитные счета в рублях, пассив прочих платежей Депозитные счета в рублях сроком свыше 1 года, приход Депозитные счета в рублях сроком свыше 1 года, расход Депозитные счета в

					55.50.8	рублях сроком от 90 дней до 1 года, приход Депозитные счета в рублях сроком от 90 дней до 1 года, расход
57	Переводы в пути	57.10	Переводы денежных средств	57.10.1		Переводы денежных средств из банка в банк
				57.10.2		Переводы денежных средств в одном банке
		57.20	Продажа иностранной валюты	57.20.1		Продажа иностранной валюты
		57.30	Покупка иностранной валюты и операции по конверсии	57.30.1		Покупка иностранной валюты и операции по конверсии
58	Финансовые вложения	58.11	Вклады в уставный капитал (доли, акции) сроком свыше 1 года	58.11.1		Вклады в УК (доли, акции) сроком свыше 1 года (в дочерние организации)
				58.11.2		Вклады в УК (доли, акции) сроком свыше 1 года (в зависимые организации)
				58.11.3		Вклады в УК (доли, акции) сроком свыше 1 года (в прочие организации)
		58.12	Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель	58.12.1		Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель со сроком погашения до 1 года
				58.12.2		Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель со сроком погашения свыше 1 года
		58.15	Облигации ОАО "ММК"	58.15.1		Облигации ОАО "ММК"
		58.16	Инвестиционные паи	58.16.1		Инвестиционные паи на срок до 1 года
				58.16.2		Инвестиционные паи на срок свыше 1 года
		58.21	Векселя, полученные без участия агента	58.21.1		Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года

		58.21.2	Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения свыше 1 года
58.22	Векселя, полученные через агента	58.22.1	Векселя, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
		58.22.2	Векселя, полученные через агента со сроком погашения свыше 1 года
58.23	Ценные бумаги, переданные в залог	58.23.1	Ценные бумаги, переданные в залог
58.24	Векселя, переданные на ответственное хранение	58.24.1	Векселя, переданные на ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
		58.24.2	Векселя, переданные на ответственное хранение со сроком погашения свыше 1 года
58.26	Бланки векселей, приобретенные без участия агента	58.26.1	Бланки векселей, приобретенные без участия агента
58.27	Бланки векселей, приобретенные с участием агента	58.27.1	Бланки векселей, приобретенные с участием агента
58.28	Комиссионное вознаграждение агента	58.28.1	Комиссионное вознаграждение агента
58.29	Дополнительные расходы	58.29.1	Дополнительные расходы
58.31	Займы, предоставленные на срок до 1 года	58.31.1	Займы, предоставленные на срок до 1 года (дочерним и зависимым организациям)
		58.31.2	Займы, предоставленные на срок до 1 года (сторонним организациям)
58.32	Займы, предоставленные на срок свыше 1 года	58.32.1	Займы, предоставленные на срок свыше 1 года (дочерним и зависимым организациям)
		58.32.2	Займы, предоставленные на срок свыше 1 года (сторонним организациям)
58.35	Займы, выданные по сделкам РЕПО	58.35.1	Займы, выданные по сделкам РЕПО

58.41	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года	58.41.1	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года
58.42	Вклады по договору простого товарищества на срок свыше 1 года	58.42.1	Вклады по договору простого товарищества на срок свыше 1 года
58.51	Уступка права требования	58.51.1	Уступка права требования до 1 года
		58.51.2	Уступка права требования свыше 1 года
58.61	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента	58.61.1	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года
		58.61.2	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения свыше 1 года
58.62	Депозитные сертификаты, полученные через агента	58.62.1	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
		58.62.2	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения свыше 1 года
58.64	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение	58.64.1	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
		58.64.2	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения свыше 1 года
58.95	Клиринг счета 58	58.95.1	Клиринг, размен ФВ
		58.95.2	Клиринг, вклад имуществом в уставный капитал других организаций
		58.95.3	Клиринг для взаимозачета
		58.95.4	Клиринг для операций по совместной деятельности

59 Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59.11 Резерв, созданный под обесценение вклада в УК (доли, акции) сроком более 1 года	59.11.1	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком свыше 1 года (в дочерние организации)
		59.11.2	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком свыше 1 года (в зависимые организации)
		59.11.3	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком свыше 1 года (в прочие организации)
	59.12 Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель	59.12.1	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения до 1 года
		59.12.2	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения более 1 года
		59.12.3	Резерв, созданный под обесценение ЦБ в доверительном управлении, со сроком погашения до 1 года
	59.31 Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года	59.31.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (дочерним и зависимым организациям)
		59.31.2	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (сторонним организациям)
	59.32 Резерв, созданный под предоставленные займы на срок свыше 1 года	59.32.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок свыше 1 года (дочерним и зависимым организациям)

59.32.2 Резерв, созданный под предоставленные займы на срок свыше 1 года (сторонним организациям)

59.51	Резерв, созданный под уступку права требования	59.51.1	Резерв, созданный под уступку права требования
-------	--	---------	--

Раздел 6. Расчеты

60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками

60.10	Неотфактурованные поставки	60.10.20	Неотфактурованные поставки (УМТР, УСР)
		60.10.23	Неотфактурованные поставки (УО)
		60.10.26	Неотфактурованные поставки (вспомогательные цеха)
		60.10.27	Неотфактурованные поставки (энергоресурсы)
		60.10.31	Неотфактурованные поставки (многооборотные средства крепления)
		60.10.40	Неотфактурованные поставки по Доменному цеху (окатыши)
		60.10.45	Неотфактурованные поставки по КХП (уголь)
		60.10.46	Неотфактурованные поставки по ГОП (руда)
		60.10.49	Неотфактурованные поставки по Копровому цеху (металлолом)
		60.10.70	Склад (виртуальный)
		60.10.80	Неотфактурованные поставки по выполненным ремонтным работам
		60.10.81	Неотфактурованные поставки по прочим услугам
		60.10.91	Неотфактурованные поставки по прочим складам
60.13	Расчеты векселями ОАО "ММК"	60.13.1	Расчеты векселями ОАО "ММК"
60.20	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (УМТР, УСР)	60.20.1	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (УМТР, УСР)

60.22	Расчеты с подрядчиками (УКС)	60.22.1	Расчеты с подрядчиками (УКС)
60.23	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (УО)	60.23.1	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (УО)
60.26	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (вспомогательные цеха)	60.26.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за материальные ценности (вспомогательные цеха)
60.27	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы	60.27.1	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы
60.31	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)	60.31.1	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)
60.40	Расчеты с поставщиками за окатыши (Доменный цех)	60.40.1	Расчеты с поставщиками за окатыши (Доменный цех)
60.45	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)	60.45.1	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)
60.46	Расчеты с поставщиками за руду (ГОП)	60.46.1	Расчеты с поставщиками за руду (ГОП)
60.49	Расчеты с поставщиками за металлолом (Копровый цех)	60.49.1	Расчеты с поставщиками за металлолом (Копровый цех)
60.61	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)	60.61.2	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)
		60.61.3	Авансы выданные, рублевые, через банк (взаимозачет авансов)
60.62	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)	60.62.2	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)
60.63	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)	60.63.2	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)
60.64	Авансы выданные, векселями	60.64.2	Авансы выданные, векселями
60.68	Авансы выданные ин. юр. лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)	60.68.2	Авансы выданные ин. юр. лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)

60.69	Авансы выданные ин. юр. лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)	60.69.2	Авансы выданные ин. юр. лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)
60.80	Расчеты по прочим услугам	60.80.1	Расчеты с поставщиками по прочим услугам
		60.80.2	Расчеты с поставщиками по прочим услугам в ин. валюте (обучение работников ОГ)
60.81	Расчеты по прочим операциям	60.81.1	Расчеты по экспортно-импортным операциям
		60.81.2	Расчеты с оператором за использование частного состава
60.90	Расчеты с ин. юр. лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства	60.90.1	Расчеты с ин. юр. лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства
60.95	Клиринговые счета	60.95.2	Клиринг - возврат аванса выданного
		60.95.3	Клиринг - возврат платежа по неправильным реквизитам, указанным в платеже
		60.95.6	Клиринг - переуступка кредиторской задолженности
		60.95.7	Клиринг - начисленные курсовые разницы
		60.95.8	Клиринг - переуступка предоплаты (актив)
		60.95.81	Клиринг - приобретение МПЗ через подотчетное лицо
		60.95.9	Клиринг - переуступка предоплаты (пассив)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	62.10	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи
		62.10.1	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи

		62.10.2	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), по которым получено заключение правового управления с указанием даты истечения срока исковой давности
62.20	Расчеты по договорам уступки права (требования)	62.20.1	Расчеты по договорам уступки права (требования)
62.31	Расчеты с абонентами (физ. лицами) за услуги связи	62.31.1	Клиринг - расчеты с абонентами за услуги связи
		62.31.2	Расчеты с абонентами за услуги связи
62.40	Векселя других эмитентов, полученные без участия агента	62.40.1	Векселя других эмитентов, полученные без участия агента
62.41	Векселя других эмитентов, полученные через агента	62.41.1	Векселя других эмитентов, полученные через агента
62.42	Векселя других эмитентов, выданные в залог	62.42.1	Векселя других эмитентов, выданные в залог
62.81	Расчеты по авансам, полученным по посредническим договорам	62.81.1	Расчеты по авансам, полученным по посредническим договорам
62.82	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в рублях), ставка НДС 18%	62.82.1	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в рублях), ставка НДС 18%
		62.82.2	Клиринг - переводы ДС (в рублях), ставка НДС 18%
		62.82.3	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо), ставка НДС 18%
		62.82.4	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо) (взаимозачет авансов)
62.83	Расчеты по авансам, полученным за выполняемые НИОКР	62.83.1	Расчеты по авансам, полученным за выполняемые НИОКР

62.86	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в иностранной валюте), ставка НДС 18%	62.86.1	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в иностранной валюте) - ставка НДС 18%
		62.86.2	Возвраты в валюте - платежи, оформленные с ошибкой - ставка НДС 18%
62.87	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%	62.87.1	Расчеты по авансам, полученным за товары, работы, услуги (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%
62.88	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным за товары, работы, услуги (в рублях) - ставка НДС 0%	62.88.1	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным за товары, работы, услуги (в рублях) - ставка НДС 0%
		62.88.2	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%
		62.88.3	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%
62.89	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС	62.89.1	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС
		62.89.2	Клиринг-переводы ДС по операциям, не облагаемым НДС
		62.89.3	Клиринг-переводы ДС по операциям, не облагаемым НДС (ДБ авизо)
62.91	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)	62.91.1	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)
62.92	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.92.1	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 18%
		62.92.2	Клиринг - возвраты ДС руб. - ставка НДС 18%

		62.92.3	Клиринг - возвраты ДС руб. (ДБ Ави́зо) - ставка НДС 18%
62.93	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии(в руб.)-ставка НДС-0%	62.93.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.)-ставка НДС-0%
62.95	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.)-ставка НДС-18%	62.95.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) -ставка НДС-18%
62.96	Авансы, полученные (в валюте) , подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.96.1	Авансы, полученные (в валюте), подлежащие возврату - ставка НДС 18%
		62.96.2	Возвраты / переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 18%
		62.96.3	Возвраты / переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 18%
62.97	Авансы, полученные (в валюте), кроме государств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%	62.97.1	Авансы, полученные (в валюте), кроме государств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%
		62.97.2	Возвраты/переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 0%
		62.97.3	Возвраты/переводы ДС валюта (ДБ ави́зо) (клиринг)- ставка НДС 0%
62.98	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), полученные (в рублях) , подлежащие возврату - ставка НДС 0%	62.98.1	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 0%
		62.98.2	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%

			62.98.3	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%	
		62.99	Условные факты хозяйственной деятельности	62.99.1	Условные факты хозяйственной деятельности
63	Резервы по сомнительным долгам	63.10	Резервы по сомнительным долгам (дебиторская задолженность)	63.10.1	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги)
				63.10.2	Резерв по сомнительным долгам дебиторской задолженности (по расчетам с прочими дебиторами)
				63.10.3	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных)
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66.10	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)	66.10.1	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)
				66.10.2	Краткосрочные кредиты банка к начислению (рублевые)
		66.11	Проценты по краткосрочным кредитам банка (рублевые)	66.11.1	Проценты по краткосрочным кредитам (рублевые)
		66.20	Краткосрочные кредиты банка (валютные)	66.20.1	Краткосрочные кредиты (валютные)
				66.20.2	Краткосрочные кредиты к начислению (валютные)
		66.21	Проценты по краткосрочным кредитам банка (валютные)	66.21.1	Проценты по краткосрочным кредитам (валютные)
		66.30	Краткосрочные займы (рублевые)	66.30.1	Краткосрочные займы (рублевые)
				66.30.2	Краткосрочные займы к начислению (рублевые)
				66.30.3	Краткосрочные займы полученные по сделкам РЕПО (рублевые)

67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	66.31	Проценты по краткосрочным займам (рублевые)	66.31.1	Проценты по краткосрочным займам (рублевые)
				66.31.2	Проценты по краткосрочным займам полученным по сделкам РЕПО (рублевые)
		66.40	Краткосрочные займы (валютные)	66.40.1	Краткосрочные займы (валютные)
				66.40.2	Краткосрочные займы к начислению (валютные)
		66.41	Проценты по краткосрочным займам (валютные)	66.41.1	Проценты по краткосрочным займам (валютные)
		66.50	Облигационный займ краткосрочный	66.50.1	Облигационный займ краткосрочный
		67.10	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)	67.10.1	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)
				67.10.2	Долгосрочные кредиты банков к начислению (рублевые)
		67.11	Проценты по долгосрочным кредитам (рублевые)	67.11.1	Проценты по долгосрочным кредитам (рублевые)
		67.20	Долгосрочные кредиты банка (валютные)	67.20.1	Долгосрочные кредиты банка (валютные)
				67.20.2	Долгосрочные кредиты банка к начислению (валютные)
		67.21	Проценты по долгосрочным кредитам банка (валютные)	67.21.1	Проценты по долгосрочным кредитам банка (валютные)
		67.30	Долгосрочные займы (рублевые)	67.30.1	Долгосрочные займы (рублевые)
				67.30.2	Долгосрочные займы к начислению (рублевые)
		67.31	Проценты по долгосрочным займам (рублевые)	67.31.1	Проценты по долгосрочным займам (рублевые)
		67.40	Долгосрочные займы (валютные)	67.40.1	Долгосрочные займы (валютные)
				67.40.2	Долгосрочные займы к начислению (валютные)
		67.41	Проценты по долгосрочным займам (валютные)	67.41.1	Проценты по долгосрочным займам (валютные)
		67.50	Облигационный займ долгосрочный	67.50.1	Облигационный займ долгосрочный

68	Расчеты по налогам и сборам	68.11	Налог на прибыль организаций и корпоративный подоходный налог	68.11.1	Налог на прибыль организаций по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) областной бюджет
				68.11.2	Налог на прибыль организаций по месту нахождения организации (г.Магнитогорск), федеральный бюджет
				68.11.20	Корпоративный подоходный налог по месту нахождения филиала (республика Казахстан)
				68.11.42	Налог на прибыль организаций по месту нахождения обособленного подразделения (г.Набережные Челны)
				68.11.43	Налог на прибыль организаций по месту нахождения обособленного подразделения (г.Москва)
				68.11.51	Налог на прибыль организаций по месту нахождения обособленного подразделения (г. Н.Новгород)
				68.11.53	Налог на прибыль организаций по месту нахождения обособленного подразделения (г.Волжский Волгоградская обл.)
				68.11.56	Налог на прибыль организаций по месту нахождения обособленного подразделения (г.Тольятти)
		68.13	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь	68.13.1	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь
		68.14	Государственная пошлина		Государственная пошлина
		68.15	Налог на доходы физических лиц и индивидуальный подоходный налог	68.15.1.1	Расчет по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения организации. (г.Магнитогорск)
				68.15.1.2	Предоплата по налогу

- на доходы физических лиц по месту нахождения организации. (г.Магнитогорск)
- 68.15.1.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г.Магнитогорск)
- 68.15.1.4 НДФЛ с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации
- 68.15.1.5 НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
- 68.15.1.6 НДФЛ с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
- 68.15.20.1 Расчет индивидуального подоходного налога по месту нахождения филиала. (Казахстан)
- 68.15.20.2 Предоплата по индивидуальному подоходному налогу по месту нахождения филиала. (Казахстан)
- 68.15.30.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Агаповское сельское поселение)
- 68.15.30.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Агаповское сельское поселение)
- 68.15.30.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде ма-

- териальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Агаповский район)
- 68.15.32.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Чесменский район)
- 68.15.32.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Чесменский район)
- 68.15.32.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Чесменский район)
- 68.15.33.1 Налог на доходы физических лиц по обособленному подразделению (г. Набережные Челны)
- 68.15.39.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Кунашакский район Челябинской области, уч.Кульмяковский)
- 68.15.39.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Кунашакский район Челябинской области, уч.Кульмяковский)
- 68.15.39.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст. 212 НК РФ (Кунашакский район Челябинской области, уч.Кульмяковский)
- 68.15.40.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения

- обособленного подразделения (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
- 68.15.40.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
- 68.15.40.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
- 68.15.46.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
- 68.15.46.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
- 68.15.46.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
- 68.15.49.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Ленинский район г.Челябинска)
- 68.15.49.2 Предоплата по налогу на доходы физических

- лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (Ленинский район г.Челябинска)
- 68.15.49.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Ленинский район г.Челябинска)
- 68.15.50.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
- 68.15.50.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
- 68.15.50.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Нязепетровский район Челябинской области)
- 68.15.51.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Нижний Новгород)
- 68.15.51.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Нижний Новгород)
- 68.15.51.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г.Нижний Новгород)
- 68.15.52.1 Расчет налога на доходы физических лиц

- по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Выкса Нижегородской обл.)
- 68.15.52.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Выкса Нижегородской обл.)
- 68.15.52.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г.Выкса Нижегородской обл.)
- 68.15.53.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Волжский Волгоградской обл.)
- 68.15.53.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Волжский Волгоградской обл.)
- 68.15.53.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г. Волжский Волгоградской обл.)
- 68.15.56.1 Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Тольятти)
- 68.15.56.2 Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Тольятти)
- 68.15.56.3 НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г.Тольятти)
-

68.17	НДС	68.17.1	НДС по месту нахождения организации (г.Магнитогорск)
		68.17.20	НДС по месту нахождения филиала (республика Казахстан)
68.19	Штрафы и пени по налогам	68.19.1	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения организации. (г. Магнитогорск)
		68.19.30	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (Агаповский район)
		68.19.31	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Н.Новгород)
		68.19.32	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (Чесменский район)
		68.19.33	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (Верхнеуральский район)
		68.19.34	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Екатеринбург)
		68.19.35	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (Учалинский район)
		68.19.36	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (Белорецкий район)
		68.19.37	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделе-

		68.19.38	ния. (Абзелиловский район) Штрафы и пени по налогам по месту нахождения обособленного подразделения. (г.Волжский Волгоградская обл.)
68.20	НДС, удерживаемый ОАО "ММК"- налоговым агентом	68.20.1.10	НДС, удерживаемый ОАО "ММК"- налоговым агентом с доходов иностранных организаций от реализации товаров (работ, услуг), местом реализации которых является РФ
		68.20.1.20	НДС, удерживаемый ОАО "ММК"- налоговым агентом с арендной платы в отношении имущества, предоставленного в аренду органами государственной власти и управления и органами местного самоуправления
68.21	Налог на добычу полезных ископаемых	68.21.1	Налог на добычу полезных ископаемых (железная руда, известняк, доломит)
		68.21.20	Роялти по месту нахождения участка недр (республика Казахстан)
		68.21.30	Налог на добычу полезных ископаемых (строительный камень)
68.22	Плата за загрязнение окружающей среды	68.22.11	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) - предельно допустимые выбросы
		68.22.12	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения филиала. (Чесменский район)
		68.22.13	Плата за загрязнение окружающей среды по

			месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - предельно допустимые выбросы
		68.22.15	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - сверхнормативные выбросы
		68.22.16	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) - сверхнормативные выбросы
		68.22.20	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения филиала (республика Казахстан)
68.23	Водный налог	68.23.1	Водный налог (г.Магнитогорск)
68.24	Земельный налог	68.24.1	Земельный налог по месту пользования земельным участком (г. Магнитогорск)
		68.24.30	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Агаповское сельское поселение)
		68.24.45	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Кусимовский сельсовет Абзелиловского района)
		68.24.46	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
		68.24.55	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Белгородская об-

			ласть)
68.26	Плата за пользование водными объектами	68.26.1	Плата за пользование водными объектами (г.Магнитогорск)
68.28	Регулярные платежи за пользование недрами	68.28.32	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (г.Верхний Уфалей Нязепетровский район Челябинской области)
		68.28.34	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (г.Троицк Троицкий район Челябинской области)
		68.28.36	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (г.Еткуль Октябрьский район Челябинской области)
		68.28.37	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами.(г.Верхний Уфалей Кульмяковский участок)
68.35	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями	68.35.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями
68.36	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями	68.36.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями
68.37	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый ОАО "ММК"- налоговым агентом	68.37.1	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый ОАО "ММК"- налоговым агентом
68.38	Налог с доходов в виде дивидендов	68.38.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от ино-

			странных организаций российскими органи- зациями
68.39	Налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным цен- ным бумагам	68.39.1	Налог с доходов в ви- де процентов по госу- дарственным и муни- ципальным ценным бумагам
68.40	Налог на имущество организаций	68.40.1	Налог на имущество организаций по месту нахождения организа- ции (г.Магнитогорск)
		68.40.36	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижи- мого имущества (Бел- городская обл.)
		68.40.39	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижи- мого имущества (г.Ессентуки)
		68.40.40	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижи- мого имущества (г. Москва)
		68.40.41	Налог на имущество организаций (с. Абза- ково, Белорецкого района)
		68.40.43	Налог на имущество организаций (Баимов- ский сельсовет, Абзе- лиловского района)
		68.40.44	Налог на имущество организаций (Абзели- ловский район. МО Ташбулатовский сель- совет)
		68.40.50	Налог на имущество организаций (г.Новокузнецк)
68.51	Транспортный налог и налог на транс- портные средства	68.51.1	Транспортный налог по месту регистрации автотранспорта. (г.Магнитогорск)
		68.51.32	Транспортный налог по месту регистрации автотранспорта (Че- сменский р-н)
68.95	Возврат переплаты налогов (транзит-	68.95.1	Возврат переплаты налогов (транзитный)

			ный)		
		68.99	Клиринг - налоги	68.99.1 68.99.2	Клиринг - налоги Заккрытие предоплаты по налогам
69	Расчеты по социально-му страхованию и обеспечению	69.11	Расчеты по страховым взносам в Фонд социального страхования	69.11.1.1	Начислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.2	Перечислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.3	Выплачено пособий из средств ФСС через заработную плату
				69.11.1.4	Другие выплаты за счет средств ФСС
		69.12	Расчеты по фонду социального страхования от несчастных случаев на производстве (ФОСНСП)	69.12.01.01	Начислено взносов в ФСС по виду деятельности добыча известняка, гипсового камня и мела
				69.12.01.02	Перечислено взносов в ФСС по виду деятельности добыча известняка, гипсового камня и мела
				69.12.01.03	Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату по виду деятельности добыча известняка, гипсового камня и мела
				69.12.01.04	Другие выплаты за счет ФОСНСП по виду деятельности добыча известняка, гипсового камня и мела
				69.12.02.01	Начислено взносов в ФСС по виду деятельности добыча и обогащение горных пород, содержащих графит и прочие ископаемые
				69.12.02.02	Перечислено взносов в ФСС по виду деятельности добыча и обогащение горных пород, содержащих графит и прочие ископаемые
				69.12.02.03	Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату

- по виду деятельности
добыча и обогащение
горных пород, содержащих графит и прочие ископаемые
- 69.12.02.04 Другие выплаты за счет ФОСНСП по виду деятельности по виду деятельности добыча и обогащение горных пород, содержащих графит и прочие ископаемые
- 69.12.21.01 Начислено взносов в ФСС по прочей деятельности по тех. контролю
- 69.12.21.02 Перечислено взносов в ФСС по прочей деятельности по тех. контролю
- 69.12.21.03 Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату по прочей деятельности по тех. контролю
- 69.12.21.04 Другие выплаты за счет ФОСНСП по прочей деятельности по тех. контролю
- 69.12.21.11 Начислено взносов по виду деятельности хранение и складирование прочих грузов
- 69.12.21.12 Перечислено взносов в ФСС по виду деятельности хранение и складирование прочих грузов
- 69.12.21.13 Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату по виду деятельности хранение и складирование прочих грузов
- 69.12.21.14 Другие выплаты за счет средств ФОСНСП по виду деятельности хранение и складирование прочих грузов
- 69.12.21.21 Начислено взносов в ФСС по виду деятель-

- ности промышленного
ЖДТ
- 69.12.21.22 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности промыш-
ленного ЖДТ
- 69.12.21.23 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
промышленного ЖДТ
- 69.12.21.24 Другие выплаты за
счет средств ФОСНСП
по виду деятельности
промышленного ЖДТ
- 69.12.21.31 Начислено взносов в
ФСС по виду деятель-
ности обработка отхо-
дов и лома черных ме-
таллов
- 69.12.21.32 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности обработка
отходов и лома чер-
ных металлов
- 69.12.21.33 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
обработка отходов и
лома черных металлов
- 69.12.21.34 Другие выплаты за
счет ФОСНСП по виду
деятельности обра-
ботка отходов и лома
черных металлов
- 69.12.21.41 Начислено взносов по
виду деятельности
производство про-
мышленных газов
- 69.12.21.42 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности производ-
ство промышленных
газов
- 69.12.21.43 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
производство про-
мышленных газов
- 69.12.21.44 Другие выплаты за
счет средств ФОСНСП
по виду деятельности

- производство про-
мышленных газов
- 69.12.21.51 Начислено взносов по
виду деятельности
распределение элек-
троэнергии
- 69.12.21.52 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности распреде-
ление электроэнергии
- 69.12.21.53 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
распределение элек-
троэнергии
- 69.12.21.54 Другие выплаты за
счет средств ФОСНСП
по виду деятельности
распределение элек-
троэнергии
- 69.12.21.61 Начислено взносов по
виду деятельности
сбор и очистка воды
- 69.12.21.62 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности сбор и
очистка воды
- 69.12.21.63 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
сбор и очистка воды
- 69.12.21.64 Другие выплаты за
счет средств ФОСНСП
по виду деятельности
сбор и очистка воды
- 69.12.21.71 Начислено взносов в
ФСС по виду деятель-
ности добыча и обо-
гащение горных пород
- 69.12.21.72 Перечислено взносов
в ФСС по виду дея-
тельности добыча и
обогащение горных
пород
- 69.12.21.73 Выплачено пособий из
средств ФОСНСП че-
рез заработную плату
по виду деятельности
добыча и обогащение
горных пород
- 69.12.21.74 Другие выплаты за
счет ФОСНСП по виду

			деятельности добыча и обогащение горных пород
		69.12.21.81	Начислено взносов в ФСС по виду деятельности передача пара и горячей воды
		69.12.21.82	Перечислено взносов в ФСС по виду деятельности передача пара и горячей воды
		69.12.21.83	Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату по виду деятельности передача пара и горячей воды
		69.12.21.84	Другие выплаты за счет средств ФОСНСП по виду деятельности передача пара и горячей воды
		69.12.21.91	Начислено взносов в ФСС по виду деятельности производство проката
		69.12.21.92	Перечислено взносов в ФСС по виду деятельности производство проката
		69.12.21.93	Выплачено пособий из средств ФОСНСП через заработную плату по виду деятельности производство проката
		69.12.21.94	Другие выплаты за счет средств ФОСНСП по виду деятельности производство проката
69.20	Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (солидарная часть)	69.20.1.1	Начислено взносов в ПФР (солидарная часть)
		69.20.1.2	Перечислено взносов в ПФР (солидарная часть)
69.21	Расчеты по пенсионному обеспечению с Федеральным бюджетом	69.21.1.1	Начислен ЕСН в части ФБ (до 31.12.2009)
		69.21.1.2	Перечислен ЕСН в ФБ (до 31.12.2009)

69.22	Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (страховая часть)	69.22.1.1	Начислено взносов в ПФР (страховая часть)
		69.22.1.2	Перечислено взносов в ПФР (страховая часть)
69.23	Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (накопительная часть)	69.23.1.1	Начислено взносов в ПФР (накопительная часть)
		69.23.1.2	Перечислено взносов в ПФР (накопительная часть)
69.24	Расчеты по дополнительным страховым взносам на накопительную часть трудовой пенсии	69.24.1.1	Удержаны из заработной платы дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
		69.24.1.2	Перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
69.25	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 1)	69.25.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 1)
		69.25.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 1)
69.26	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 2)	69.26.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 2)
		69.26.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 2)
69.31	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с территориальным ФОМС	69.31.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Т)
		69.31.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Т)
69.32	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с федеральным ФОМС	69.32.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Ф)
		69.32.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Ф)
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	70.10	Расчеты с персоналом по оплате труда
		70.10.1	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед сотрудниками)

				70.10.2	Клиринг - Выплата в особых случаях
				70.10.7	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед ММК)
71	Расчеты с подотчетными лицами	71.10	Расчеты с подотчетными лицами, авансы выданные (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)	71.10.1	Авансы подотчетным лицам (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)
				71.10.2	Аванс членам Совета директоров для расходов, связанных с исполнением своих функций (в рублях)
				71.10.3	Клиринг - возврат авансов выданных в рублях
		71.20	Расчеты с подотчетными лицами по авансовым отчетам (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)	71.20.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансовым отчетам (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)
				71.20.2	Компенсация расходов, связанных с исполнением членами Совета директоров своих функций (в рублях)
				71.20.3	Клиринг - расходы на проживание командировуемых работников, предъявляемые по счетам-фактурам
		71.30	Расчеты с подотчетными лицами по заграникомандировкам и корпоративным картам, авансы выданные	71.30.1	Авансы подотчетным лицам в валюте
				71.30.2	Аванс членам Совета директоров для расходов, связанных с исполнением своих функций (в валюте)
				71.30.3	Клиринг - возврат авансов выданных в валюте
		71.40	Расчеты с подотчетными лицами по заграникомандировкам и корпоративным картам, по авансовым отчетам	71.40.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансовым отчетам в валюте
				71.40.2	Компенсация расходов, связанных с исполнением членами Совета директоров

				71.40.3	своих функций (в валюте) Клиринг - расходы на авиабилеты, приобретенные для командированных работников
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73.20	Расчеты по ссудам, кроме выданных ОАО "Куб"	73.20.1	Ссуда в ЖИФ "Ключ"
				73.20.2	Ссуда на жилье
				73.20.3	Ссуда Контракт
		73.51	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам	73.51.1	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам
				73.51.2	Предоплата по путевкам
		73.60	Расчеты по возмещению материального ущерба	73.60.1	Расчеты по возмещению материального ущерба
				73.60.2	Расчеты по исполнительным листам
		73.80	Клиринг - расчеты по ссудам	73.80.2	Клиринг - Расчеты по ссудам
				73.80.3	Клиринг для платежей по счету 73
75	Расчеты с учредителями	75.10	Расчеты по дивидендам с физическими лицами	75.10.1	Расчеты по дивидендам с физическими лицами
		75.20	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами	75.20.001	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами
		75.30	Расчеты по вкладам в уставный капитал	75.30.1	Расчеты по вкладам в уставный капитал
		75.95	Клиринг счета 75	75.95.1	Клиринг на возврат дивидендов
				75.95.2	Клиринг на оплату дивидендов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76.10	Расчёты по заработной плате и прочим выплатам, кроме продукции и услуг ОАО "ММК"	76.10.1	Расчёты по удержаниям из заработной платы
				76.10.2	Клиринг - Расчеты по заработной плате
				76.10.3	Расчеты с военкоматами
				76.10.5	Расчеты по выплатам стипендии, возмещения вреда
		76.11	Векселя ОАО 'ММК' выданные через агента	76.11.1	Векселя ОАО 'ММК' выданные через агента
				76.11.8	Клиринг прочих платежей векселями
		76.13	Услуги по импортным грузам	76.13.1	Услуги по импортным грузам

76.14	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям	76.14.1	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям
76.15	Расчеты по путевкам	76.15.1	Расчеты за путевки по договорам поручительства
		76.15.2	Расчеты за путевки по социальному страхованию
		76.15.3	Расчеты за прочие путевки
		76.15.4	Клиринг-расчеты по возврату путевок
76.16	Взаимозачеты (валюта)	76.16.1	Взаимозачеты (валюта)
76.18	З/П уволенных	76.18.1	З/П уволенных
76.19	Расчеты с прочими кредиторами	76.19.1	Расчеты с прочими кредиторами (без договоров)
		76.19.2	Расчеты за пользование водным объектом по договору
		76.19.3	Неидентифицированные полученные средства
		76.19.4	Неучтенные средства
		76.19.5	Предоплаты, полученные от физических лиц
		76.19.6	Претензии по юр.делам
		76.19.7	Расчеты по аренде земли
		76.19.8	Расчеты по семинарам
76.20	Расчеты с прочими дебиторами	76.20.1	Расчеты с прочими дебиторами
		76.20.10	Клиринг по расчетам с дебиторами
		76.20.11	0 платежей
		76.20.12	Компенсационные выплаты работникам при выполнении ими обязанностей, связанных с призывом на военные сборы
		76.20.14	Расчеты по договорам УКС
		76.20.2	Расчеты по услугам цехов
		76.20.3	Суммы НДС, начисленные по неподтвержденному экспортному

		76.20.4	обороту Командировочные расходы
		76.20.5	Оценка стоимости объектов
		76.20.6	Перепредъявка услуг другим контрагентам
		76.20.7	Расчеты по аренде земли
		76.20.8	Таможенные платежи, предъявляемые ино- фирмам
		76.20.9	Расчеты за обучение
76.21	Оценка излишков, выявленных при ин- вентаризации	76.21.1	Оценка МПЗ, получен- ных от Проммилитии УВД, ОБВО СП и выяв- ленных в результате инвентаризации по УНП складам УМТР
		76.21.2	Оценка излишков, вы- явленных при инвен- таризации в структур- ных подразделениях
76.22	НДС по отгруженным товарам (выполнен- ным работам, оказ- анным услугам), до 01.01.2006г.	76.22.1	НДС по отгруженным товарам (выполнен- ным работам, оказан- ным услугам), до 01.01.2006г.
		76.22.2	НДС по отгруженным товарам (выполнен- ным работам, оказан- ным услугам), до 01.01.2006г., закры- вающий
76.23	Проценты по вексе- лям ОАО "ММК", пе- реданные в счет аванса за постав- ленные товары (ра- боты, услуги)	76.23.1	Проценты по векселям ОАО "ММК", передан- ные в счет аванса за поставленные товары (работы, услуги)
76.24	Расчеты векселями без агента	76.24.1	Расчеты векселями без агента
76.25	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)	76.25.1	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)
76.28	Расчеты с покупате- лями по полученным векселям банков и других эмитентов	76.28.1	Расчеты с покупате- лями по полученным векселям банков и других эмитентов
		76.28.2	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо)

		76.28.3	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо)
		76.28.4	Векселя к возврату покупателю
		76.28.5	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов после 01.01.2006.
		76.28.6	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
		76.28.7	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
		76.28.8	Векселя к возврату покупателю, после 01.01.2006г.
76.29	Расчеты векселями через агента	76.29.1	Расчеты векселями через агента
76.30	Расчеты по страхованию грузов	76.30.1	Расчеты по страхованию грузов
76.32	Расчеты с дебиторами по ЖДТ	76.32.1	Расчеты с дебиторами по ЖДТ
76.34	Расчеты по штрафам, предъявленным по ст. Магнитогорск	76.34.1	Расчеты по штрафам, предъявленным по ст. Магнитогорск
76.35	Учет расчетов с оператором за использование приватного подвижного состава	76.35.1	Учет расчетов с оператором за использование приватного подвижного состава
76.36	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию, услуги ОАО "ММК"	76.36.1	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию
		76.36.2	Расчеты по удержаниям из заработной платы по договорам аренды
		76.36.3	Клиринг- переводы по удержаниям из заработной платы (дебет)
		76.36.4	Клиринг - переводы по удержаниям из заработной платы (кредит)
76.37	Условные факты хозяйственной деятельности	76.37.1	Условные факты хозяйственной деятельности

76.38	Расчеты с кредиторами по ЖДТ	76.38.1	Расчеты с кредиторами по ЖДТ
76.39	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам	76.39.1	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам
76.40	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам	76.40.1	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам
76.41	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам	76.41.1	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам
76.42	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам	76.42.1	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам
76.43	Расчеты с таможенной	76.43.1	Расчеты с таможенной
76.44	Расчеты с таможенной по прочим операциям	76.44.1	Расчеты с таможенной по учреждению складов временного хранения - к зачету
		76.44.2	Расчеты с таможенной по учреждению складов временного хранения - к выплате
		76.44.3	Расчеты с таможенной по обеспечению уплаты таможенных платежей
76.45	Расчеты по возвращенной металлопродукции с покупателями	76.45.1	Корректировка реализации при возвращении металлопродукции покупателем - аналог сч. 62
		76.45.2	Расчеты по возвращенной металлопродукции покупателями - аналог сч. 60
76.47	Дебиторская задолженность по договорам факторинга	76.47.1	Дебиторская задолженность по договорам факторинга
		76.47.2	Денежные средства по договорам факторинга
		76.47.3	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (дебет - дебетовое авизо)
		76.47.4	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (кредит - дебетовое авизо)
		76.47.5	Авансы по договорам факторинга, подлежащие возврату

76.48	Прием собственных векселей покупателя за полученные товары, работы, услуги	76.48.1	Прием собственных векселей покупателя за полученные товары, работы, услуги
76.50	Учет задолженности по исполнительным листам	76.50.1	Учет задолженности по исполнительным листам
76.52	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)	76.52.1	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)
76.53	Расчеты по размещению облигационных займов	76.53.1	Расчеты по размещению облигационных займов
76.60	Зачет встречных требований (руб.)	76.60.1	Зачет встречных требований (кроме возвращаемой продукции) (руб.)
		76.60.2	Зачет встречных требований в отношении возвращаемой продукции (руб.)
		76.60.3	Клиринг кредитовых счетов-фактур для взаимозачета
		76.60.4	Клиринг дебетовых счетов-фактур для взаимозачета
76.61	Расчеты за бланки векселей	76.61.1	Расчеты за бланки векселей
76.62	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей	76.62.1	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (себестоимость)
		76.62.2	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (НДС)
		76.62.3	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (по претензиям)
76.63	Расчеты по претензиям от ОАО "ММК" (дебет)	76.63.1	Расчеты по претензиям от ОАО "ММК" (дебет)
		76.63.2	Клиринг по претензиям
		76.63.5	Расчеты по претензиям, по которым получено заключение правового управления с указанием даты истечения срока исковой давности
76.64	Расчеты по претензиям	76.64.1	Расчеты по претензиям

	зиям к ОАО "ММК" (кредит)	76.64.2	ям к ОАО "ММК" (кредит) Оплата по претензиям к ОАО "ММК" (дебет)
76.65	Расчеты по договорам страхования - по оплате страховой премии	76.65.1	Расчеты по договорам страхования в части начисления и уплаты страховой премии
		76.65.2	Клиринг по расчетам
76.66	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения после определения размера фактических потерь по страховому случаю	76.66.1	Расчеты по страховым случаям по договорам имущественного страхования (кроме транспорта)
76.67	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю	76.67.1	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю
76.68	Расчеты по договорам уступки права (дебет)	76.68.1	Расчеты по договорам уступки права (дебет)
		76.68.2	Клиринг по расчетам
76.69	Расчеты по договорам с залоговой стоимостью возвратной тары	76.69.1	Расчеты по договорам с залоговой стоимостью возвратной тары (средств пакетирования)
76.70	Расчеты по договорам перевода долга (дебет)	76.70.1	Расчеты по договорам перевода долга (авансы выданные)
		76.70.2	Расчеты по договорам перевода долга (товары, работы, услуги)
76.73	Расчеты с кредиторами с участием ценных бумаг	76.73.1	Расчеты с кредиторами (ценные бумаги)
		76.73.2	Расчеты с кредиторами (другие ФВ)
		76.73.6	Расчеты с кредиторами по вкладам в уставный капитал
76.74	Расчеты с дебиторами с участием ценных бумаг	76.74.1	Расчеты с дебиторами (ценные бумаги)
		76.74.2	Расчеты с дебиторами с участием ценных

		76.74.3	бумаг (другие ФВ) Расчеты с дебиторами (договоры)
		76.74.4	Клиринг для взаимозачета
		76.74.5	Требования по сделкам РЕПО
		76.74.6	Расчеты с дебиторами по вкладам в уставный капитал
76.75	Расчеты с уволенными по прочим операциям	76.75.1	Расчеты с уволенными по прочим операциям
		76.75.10	Клиринг-потребительский кредит
		76.75.2	Клиринг - Расчеты по долгам уволенных
		76.75.3	Ссуда ЖИФ "Ключ"
		76.75.4	Долги по зарплате
		76.75.5	Гаражи, автомобили
		76.75.6	Хищения
		76.75.7	Прочие
76.77	Расчеты с учреждениями (дебет)	76.77.1	Расчеты с учреждениями (кредиторы)
		76.77.2	Закрытие расчетов с учреждениями
		76.77.3	Закрытие расчетов с учреждениями взаимозачетом
		76.77.4	Авансы к выплате
		76.77.5	Авансы к зачету
		76.77.6	Расчеты с учреждениями (дебиторы)
		76.77.95	Клиринг для взаимозачета
76.78	Расчеты с учреждениями (кредит)	76.78.1	Расчеты с учреждениями (кредит)
76.79	НДС на стоимость услуг, предъявленных бюро ЖДТ сторонним клиентам и дочерним обществам по ГУ-46 и актам 23	76.79.1	НДС на стоимость услуг, предъявленных бюро ЖДТ сторонним клиентам и дочерним обществам по ГУ-46 и актам 23
76.81	Расчеты с ЮУЖД по платежам ж/д тарифов	76.81.1	Расчеты с ЮУЖД по платежам ж/д тарифов
76.82	Учет расчетов по перечню ЮУЖД	76.82.1	Учет расчетов по перечню ЮУЖД
76.83	Учет предъявленного ж/д тарифа	76.83.1	Учет предъявленного ж/д тарифа

		76.83.2	Списание ж/д тарифа по УО (сч.15)
		76.83.3	Списание ж/д тарифа по УМТР (сч.15)
		76.83.4	Списание ж/д тарифа по КХП (сч.15)
		76.83.5	Списание ж/д тарифа по Доменному цеху (сч.15)
		76.83.6	Списание ж/д тарифа по ГОП (сч.15)
76.84	Учет платы за пользование вагонами п/ФЖТ, предъявленной по перечням ТехПД ЮУЖД	76.84.1	Учет платы за пользование вагонами п/ФЖТ, предъявленной по перечням ТехПД ЮУЖД
76.85	Учет расчетной платы за пользование вагонами п/ФЖТ из подсистемы "Учет производства ЖДТ"	76.85.1	Учет расчетной платы за пользование вагонами п/ФЖТ из подсистемы "Учет производства ЖДТ"
76.87	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)	76.87.1	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)
		76.87.3	Клиринг с/ф
76.88	Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)	76.88.1	Клиринг. Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)
		76.88.2	Расчеты по договорам уступки права (требования)
76.90	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям	76.90.1	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям
76.94	Расчеты по штрафам за задержку вагонов	76.94.1	Расчеты по штрафам за задержку вагонов
76.95	Расчеты по договорам лизинга	76.95.1	Расчеты по договорам лизинга
76.96	Расчеты по авансам полученным по прочим бездоговорным операциям	76.96.1	Расчеты по авансам полученным по бездоговорным операциям за товары, работы, услуги
76.97	Расчеты с дочерними организациями (дебет)	76.97.1	Расчеты с дочерними организациями по прочим текущим операциям (дебет)
		76.97.2	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям
		76.97.3	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям взаимозачетом

		76.98	Расчеты с дочерними организациями (кредит)	76.98.1	Расчеты с дочерними организациями (кредит)
		76.99	Клиринговые счета	76.99.1	Клиринг проведения корректировок со счетами старого периода
				76.99.3	Клиринг - дебиторской и кредиторской задолженности по перемещению запасов со склада на склад
				76.99.4	Клиринг- перемещение МПЗ на РЭН между складами
				76.99.5	Клиринг- перемещение между складами по прочей продукции
				76.99.6	Клиринг-поступление амортизационного лома на дискретный склад
				76.99.7	Клиринг - таможенные платежи, предъявленные иномфирмам
				76.99.8	Клиринг перемещения с дискретного склада на склад УНП
				76.99.10	Клиринг перемещения с дискретного склада основных средств стоимостью менее 40 тыс. рублей
77	Отложенные налоговые обязательства	77.10	Отложенные налоговые обязательства	77.10.1	Отложенные налоговые обязательства
79	Внутрихозяйственные расчеты	79.10	Расчеты по выделенному имуществу	79.10.1	Бускуль
				79.10.9	Передача ОС
		79.20	Внутрихозяйственные расчеты	79.20.1	Бускуль
				79.20.4	ММК
		79.30	Расчеты по доверительному управлению	79.30.4	ООО УК "Ренесанс Капитал" ДУ
				79.30.5	ЗАО "Сбербанк Управление Активами"
				79.30.7	ООО УК «РФЦ-Капитал» ДУ
Раздел 7. Капитал					
80	Уставный капитал	80.10	Уставный капитал	80.10.1	Уставный капитал
81	Собствен-	81.10	Собственные акции	81.10.1	Собственные акции

	ные акции (доли)				
82	Резервный капитал	82.10	Резервный капитал	82.10.1	Резервный капитал
83	Добавочный капитал	83.10	Прирост стоимости имущества при переоценке	83.10.1	Изменение стоимости имущества при переоценке
				83.10.2	Изменение амортизации при переоценке
				83.10.3	Списание переоценки по выбывшим объектам основных средств
				83.10.5	Клиринг-списание положительной переоценки
				83.10.6	Клиринг-списание отрицательной переоценки
		83.20	Эмиссионный доход	83.20.1	Эмиссионный доход
		83.30	Прочие	83.30.1	Прочие
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84.10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	84.10.1	Нераспределенная прибыль прошлых лет
		84.30	Нераспределенная прибыль текущего периода	84.30.1	Нераспределенная прибыль текущего периода
86	Целевое финансирование	86.10	Создание объектов основных средств	86.10.1	Создание объектов основных средств
		86.20	Создание нематериальных активов	86.20.1	Создание нематериальных активов
		86.30	Выплата компенсаций	86.30.1	Выплата компенсаций
		86.40	Прочие целевые поступления	86.40.1	Прочие целевые поступления
Раздел 8. Финансовые результаты					
90	Продажи	90.10	Выручка	90.10.1	Реализация. Внутренний рынок
				90.10.11	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.10.12	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.10.13	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.10.14	Реализация. Внутренний рынок, услуги
				90.10.15	Реализация. Внутрен-

90.10.16	ний рынок, товары Реализация. Внутренний рынок, бездоговорные услуги
90.10.17	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
90.10.18	Реализация. Белоруссия, металлопродукция
90.10.19	Реализация. Услуги. Валюта
90.10.2.	Реализация. СНГ. Рубли
90.10.20	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
90.10.21	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция
90.10.22	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция
90.10.23	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция. FCA
90.10.24	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция. FCA
90.10.26	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
90.10.27	Реализация. Внутренний рынок металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт
90.10.28	Реализация. Внутренний рынок. Металлопродукция. Агентский договор.
90.10.29	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Станция назначения
90.10.3.	Реализация. СНГ. Валюта
90.10.31	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция
90.10.32	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция
90.10.33	Реализация. СНГ. Ва-

	люта, металлопродукция, FCA
90.10.34	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция, FCA
90.10.4.	Реализация экспорт
90.10.4.1	Реализация. Азия, металлопродукция
90.10.4.11	Реализация, Азия, прочая товарная продукция
90.10.4.12	Реализация, Ближний Восток, прочая товарная продукция
90.10.4.13	Реализация, Европа, прочая товарная продукция
90.10.4.14	Реализация, Северная Америка, прочая товарная продукция
90.10.4.15	Реализация, Центральная Америка, прочая товарная продукция
90.10.4.16	Реализация, Южная Америка, прочая товарная продукция
90.10.4.17	Реализация, Австралия, прочая товарная продукция
90.10.4.18	Реализация, Африка, прочая товарная продукция
90.10.4.2	Реализация. Ближний Восток, металлопродукция
90.10.4.3	Реализация. Европа, металлопродукция
90.10.4.4	Реализация. Европа, металлопродукция СРТ
90.10.4.5	Реализация. Азия, металлопродукция СРТ
90.10.4.6	Реализация. Южная Америка, металлопродукция
90.10.4.7	Реализация. Австралия, металлопродукция
90.10.4.8	Реализация, Африка, металлопродукция
90.10.4.9	Реализация. Азия, металлопродукция CIF
90.10.4.10	Реализация. Ближний

			90.10.4.19	Восток, металлопродукция CIF Реализация. Европа, металлопродукция CIF
90.20	Себестоимость продаж		90.20.1.	Себестоимость. Внутренний рынок
			90.20.11	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция
			90.20.12	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
			90.20.13	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
			90.20.14	Себестоимость. Внутренний рынок, услуги
			90.20.15	Себестоимость. Внутренний рынок, товары
			90.20.16	Себестоимость. Внутренний рынок, бездоговорных услуг
			90.20.17	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
			90.20.18	Себестоимость. Белоруссия, металлопродукция
			90.20.19	Себестоимость. Услуги (валюта)
			90.20.2.	Себестоимость. СНГ рубли
			90.20.20	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
			90.20.21	Себестоимость. СНГ рубли, металлопродукция
			90.20.22	Себестоимость. СНГ рубли, прочая товарная продукция
			90.20.23	Себестоимость. СНГ рубли, металлопродукция, FCA
			90.20.24	Себестоимость. СНГ рубли, прочая товарная продукция, FCA
			90.20.26	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт

90.20.27	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт
90.20.28	Себестоимость. Внутренний рынок. Металлопродукция. Агентский договор.
90.20.29	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Станция назначения.
90.20.3.	Себестоимость. СНГ валюта
90.20.31	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция
90.20.32	Себестоимость. СНГ валюта, прочая продукция
90.20.33	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция, FCA
90.20.34	Себестоимость. СНГ валюта, прочая продукция, FCA
90.20.4.	Себестоимость экспорт
90.20.4.1	Себестоимость. Азия, металлопродукция
90.20.4.11	Себестоимость. Азия, прочая товарная продукция
90.20.4.12	Себестоимость. Ближний Восток, прочая товарная продукция
90.20.4.13	Себестоимость. Европа, прочая товарная продукция
90.20.4.14	Себестоимость. Северная Америка, прочая товарная продукция
90.20.4.15	Себестоимость. Центральная Америка, прочая товарная продукция
90.20.4.16	Себестоимость. Южная Америка, прочая товарная продукция
90.20.4.17	Себестоимость. Австралия, прочая товарная продукция
90.20.4.18	Себестоимость. Афри-

		ка, прочая товарная продукция
	90.20.4.2	Себестоимость. Ближний восток, металлопродукция
	90.20.4.3	Себестоимость. Европа, металлопродукция
	90.20.4.4	Себестоимость. Европа, металлопродукция СРТ
	90.20.4.5	Себестоимость. Азия, металлопродукция СРТ
	90.20.4.6	Себестоимость. Южная Америка, металлопродукция
	90.20.4.7	Себестоимость. Австралия, металлопродукция
	90.20.4.8	Себестоимость. Африка, металлопродукция
	90.20.5	Общехозяйственные расходы
	90.20.6	Расходы основного производства в условиях его временной остановки
	90.20.6.1	Расходы основного производства в условиях его временной остановки до 3 месяцев
	90.20.6.2	Расходы основного производства в условиях его временной остановки свыше 3 месяцев
90.30	НДС	
	90.30.11	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция
	90.30.12	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
	90.30.13	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
	90.30.14	НДС. Внутренний рынок, услуги
	90.30.15	НДС. Внутренний рынок, товары
	90.30.16	НДС. Внутренний рынок, бездоговорные услуги
	90.30.17	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция

				90.30.19	продукция. Автомобильный транспорт НДС. Услуги (валюта)
				90.30.20	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
				90.30.26	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.30.27	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт
				90.30.28	НДС. Внутренний рынок. Металлопродукция. Агентский договор.
				90.30.29	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Станция назначения
				90.30.99	НДС. Закрывающий
	90.90	Прибыль/убыток от продаж	90.90.1	Прибыль/убыток от продаж	
91 Прочие доходы и расходы	91.10	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС	91.10.1	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (договорные)	
			91.10.2	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (бездоговорные)	
	91.11	Доходы по операциям с финансовыми вложениями	91.11.1	Доходы по операциям с финансовыми вложениями	
	91.12	Доходы от реализации прочих активов	91.12.1	Доходы от реализации прочих активов	
			91.12.2	Доходы от реализации прочих активов на экспорт	
	91.13	Реализация векселей (доходы)	91.13.1	Реализация векселей (доходы)	
	91.14	Доходы от реализации имущественных прав	91.14.1	Доходы от реализации имущественных прав	
	91.15	Доходы по договорам факторинга	91.15.1	Доходы по договорам факторинга	
	91.16	Доходы по договорам уступки права (требования)	91.16.1	Доходы по договорам уступки права (требования)	
	91.18	Продажа валюты (доходы)	91.18.1	Продажа валюты (доходы)	
	91.19	Прочие доходы	91.19.1	Прочие доходы	

		91.19.2	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет.
		91.19.3	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет. Закрывающий счет.
	91.20	Расходы по операциям с ОС	91.20.1 Расходы по операциям с ОС (договорные)
			91.20.2 Расходы по операциям с ОС (бездоговорные)
	91.21	Расходы по операциям с финансовыми вложениями	91.21.1 Расходы по операциям с финансовыми вложениями
	91.22	Расходы от реализации прочих активов	91.22.1 Расходы от реализации прочих активов
			91.22.2 Расходы от реализации прочих активов на экспорт
	91.23	Реализация векселей (расходы)	91.23.1 Реализация векселей (расходы)
	91.24	Расходы от реализации имущественных прав	91.24.1 Расходы от реализации имущественных прав
	91.25	Расходы по договорам факторинга	91.25.1 Расходы по договорам факторинга
	91.26	Расходы по договорам уступки права (требования)	91.26.1 Расходы по договорам уступки права (требования)
	91.27	Безвозмездная передача (расходы)	91.27.1 Безвозмездная передача (расходы)
	91.28	Продажа валюты (расходы)	91.28.1 Продажа валюты (расходы)
	91.29	Прочие расходы	91.29.1 Прочие расходы
	91.30	НДС прочих активов	91.30.1 НДС прочих активов
			91.30.2 НДС, закрывающий
	91.32	НДС по основным средствам	91.32.1 НДС по ОС (договорные)
			91.32.2 НДС по ОС, закрывающий
	91.90	Сальдо прочих доходов и расходов	91.90.1 Сальдо прочих доходов и расходов
94 Недостачи и потери от порчи ценностей	94.10	Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли	94.10.1 Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли
	94.20	Материальный ущерб	94.20.1 Материальный ущерб (ГРОТ)
			94.20.2 Недостача МПЗ на складе (удержание из зарплаты)
			94.20.3 Касса (недостача)
		94.20.4	Материальный ущерб

				94.20.5	(по исполнительным листам) Недостачи и потери от порчи имущества
		94.30	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении	94.30.1	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении
		94.40	Отклонения в весе ферросплавов в ЭСПЦ	94.40.1	Отклонения в весе ферросплавов в ЭСПЦ
96	Резервы предстоящих расходов	96.10	Резервы предстоящих расходов	96.10.04	Оценочное обязательство на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.06	Оценочное обязательство на выплату вознаграждений
				96.10.07	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.08	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на сумму вознаграждений
97	Расходы будущих периодов	97.10	Расходы будущих периодов	97.10.1	Расходы будущих периодов
				97.10.2	Переходящие отпускные
				97.10.98	Списание расходов будущих периодов
				97.10.99	Транзитный счет (клиринг в Активы)
98	Доходы будущих периодов	98.10	Доходы будущих периодов	98.10.01	Безвозмездно полученные ценности
				98.10.02	Расход средств целевого финансирования
				98.10.03	Возмещение ущерба
				98.10.04	Гос. помощь
				98.10.05	Возврат денежных средств по решению собственника
99	Прибыли и убытки	99.10	Прибыли и убытки	99.10.1	Прибыли и убытки

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

Забалансовые счета			
№ счета	Наименование счета	№ субсчета	Наименование субсчета
001	Арендованные основные средства	001.1	Арендованные основные средства
		001.2	Арендованные основные средства, переданные в субаренду
		001.3	Основные средства, полученные в лизинг
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002.1	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по прочим основаниям
		002.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по залоговой стоимости
003	Материалы, принятые в переработку		
004	Товары, принятые на комиссию		
005	Оборудование, принятое для монтажа		
006	Бланки строгой отчетности		
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов		
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные		
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные		
010	Износ основных средств		
011	Основные средства, сданные в аренду (лизинг)		
012	Нематериальные активы, полученные в пользование от организации-правообладателя		
025	Объекты ГО и природоохранного назначения		

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

1 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/ п	Подразделе- ние, ответствен- ное за создание и предостав- ление документа	Наименование документа	Ко- личе- ство экз.	Срок составле- ния и пред- ставле- ния месячно- го, квар- тального докумен- та	Срок составле- ния ежедневного докумен- та	Подразделе- ние, составляю- щее отчет- ные документы (хранящее документы)	Наименование документа	Ко- ли- че- ст- во эк- з.	Срок составле- ния и представ- ления ежедневного, кварталь- ного документа	Срок составле- ния ежедневного документа	Подразде- ление, обрабаты- вающее документы (ответ- ственное за хране- ние), Государ- ственные органы, которым предостав- ляется от- четность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Банк, касса											
1	УФР	Информация по опера- циям с рублевых счетов по расчетам с персона- лом	1	ежеднев- но, до 9-00 1-го ра- бочего числа ме- сяца, сле- дующего за отчет- ным	ежеднев- но, до 9-00 3-го янва- ря	ГБ (группа финансового учета и фор- мирования финансовой отчетности)	Импорт данных по расчетам с персо- налом	1	ежемесячно до 10-00 1-го рабо- чего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го янва- ря	П (ГРОТ)
		Выписки с рублевых счетов, спецсудных, депозитных счетов (Куб) г. Магнитогорск	1	ежедневно, до 11-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Расшифровки по балансовым сче- там	1	до 13-00 3-го рабо- чего числа месяца, следующего за отчетным	до 9-00 4-го рабо- чего числа января	ГБ (группа финансово- го учета и формиро- вания фи- нансовой отчетности)
		Выписки с валютных, депозитных счетов г. Магнитогорск	1	ежедневно, до 11-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Выверка банков- ских выписок в части поступлений	1	до 13-00 3-го рабочего числа месяца, следующе- го за отчетным		ГБ (группа налогооб- ложения; финансово- го учета и формиро- вания фи- нансовой

	2	3		5	6	7	8		10	11	12
		Выписки с валютных, депозитных счетов г. Магнитогорск Копии выписок с рублевых, спецсудных, депозитных и валютных счетов иногородних банков (с предоставлением оригинала выписки в течение месяца с приложением оригиналов первичных документов) Реестр документов о зачислении валютных средств с приложением подтверждающих документов	1 1 1	ежедневно, до 11-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Выверка банковских выписок в части поступлений Справка о поступлении и возврате валютных средств	1 1	до 9-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 10-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа налогообложения)	
2	УФР	Суточный реестр-отчет	1	ежедневно до 18-00 последнего рабочего числа отчетного месяца	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Сведения о начислении и выплате заработной платы	1	ежемесячно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января	П (ГРОТ)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УФР	Отчет кассира	1	ежедневно до 9-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Расшифровки по балансовым счетам (кроме счета 60) <				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УФР	Расшифровка процентов, начисленных за счет иных источников (капитальные вложения) Справка о дополнительных расходах по займам (кредитам)	1 1	до 15-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным по мере возникновения		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал -ордер по счету 08	1	до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
4	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровки по счетам 50,51 на суммы операций по расчетам с персоналом	1	до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		П (ГРОТ)	Журнал по категории Для формирования журнала-ордера по счету 76.10	1 1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
5	УФР	Отчет о наличии и движении бланков строгой отчетности и ценных бумаг в кассе, Отчет об использовании денежных документов	1	ежемесячно 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности, группа налогообложения)	Справка по счету 006 «Бланки строгой отчетности» (с указанием сумм принятых от дочерних обществ) Журнал-ордер по сч.50.30	1 1	ежемесячно до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расчеты с контрагентами за полученные товары, выполненные работы, оказанные услуги											
6	ЗАО «Таможенный брокер»	Отчет по декларированию импортных и экспортных грузов	1	ежедекадно до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)	Журнал по категории Для формирования журнала-ордера по счетам 76.42; 76.43	1 1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		
7	УО, УМТР, УСР	Форма F1М с приложениями	1	в течение месяца до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	УОЗ	Расчет затрат	2	в течение месяца до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)		
8	Поставщики, подрядчики (кроме работ, услуг подлежащих отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета, счета-фактуры	2	ежедневно до 13-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	АО	Формирование в КИС реестра зарегистрированных документов	1	до 16-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)		
	Подрядчики (работы, услуги подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг)	1	ежедневно до 15-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг)	1	до 17-30 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	АО ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Счета, счета-фактуры инвойсы	1	ежедневно		Структурные подразделения	Счета-фактуры инвойсы акцептованные	1	2 суток		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)
10	Сторонние и дочерние организации	Счета-фактуры по МПЗ	3	ежедневно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Ведомость на списание затрат на сч.20 по энергоцехам	1	ежемесячно до 15-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)
	Учреждения										
	Структурные подразделения										
		Счета-фактуры по работам, услугам (кроме работ, услуг подлежащих отражению в модуле КИС «УАП»)	2	до 13-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Ведомость на списание затрат на счете 20 по основным и вспомогательным цехам	1	до 9-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Справки по неотфактурованным поставкам по беззаказным услугам	2	до 14-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
	УФР	Счета-фактуры по услугам банков	2	до 13-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Расшифровка по счету 91	1	до 16-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УМТР, УСР, УОЗ	Расшифровка по отнесению дополнительной стоимости	1	до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Ведомость на списание затрат на сч.26	1	до 14-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа налогообложения)
	ГБ	Расшифровки по балансовым счетам для включения в ж/о по сч.69	1	до 13-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		П (ПРОТ)	Журнал-ордер по счету 69	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
11	УЖДТ (станция Передача)	Перечни Тех ПД, счета фактуры, лицевые счета ОАО РЖД	1	ежедневно до 9-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровки по балансовым счетам	1	до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ
		Оригиналы ж/д накладных	1	ежедневно до 9-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Журнал-ордер по счету 76.83	1	до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Перечни первичных документов ЮУ ДЦФТО (в электронном виде)	1	за каждую пятидневку - на 2-ой рабочий день; за последнюю пятидневку - на 4-ый рабочий день		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Копии ж/д накладных по реестру	1	2 раза в неделю до 12-00 предпоследний рабочий день до 14-00		Организация, оказывающая услуги по перевозке

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УЖДТ (станция Передача)	Счета-фактуры и акты оказанных услуг с 1 по 25 число на бумажном носителе Счета-фактуры, акты оказанных услуг за последнюю пятидневку на бумажном носителе; справки о движении средств на лицевом счете ОАО «ММК» в ЮУ ДЦФО	1 1	в течение отчетного месяца до 10-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 11-го января						
12	Подотчетные лица	Авансовые отчеты	1	ежедневно	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Справка о включении сумм в совокупный доход работника Ведомость возвратов и удержаний подотчетных сумм (АП-074) Расшифровка по счету 15 Расшифровка по прочим счетам	1 1 1	ежемесячно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным ежемесячно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 15-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 17-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января до 10-00 3-го января до 15-00 1-го рабочего числа января до 17-00 2-го рабочего числа января	П (ГРОТ) Отдел корпоративных разработок УИТ, УМТР, УСР, УОЗ,ГБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	АО	Письмо о проведении мероприятий Счет-фактура Счет-меню Отчет о расходах по проведенному представительскому мероприятию Акт сдачи-приемки оказанных услуг ТОРГ-12	1 1 1 1 1	ежедневно до 13-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ(группа бухгалтерского материальных ресурсов)	Ведомость аналитического учета по счету 91 Ведомость аналитического учета затрат по счету 26	2 1	до 11-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 17-30 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ(группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)
Активы											
14	УПП	Акт первичной приемки Приходный ордер Требование М-11 Акт на списание со склада МПЗ и оборудования в монтаж	1 1 1 1	ежедневно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Справка по счету 002 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение»	1	ежемесячно до 17-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Формирование в КИС ведомости отпуска материалов структурным подразделениям с центральных складов	1	до 15-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)
							Справки по неотфактурованным поставкам в части услуг по перевозке сырья	1	до 13-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)
15	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов, группа производственного бухгалтерского учета)	Справка о фактической выдаче материалов со складов подразделений, выделенных на отдельный баланс (счет 79)	1	до 17-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
							Журнал- ордер по счету 08	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
							Справка к балансу	1	09-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	Структурные подразделения	Акт приемки-передачи материальных ценностей в переработку	1	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Справка по счету 003 «Материалы, принятые в переработку» (с указанием суммы материалов принятых от дочерних обществ)	1	ежемесячно до 17-30 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
17	Структурные подразделения	Материалы о недостачах и потерях от порчи материальных ценностей	2	по мере возникновения		П	Заключение по делу	1	по мере принятия решения		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) П (ГРОТ)
						ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Листки-расшифровки по балансовым счетам: - по расчетам с персоналом; - прочие расчеты (кроме расчетов с персоналом)	1 1	до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 09-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января	
18	НТЦ	Акты сдачи приемки НИОКР, счета-фактуры	1	ежедневно до 28-го числа отчетного месяца		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	НТЦ	Акт внедрения результатов работ по договору (НИОКР)	1								
		Заключение о полученных результатах по НИОКР	1								
		Письменная информация о невозможности или нецелесообразности достижения результатов НИОКР	1								
		Заключение о НИОКР, не давших положительного результата	1								
	УИТ,УК,НТЦ	Акты (накладная) приемки нематериальных активов	1	ежедневно до 28-го числа отчетного месяца			Журналы-ордера по счетам 04, 05, 08	1	ежемесячно до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
		Акты об использовании (внедрении) изобретения (полезной модели, промышленного образца и др.)	1								
		Копии правоохранных документов (патент, свидетельство и т.п.)	1								
		Копии договоров (лицензионных, авторских),	1								
		Акты о приеме-передаче права пользования нематериальными активами	1				Справки к балансу	1	до 9-00 7-го рабочего числа месяца		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Акты на списание нематериальных активов	1								
		Отчет о выполнении НИОКР (ГОСТ 7.32-2001)	1								
		Приказ о выплате поощрительного вознаграждения за изобретение	1								
	УИТ, УК	Акт приемки (ввода) в промышленную эксплуатацию (программного продукта)	1								
	Управление Персонала (ГРОТ)	Листок расшифровка о поощрительном вознаграждении	1	до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
19	Структурные подразделения (МОЛ)	Акт о списании объекта основных средств	1	ежедневно до 28 рабочего числа отчетного месяца	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Реестр о списании активов с приложением первичных документов	1	ежемесячно до 17-30 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета; группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		
		Акт о приеме-передаче объекта основных средств	1								
		Приказ	1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Извещение при передаче в уставный капитал	1				Извещение при передаче в уставный капитал Отчет о передаче (возврате) ОС в УК	1 1	ежемесячно до 17-30 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
20	ГБ(группа производственного бухгалтерского учета)	Реестр по списанию активов (сводный) Ведомость результата реализации основных средств Ведомость результата прочего выбытия основных средств	1 1 1	ежемесячно до 16-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ(группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)	Журнал ордер по счетам 91.10, 91.20, 91.32	1	ежемесячно до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансово-вого учета и формирования финансовой отчетности)	
21	Планово-экономическая группа УКС	Акт приемки законченного строительством объекта Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией Инвентарная карточка	1 1	ежемесячно не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта		ГБ(группа производственного бухгалтерского учета)	Аviso Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией Акт приемки законченного строительством объекта Инвентарная карточка	1 1 1	ежемесячно до 25-го рабочего числа отчетного месяца	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Акт на списание со склада МПЗ и оборудования в монтаж Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам	1	ежемесячно до 17-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам	2	до 12-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		УФР
22	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Расшифровки по счетам 08,97	1	ежемесячно до 16-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категории Журнал ордер по счету 08,97 Справка к балансу Справка по счету 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование от организации правообладателя» (с указанием суммы по дочерним обществам)	1 1 1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным 9-00 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным ежемесячно до 17-30 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	ОУС	Справка по арендованным основным средствам, переданным в субаренду, сублизинг	1	до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Справка по счету 001 «Арендованные основные средства», в т.ч. имущество, полученное в лизинг (с указанием суммы по дочерним обществам)	1	ежемесячно до 14-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
		Копия договора	1								
		Справка по определению арендной платы за земли, арендуемые ОАО «ММК»	1	до 9-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным 5		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровка по балансовым счетам 20, 23, 26, 91	1	ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Копии договоров страхования	1	по мере заключения договоров		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровка по балансовому счету 91	1	5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
	Структурные подразделения	Акт приема-передачи на ответственное хранение по договору внутреннего лизинга	1	до 9-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категориям	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Акт приема-передачи готового к эксплуатации предмета лизинга по договору внутреннего лизинга	1				Журнал-ордер по счетам	1	ежемесячно до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Акт приема-передачи (ОС-1) при переходе права собственности	1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<p>Копии договоров аренды (безвозмездного пользования);</p> <p>Копии дополнительных соглашений к договорам аренды (безвозмездного пользования);</p> <p>Копии соглашений о расторжении договоров аренды (безвозмездного пользования);</p> <p>Копии распорядительных документов о передаче ОС в оперативное управление;</p> <p>акты приема-передачи ОС в (из) аренду(ы) (безвозмездное(го) пользование(я), оперативное(го) управление(я))</p> <p>отчет независимого оценщика о текущей рыночной стоимости объектов ОС, выявленных в качестве излишков в результате проведенной инвентаризации</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>по мере заключения (в течение 3-х дней)</p> <p>ежедневно до 17-00</p> <p>1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>не позднее 25-го рабочего числа месяца, следующего за месяцем проведения инвентаризации</p>							ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
24	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Справка о балансовой стоимости, переданного в залог (по перечню, предоставленному отделом правления собственностью) на отчетную дату	1	ежемесячно до 14-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)	Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	1	ежемесячно до 17-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Справка о начислении амортизации по введенным объектам за счет бюджетных средств	1	ежемесячно до 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Расшифровка по счету 91,98	1	до 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
27	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета, филиал «Бускульский карьер»)	Сведения о движении объектов основных средств за год Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог по структурному подразделению	1 1	1 раз в год до 1-го марта 1 раз в год до 1-го января		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов (форма №11) Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог (форма №1-ТР)	1 1	1 раз в год до 1-го апреля 1 раз в год до 25-го января		Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики
28	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Начисление и списание износа	1	1 раз в год до 14-го января		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Справка по счету 010 «Износ жилищного фонда»	1	1 раз в год до 17-30 до 14-го января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
29	ООО ИК «РФЦ»	Акты приема-передачи ценных бумаг Заявка на получение векселей	1 1	ежедневно до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровки по балансовым счетам Журналы по категориям	1 1	ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Копия вексельного поручения	1								
		Акт сверки на день	1								
		Письма	1								
		Расчетные листы	1				Расшифровки строк баланса	1	до 9-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Счета-фактуры	1								
		Копии соглашений и договоров	1				Журнал-ордер по счету 58	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Справка о номинальной и фактической стоимости векселей	1	ежемесячно 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
		Справка по не предъявленным векселям	1				Налоговый ре-гистр № 4	1	ежемесячно до 10-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа налогообложения)
		Акт сверки за месяц	1								
		Сведения о расчетной цене ЦБ, не обращающихся на организованном рынке ЦБ	1	ежедневно до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
		Справка отклонения расчетной цены ЦБ, не обращающихся на организованном рынке ЦБ и величины отклонения от фактической цены	1	ежемесячно 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30	УФР	<p>Акты приема-передачи ценных бумаг</p> <p>Расчетные листы</p> <p>Письма</p> <p>Счета-фактуры</p> <p>Копии соглашений и договоров</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ежедневно до 17-00</p> <p>1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 12-00</p> <p>1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		<p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p>	<p>Расшифровка по балансовым счетам</p> <p>Справки для формирования строк баланса счетов 76.74, 76.73</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 18-00</p> <p>6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		<p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p>
31	УФР	<p>Расчетные листы (процентные ведомости)</p> <p>Копии договоров займа, банковского вклада (депозитных), зарегистрированных в ПУ</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 13-00</p> <p>2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		<p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p>	<p>Сведения о финансовых вложениях (форма № П-6)</p> <p>Журналы по категориям</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ежеквартально до 20 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>ежемесячно до 14-00</p> <p>6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>до 21-го января</p>	<p>Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики</p> <p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГПО ПУ	<p>Заключение о признании задолженности по займам выданным, сомнительной</p> <p>Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года</p> <p>Пакет документов о долгосрочных вложениях в соответствии с ПД ММК 3-ПУ-34</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		<p>до 2-го рабочего числа января</p> <p>до 17-00 2-го рабочего числа января</p> <p>до 17-00 2-го рабочего числа января</p>		<p>Журналы-ордера по счетам 58,76.73,76.74</p> <p>Расшифровка долгосрочных финансовых вложений ОАО "ММК"</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 9-00 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		
	Курирующие подразделения	<p>Договора по вложениям в совместную деятельность, уступки права требования</p> <p>Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года</p>	<p>1</p> <p>1</p>		<p>до 13-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 13-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>						
	ООО «РФЦ» ИК	<p>Поручения на покупку, продажу ценных бумаг на организованном рынке</p> <p>Отчет о выполненных работах</p> <p>Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		<p>до 13-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		<p>Расшифровка строк баланса (долгосрочные и краткосрочные вложения)</p>	<p>1</p>	<p>до 9-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		<p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ Курирующие подразделения	Письмо о полученном купонном доходе Отчет по операциям с ценными бумагами Письмо о предельных колебаниях цен на ценные бумаги Извещения о затратах в совместную деятельность Справка о min и max цене сделок по обращающимся на организованном рынке ценных бумаг совершенных в течение торгового дня через организатора торговли Справка отклонения расчетной цены ценной бумаги, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг и величины отклонения от фактической цены реализации Копия отчета оценщика	1 1 1 1 1 1		до 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным ежедневно до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным ежемесячно до 12-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 13-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		Налоговый регистр №3 Налоговый регистр №4	1	ежемесячно до 10-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	
32	Структурные подразделения	Договор доверительного управления имуществом	1	ежемесячно до 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Акты приемки-передачи имущества в доверительное управление	1				Журнал-ордер по счету 79.3 Расшифровка по имуществу в ДУ	1 1	до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
33	ГБ	Листки-расшифровки	1	ежемесячно до 12-30 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Расшифровка дебиторской, кредиторской задолженности по счетам 76.11, 60.13	1	ежемесячно до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		
34	ООО «РФЦ»	ИК Акт приемки-передачи по полученным и выданным векселям в залог Справка о выпуске и гашении облигаций	1 1	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности); ОУС; УФР (Отдел привлечения и размещения денежных средств); УФР (Казначейство)	Справка по счетам 008,009 «Обеспечение обязательств и платежей полученных (выданных)» (с указанием суммы обеспечений по дочерним обществам) Справка по имуществу, переданному в залог Справка о балансовых обязательствах в части залога и поручительства Действующие банковские гарантии	1 1 1	ежемесячно до 17-30 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Производство											
35	Структурные подразделения	Движение и наличие металла по переделам Сведения по качеству Отчет по движению полуфабрикатов	1 1	ежемесячно 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		Структурные подразделения энергокомплекса Структурные подразделения промышленной площадки	Баланс расхода полуфабрикатов, сырья, материалов и готовой продукции ОРМ 002 ОРМ 004 ОРМ006 ОРМ008 ОРМ007	1 1	ежемесячно до 18-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 18-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	
36	Структурные подразделения (материально - ответственные лица)	Ведомость на списание материалов, израсходованных на производство Требование-накладная (М-11) Акты	1 1 1	ежедневно		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Акт на списание МПЗ на производство по подразделениям энергокомплекса	1 1	ежемесячно до 17-30 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	
37	УП	Документы, необходимые для подготовки структурных подразделений (подразделений) к расчету заработной платы	1	ежемесячно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января	ООО «ММК-Информсервис» (Отдел корпоративных разработок) П (ГРОТ)	Отчет по распределению зарплаты на производство, расчет оценочных обязательств и их использования: По группе цехов первой очереди (энергокомплекс)	 1	ежемесячно до 14-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности) Структурные подразделения	Документы на удержания из заработной платы материального ущерба Табеля, наряды, списки по безналичному расчетам и др. документы	1 1	до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января		По группе цехов второй очереди По группе цехов третьей очереди	1 1	до 8-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
38	ГБ	Расшифровки по балансовым счетам (категориям) для подтверждения накладных расходов по энергоцехам по вспомогательным цехам по цехам промышленной площадки	 1 1 1	ежемесячно до 14-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 8-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Для формирования калькуляций по энергоцехам по группе цехов второй очереди по цехам промышленной площадки	 1 1 1	ежемесячно до 14-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 8-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)
39	ГБ П (ГРОТ)	Листки-расшифровки по счету 44	1	ежемесячно до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)	Журнал по категории Журнал ордер по счету 44	1 1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета, филиал «Бускульский карьер»)	Сведения о себестоимости товарной продукции по форме 5-3 Выписка по форме 5-3 Расшифровка элементов затрат Сведения по статьям затрат	1 1 1	ежемесячно до 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Сводные сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) (форма № 5-3) Сводные сведения о расходах на производство и продажу продукции (товаров, работ и услуг) (раздел VII, формы №1-предприятие)	1 1	ежеквартально (до 30 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом) (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев); 1 раз в год до 1 апреля		Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики

Реализация готовой продукции, прочей продукции, работ, услуг

41	АО	Отчет о проведенных мероприятиях в «Бизнес-центре» Банное и «Бизнес-центре» Абзаково Справка о заключенных с физическими лицами договорах аренды «Коттеджей» Банное и «Жилой зоны» Абзаково	1 1	до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным по мере заключения договоров		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Отчет по расходам и доходам по «Бизнес-центру» Банное (форма СМК ГБ-353) Ведомость аналитического учета затрат по счету 26.10 Лист-расшифровка по счетам	1 1 2	до 5-го рабочего числа месяца, следующим за отчетным до 14.00 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 6-го рабочего числа месяца, следующим за отчетным		ГБ(группа производственного бухгалтерского учета)
----	----	--	--------------------	---	--	--	--	-------------------------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ(группа бухгалтерского учета реализованной продукции)	Реестр оплаты счетов-фактур, выставленных по договорам аренды «Коттеджей» Банное	1	до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ(группа бухгалтерского учета реализованной продукции) ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Лист-расшифровка по счетам Отчет по договорам аренды «Коттеджей» Банное и «Жилой зоны» Абзаково (форма СМК ГБ-204) Регистр №7	1 1 1	до 6-го рабочего числа месяца, следующим за отчетным до 6-го рабочего числа, месяца следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции) ГБ (группа налогообложения)
42	Структурные подразделения	Электронный приказ на отгрузку Квитанция о приемке груза (4 лист ж/д накладной)	1 1	ежедневно		ООО «ММК-Информсервис» (Отдел корпоративных разработок)	Счет-фактура	2-4	ежедневно		Контрагенты, Дочерние общества, ГБ (группа производственного бухгалтерского учета; группа учета реализованной продукции)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<p>Сертификат качества</p> <p>Заказ на отгруженную продукцию (работам, услугам)</p> <p>Товарно-транспортная накладная (1-Т)</p> <p>Паспорт/уведомление или сертификат качества на прочую продукцию</p> <p>Доверенность</p> <p>Акты (форма в зависимости от вида услуг(работ))</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>				<p>Товарная накладная (ТОРГ-12)</p> <p>Товарно-транспортная накладная (1-Т)</p> <p>База отгруженной продукции, выполненных работ (услуг)</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно в 16-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		
43	Структурные подразделения, ГБ	Реестры на коррективы	1	ежедневно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа учета реализованной продукции)	Коррективы по счетам-фактурам	1	ежемесячно до 12-00 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			ООО «ММК-Информ-сервис» (Отдел корпоративных разработок)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Расшифровка по реализации лома и отходов цветных металлов	1								
		Расшифровка по кредиту счета 63.10 о списании дебиторской задолженности (с подтверждающими документами)	1			ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
46	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета, филиал «Бускульский карьер»)	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1)	1	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции; группа производственного бухгалтерского учета)	Сводные сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1)	1	ежемесячно до 4-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом		Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики

Взаимозачеты

47	Структурные подразделения	Акт взаимозачета	4	ежемесячно до 25-го рабочего числа отчетного месяца		ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)	Акт взаимозачета	2	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		Контрагент, ответственные за оформление в структурных подразделениях
							Расшифровки по балансовым счетам	1	до 9-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Налоги											
48	ОУС	Документы, подтверждающие приобретение (реализацию) земельных участков	1	ежеквартально до 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	Листок-расшифровка на сумму земельного налога	1	ежемесячно до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования отчетности) ИФНС		
		Справка налогового учета расходов на приобретение, права на заключение договоров аренды, подлежащих государственной регистрации в соответствии со ст. 264.1 НК РФ	1	ежемесячно до 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	Декларация по земельному налогу (расчет)	1	1 раз в год до 1 февраля			
						Листок расшифровка по налогу на прибыль	1	ежемесячно до 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) ИФНС		
		Регистр № 8 налогового учета финансового результата от реализации права на земельный участок, в соответствии со ст. 264.1 НК РФ	1	ежемесячно до 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	Декларация по налогу на прибыль	1	ежемесячно до 28 марта	ИФНС		
						Листок расшифровка по налогу на прибыль	1	до 28 марта			
								ежемесячно до 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом			
						Листок расшифровка по налогу на прибыль	1	ежемесячно до 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) ИФНС		
						Декларация по налогу на прибыль		ежемесячно до 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
49	УФР	Суточный реестр-отчет выданных путевок (список работников)	1	ежедневно до 17-00	до 17-00 29 декабря	ГБ (группа налогообложения)	Журналы по категориям Журналы-ордера по счетам 50.30, 76.15	1 1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
50	ОСП	Списки работников на удержание и компенсацию за путевки (УСС_003)	2	до 12-00 последнего рабочего числа отчетного месяца	до 12-00 последнего рабочего числа отчетного месяца	ГБ (группа налогообложения), П (ГРОТ)	Журналы по категориям Журнал-ордер по счету 76.15	1 1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
51	П (ГРОТ)	Разделы расчетной ведомости по средствам ФСС РФ Ф №4-ФСС РФ	1	ежемесячно до 12-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 14-го января	ГБ (группа налогообложения)	Справка-анализ расхода средств ФСС	2	ежемесячно 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	16-го января	ОСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Ведомость начисленной заработной платы по работникам-инвалидам, пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями	2				Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ Ф №4-ФСС РФ	3	ежеквартально до 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	16-го января	Магнитогорский филиал ЧРО ФСС РФ
		Балансовые данные по страховым взносам, пени, штрафам	1	ежемесячно до 17-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Акты сверки	3	в установленные законодательством сроки	в установленные законодательством сроки	
	ОСП	Сведения о расходах на финансирование предупредительных мер	1	до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 9-го января		Отчет об использовании сумм на финансирование предупредительных мер	1	ежеквартально (до 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	16-го января	Магнитогорский филиал ЧРО ФСС РФ
	Управление охраны труда и промышленной безопасности	Сведения о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях	1	ежеквартально (до 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным)	до 9-го января						
		Данные о расходах за счет финансирования предупредительных мер	1	ежеквартально (до 25-го рабочего числа отчетного месяца)	до 9-го января						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52	НТЦ	Отчет о выполнении НИОКР (отдельных этапов работ) по перечню, установленному правительством РФ	1	ежемесячно до 10-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа налогообложения)	Декларация по налогу на прибыль	1	ежемесячно до 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом		ИФНС
53	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Расшифровка по реализации, передаче на безвозмездной основе земельных участков и основных средств, передаче имущества в качестве вклада в уставный капитал	1	ежемесячно до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа налогообложения)	Журнал по категории	1	Ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
		Справка о расходах на НИОКР и копии счетов-фактур о выполненных НИОКР	1	ежемесячно до 18-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Журнал-ордер по счету 19	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Справка бухгалтера о начисленной амортизации по объектам основных средств и суммах расходов на капитальные вложения	1	ежемесячно до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
		Справка бухгалтера о начисленной амортизации по объектам нематериальных активов	1	ежемесячно до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Сведения о начисленной амортизации по основным средствам, работающим в условиях агрессивной среды Регистр № 6 налогового учета реализации основных средств		ежемесячно до 17-30 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным ежемесячно до 12-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
54	ОУС	Справка о сумме НДС, исчисленной при передаче имущества по договорам безвозмездного пользования	1	ежемесячно до 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	Журнал по категории Для формирования журнала-ордера по счету 19	1 1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) до 16-00 6-го рабочего числа января		
55	ЛООС ГОП	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду Сведения об объеме воды, забранной из скважины карьера Малый Куйбас, с указанием установленного лимита водопользования	1 1 1	ежеквартально (до 20-го числа календарного месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом) ежеквартально до 5-го рабочего числа, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения) ГБ (группа налогообложения)	Листок-расшифровка по начисленной плате за негативное воздействие на окружающую среду Листок-расшифровка о сумме водного налога	1 1	до 2-го рабочего числа второго месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом ежеквартально до 6-го рабочего числа, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Копию журнала первичного учета использования воды (форма ПОД-11 « Журнал учета водопотребления (водоотведения) водоизмерительными приборами и устройствами») по скважине карьера Малый Куйбас									
56	ОУС; П	Справка о численности работающих, с распределением по обособленным подразделениям	1	ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа налогообложения)	Листок-расшифровка о сумме начисленного налога на прибыль	1	ежемесячно до 19-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)		
57	Участок по ГРР	Справка о доле затрат на поисково-оценочные и геологоразведочные работы по месторождениям в общей сумме затрат	1	ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ(группа налогообложения)	Листок-расшифровка о сумме начисленного налога на прибыль	1	ежемесячно до 19-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)		
	УИОСиР (группа по рекламе)	Первичные документы подтверждающие рекламную деятельность	1	ежемесячно 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ(группа налогообложения)	Листок-расшифровка о сумме начисленного налога на прибыль	1	ежемесячно до 19-00 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)		
Государственная помощь											
58	П (ГОТ)	Копии договоров на организацию опережающего профессионального обучения и временного трудоустройства работников,	2	в течение 2-х дней с момента подписания	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		находящихся под угрозой увольнения					Журналы-ордера по счетам 76.20, 86.40		до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
59	П (ГРОТ)	Расшифровка расходов на оплату труда по МВЗ (ЗП 024)	1			ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
		По группе цехов первой очереди (энергокомплекс)	1	до 14-00 3-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
		По группе цехов второй очереди	1	до 8-30 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Журналы по счетам и субсчетам сч.96.10	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		По группе цехов третьей очереди	1	до 13-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
60	П (ГОТ)	Отчет о расходовании субсидий на организацию временного трудоустройства и опережающего профессионального обучения	2	в течение 2-х дней после утверждения Центром занятости		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
							Журнал-ордер по счету 76.20	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Финансовый результат, в том числе резервы, и формирование отчетности											
61	УФР	Подтверждение банков и кредитных учреждений о числящихся по состоянию на отчетную дату на лицевых счетах денежных средствах ОАО «ММК» Копия справки о параметрах заключенных срочных сделок с приложением подтверждений о заключенных срочных сделках	1	1 раз в год 14-го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)						
			1	до 5-го рабочего числа ме- сяца, сле- дующего за - отчетным	18-го ян- варя						
62	П (ГОТ)	Информация о структурных подразделениях, прекративших деятельность, либо передавших свои функции другим юридическим лицам в отчетном году	1	1 раз в год 19-го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)						
63	ОУС	Перечень договоров залога принятых в обеспечение обязательств на отчетную дату Перечень договоров залога, выданных в обеспечение обязательств на отчетную дату	1	до 5-го рабочего числа ме- сяца, сле- дующего за отчет- ным	до 15-го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
			1	до 5-го рабочего числа ме- сяца, сле- дующего за отчет- ным	до 15-го января						
64	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета, филиал «Бускульский карьер»)	Листок-расшифровка по внутрихозяйственным расчетам	2	ежемесячно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета, филиал «Бускульский карьер»)	Листок-расшифровка по внутрихозяйственным расчетам	2	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГОП	<p>Авизо</p> <p>Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче (Ф №70-ТП)</p> <p>Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1 раз в год до 25-го февраля</p> <p>1 раз в год до 25-го февраля</p>		ГБ (группа налогообложения)	<p>Авизо</p> <p>Листок-расшифровка на сумму налога на добычу полезных ископаемых</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1 раз в год до 1-го апреля</p>		
65	<p>ГБ (все группы)</p> <p>ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)</p> <p>ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)</p>	<p>Листки-расшифровки по балансовому счету 91.29, 91.19</p> <p>Листки-расшифровки по балансовому счету 91.29, 91.19 (склады УНП)</p> <p>Листок -расшифровка по безвозмездно оказанным услугам</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно до 11-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 11-30-го рабочего числа месяца, следующим за отчетным</p>		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	<p>Сводный отчет по счету 91</p> <p>Журнал-ордер по счету 91</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p>		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности, группа налогообложения)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Листки-расшифровки по подаркам	1	до 12-00 последнего числа отчетного месяца			Сводный листок-расшифровка по подаркам	1	ежемесячно до 10-00 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 10-00 3-го января	П (ГРОТ)
	П (ГРОТ)	Листки-расшифровки по счету 96		до 11-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Журнал-ордер по счету 96		до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)
66	ПУ	Заключение по исполнительным листам	1	ежемесячно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Листок-расшифровка на суммы формирования резерва по сомнительным долгам	1	ежемесячно до 2-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
		Заключение о завершении претензионно-исковой работы	1	ежемесячно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Листок-расшифровка на суммы использования резерва по сомнительным долгам	1	до 11-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Базы данных по претензиям, искам (в том числе по исполнительным листам) и судебным разбирательствам третьих лиц против ОАО «ММК» и ОАО «ММК» к третьим лицам в электронном виде по состоянию на конец года с оценкой вероятности для начисления резерва в целом по ОАО «ММК»	1	1 раз в год 15-го января							
		Справка о дебиторской задолженности с продленным сроком исковой давности (по данным КИС)	1	ежемесячно не позднее последнего рабочего числа отчетного месяца	до 12-го января	ГБ(группа бухгалтерского учета реализованной продукции)					
67	В соответствии с п.78 приказа Минфина от 29.07.1998 № 34н: ГБ (группа бухгалтерского учета	Проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 16 января	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с покупателями и заказчиками	Согласованный проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части	1	ежемесячно до 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 21 января	ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	реализованной продукции) на основании отчетов: -AR 116 внутренний рынок	Согласованный (с курирующими подразделениями) проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 16 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 15 января	Правовое управление	Согласованный проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 30-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 20 января	
	-AR 760.1 внешний рынок	Проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 16 января	Отдел по поставкам на экспорт	Согласованный проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 21 января	
		Согласованный (с отделом по сопровождению экспорта и отчетности) проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 16 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 21 января	ПУ	Согласованный проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 30-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 30 января	
			1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с поставщиками и подрядчиками на (основании АР028)	Проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками (с приложением	1	ежемесячно до 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 15 января	ПУ	Согласованный проект распоряжения о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	ежемесячно до 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 20 января	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)
68	Курирующее подразделение	Реестр на перевод денежных средств с договора на договор (внутри одного контрагента) с указанием отчетного периода и с приложением письма, согласованного с контрагентом	1	ежемесячно до 4 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 14 января	ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)					
69	Курирующее подразделение	Копии дополнительных соглашений к договорам, графики погашения дебиторской задолженности	1	ежемесячно до 4 рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 14 января	ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)					
70	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Листок-расшифровка на суммы формирования резерва по сомнительным долгам	1	ежемесячно до 09-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа бухгалтерского учета реализованной продукции)	Листок-расшифровка на суммы формирования резерва по сомнительным долгам	1	ежемесячно до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)		1	по мере предоставления результатов проведенной инвентаризации по отдельно взятому дебитору							
	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности; группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	Листок-расшифровка на суммы использования резерва по сомнительным долгам	1	ежемесячно, по мере использования до 09-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Листок-расшифровка на суммы использования резерва по сомнительным долгам	1	ежемесячно до 12-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
71	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов; группа производственного бухгалтерского учета)	Справки по неликвидным МПЗ для создания резерва под обесценение МПЗ	1	1 раз в год 12-го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Листок-расшифровка по созданию, восстановлению резерва под обесценение МПЗ	1	1 раз в год 14-го января		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
72	УКС	<p>Перечень объектов, капитальные работы по которым остановлены на неопределенный срок по состоянию на отчетную дату</p> <p>Перечень обязательств капитального характера перед третьими лицами по состоянию на отчетную дату</p> <p>Перечень незавершенных объектов капитального строительства с указанием степени завершенности объектов и предполагаемой датой ввода в эксплуатацию по состоянию на отчетную дату</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	1 раз в год 16-го января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
73	ГБ (группа бухгалтерского учета материальных ресурсов)	<p>Сводный листок-расшифровка о создании резерва под обесценение МПЗ</p> <p>Сводный листок-расшифровка о восстановлении резерва</p>	<p>1</p> <p>1</p>	1 раз в год 15-го января		ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
74	ГПО ПУ, УФР, ООО ИК «РФЦ», ОУС (группа по работе с акционерами)	Справка о стоимости финансовых вложений, не котирующихся на рынке ценных бумаг (кроме ценных бумаг, приобретаемых по договорам доверительного управления) на конец отчетного года	1	1 раз в год 2-го рабочего числа января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Листок-расшифровка по счету 91 на сумму созданного резерва под обесценение финансовых вложений	1	1 раз в год 5-го рабочего числа января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Справка о неудовлетворении критериев устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений	1				Листок-расшифровка по счету 91 на сумму восстановления резерва	1	ежемесячно до 11-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
		Информация об аффилированных лицах Сведения о рыночной котировке акций, обращающихся и котирующихся на рынке ценных бумаг	1	1 раз в год 15-го января							
75	ОУС (группа по работе с акционерами)	Информация о прибыли, приходящейся на 1 акцию	1	1 раз в год 18-го января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
		Информация по движению собственных акций по состоянию на отчетную дату	1	1 раз в год 16-го января							
		Информация об изменении уставного капитала по состоянию на отчетную дату	1	по мере внесения изменений	16-го января						
76	УК	Справки учебных заведений с указанием размера стипендий (подписанные начальником управления кадров)	1	ежемесячно до 1-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		П (ГРОТ)	Листок-расшифровка по счету 91 на сумму начисленных стипендий	1	ежемесячно 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
77	ИП	Информация по проектам общего уровня, по состоянию на отчетную дату	1	ежемесячно до 17-30 5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 16-го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
78	ПУ, отдел внутреннего аудита и управления рисками, ГПО ПУ, УФР, УО, УМТР, УЭ, УМ (отдел исследования рынков), ОУС	Анкета о событиях после отчетной даты (в соответствии с запросом)	1	1 раз в год до 11-го февраля		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
79	Структурные подразделения	Сведения об условных фактах хозяйственной деятельности (в соответствии с запросом)	1	1 раз в год 17-го января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
80	УЭ, Дирекция по внутренним продажам, Дирекция по внешнеэкономической деятельности, ОУС, УП, ПУ	Информация по прекращаемой деятельности	1	1 раз в год 17-го января		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)					
81	Отдел внутреннего аудита и управления рисками	Справка по операциям хеджирования в соответствии со ст.326 НК РФ	1	ежемесячно до 7-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности, группа налогообложения)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
82	Группа по работе с акционерами	Справка о начислении дивидендов	1	по решению собрания акционеров	не позднее 5 дней после получения документов от ООО ИК «РФЦ»	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 14-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)
							Журнал-ордер по счету 75	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		
83	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Справка о выплатах работникам, не включенных в базу для страховых взносов	1	ежемесячно до 15-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 16-го января	П (ГРОТ)	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и ФОМС	1	ежеквартально (до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом)		Пенсионный фонд РФ
		Справка о суммах, на которые не начисляются страховые взносы по обязательному страхованию	1	до 10-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 12-го января						
84	ГБ	Справки учета постоянных и временных разниц	1	ежеквартально (до 12-00 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом)		ГБ (группа финансового учета и формирования отчетности)	Журналы по категории, журналы-ордера по счетам 09,77	1	ежеквартально (до 9-00 9 рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом)		ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
85	ГБ; П (ГРОТ)	Журнал по категории	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа ме- сяца, следующего за отчетным		ГБ (группа финансового учета и фор- мирования финансовой отчетности)	«Бухгалтерский ба- ланс»	1	ежемесячно до 16-00 8-го (еже- квартально до 17-00 9- го) рабоче- го числа месяца, следующего за отчетным	до 17-00 21-го ян- варя	ГБ (группа финансово- го учета и формиро- вания фи- нансовой отчетности) Управление экономики
		Расшифровки по ба- лансовым счетам	1				«Отчет о финансо- вых результатах»				
		Журналы-ордера по счетам	1	до 18-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
		Справки для формиро- вания строк баланса Расшифровки строк ба- ланса	1 1	до 9-00 7-го рабочего числа ме- сяца, следующего за отчетным			«Прибыли и убыт- ки» Ф-20 Главная книга Приложения к бух- галтерской (финан- совой) отчетности Форма «Отчет об измене- ниях капитала»				
	ГБ (группа производ- ственного бухгалтер- ского учета, филиал «Бускуль- ский карьер»);	«Бухгалтерский ба- ланс»	1	ежемесячно до 16-00 6-го рабочего числа ме- сяца, следующего за отчетным				1	1 раз в год до 24-го января		Инспекция ФНС г.Магнитого рск;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Кураторы по договорам за совместную деятельность; Доверительные управляющие;	«Отчет о финансовых результатах»	1	раз в год до 16-00 6-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным			Форма «Отчет о движении денежных средств»	1			ГБ (группа налогообложения, группа финансового учета и формирования финансовой отчетности) Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики
		«Прибыли и убытки» Ф-20	1				Форма «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	1			
		Форма «Отчет об изменениях капитала»	1								
		Форма «Отчет о движении денежных средств»	1				Пояснительная записка	1			
		Форма «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	1								
		Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности	1								
		Расшифровка остатков основных средств	1								
	ГБ (ГРОТ)	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	раз в год 10-го рабочего числа месяца					1 раз в год 31-го января		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
86	ГПО ПУ	<p>Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица</p> <p>Перечень обществ с участием капитала ОАО «ММК» (дочерних, зависимых обществ, учреждений)</p> <p>Документально подтвержденные перечни ликвидированных, реорганизованных, признанных банкротом и т.п. дочерних, зависимых и других обществ с вкладом ОАО «ММК» и обществ, контролируемых ОАО «ММК» через свои дочерние общества</p> <p>Выписки из протоколов годовых собраний акционеров дочерних, зависимых и других организаций, в части причитающихся ОАО «ММК» суммах</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ежемесячно не позднее 2-х рабочих дней со дня получения документов</p> <p>ежеквартально (9-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом)</p> <p>1 раз в год 16-го января</p> <p>в течение 7 дней после проведения</p>	<p>16-го января</p>	<p>ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)</p> <p>Перечень группы обществ с участием капитала ОАО «ММК» (дочерних, зависимых обществ, учреждений)</p>		1	по мере необходимости	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	По требованию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		дивидендов с приложением документов, подтверждающих расчет суммы дивидендов									
87	ГБ (группа производственного бухгалтерского учета)	Наличие и движение нематериальных активов по видам	1	ежемесячно 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОАО «ММК»	1	ежемесячно 13-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 25 -го января	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	
		Наличие и движение начисленной амортизации по видам нематериальных активов	1								
		Наличие и движение основных средств по видам	1								
		Наличие и движение начисленной амортизации по видам основных средств	1								
		Наличие и движение основных средств по степени использования	1								
		Справка об изменениях на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»	1								
		Смета затрат на производство	1								
		Производство товарной продукции по видам	1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)	Доля ОЗР по металло-продукции Движение по счету 58 «Долгосрочные финансовые вложения» Отчет о движении денежных средств	1	ежемесячно 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным							
	ГБ(группа реализованной продукции)	Движение по счетам 66,67 в разрезе банков, начисленных процентов Информация по операциям с аффилированными лицами 96 «Резервы предстоящих расходов» Расшифровка по счету Дебиторская задолженность по срокам возникновения Анализ дебиторской задолженности (AR065) Анализ авансов полученных(AR001) Дебиторская задолженность по видам оплаты Информация по операциям с аффилированными лицами		ежемесячно 8-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОАО «ММК»	1	ежемесячно 13-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	до 25 -го января	ГБ (группа финансово-го учета и формирования финансовой отчетности)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<p>ГБ (группа бухучета материальных ресурсов)</p> <p>УФР</p>	<p>Расшифровка по реализации металлопродукции</p> <p>Расшифровка по реализации металлопродукции</p> <p>Информация по операциям с аффилированными лицами</p> <p>Кредиторская задолженность по срокам возникновения</p> <p>Справка о движении на счете 07 «Оборудование к установке»</p> <p>Расшифровка финансовых вложений по степени ликвидности</p> <p>Справка (расшифровка) о степени ликвидности краткосрочных ФВ, остающихся на балансе ОАО «ММК» на последнее число каждого месяца</p>									
88	ГБ (группа финансового учета и формирования финансовой отчетности)	Пояснительная записка	1	После подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отдел социальных программ	Справка-подтверждение основного вида деятельности	2			в установленные законодательством сроки	Магнитогорский филиал ЧРО ФСС РФ МФ №4

Регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС

№	Наименование ключевого события	Функциональная группа	Подразделение	Ответственный	Срок окончания (месяц)	Срок окончания (квартал)	Срок окончания (год)
ГТД и паспорта сделок							
1	Завершена проверка и утверждение ГТД по импортным грузам за последнюю декаду отчетного месяца	ГТД и паспорта сделок	Управление обеспечения закупок	Васев П.А.	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00
2	Завершена проверка и утверждение ГТД по экспортным грузам за последнюю декаду отчетного месяца	ГТД и паспорта сделок	Группа балансов и отчетности У КП	Баян В.А.	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00
3	Сформированы справки-расчеты по импортным ГТД и сданы в ГБ	ФИН-ГБ	Управление обеспечения закупок	Васев П.А.	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00
4	Сформированы справки-расчеты по экспортным ГТД и сданы в ГБ	ФИН-ГБ	Группа балансов и отчетности У КП	Баян В.А.	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00	первое рабочее число месяца в 12:00
5	Завершен импорт данных по ГТД по экспортным грузам в модуль "Кредиторы"	ГТД и паспорта сделок	Группа балансов и отчетности У КП	Баян В.А.	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00
6	Завершен импорт данных по ГТД по импортным грузам в модуль "Кредиторы"	ГТД и паспорта сделок	Управление обеспечения закупок	Васев П.А.	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00
7	Произведено согласование ГТД с поступлениями МПЗ и оборудования (передана доп.стоимость на 07, 08 счета)	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
8	Закрыты предоплаты по расчетам с Таможней	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 15:00	пятое рабочее число месяца в 15:00	пятое рабочее число месяца в 15:00
Денежные средства							
9	Выверен отчет кассира	ФИН-УФР	УФР	Довженко А.В.	последнее рабочее число месяца в 18:00	последнее рабочее число месяца в 18:00	последнее рабочее число месяца в 18:00

10	Переданы банковские выписки ОАО "Куб" в главную бухгалтерию	ФИН-УФР	УФР	Довженко А.В.	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00
11	Переданы банковские выписки по рублевым и валютным счетам (иностранцы банки) в ГБ	ФИН-УФР	УФР	Довженко А.В.	первое рабочее число месяца в 16:00	первое рабочее число месяца в 16:00	первое рабочее число месяца в 16:00
12	Проведена выверка банковских и кассовых выписок в части поступлений	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	четвертое рабочее число месяца в 9:00	четвертое рабочее число месяца в 9:00	четвертое рабочее число месяца в 9:00
13	Проведена выверка банковских и кассовых выписок в части платежей	ФИН-УФР	ГБ, УФР	Самойлова О.Ю., Довженко А.В.	пятое рабочее число месяца в 9:00	пятое рабочее число месяца в 9:00	пятое рабочее число месяца в 9:00

Закупки, Запасы

14	Сданы документы по приходу и расходу на складах УПП	Закупки, Запасы	УМТР, УО, УСР, УПП	Карпов А.А., Лисненко Д.В., Емелин К.А., Базанов П.С.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
15	Проведено согласование счетов-фактур с поставками МПЗ и оборудования	Закупки, Запасы	УМТР, УО, УСР	Карпов А.А., Лисненко Д.В., Емелин К.А.	первое рабочее число месяца в 14:00	первое рабочее число месяца в 14:00	первое рабочее число месяца в 14:00
16	Сданы документы на проведение транзита по складу 80(продукция ЗАО "МРК")	Закупки, Запасы	УПП	Базанов П.С.	второе рабочее число месяца в 10:00	второе рабочее число месяца в 10:00	второе рабочее число месяца в 10:00
17	Проведены дополнительные стоимости и корректировки стоимости МПЗ и оборудования, переданных в структурные подразделения	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00
18	Проведены все операции по списанию со складов УПП	ФИН-ГБ	УПП, ГБ	Базанов П.С. Белкина Л.В.	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00
19	Завершен ввод и согласование поступлений по энергоресурсам	ФИН-ГБ	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
20	Закрыт период в модуле "Запасы" по складам УПП	Закупки, Запасы	ГБ	Белкина Л.В.	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00

21	Проведены все операции списания МПЗ на ремонты и в производство (со складов энергетических структурных подразделений)	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00
22	Проведены все операции списания МПЗ на ремонты и в производство (со складов вспомогательных структурных подразделений)	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00
23	Закрыт период в модуле "Запасы" по всем складам по МПЗ и оборудованию, отпущенному для энергокомплекса	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н. Белкина Л.В.	третье рабочее число месяца в 12:00	третье рабочее число месяца в 12:00	третье рабочее число месяца в 12:00
24	Закрыт период в модуле "Запасы" для дискретных цеховых складов (вспомогательных структурных подразделений)	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30
25	Проведены все операции списания МТР на ремонты и в производство (со складов производственных структурных подразделений)	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 09:00	четвертое рабочее число месяца в 09:00	четвертое рабочее число месяца в 09:00
26	Закрыт период в модуле "Запасы" для дискретных цеховых складов (производственных структурных подразделений)	Закупки, Запасы	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 11:00	четвертое рабочее число месяца в 11:00	четвертое рабочее число месяца в 11:00
27	Закрытие модуля "Закупки"	Закупки, Запасы	ГБ	Белкина Л.В.	пятое рабочее число месяца в 18.00	пятое рабочее число месяца в 18.00	пятое рабочее число месяца в 18.00

Проекты

28	Завершен прием счетов-фактур подрядчиков от планово-экономической группы УКСа	Проекты	УКС	Космарова В.В.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
29	Завершена процедура формирования Активов	Проекты	УКС	Космарова В.В.	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00

30	Завершена операция передачи активов из модуля "Проекты" в модуль "Активы"	Проекты	УКС	Щербинина М.Н.	третьего рабочего число месяца в 17:00	третьего рабочего число месяца в 17:00	третьего рабочего число месяца в 17:00
31	Завершен экспорт проводок в модуль Главная книга по размещению затрат на проекты	Проекты	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 11:30	пятое рабочее число месяца в 11:30	пятое рабочее число месяца в 11:30
32	Проведено размещение затрат на проекты	Проекты	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 12:30	пятое рабочее число месяца в 12:30	пятое рабочее число месяца в 12:30
33	Закрыт период в модуле "Проекты"	Проекты	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца в 8:30	шестое рабочее число месяца в 8:30	шестое рабочее число месяца в 8:30
Активы							
34	Закончен расчет амортизации по данным бухгалтерского учета и проведен экспорт проводок в Главную книгу	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00
35	Сформированы стоимость объектов капитального строительства	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	третьего рабочего число месяца в 16:00	третьего рабочего число месяца в 16:00	третьего рабочего число месяца в 16:00
36	Сформирована стоимость приобретенных, реконструируемых объектов основных средств	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30
37	Закончен импорт данных по движению основных средств из бухгалтерской книги в налоговую книгу в модуле "Активы"	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н.	пятого рабочего число месяца в 08:00	пятого рабочего число месяца в 08:00	пятого рабочего число месяца в 08:00
38	Завершен импорт данных в Главную книгу по движению внеоборотных активов	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00
39	Завершен расчет амортизации по данным налогового учета	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30
40	Завершены ручные операции в журнале Главной книги	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00

41	Закрит период в модуле "Ак- тивы" по бухгалтерской книге	Активы	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00
42	Закрит период по налоговой книге в модуле "Активы"	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00	шестое рабо- чее число ме- сяца в 14:00

Производство

43	Предоставлены в ООО "ММК- Информсервис" отгрузочные докумен- ты(сертификат/паспорт пере- дачи) на прочую товарную продукцию	Производ- ство	Цехи	Начальники це- хов	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00
44	Предоставлены в ООО "ММК- Информсервис" ж/д квитанции текущего периода	Производ- ство	Грузовая служба	Начальник стан- ции "Передача"	второе рабо- чее число ме- сяца в 12:00	второе рабо- чее число ме- сяца в 12:00	второе рабо- чее число ме- сяца в 12:00
45	Предоставлена справка об от- сутствии производства про- дукции по МВЗ	Производ- ство	Управление экономики	Еремин А.А.	четвертое ра- бочее чис- ло месяца в 13:00	четвертое ра- бочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее чис- ло месяца в 13:00

Производство. Энергокомплекс.

46	Передан в отдел энергоресур- сов реестр отпущенных энер- горесурсов по договорным ве- личинам безприборного учета для арендаторов, сторонних организаций, обществ группы ОАО "ММК"	Производ- ство	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00
47	Передан в отдел энергоресур- сов реестр отпущенных энер- горесурсов сторонним органи- зациям	Производ- ство	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00
48	Передан в отдел энергоресур- сов реестр отпущенных энер- горесурсов обществам группы ОАО "ММК"	Производ- ство	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00
49	Передан в ГБ реестр отпущен- ных энергоресурсов по дого- ворам безвозмездной переда- чи	Производ- ство	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00	первое рабо- чее число ме- сяца в 12:00

50	Представлены в ГБ счета-фактуры. Перечни. Лицевые счета ОАО "РЖД"	Учет ЖДТ	УЖДТ	Иванов С.А.	второе рабочее число месяца в 09:00	второе рабочее число месяца в 09:00	второе рабочее число месяца в 09:00
51	Переданы данные ЦЭСТ по энергоресурсам в цехи энергокомплекса	Производство	ЦЭСТ	Михайловский В.Н.	второе рабочее число месяца в 11:30	второе рабочее число месяца в 11:30	второе рабочее число месяца в 11:30
52	Оприходованы дискретные производимые позиции энергоресурсов	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00
53	Введены базы размещения по энергокомплексу	Производство	УЭ	Санько А.И.	второе рабочее число месяца в 14:00	второе рабочее число месяца в 14:00	второе рабочее число месяца в 14:00
54	Закрыты производственные задания по энергокомплексу	Производство	Все цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 16:30	второе рабочее число месяца в 16:30	второе рабочее число месяца в 16:30
55	Введены данные ЦЭСТ о распределении ТЭР в разрезе МВЗ в АСУ "Энерго"	Производство	ЦЭСТ	Седельников С.В.	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00
56	Завершен экспорт данных из системы АСУ "Энерго" на WEB-страницу	Производство	УИТ	Рыболовлев В.Ю.	второе рабочее число месяца в 17:30	второе рабочее число месяца в 17:30	второе рабочее число месяца в 17:30
57	Сформированы производственные отчеты по энергокомплексу	Производство	Все цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
58	Завершен импорт данных ЦЭСТ о распределении ТЭР в модуль "Производство"	Производство	УИТ	Рыболовлев В.Ю.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
59	Завершено сведение баланса энергоресурсов по складам энергокомплекса	Производство	Все цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
60	Списаны и оприходованы позиции между энергокомплексом и пром.площадкой	Производство	Цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
61	Утверждены производственные отчеты по энергокомплексу	Производство	Цехи	Начальники цехов	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00
62	Переданы и проведены накладные расходы в Главную книгу по цехам энергокомплекса	Производство	ГБ, ГРОТ	Белкина Л.В., Самойлова О.Ю., Щербинина М.Н., Боков В.Н.	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00
63	Произведена оценка продук-	Производ-	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабо-	третье рабочее	третье рабо-

	ции энергокомплекса для внутреннего потребления	ство			чье число месяца в 15:00	число месяца в 15:00	чье число месяца в 15:00
64	Размещены дополнительные стоимости по цехам энергокомплекса	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00
65	Размещены накладные расходы по цехам энергокомплекса	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30	третье рабочее число месяца в 17:30
66	Проведен расчет себестоимости по энергоресурсам и завершен импорт данных в модуль "Главная книга"	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 10:00	четвертое рабочее число месяца в 10:00	четвертое рабочее число месяца в 10:00
Производство. Вспомогательные структурные подразделения и ЖДТ.							
67	Формирование и передача данных из Грузовой службы ЖДТ по выполненным услугам для цехов промплощадки, обществ группы ОАО "ММК" и сторонних организаций	Производство	УЖДТ	Бобровский А.Е.	первое рабочее число месяца в 17:00	первое рабочее число месяца в 17:00	первое рабочее число месяца в 17:00
68	Выполнена процедура импорта данных по автоматизированным видам услуг и штрафов из системы "Производство ЖДТ", формирование интерфейсных таблиц	Производство	УИТ, отдел транспорта	Рыболовлев В.Ю. Щербинин М.Д	первое рабочее число месяца в 21:00	первое рабочее число месяца в 21:00	первое рабочее число месяца в 21:00
69	Завершен импорт данных в модули ГК, Заказы, Учет ЖДТ	Производство	УИТ, отдел транспорта, ГБ	Рыболовлев В.Ю. Щербинин М.Д. Щербинина М.Н., Самойлова О.Ю.	второе рабочее число месяца в 10:00	второе рабочее число месяца в 10:00	второе рабочее число месяца в 10:00
70	Закрыты производственные задания по цехам промплощадки на транспортные перемещения	Производство	Все цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00	четвертое января 17:00
71	Завершен прием справок бухгалтерией Бюро ЖДТ от цехов промплощадки по перевезенным тоннам и видам грузов	Производство	Все цехи	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00
72	Введены базы размещения по вспомогательным структурным подразделениям и структурным подразделениям ЖДТ	Производство	УЭ	Санько А.И.	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00

73	Размещение заказов в модуль ГК	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00	второе рабочее число месяца в 17:00
74	Завершен ввод информации по неавтоматизированным видам услуг и штрафов посредством создания ручных журналов в ГК	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
75	Переданы и проведены накладные расходы в Главную книгу по вспомогательным цехам, цехам ЖДТ	Производство	ГБ, ГРОТ	Белкина Л.В., Самойлова О.Ю., Щербинина М.Н., Боков В.Н.	четвертое рабочее число месяца в 9:00	четвертое рабочее число месяца в 9:00	четвертое рабочее число месяца в 9:00
76	Размещены накладные расходы и проведены ручные журналы по вспомогательным цехам и ЖДТ в Главной книге	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00

Производство. Структурные подразделения промплощадки

77	Результаты инвентаризации занесены в КИС	Производство	Цехи промплощадки	Начальники цехов	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
78	Закрыты производственные задания по цехам промплощадки	Производство	Цехи промплощадки	Начальники цехов	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00
79	Сформированы и выверены балансы сырья, полуфабрикатов и материалов	Производство	Цехи промплощадки	Начальники цехов	третье рабочее число месяца в 18:00	третье рабочее число месяца в 18:00	третье рабочее число месяца в 18:00
80	Введены базы размещения по цехам промплощадки	Производство	УЭ	Волкова Т.А. Попик Т.А.	третье рабочее число месяца в 13:00	третье рабочее число месяца в 13:00	третье рабочее число месяца в 13:00
81	Подписаны балансы сырья, полуфабрикатов и материалов	Производство	Цехи промплощадки	Начальники цехов	третье рабочее число месяца в 18:00	третье рабочее число месяца в 18:00	третье рабочее число месяца в 18:00
82	Установлены цены на отходы и побочную продукцию, произведен расчет стоимостного корректива по отходам	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00
83	Переданы и проведены накладные расходы в Главную книгу по структурным подразделениям промплощадки	Производство	ГБ, ГРОТ	Белкина Л.В., Самойлова О.Ю., Щербинина М.Н., Боков В.Н.	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00

84	Размещены дополнительные стоимости по цехам промплощадки	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00
85	Проверены и размещены накладные расходы по цехам промплощадки	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 16:30	четвертое рабочее число месяца в 16:30	четвертое рабочее число месяца в 16:30
86	Размещены накладные расходы на продукцию	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	четвертое рабочее число месяца в 18:00	четвертое рабочее число месяца в 18:00	четвертое рабочее число месяца в 18:00
87	Завершен расчет себестоимости по цехам промплощадки	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 11:00	пятое рабочее число месяца в 11:00	пятое рабочее число месяца в 11:00
88	Произведено обновление субкниги и произведен импорт данных по расчету себестоимости из модуля УНП в модуль ГК	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 20:00	пятое рабочее число месяца в 20:00	пятое рабочее число месяца в 20:00
89	Сформированы отчеты для анализа расчета себестоимости	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00
90	Созданы и проведены ручные журналы	Производство	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца в 15:30	шестое рабочее число месяца в 15:30	шестое рабочее число месяца в 15:30

Ремонты

91	Отменены производственные задания, не попадающие под закрытие	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00
92	Завершен ввод поступлений услуг по ремонтам	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00	второе рабочее число месяца в 16:00
93	Закрываются производственные задания энергетических и вспомогательных структурных подразделений (запуск процедуры передачи в Главную книгу по данным структурным подразделениям)	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	третье рабочее число месяца в 03:00	третье рабочее число месяца в 03:00	третье рабочее число месяца в 03:00
94	Прекращены корректировки	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ре-	третье рабо-	третье рабочее	третье рабо-

	производственных заданий энергетических и вспомогательных структурных подразделений			монтажных управлений	третье число месяца в 09:00	число месяца в 09:00	третье число месяца в 09:00
95	Переданы данные в Главную книгу по энергетическим и вспомогательным структурным подразделениям, и передано уведомление в ГБ	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00
96	Предъявлены затраты по реконструкции (модернизации, достройке, дооборудования) по объектам основных средств	Ремонты	ПАО	Специалисты группы Ремонты	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00	третье рабочее число месяца в 15:00
97	Закрываются производственные задания по технологическим структурным подразделениям (запуск процедуры передачи данных в главную книгу по данным структурным подразделениям)	Ремонты	ПАО	Специалисты группы Ремонты	четвертое рабочее число месяца в 03:00	четвертое рабочее число месяца в 03:00	четвертое рабочее число месяца в 03:00
98	Прекращены корректировки производственных заданий по технологическим структурным подразделениям	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	четвертое рабочее число месяца в 9:30	четвертое рабочее число месяца в 9:30	четвертое рабочее число месяца в 9:30
99	Переданы данные в Главную книгу по технологическим структурным подразделениям и передано уведомление в ГБ	Ремонты	УГЭ, ЦТОиР	Специалисты ремонтных управлений	четвертое рабочее число месяца в 9:30	четвертое рабочее число месяца в 9:30	четвертое рабочее число месяца в 9:30
Сбыт и Маркетинг							
100	Завершен импорт данных по отгрузке из цеховых систем	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Рыболовлев В.Ю.	первое рабочее число месяца в 9:00	первое рабочее число месяца в 9:00	первое рабочее число месяца в 9:00
101	Проведено подтверждение отгрузки металла РЭН структурным подразделениям комбината	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Феофанов С.В.	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00
102	Заведены заказы на прочую нетоварную продукцию	Сбыт и Маркетинг	цеха	Структурные подразделения	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
103	Выставлены счета-фактуры по прочей нетоварной продукции	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Рыболовлев В.Ю.	второе рабочее число ме-	второе рабочее число ме-	второе рабочее число ме-

					сяца в 18:00	сяца в 18:00	сяца в 18:00
104	Проведено подтверждение отгрузки по энергетике	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Рыболовлев В.Ю.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
105	Подтверждена отгрузка товарной продукции, отправленной с комбината в текущем периоде (ж/д квитанции текущего месяца). и выставлены счета-фактуры	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Феофанов С.В.	третье рабочее число месяца в 16:00	третье рабочее число месяца в 16:00	третье рабочее число месяца в 16:00
106	Сформированы реестры по отгруженной неотфактурованной товарной продукции	Сбыт и Маркетинг	УИТ	Феофанов С.В.	четвертое рабочее число месяца в 10:00	четвертое рабочее число месяца в 10:00	четвертое рабочее число месяца в 10:00

Управление персонала

Управление персонала. Подготовка цехов к расчету.

107	Передать информацию по доходам работников (подарки)	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н	последнее рабочее число отчетного месяца в 12:00	последнее рабочее число отчетного месяца в 12:00	последнее рабочее число отчетного месяца в 12:00
108	Передать информацию по доходам работников (подарки)	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	3 января в 10:00
109	Готовность Управления производства	Управление персонала	Управление производства	Ширяев О.П.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
110	Готовность ОККП, ЦЛК	Управление персонала	ОККП, ЦЛК	Яровой В.Н. Сарычев Б.А.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
111	Готовность Управления экономики	Управление персонала	УЭ	Еремин А.А.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
112	Завершен импорт данных из модуля "Кредиторы" по подотчетным лицам для проведения (удержания, начисления), по операциям материальной помощи и т.д. в заработную плату	Управление персонала	ГБ	Самойлова О.Ю.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	3 января в 10:00

113	Завершен импорт данных по расчетам с персоналом из модуля "Дебиторы"	Управление персонала	ГБ	Самойлова О.Ю.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	3 января в 10:00
Управление персонала. Энергоцеха.							
114	Проведение расчета	Управление персонала	Группа оплаты труда	Свечников М.А.	первое рабочее число месяца в 12:30	первое рабочее число месяца в 12:30	3 января в 12:30
115	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ГБ	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	третье рабочее число месяца в 14:00	третье рабочее число месяца в 14:00	третье рабочее число месяца в 14:00
Управление персонала. Вспомогательные структурные подразделения.							
116	Проведение расчета	Управление персонала	Группа оплаты труда	Свечников М.А.	второе рабочее число месяца в 10:00	второе рабочее число месяца в 10:00	4 января в 10:00
117	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ГБ	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	четвертое рабочее число месяца в 08:30	четвертое рабочее число месяца в 08:30	четвертое рабочее число месяца в 08:30
Управление персонала. Основные структурные подразделения.							
118	Проведение расчета	Управление персонала	Группа оплаты труда	Свечников М.А.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	3 января в 18:00
119	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ГБ	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00
Управление персонала. Закрытие периода.							
120	Закрыт период в модуле "Управление персоналом"	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	четвертое рабочее число месяца в 14:30	четвертое рабочее число месяца в 14:30	6 января в 14:30
121	Завершен экспорт данных по расчетам с сотрудниками в модуль Дебиторы	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00
122	Завершен экспорт данных по платежам из модуля Заработная плата в модуль Кредиторы	Управление персонала	ГРОТ	Боков В.Н.	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00
Кредиторы							
123	Введены и утверждены счета-фактуры (авансовые отчеты)	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	первое рабочее число ме-	первое рабочее число ме-	3 января в 9:00

	по расчетам с подотчетными лицами для зарплаты				сяца в 9:00	сяца в 9:00	
124	Завершен прием счетов-фактур, поступивших от поставщиков за МПЗ и оборудование и ООО "ММК-Транс" (услуги оператора)	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00	первое рабочее число месяца в 10:00
125	Завершена регистрация и сканирование счетов-фактур, поступивших от ООО "ММК-Транс" (услуги оператора)	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00	первое рабочее число месяца в 11:00
126	Завершен прием счетов-фактур по услугам (в т.ч. по СМР), кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС "УАП"	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00	первое рабочее число месяца в 13:00
127	Завершена регистрация и сканирование счетов-фактур, поступивших от поставщиков за МПЗ и оборудование	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	первое рабочее число месяца в 15:00	первое рабочее число месяца в 15:00	первое рабочее число месяца в 15:00
128	Завершена регистрация и сканирование счетов-фактур поступивших по услугам (в т.ч. по СМР), кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС "УАП"	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	первое рабочее число месяца в 16:00	первое рабочее число месяца в 16:00	первое рабочее число месяца в 16:00
129	Утверждены счета-фактуры поставщиков по закупу МПЗ и оборудования	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00	второе рабочее число месяца в 12:00
130	Закончен прием справок по неотфактурованным поставкам по беззаказным услугам	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	второе рабочее число месяца в 14:00	второе рабочее число месяца в 14:00	второе рабочее число месяца в 14:00
131	Введены счета-фактуры по услугам за обучение	ФИН-ГБ	Управление кадров	Деревсков И.Н.	второе рабочее число месяца в 15:30	второе рабочее число месяца в 15:30	второе рабочее число месяца в 15:30
132	Утверждены счета-фактуры по услугам за обучение	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	второе рабочее число месяца в 17:30	второе рабочее число месяца в 17:30	второе рабочее число месяца в 17:30

133	Утверждены счета-фактуры по затратам на приобретение объектов основных средств	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	третьего рабочего число месяца в 15:00	третьего рабочего число месяца в 15:00	третьего рабочего число месяца в 15:00
134	Закончен прием счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС "УАП"	ФИН-ГБ	АО, ГБ	Щербинина М.Н. Великоречин В.И.	второе рабочее число в 15:00 второе рабочее число в 17:30	второе рабочее число в 15:00 второе рабочее число в 17:30	второе рабочее число в 15:00 второе рабочее число в 17:30
135	Введены и утверждены счета-фактуры по услугам ЗАО "Таможенный брокер"	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00	второе рабочее число месяца в 18:00
136	Закончены сканирование и регистрация счетов-фактур поступивших по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС "УАП"	ФИН-ГБ	АО	Великоречин В.И.	третье рабочее число в 11:30	третье рабочее число в 11:30	третье рабочее число в 11:30
137	Введены и утверждены счета-фактуры по беззаказным обязательствам	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	четвертое рабочее число месяца в 12:00	четвертое рабочее число месяца в 12:00	четвертое рабочее число месяца в 12:00
138	Утверждены неотфактурованные поставки по беззаказным услугам	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	четвертое рабочее число месяца в 17:30	четвертое рабочее число месяца в 17:30	четвертое рабочее число месяца в 17:30
139	Введены и утверждены счета-фактуры по услугам оператора	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	четвертое рабочее число месяца в 14:00	четвертое рабочее число месяца в 14:00	четвертое рабочее число месяца в 14:00

140	<p>Переданы данные из модуля Кредиторы в ГК по энергокомплексу</p> <p>- дополнительные стоимости по затратам</p> <p>- непосредственно все затраты</p>	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	<p>третье рабочее число месяца в 12:00</p> <p>третье рабочее число месяца в 15:00</p>	<p>третье рабочее число месяца в 12:00</p> <p>третье рабочее число месяца в 15:00</p>	<p>третье рабочее число месяца в 12:00</p> <p>третье рабочее число месяца в 15:00</p>
141	Введены и утверждены счета-фактуры по СМР для капитального строительства	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	пятое рабочее число месяца в 11:30	пятое рабочее число месяца в 11:30	пятое рабочее число месяца в 11:30
142	Проведен автоматический расчет возмещения НДС	ФИН-ГБ	ГБ	Березина Т.Е.	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00
143	<p>Переданы данные из модуля Кредиторы в ГК</p> <p>- по основным и вспомогательным цехам</p> <p>- по общехозяйственным расходам</p>	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	<p>четвертое рабочее число месяца в 9:00</p> <p>четвертое рабочее число месяца в 17:30</p>	<p>четвертое рабочее число месяца в 9:00</p> <p>четвертое рабочее число месяца в 17:30</p>	<p>четвертое рабочее число месяца в 9:00</p> <p>четвертое рабочее число месяца в 17:30</p>
144	Введены и утверждены счета-фактуры по кредитам и начисленным процентам	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30
145	Введены и утверждены счета-фактуры по договорам страхования	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30	пятое рабочее число месяца в 16:30
146	<p>Проведено закрытие предоплат по кредиторской задолженности:</p> <p>- сторонние организации;</p> <p>- общества группы ОАО "ММК"</p>	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	пятое рабочее число месяца в 10:00	пятое рабочее число месяца в 10:00	пятое рабочее число месяца в 10:00

147	Сданы реестры по кредиторской задолженности для проведения взаимозачетов: - сторонние организации; - общества группы ОАО "ММК"	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	пятое рабочее число месяца в 10:00	пятое рабочее число месяца в 10:00	пятое рабочее число месяца в 10:00
148	Проведены и завершены операции в модуле "Кредиторы" - сторонние организации; - общества группы ОАО "ММК"	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В. Апалькова Н.С. Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 12:00 пятое рабочее число месяца в 15:00	шестое рабочее число месяца в 12:00 пятое рабочее число месяца в 15:00	шестое рабочее число месяца в 12:00 пятое рабочее число месяца в 15:00
149	Закрит период в модуле "Кредиторы"	ФИН-ГБ	ГБ	Белкина Л.В.	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00

Дебиторы

150	Завершены ввод и корректировка счетов-фактур для предъявления в адрес сторонних покупателей	ФИН-ГБ	ГБ УИТ	Апалькова Н.С. Феофанов С.В.	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00	третье рабочее число месяца в 09:00
151	Выданы регистры Обществам Группы ОАО "ММК"	ФИН-ГБ	ГБ УИТ	Апалькова Н.С. Феофанов С.В.	третье рабочее число месяца в 11:00	третье рабочее число месяца в 11:00	третье рабочее число месяца в 11:00
152	Проведены ручные оплаты счетов-фактур: - выставленных сторонним покупателям; - выставленных Обществам Группы ОАО "ММК"	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С., Самойлова О.Ю.	четвертое рабочее число месяца в 13:00 третье рабочее число месяца в 16:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00 третье рабочее число месяца в 16:00	четвертое рабочее число месяца в 13:00 третье рабочее число месяца в 16:00
153	Отправлены ведомости выставленных счетов-фактур Обществам Группы	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С., Самойлова О.Ю.	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00	третье рабочее число месяца в 17:00
154	Запущена программа "Импорт предъявленного ж.д. тарифа из модуля "Дебиторы"	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	четвертое рабочее число месяца в 16:00	четвертое рабочее число месяца в 16:00	четвертое рабочее число месяца в 16:00

155	Завершена процедура масс-учета поступлений по счетам-фактурам, в том числе на экспорт: - выставленным сторонним покупателям; - выставленным Обществам Группы ОАО "ММК"	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 16:00 четвертое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00 четвертое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00 четвертое рабочее число месяца в 16:00
156	Проанализированы и завершены операции по оплате дебиторской задолженности	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С., Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00
157	Проведена оплата взаимозачетами	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00	пятое рабочее число месяца в 16:00
158	Проведена процедура "Зачет авансов полученных"	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	шестое рабочее число месяца в 11:00	шестое рабочее число месяца в 11:00	шестое рабочее число месяца в 11:00
159	Закрыт период в модуле "Дебиторы"	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 17:00	пятое рабочее число месяца в 17:00	пятое рабочее число месяца в 17:00
160	Передана информация в общесводное бюро для проведения журнала по категории "СФ Дебиторы" в Главную книгу	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 17:15	пятое рабочее число месяца в 17:15	пятое рабочее число месяца в 17:15
161	Проведено масс-размещение НДС на счетах реализации	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С., Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 9:30	шестое рабочее число месяца в 9:30	шестое рабочее число месяца в 9:30
162	Проведены операции масс-размещений коммерческих расходов на себестоимость продукции	ФИН-ГБ	ГБ	Апалькова Н.С.	пятое рабочее число месяца в 13:00	пятое рабочее число месяца в 13:00	пятое рабочее число месяца в 13:00

Финансовые вложения

163	Завершен импорт данных по вексям из системы ООО ИК РФЦ	ФИН-ГБ	УИТ	Феофанов С.В.	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00	второе рабочее число месяца в 15:00
164	Введены вексельные поступления	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
165	Проведена оплата вексями	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабо-	пятое рабочее	пятое рабо-

	кредиторской задолженности в УЕ				чье число месяца в 15:00	число месяца в 15:00	чье число месяца в 15:00
166	Проведена оплата векселями кредиторской задолженности в рублях	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 15:00	пятое рабочее число месяца в 15:00	пятое рабочее число месяца в 15:00
167	Заведены объекты финансовых вложений - векселя	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
168	Начислены проценты по финансовым вложениям	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
169	Проведена переоценка финансовых вложений	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
170	Проведена привязка денежных платежей и поступлений к финансовым вложениям	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
171	Заведены объекты финансовых вложений - прочие	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 10:30	шестое рабочее число месяца в 10:30	шестое рабочее число месяца в 10:30

Заккрытие и сдача

172	Сданы листки-расшифровки по НДС на безвозмездно оказанные услуги, переданные активы	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00	пятое рабочее число месяца в 12:00
173	Сданы листки-расшифровки по безвозмездно оказанным услугам	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н.	пятое рабочее число месяца в 17:00	пятое рабочее число месяца в 17:00	пятое рабочее число месяца в 17:00
174	Сформированы реестры по подтвержденному и неподтвержденному экспортному обороту	ФИН-ГБ	УИТ	Феофанов С.В.	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30	пятое рабочее число месяца в 17:30
175	Проанализирован результат возмещения НДС и, в случае необходимости, проведены изменения	ФИН-ГБ	ГБ	Березина Т.Е.	шестое рабочее число месяца в 10:00	шестое рабочее число месяца в 10:00	шестое рабочее число месяца в 10:00
176	Сданы балансы и справки по реализации структурными подразделениями БКУ	ФИН-ГБ	ГБ	Щербинина М.Н.	шестое рабочее число месяца до 12:00	шестое рабочее число месяца до 12:00	шестое рабочее число месяца до 12:00
177	Сданы журналы-ордера по субсчетам счета 91 (без пере-	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю., Апалькова Н.С.	шестое рабочее число ме-	шестое рабочее число ме-	шестое рабочее число ме-

	оценки)				сяца в 12:00	сяца в 12:00	сяца в 12:00
178	Введены коррективы в ГК	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00
179	Введены ручные журналы в ГК	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00	шестое рабочее число месяца в 12:00
180	Выданы журналы по категориям Главной книги (кроме расчетов по налогу на прибыль)	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 13:00	шестое рабочее число месяца в 13:00	шестое рабочее число месяца в 13:00
181	Проведена сверка журналов по категориям Главной книги	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 13:30	шестое рабочее число месяца в 13:30	шестое рабочее число месяца в 13:30
182	Сданы журналы по категориям (для переоценки)	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00	шестое рабочее число месяца в 14:00
183	Сданы журналы по категориям (все остальные)	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00
184	Сданы сводные отчеты по счетам 90, 91	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю., Апалькова Н.С.	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00
185	Проведена переоценка валютных обязательств в Главной книге	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00	шестое рабочее число месяца в 16:00
186	Сданы журналы по счетам Главной книги, кроме расчетов по налогу на прибыль	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00
187	Сданы справки для формирования строк баланса (кроме расчетов по налогу на прибыль)	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00
188	Проведены циклические операции по счетам прибылей и убытков	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00	шестое рабочее число месяца в 18:00
189	Введены ручные проводки для формирования строк баланса	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	шестое рабочее число месяца в 19:00	шестое рабочее число месяца в 19:00	шестое рабочее число месяца в 19:00
190	Сформированы справки к балансу	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	седьмое рабочее число месяца в 09:00	седьмое рабочее число месяца в 09:00	седьмое рабочее число месяца в 09:00

191	Проведен импорт данных бухгалтерского учета в налоговую книгу	ФИН-ГБ	ГБ	Березина Т.Е.	седьмое рабочее число месяца в 09:00	седьмое рабочее число месяца в 09:00	седьмое рабочее число месяца в 09:00
192	Сданы регистры налогового учета в группу налогоплательщиков	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ	седьмое рабочее число месяца в 10:00	седьмое рабочее число месяца в 10:00	седьмое рабочее число месяца в 10:00
193	Сформированы регистры и справки налогового учета	ФИН-ГБ	ГБ	Березина Т.Е.	седьмое рабочее число месяца в 15:00	седьмое рабочее число месяца в 15:00	седьмое рабочее число месяца в 15:00
194	Сданы журналы по категориям и счетам, по расчетам по налогу на прибыль и справки к балансу	ФИН-ГБ	ГБ	Березина Т.Е., Самойлова О.Ю.	седьмое рабочее число месяца в 19:00	седьмое рабочее число месяца в 19:00	седьмое рабочее число месяца в 19:00
195	Сданы и сверены справки по учету временных и постоянных разниц	ФИН-ГБ	ГБ	Старшие менеджеры групп ГБ		восьмое рабочее число месяца в 19:00 (квартал)	восьмое рабочее число месяца в 19:00 (квартал)
196	Завершен импорт данных из модуля Главная книга в Excel	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	восьмое рабочее число месяца в 08:30	девятое рабочее число месяца в 8:30	девятое рабочее число месяца в 8:30
197	Проведена сверка остатков по счетам Главной книги	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	восьмое рабочее число месяца в 09:30	девятое рабочее число месяца в 9:30	девятое рабочее число месяца в 9:30
198	Сформирован отчет по РСБУ	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	восьмое рабочее число месяца в 16:00	девятое рабочее число месяца в 17:00	девятое рабочее число месяца в 17:00
199	Закрыт период в ГК по РСБУ	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.	восьмое рабочее число месяца в 17:30	девятое рабочее число месяца в 17:30	девятое рабочее число месяца в 17:30
200	Сформированы формы 3,4,табличные пояснения	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.			24 января в 17:00
201	Сформирована пояснительная записка	ФИН-ГБ	ГБ	Самойлова О.Ю.			31 января в 17:00

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

Перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
По учету финансовых вложений. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
1	СМК ГБ-107	Акт приема-передачи векселей	Подписывают: <u>Принял, передал:</u> Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке	
2	СМК ГБ-307	Справка о подтверждении обоснованности осуществления финансовых вложений	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
3	СМК ГБ-308	Справка о стоимости финансовых вложений, не котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года (кроме векселей сроком обращения менее года)	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
4	СМК ГБ-309	Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
5	СМК ГБ-327	Справка об определении расчетной цены ценной бумаги, не обращающейся на организованном рынке ценных бумаг	Подписывает: Куратор договора.	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				

По учету результатов выполненных работ (оказанных услуг) и их оплаты. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.

6	СМК ГБ-222	Акт приемки выполненных работ	<p>Подписывает (заказчик ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	<p>работники УГЭ, ОГМ, ПАО, УЖДТ, ДИТ курирующие затраты на производство по направлениям; Старший менеджер по формированию смет ПАО (кроме работ по сервисному обслуживанию); Ответственный за МВЗ; Ответственный за статью бюджета.</p>
7	СМК ГБ-271	Отчет о полученной услуге	<p>Подписывают: Руководитель структурного подразделения; Куратор договора</p>	
8	СМК ГБ-275	Акт приема-передачи оказанных услуг	<p>Подписывает (заказчик (исполнитель) ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель исполнителя (заказчика), на основании доверенности</p>	
9	СМК ГБ-276	Акт приемки выполненных работ по восстановлению	<p>Подписывает (заказчик ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в со-</p>	<p>Ответственный за МВЗ; Ответственный за статью бюджета</p>

			<p>ответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	
10	СМК ГБ-401	Акт приемки выполненных работ (услуг) между структурными подразделениями ОАО «ММК»	<p>Подписывают:</p> <p>Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо), выполняющий функции заказчика;</p> <p>Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо), выполняющий функции подрядчика;</p>	<p><u>Структурное подразделение ОАО «ММК»-заказчик:</u> Работники УГЭ, ОГМ, ПАО, УЖДТ, ДИТ курирующие затраты на производство по направлениям; Ответственный за МВЗ; Ответственный за статью бюджета.</p> <p><u>Структурное подразделение ОАО «ММК»-подрядчик:</u> Работник, назначенный руководителем структурного подразделения ответственным за производство работ (оказание услуг)</p>
11	СМК УГЭ-190	Акт приемки выполненных работ	<p>Подписывает (заказчик ОАО «ММК»):</p> <p>Должностное лицо, подписавшее договор;</p> <p>Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке;</p> <p>Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	<p>Заместитель главного энергетика, Руководитель структурного подразделения; Электрик структурного подразделения; Ответственный за МВЗ; Ответственный за статью бюджета.</p>

12	OF161 (OF161.1 OF161.2 OF161.3 OF161.4)	Акт оказания услуг	<p>Подписывает (исполнитель ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель заказчика, на основании доверенности</p>	
13	AR 516.3	Акт взаимозачета (руб.)	<p>Подписывают: Директор по финансам; Главный бухгалтер</p>	<p><u>Ответственный:</u> Руководитель курирующего подразделения</p> <p><u>Исполнитель:</u> бухгалтер по направлению учета</p>
14	AR 516.3	Реестр (приложение к уведомлению о взаимозачете)	<p>Реестр подписывают: Ответственный работник управления обществами Группы ОАО «ММК»</p> <p>Уведомление подписывает: Директор по финансам; Главный бухгалтер</p>	<p><u>Реестр подписывают:</u> <u>Исполнитель:</u> бухгалтер по направлению учета</p>
15	форма 0401060	Платежное поручение	Должностные лица ОАО «ММК», наделенные правом первой и (или) второй подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати (формируется в электронном виде, подписывается квалифицированной электронной подписью)	
16	форма 0401067	Банковский ордер	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	
17	форма 0401071	Инкассовое поручение	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	
18	форма 0401108	Мемориальный ордер	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

По учету труда, рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда

19	СМК П-11.1-0 СМК П-11-1	Первичный табель учета рабочего времени по подразделению Контрольный табель учета рабочего времени по подразделению	Подписывают первичный табель: Руководитель структурного подразделения (подразделения) Подписывают контрольный табель: Руководитель структурного подразделения; Начальник БОТиЗ	<u>Подписывают первичный табель:</u> Ответственный работник, назначенный распоряжением по структурному подразделению (подразделению); Инспектор-делопроизводитель (в функциональном структурном подразделении) <u>Подписывают контрольный табель:</u> Инспектор по кадрам
20	СМК-П-108	Расчет заработной платы за время отпусков	Бухгалтер по направлению учета, ведущий бухгалтер, ведущий специалист ГРОТ	
21	T-1 (с дополнениями СМК_ПУ(1)-050)	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о приеме на работу, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК».	
22	T-2	Личная карточка работника	Работник кадровой службы	Работник первого бюро
23	T-5 (с дополнениями): СМК_ПУ(1)-002, СМК_ПУ(1)-066, СМК_ПУ(1)-067)	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о переводе на работу, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК».	
24	T-8 (с дополнениями СМК_ПУ(1)-056)	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о прекращении (расторжении) трудового договора, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	

25	Т -9 (с дополнениями СМК_ПУ(1)-064)	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о направлении в служебную командировку подчиненных работников, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	Ответственный за элемент бюджета
26	Т -10	Командировочное удостоверение	Начальник административного отдела	
27	Т –10а	Служебное задание	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о направлении в служебную командировку подчиненных работников, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	
28	Т-11	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о поощрении, в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	
29	Т -51	Расчетная ведомость	Ведущий бухгалтер ГРОТ, Бухгалтер ГРОТ	
30	Т – 53	Платежная ведомость	Подписывают: за руководителя и главного бухгалтера – должностные лица, уполномоченные на подписание ведомости доверенностями, оформленными в установленном порядке	Кассир, Бухгалтер ГРОТ
31	Т - 60	Записка-расчет о представлении отпуска работнику	Работник кадровой службы Инспектор по кадрам (табельщик) Бухгалтер ГРОТ	
32	Т-61 (с дополнениями СМК_ПУ(1)-41)	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Работник кадровой службы Инспектор по кадрам (табельщик) Бухгалтер ГРОТ	

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

По учету основных средств. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.

33	СМК ГБ-318	Акт о приеме-передаче объектов основных средств	<p>Утверждает со стороны ОАО «ММК»- сдатчика (получателя): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»;</p> <p>Подписывает: Материально-ответственное лицо</p> <p>Уполномоченный представитель организации-сдатчика; уполномоченный представитель организации-получателя.</p>	
34	СМК ГБ-320	Акт о приеме (поступлении) объектов основных средств на склад	<p>Принял: Материально-ответственное лицо</p>	
35	<p>ОС –1 (с дополнениями СМК ГБ-395)</p> <p>ОС –1а</p> <p>ОС –16 (с дополнениями СМК ГБ-397)</p>	<p>Акт о приеме – передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)</p> <p>Акт о приеме – передаче здания (сооружения)</p> <p>Акт о приеме – передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)</p>	<p>УТВЕРЖДАЕТ: при приеме объектов ОС структурными подразделениями от УКС: сдатчик – руководитель УКС; получатель - руководитель структурного подразделения</p> <p>при поступлении объектов ОС, бывших в употреблении: сдатчик - представитель сторонней организации-сдатчика; получатель - должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»;</p>	<p>Ответственный за МВЗ</p> <p>Разрешение на отпуск со складов УПП: Экономист УО, УМТР</p> <p>При регистрации автотранспортной техники: МРЭО ГИБДД УВД г. Магнитогорска</p> <p>Отметка бухгалтерии: об открытии инвентарной карточки (о выбытии</p>

			<p>при получении со складов УПП, АО, УИТ: сдатчик - начальник УПП, АО, УИТ получатель - руководитель структурного подразделения</p> <p>ПОДПИСЫВАЮТ: при поступлении в структурное подразделение: Председатель комиссии – заместитель руководителя структурного подразделения;</p> <p>члены комиссии; материально-ответственное лицо</p> <p>УТВЕРЖДАЕТ: при выбытии объектов основных средств: сдатчик – генеральный директор, заместитель генерального директора по коммерции, заместитель генерального директора по финансам и экономике, заместитель генерального директора по производству, директор по корпоративным вопросам и социальным программам (лицо им уполномоченное), руководители структурных подразделений; получатель - представитель организации-получателя.</p>	<p>объекта ОС в инвентарной карточке): Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по направлению учета)</p>
36	ОС-2 (с дополнениями - СМК ГБ-319)	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	<p>УТВЕРЖДАЮТ: Руководители структурных подразделений сдатчика и получателя</p> <p>Подписывают, сдал: материально-ответственное лицо; Принял: материально-ответственное лицо</p>	<p>Отметка бухгалтерии: (о перемещении объекта ОС в инвентарной карточке) Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по направлению учета)</p>
37	ОС – 3	Акт о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объ-	<p>УТВЕРЖДАЕТ: Начальник УКС/ПАО (руководитель структурного подразделения)</p> <p>Подписывают:</p>	<p>Ответственный за МВЗ</p> <p>Отметка бухгалтерии: (о</p>

		ектов основных средств	Председатель комиссии – руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя	проведенном ремонте, реконструкции,
			структурного подразделения); члены комиссии; Принял – материально-ответственное лицо; Сдал – представитель подрядной организации	модернизации объекта ОС в инвентарной карточке): Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по направлению учета)
38	ОС-4 (в том числе с дополнениями СМК ГБ-273, заполняется при длительной ликвидации объектов ОС) ОС -46 ОС - 4а	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) Акт о списании автотранспортных средств	УТВЕРЖДАЕТ: генеральный директор, заместитель генерального директора по коммерции, заместитель генерального директора по финансам и экономике, заместитель генерального директора по производству, директор по корпоративным вопросам и социальным программам (лицо им уполномоченное), руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии – руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения); члены комиссии	За полезные возвраты (с указанием первичных учетных документов-накладных М-11) – начальник тех. бюро За драгоценные металлы – бухгалтер по направлению учета При списании автотранспортных средств - начальник первого бюро (заместитель начальника) – печать; МРЭО ГИБДД – печать; Военкомат – печать Отметка бухгалтерии: (о списании объекта ОС в инвентарной карточке): Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера, бухгал-

				тер по направлению учета)
39	ОС – 6 (с дополнени- ями - FA111) ОС – 6а (с дополнени- ями - FA111_3)	Инвентарная кар- точка учета объек- та основных средств Инвентарная кар- точка группового учета объектов ос- новных средств	Подписывает: Бухгалтер по направлению учета	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				
По учету нематериальных активов. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в догово- ре.				
40	СМК ГБ-118	Акт приемки нема- териальных акти- вов	Утверждает со стороны ОАО «ММК»: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномо- ченное на подписание акта до- веренностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделен- ное правом подписания в соответ- ствии с локальными документами ОАО «ММК» Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии.	Лицо, ответ- ственное за сохранность документов; Бухгалтер по направлению учета
41	СМК ГБ-121	Акт на списание нематериальных активов	Утверждает: Должностное лицо, уполномо- ченное на подписание акта доверен- ностью, оформленной в установ- ленном порядке; либо должностное лицо, наделен- ное правом подписания в соответ- ствии с локальными документами ОАО «ММК» Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии (в том числе уполномоченный в структурном подразделении).	Главный бух- галтер (заме- ститель глав- ного бухгал- тера, бухгал- тер по направлению учета)
42	СМК ГБ-285	Справка об уточне- нии срока полезно- го использования нематериального актива	Подписывают: Начальник НТЦ;	Специалист НТЦ; Специалист структурного подразделе- ния (в зависи-

				мости от вида НМА).
43	СМК ГБ-321	Акт о приеме-передаче права пользования нематериальным активом	<p>Утверждает со стороны ОАО «ММК»: Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК».</p> <p>Подписывает: Ответственное лицо, принявшее материальные носители, документацию и т.д. на ответственное хранение;</p> <p>Уполномоченный представитель организации-сдатчика (получателя), на основании доверенности</p>	
44	НМА -1 (FA111_1)	Карточка учета нематериальных активов	<p>Подписывают: Лицо, ответственное за сохранность документов, назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения; Бухгалтер по направлению учета</p>	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				
По учету НИОКР. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
45	СМК НТЦ-007	Акт сдачи-приемки результатов научно-исследовательской (опытно-конструкторской, технологической) работы	<p>Подписал (заказчик ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК» Научный руководитель</p> <p>Уполномоченный представитель исполнителя, на основании доверенности</p>	Научный руководитель; Руководитель структурного подразделения (по месту выполнения работы); Главный специалист (по направлению); Ответственный от структурного подразделения (по месту выполнения работы);

				Начальник ЦЛК (по работам технологического характера); Старший менеджер патентно-лицензионной группы НТЦ (при охраноспособном результате)
46	СМК НТЦ-009	Заключение о полученных результатах по НИОКР	Утверждает: Начальник НТЦ. Подписывают: Члены комиссии	
47	СМК НТЦ-010	Заключение о НИОКР, не давших положительного результата	Утверждает: Начальник НТЦ. Подписывают: Члены комиссии	
48	FA 111_2	Карточка учета НИОКР	Подписывает: Материально-ответственное лицо Бухгалтер по направлению учета	

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

По учету материально-производственных запасов и оборудования. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.

49	СМК ГБ-148	Акт на списание МПЗ в производство (с цехового подзапаса)	<u>Утверждает:</u> Руководитель структурного подразделения <u>Подписывают:</u> Члены комиссии; Материально-ответственное лицо.	
50	СМК ГБ-168	Акт передачи МПЗ и оборудования для выполнения работ по восстановлению объектов основных средств	Разрешает отпуск МПЗ и оборудования (заказчик ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»; Подписывает: (заказчик ОАО «ММК»)	

			Материально ответственное лицо; Специалист по направлению	
			(принадлежности ОС) структурного подразделения; Бухгалтер по направлению учета; (подрядчик) Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности	
51	СМК ГБ-179	Акт о списании материальных ценностей	Утверждает: Директор по направлению Подписывает: Старший менеджер; Материально-ответственное лицо; Ведущий бухгалтер	
52	СМК ГБ-262	Акт приема-передачи материально-производственных запасов и оборудования	Утверждает (от ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»; Подписывает (от ОАО «ММК»): Материально-ответственное лицо; Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности	
53	СМК ГБ-282	Акт о получении отсевов ферросплавов	Утверждает: Начальник УПП Подписывают: Начальник участка УПП; Материально-ответственное лицо	
54	СМК ГБ-283	Акт о приемке и оценке МПЗ (полезных возвратов)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии Материально-ответственное лицо	Бухгалтер по направлению учета
55	СМК ГБ-367	Акт о списании материальных ценностей (ценного подарка)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии (в том числе председатель профсоюзного комитета структурного подразделения)	

56	СМК ЖДТ 9	Накладная на перевозку грузов внутри ОАО «ММК»	<p>Грузоотправитель: Бригадир отгрузки (ответственный по транспорту в структурном подразделении-грузоотправителе); Агент УЖДТ станции отправления;</p> <p>Грузополучатель: Ответственный по транспорту в структурном подразделении-грузополучателе; Агент УЖДТ станции назначения.</p>	
57	СМК ПАО-109	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на восстановление (с восстановления)	<p>Утверждает (от ОАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК».</p> <p>Подписывает (от ОАО «ММК»): Материально ответственное лицо</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	
58	СМК ПАО-160	Отчет об израсходовании предоставленных заказчиком МПЗ/оборудования	<p>Отчет сдал Подрядчик: Уполномоченный представитель подрядной организации;</p> <p>Отчет принял Заказчик: Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание отчета доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»</p>	Инженер-сметчик ПАО ЦТОиР
59	СМК УО-8 (СНБ_MTL81)	Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце	<p>Отпуск разрешил: Руководитель УПП (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя УПП);</p> <p>Отпустил: Материально-ответственное лицо</p> <p>Получил: Уполномоченный представитель подрядной организации на основании доверенности,</p>	Куратор по договору (проекту) УКС; куратор по договору УО/УМТР; Ответственный за статью бюджета;

			либо представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов на основании доверенности	-
60	СМК УОЗ-167	Акт на списание неликвидных МПЗ	Утверждает: Заместитель генерального директора по коммерции Председатель комиссии Члены комиссии	
61	СМК УП-292	Акт о переводе несоответствующей продукции в брак	Утверждает: Технический директор Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	Ведущий специалист ПРБ; Представитель ОКП; Начальник адъюстажа.
62	СМК УПП-113	Накладная приема-сдачи лома и отходов драгоценных металлов	Сдачу лома разрешил: Руководитель структурного подразделения; Бухгалтер по направлению учета; Материально-ответственное лицо структурного подразделения; Материально-ответственное лицо УПП.	
63	RMT 048	Акт о списании материальных ценностей	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии; Материально ответственное лицо	Бухгалтер по направлению учета
64	RMT139_АТТ	Заправочная ведомость	Утверждают: Руководитель структурного подразделения; Экономист УМТР Подписывают: Ответственный за отпуск ГСМ; Водитель	
65	ОРМ 264	Акт списания сырья и основных материалов в производство (по складам УНП)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии, Материально-ответственное лицо	
66	ОРМ 313	Акт списания полуфабрикатов в производство (по складам УНП)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии, Материально-ответственное лицо	
67	ОРМ 319	Акт проверки фактического наличия	Подписывают: Председатель комиссии;	

		остатков металло-продукции на складах УНП	Члены комиссии; Материально-ответственное(ые) лицо(а); Бухгалтер по направлению учета	
68	ОРМ 383	Акт о списании металлопродукции в брак	Подписывают: Руководитель структурного подразделения; Ответственный за ввод информации в КИС.	
69	MTL 09_3	Акт на списание МПЗ на производство (с цехового подзапаса) по дискретным складам	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии; Материально-ответственное лицо	Бухгалтер по направлению учета
70	MTL_72	Акт на списание МПЗ на производство	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии; Материально-ответственное лицо	Бухгалтер по направлению учета
71	М-2, М –2а	Доверенность на получение материальных ценностей	За руководителя: Руководитель курирующего подразделения, уполномоченный на подписание доверенности приказом генерального директора За главного бухгалтера: Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; старший менеджер группы бухгалтерского учета материальных ресурсов; старший менеджер группы производственного бухгалтерского учета	
72	М –4	Приходный ордер	Принял: Материально-ответственное лицо	
73	М-11 (в том числе с дополнениями - СМК ГБ-355)	Требование - накладная	Разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения). Подпись по строке «разрешил» заверяется печатью структурного подразделения (за исключением отпуска МПЗ со складов УПП)	Груз к перевозке принял (груз сдал): Водитель-экспедитор (работник транспортной организации); или работник ЦТиСЛ

			<p>Затребовал: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения). Подпись по строке «затребовал» заверяется печатью структурного подразделения (за исключением отпуска МПЗ со складов УПП);</p> <p>Отпустил: Материально-ответственное лицо Подпись по строке «отпустил» заверяется штампами складов УПП (при отпуске МПЗ со складов УПП);</p> <p>Получил: Материально-ответственное лицо</p>	
74	М – 15	Накладная на отпуск материалов на сторону*	<p>Отпуск разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения)</p> <p>Главный бухгалтер (лица, уполномоченные приказом Генерального директора)</p> <p>Отпустил: Материально-ответственное лицо Подпись по строке «отпуск разрешил» заверяется печатью структурного подразделения</p> <p>* Оформляется при отпуске физическим лицам; при отпуске юридическим лицам оформляется, если это предусмотрено договором</p> <p>Получил: уполномоченный представитель организации-покупателя, на основании доверенности (покупатель - физическое лицо)</p>	
75	М – 17	Карточка учета материалов	<p>Карточку заполнил: Материально-ответственное лицо</p>	Бухгалтер по направлению учета
76	1-Т	Товарно-транспортная накладная	<p>ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ: Отпуск разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения), либо лицо, действующее на основании доверенности;</p>	

			<p>Главный (старший) бухгалтер: Бухгалтер группы производственного бухгалтерского учета, либо бухгалтер группы бухгалтерского учета материальных ресурсов, либо лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения, либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Отпуск груза произвел: Материально-ответственное лицо</p> <p>Груз к перевозке принял: Представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов, на основании доверенности</p> <p>Груз получил грузополучатель: (при перемещении груза между структурными подразделениями ОАО «ММК») - Материально-ответственное лицо; (при перемещении груза сторонним организациям) – Уполномоченный представитель сторонней организации-грузополучателя, на основании доверенности</p> <p>ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ: Сдал: Материально-ответственное лицо</p> <p>Принял водитель-экспедитор/ Сдал водитель-экспедитор: Представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов, на основании доверенности</p> <p>Принял: (при перемещении груза между структурными подразделениями ОАО «ММК») - Материально-ответственное лицо (при перемещении груза сторонним организациям) – Уполномоченный представитель сторонней организации-грузополучателя, на основании доверенности</p>	
--	--	--	---	--

			Документ заверяется печатью (штампом - при перемещении между структурными подразделениями ОАО «ММК») структурного подразделения в установленном месте формы	
77	ТОРГ-12 (в том числе с дополнениями СМК ГБ-390)	Товарная накладная	<p>Отпуск груза разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения), либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Главный (старший) бухгалтер: Бухгалтер по направлению учета, либо лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения, либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Отпуск груза произвел: Материально-ответственное лицо</p> <p>Документ заверяется печатью структурного подразделения в установленном месте формы</p>	
78	4-С, 4-П	Путевой лист грузового автомобиля	<p>Диспетчер, механик: Ответственный за эксплуатацию транспорта в структурном подразделении;</p> <p>Медицинский работник здравпункта АНО «МСЧ АГ и ОАО «ММК»;</p> <p>Водитель;</p> <p>Должностное лицо структурного подразделения – заказчика</p>	
79	Форма № 3	Путевой лист легкового автомобиля	<p>Диспетчер-нарядчик; Механик;</p> <p>Медицинский работник здравпункта АНО «МСЧ АГ и ОАО «ММК»;</p> <p>Водитель;</p> <p>Должностное лицо структурного подразделения – заказчика.</p>	
80	СМК ГБ-284	Путевой лист	<p>Подписывают: Диспетчер; Механик - ответственный за эксплуатацию транспорта в структурном подразделении; Водитель.</p>	<p><u>Время проведения мед. осмотра :</u> Медицинский работник</p>

			Уполномоченный представитель организации-заправщика, на основании доверенности	здравпункта АНО «МСЧ АГ и ОАО «ММК».
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				
По учету инструмента, инвентаря, спецодежды				
81	СУПБОТ ОО-ТиПБ-70	Акт списания СИЗ	Утверждает: Руководитель структурного подразделения. Подписывает комиссия: Непосредственный руководитель; Представитель профсоюзной организации структурного подразделения; Инженер по охране труда ОО-ТиПБ; Бухгалтер.	В случае <u>неудовлетворительного качества СИЗ в комиссию</u> <u>включаются:</u> Специалист отдела внешней приемки; Специалист ООТиПБ
82	СУПБОТ ОО-ТиПБ-532	Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты, дежурных спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Подписывают: Работник, получающий СИЗ.	
83	MTL76_1	Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	Подписывают: Материально-ответственное лицо; Работник, получающий (сдающий) спецодежду	
84	МБ – 2	Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Выдано: Работник, получающий малоценные и быстроизнашивающиеся предметы Возвращено: материально-ответственное лицо Карточку заполнил: материально-ответственное лицо	
85	МБ – 4	Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Руководитель структурного подразделения; материально-ответственное лицо Причина выбытия: Мастер Сдал: Работник, получивший малоценные и быстроизнашивающиеся предметы Виновный в поломке (утере)	Бухгалтер по направлению учета;

86	МБ – 8	Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов	УТВЕРЖДАЕТ: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				
По учету активов в местах хранения. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
87	СМК ГБ-167	Сохранная расписка	Подписывают (от имени организации (структурного подразделения), принявшей активы на хранение): Материально ответственное(ые) лицо (лица); (от имени организации (структурного подразделения), сдавшей активы на хранение): Материально ответственное лицо (уполномоченное лицо третьей стороны)	Контроль со стороны главного бухгалтера (бухгалтера) Контроль со стороны главного бухгалтера (бухгалтера)
88	СМК ГБ-398	Опись остатков материально-производственных запасов, принятых (сданных) на ответственное хранение (для складов временного хранения)	Хранитель – юридическое лицо, в соответствии с договором хранения; Поверенный.	Материально-ответственное лицо; Куратор договора
89	СМК УИТ-37	Акт передачи объекта основных средств согласно упаковке (приложение к сохранной расписке)	Подписывают: <u>Сдал</u> – материально-ответственное лицо; <u>Принял</u> – материально ответственное лицо структурного подразделения (подразделения).	
90	СМК УИТ-61	Сохранная расписка	Утверждают: <u>Сдатчик</u> – директор по информационным технологиям; <u>Получатель</u> – руководитель структурного подразделения (подразделения); Подписывают: <u>Сдал</u> – материально ответственное лицо; <u>Принял</u> – материально ответственное лицо структурного подразделения (подразделения).	Инженер УИТ; Бухгалтер по направлению учета

91	СМК УПП-32	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	<p>Возврат ТМЦ с хранения решил: Начальник УПП (лицо, уполномоченное распоряжением начальника УПП);</p> <p>Сдал: Уполномоченный представитель подрядной организации (хранителя), на основании доверенности;</p> <p>Получил (груз к перевозке принял)/Груз сдал: Водитель-экспедитор;</p> <p>Информацию в КИС внес: Работник УПП, наделенный правом внесения информации в КИС в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»;</p> <p>Получил: Материально-ответственное лицо</p>	
92	RMT 033_IT1	Сохранная расписка	<p>Подписывают: Материально-ответственное лицо; Пользователь</p>	
93	МХ-1	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	<p>Сдал: Уполномоченный представитель организации – поклажедателя, на основании доверенности;</p> <p>Принял: Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения</p>	
94	МХ-2	Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения	
95	МХ-3	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	<p>Получил: Уполномоченный представитель организации – поклажедателя, на основании доверенности;</p> <p>Сдал: Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения</p>	
96	МХ-18	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	<p>Материально-ответственное лицо производственного структурного подразделения, сдающего готовую продукцию;</p> <p>Материально-ответственное лицо структурного подразделения, принимающего готовую продукцию;</p> <p>Контролер ОКП.</p>	

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

По учету работ в капитальном строительстве. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.

97	КС –2 (с дополнениями СМК ГБ-406)	Акт о приемке выполненных работ	Сдал: Уполномоченный представитель подрядной организации Принял: должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	Куратор договора; Ответственный за МВЗ
98	КС –3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Подрядчик: Уполномоченный представитель подрядной организации Заказчик: должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК»	Старший менеджер по формированию смет ПАО; Ведущий специалист по подготовке смет УКС; Куратор
99	КС –6	Общий журнал работ	Представитель строительной организации, ответственный за строительство объекта и ведение общего журнала работ Представитель проектной организации (главный инженер проекта) Представитель организации-заказчика (представитель технического надзора) Руководитель строительной организации, выдавшей журнал	
100	КС-6а	Журнал учета выполненных работ	Составил: Подрядчик (исполнитель работ) Проверил: Куратор по договору УКС	

101	КС-10	Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	УТВЕРЖДАЕТ: Руководитель строительной организации; Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии; Представитель администрации; От ОАО «ММК» - должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке;	
102	КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Подписывают: со стороны «Исполнитель работ» - руководитель подрядной организации; со стороны «Заказчик» - должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК» Объект сдал: Представитель подрядной организации Объект принял: Начальник УКС	
103	КС-14	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	УТВЕРЖДАЕТ: должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК». Подписывают: Председатель приемочной комиссии; Члены приемочной комиссии	
104	КС-17	Акт о приостановлении строительства	Подписывают: Со стороны Заказчика: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке;	

			либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК», Главный бухгалтер. Со стороны Подрядчика: Руководитель подрядной организации; Главный бухгалтер	
--	--	--	---	--

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

По учету кассовых операций

105	КО – 1	Приходный кассовый ордер	Главный бухгалтер (лица, право подписи которым предоставлено приказом генерального директора); Кассир	
106	КО – 2	Расходный кассовый ордер	Руководитель организации (лица, право подписи которым предоставлено приказом генерального директора); Главный бухгалтер (лица, право подписи которым предоставлено приказом генерального директора) Кассир Получатель денежных средств	
107	КО – 4	Кассовая книга	Руководитель организации (лица, право подписи которым предоставлено в соответствии с локальным нормативным документом ОАО «ММК») Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) Кассир Бухгалтер (экономист группы рублевых расчетов казначейства)	
108	КО – 5	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств	Старший кассир; Кассир	
109	АО – 1	Авансовый отчет	УТВЕРЖДАЕТ: В случае понесенных расходов сверх установленных нормативов: Генеральный директор ОАО «ММК» В случае понесенных расходов в пределах установленных нормативов: Старший менеджер группы рублевых расчетов казначейства; Менеджер	

			Подписывают: Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) Бухгалтер (по финансово-расчетным операциям) группы финансового учета и формирования финансовой отчетности Бухгалтер (кассир) Подотчетное лицо	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				
По учету результатов инвентаризации. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
110	СМК ГБ-272	Инвентаризационная опись объектов вложений во внеоборотные активы	Председатель комиссии; Члены комиссии; Лицо (лица), ответственное(ые) за объекты вложений во внеоборотные активы Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
111	СМК ГБ-311	Акт инвентаризации вклада ОАО «ММК» в уставный капитал дочерних, зависимых и прочих Обществ	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии.	
112	СМК ГБ-328	Инвентаризационная опись НИОКР	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии. Проверил: Бухгалтер по направлению учета	Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность НИОКР, и (или) лицо(а), ответственное(ые) по договорам НИОКР; Материально ответственное лицо
113	СМК ГБ-329	Акт инвентаризации материально-производственных запасов, переданных на ответственное хранение (в переработку)	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии Проверил: Бухгалтер по направлению учета	Материально ответственное(ые) лицо(а);

114	СМК ГБ-404	Акт инвентаризации безналичных денежных средств, расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии; Структурное подразделение, ответственное за предоставление банковских документов (выписок, уведомлений и др.)	
115	СМК ГБ-405 с приложением справки	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами	Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
116	ИНВ-1	Инвентаризационная опись основных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
117	ИНВ-1а	Инвентаризационная опись нематериальных активов	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
118	ИНВ-3	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
119	ИНВ-4	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	Председатель комиссии Члены комиссии	
120	ИНВ-5 (в том числе с дополнениями – СМК ГБ-389)	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное лицо Проверил: Бухгалтер по направлению учета	

121	ИНВ –6	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	Председатель комиссии Члены комиссии Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
122	ИНВ–8	Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
123	ИНВ–8а	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
124	ИНВ–9	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
125	ИНВ–10	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
126	ИНВ–11	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
127	ИНВ–15	Акт инвентаризации наличных денежных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное лицо	
128	СМК ГБ-330 (ИНВ-16)	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые)	

		документов строгой отчетности	лицо(а) Должностное лицо, подписавшее договор; Либо должностное лицо, уполномоченное на подписание доверенностью, оформленной в установленном порядке; Либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ОАО «ММК» Проверил: Бухгалтер по направлению учета	
129	ИНВ-17	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии	
130	Приложение к форме ИНВ-17	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Бухгалтер по направлению учета	
131	ИНВ-18	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов	Проверил: Бухгалтер по направлению учета Материально ответственное(ые) лицо(а)	
132	ИНВ-19	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	Проверил: Бухгалтер по направлению учета Материально ответственное(ые) лицо(а)	
133	ИНВ-22	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	Генеральный директор (заместитель генерального директора по коммерции, заместитель генерального директора по продажам, заместитель генерального директора по финансам и экономике, заместитель генерального директора по производству, директора по направлениям, руководители структурных подразделений).	
134	ИНВ-23	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о про-	Лицо, назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения ответственным за ведение журнала	

		ведении инвентаризации		
135	ИНВ-24	Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	Председатель комиссии Члены комиссии Ответственное лицо: Старшие менеджеры групп главной бухгалтерии	
136	ИНВ-25	Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации	Ответственное лицо: Старший менеджер группы производственного бухгалтерского учета	
137	ИНВ-26	Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	Генеральный директор (заместитель генерального директора по коммерции, заместитель генерального директора по продажам, заместитель генерального директора по финансам и экономике, заместитель генерального директора по производству); Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера); Председатель комиссии.	
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.				

Первичные учетные документы принимаются к учету при условии соблюдения требований к оформлению первичных учетных документов, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ и содержащие обязательные реквизиты:

- 1 наименование документа;
- 2 дата составления документа;
- 3 наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4 содержание факта хозяйственной жизни;
- 5 величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6 наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7 подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

Перечень форм регистров бухгалтерского учета

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
1	2	3
1	СМК ГАиРСМТО-150	Расчет затрат по поступившим импортным МПЗ и оборудованию
2	СМК УФР(4)-2	Справка о направлении средств кредитов и займов, начислении процентов, штрафов, пени, неустоек за пользование кредитами и займами по действующим договорам
3	СМК УчВП-53	Перечень-реестр актов входного контроля на недостачу и излишек продукции поставщика
4	СМК ГБ-012	Аviso
5	СМК ГБ-045	Реестр железнодорожного тарифа, предъявленного по квитанциям со станции Бускуль Бускульскому карьероуправлению
6	СМК ГБ-132	Отчет по Бускульскому карьероуправлению ГОП ОАО ММК о движении металлолома
7	СМК ГБ-133	Отчет по Бускульскому карьероуправлению ГОП ОАО ММК о движении ГСМ
8	СМК ГБ-149	Справка на перемещение со склада в эксплуатацию покупных запасных частей
9	СМК ГБ-198, СМК ГБ-391	Справки учета постоянных разниц
10	СМК ГБ-204	Отчет по договорам аренды в Бизнес-центре «Банное» и в «Жилой зоне» Абзаково
11	СМК ГБ-217	Сводный отчет по сч.91 «Прочие доходы и расходы»
12	СМК ГБ-055 СМК ГБ-264	Расшифровки строк формы № 20 «Прибыли и убытки»
13	СМК ГБ-265, СМК ГБ-266, СМК ГБ-381, СМК ГБ-384, СМК ГБ-385, СМК ГБ-386, СМК ГБ-388, AR065, AR065.1, AR065.2, AP669 BA106_1, BA107_1, BAL244, BL621, BL627.2	Расшифровки строк формы «Бухгалтерский баланс»
14	AP045, AP053, AP191, AP604, AR158, AR795, BA002_1, BA002_2, BA002_3, BA002_4, GL031,	Оборотная ведомость по счету

	GL032, GL033, GL034, GL035, GL036, GL037, GL038, GL614, PR015_4, FA150, RCV01, AP077, AR726	
15	СМК ГБ-219, СМК ГБ-228, СМК ГБ-231, СМК ГБ-274, СМК ГБ-368, СМК ГБ-373, AP061, AP085, AP512, AP513, AP515, AP645, AP653, AR122, BA101_2, BA101_3, BA101_4, BA101_7, BA200, BA112, FRE013, FRE013, GL600	Расшифровки (по различным основаниям)
16	СМК ГБ-229	Сводная ведомость начисления постоянных налоговых акти- вов и обязательств
17	СМК ГБ-236	Реестр по движению основных средств по складу
18	СМК ГБ-244	Справка неотфактурованных поставок (услуг)
19	СМК ГБ-281	Справка учета постоянных и временных разниц
20	СМК ГБ-322	Справка о дополнительных расходах по займам (кредитам)
21	СМК ГБ-352	Сводный протокол результатов инвентаризации
22	СМК ГБ-353	Отчет по расходам и доходам по Бизнес-центру «Банное»
23	СМК ГБ-369	Справка по остаточной налоговой стоимости активов (с уче- том амортизации ОС, работающих в условиях агрессивной среды)
24	СМК ГБ-370	Справка по остаточной налоговой стоимости нематериаль- ных активов
25	СМК ГБ-403	Оборотная ведомость по движению драгоценных металлов и (или) драгоценных камней
26	СМК ЖДТ 42	Ведомость погрузки-выгрузки вагонов
27	AP007, AR096	Акт сверки с контрагентами
28	AP013	Ведомость по оплаченным счетам
29	AP014	Итоговая ведомость по статьям затрат
30	AP024.1	Справка № 1 – Основные кредиторы ОАО ММК
31	AP028	Состояние кредиторской задолженности ОАО ММК
32	AP072	Аналитический журнал в разрезе подотчетных лиц
33	AP075	Ведомость возврата и удержания для бухгалтера
34	AP080	Приложение к авансовому отчету
35	AP082.1	Ведомость акцепта за период
36	AP100	Реестр акцептованных счетов по МВЗ
37	AP123	Отчет по кредитам и займам
38	AP129	Ведомость по незначтенной предоплате
39	AP201	Справка по кор. Счету по ГТД по импортным грузам (сч.76.43)

40	AP203	Договоры с незакрытой предоплатой и КЗ
41	AP203.1	Аккредитивы и КЗ
42	AP511, AP515_1	Распределение таможенных платежей на корреспондирующих счетах по статьям затрат
43	AP534	Категория Кредиторские обязательства
44	AP603_1	Оборотная ведомость Кредиторская задолженность (с категорией документа)
45	AP605	Ведомость счетов-фактур
46	AP610	Кредиторская задолженность ОАО ММК перед поставщиками и подрядчиками по срокам исполнения обязательств
47	AP611	Справка о доходах, выплаченных иностранным организациям, и удержанных налогах
48	AP642	МСФО. База по кредиторской задолженности
49	AP642.2	МСФО. База по авансам за период
50	AP655	Общая продолжительность командировок (дней) за пределами РФ
51	AP669, AP670, AR011, AR064	Динамика (анализ) кредиторской (дебиторской) задолженности
52	AR060.1	Отчет об оплате страховых взносов покупателями
53	AR077	Расчеты за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги)
54	AR087	Формирование резерва по сомнительной дебиторской задолженности
55	AR102	Ведомость использования резерва по сомнительным долгам
56	AR103, AR104	Ведомость объема отгруженной продукции. Схема 452
57	AR110	Реестр передачи права собственности на безвозмездной основе
58	AR137	Списание дебиторской задолженности по балансовым счетам
59	AR502	Ведомость поступления валюты и оплата экспортной металлопродукции (при последующей оплате)
60	AR506, AR507.1, AR507.2	Просмотр данных учета по категории
61	AR522, AR522.1	Отчет по дебиторской задолженности
62	AR723, AR725	Отчет о проведенных сверках и взаимозачетах
63	AR727	Аналитический журнал по счету 76.63.1 (расчеты по претензиям)
64	AR738	Отчет по подаркам с НДС
65	AR750, AR752	Выручка от реализации
66	BA004	Реестр векселей принятых и выданных
67	BA006	Приложение к акту приема-передачи векселей
68	BA023	Отчет по переоценке ЦБ по рыночной стоимости
69	BA100	Контрольная ведомость по счетам учета ФВ
70	BA105	Справка о движении векселей в разрезе эмитентов
71	BA109	Справка по счетам 008, 009
72	BA201	Отчет по элементам и статьям затрат

73	FA038	Отчет по операциям перемещения активов
74	FA041	Отчет по изменениям классификации активов
75	FA042	Отчет о капитализации активов
76	FA056	Реестр о списании активов
77	FA058	Отчет по приходу активов
78	FA100	Ведомость наличия основных средств
79	FA101, FA101_1	Отчет о передаче (возврате) ОС в (из) уставный капитал
80	FA129, FA130	Ведомость результата выбытия ОС
81	FA235	Ведомость разниц между бухгалтерским и налоговым учетом ОС
82	FA236	Отчет по списанию налоговых разниц при выбытии объектов основных средств
83	FA238	Отчет по затратам на реконструкцию, модернизацию, до-оборудование
84	FA248	Оборотная ведомость по процентам (ПБУ 18/01)
85	FRE015	Справка-расчет на перерасчет стоимости ж/д тарифа
86	FRE023	Проверка данных для сброса в ГК
87	FRE066	Ведомость списанного ж.д. тарифа в Д 44 с К 76.83
88	FRE048	Сч.76.82.1 Аналитика по сальдо
89	GL004, GL005, GL006, GL007, GL008, GL009	Журнал по категории
90	GL014, GL015, GL016, GL017, GL018, GL019, GL020, PR015_3	Журнал-ордер по счету
91	GL071	ПДУ (Просмотр данных учета)
92	GL072	ПДУ Платежи
93	GL073	ПДУ Склады (по складам, позициям, подзапасам)
94	GL649	Сравнительная таблица бухгалтерского и налогового учета
95	GL653	Сравнительная таблица бухгалтерского и налогового учета доходов
96	OPM 002, OPM 004, OPM006_1, OPM008	Баланс расхода сырья, материалов и готовой продукции
97	OPM 009, OPM 010 OPM028	Фактическая калькуляция себестоимости
98	OPM 012	Ведомость аналитического учета затрат по счетам затрат
99	OPM 014_1	Ведомость распределения фактических расходов по переделу (по позициям)
100	OPM 035	Отчет о размещении расходов цеха на цеха-потребители (факт)
101	OPM 036	Отчет о движении материальных ресурсов в разрезе счетов ГК
102	OPM 050	Ведомость выпуска готовой продукции
103	OPM051	Смета затрат на производство 5-з в разрезе элементов

104	OPM074	Ведомость расчета потерь от брака, обнаруженного в цехе по причине поступления некачественного металла
105	OPM100	Ведомость результата размещения затрат с общих, обслуживающих, вспомогательных МВЗ на основные
106	OPM146	Реестр «Корректировка фактических затрат»
107	OPM185	Реестр корректировок МПЗ с учетом веса БРУТТО за период
108	OPM186, OPM188	Оборотная ведомость по складу
109	OPM 189	Справка о фактической выдаче МПЗ в цех в разрезе номенклатурных номеров
110	OPM263	Справка по операциям, отражающим учет по недостаткам и излишкам сырья
111	OPM318	Отчет о передаче лома в копровый цех
112	OPM332	Отчет о движении материальных ресурсов в разрезе счетов ГК с учетом БРУТТО
113	PR010_1	Отчет по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства за период
114	PR021	Ведомость по сформированным активам
115	RMT245	Ведомость затрат по цеху в разрезе контрагентов
116	MTL09_7	Ведомость на списание МПЗ, израсходованных на производство
117	MTL09, MTL13, MTL13_1, MTL25_1, MTL25_4, MTL51	Справка о фактической выдаче сырья, материалов, оборудования Отчет о состоянии выдачи МПЗ и оборудования по требованиям
118	MTL14, MTL14_1, MTL14_3	Оборотная ведомость по складу
119	MTL22, MTL22_1, MTL22_2	Ведомость реализации со складов
120	MTL29	Ведомость учета оборудования и МПЗ с содержанием драгоценных металлов и (или) драгоценных камней
121	MTL 062	Ведомость списания вспомогательных материалов на производство
122	MTL36	Материалы без движения по складу
123	MTL37	Сводная ведомость учета отпуска оборудования со складов

124	MTL38	Ведомость учета отпуска оборудования со складов
125	MTL86	Ведомость остатков по счету 07 «Оборудование к установке» по группам
126	MTL90	Справка по состоянию МПЗ на складах УО в разрезе счетов
127	MTL98	Скрипт на корректировку сумм без количества
128	MTL108	Ведомость отнесения дополнительной стоимости из счетов-фактур на стоимость МПЗ
129	MTL 117	Ведомость МТР на производство по МВЗ с учетом дополнительной стоимости
130	RCV02, RCV02_3, RCV03, RCV03_1, RCV03_3, RCV11	Ведомость заготовления (прихода) Ведомость прихода МПЗ с группировкой по приходному ордеру
131	RCV15, RCV15_1, RCV15_4	Оборотная ведомость по материалам в пути
132	RCV36	Информация по сторнированию СФ
133	RCV37, RCV76, RCV_102, MTL23_2	Реестр по поступившим грузам Реестр движения по счетам Управления оборудования
134	CM008	Ведомость движения средств по аккредитивам

Перечень форм регистров группы расчетов оплаты труда

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
135	СМК-П-90	Отчет по начисленной заработной плате и произведенным удержаниям
136	СМК-П-91	Ведомость неполученной заработной платы по итогам расчета заработной платы
137	СМК-П-92	ЗП002 Долг по заработной плате
138	СМК-П-93	ЗП024 Расшифровка основной заработной платы по местам возникновения
139	СМК-П-94	ЗП010 Отчет по начисленным страховым взносам
140	СМК-П-95	ЗП012 Ведомость дохода и начисленных страховых взносов
141	СМК-П-96	ЗП013 Отчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
142	СМК-П-97	ЗП011 Отчет о доходах лиц, по которым страховые взносы начисляются по льготным тарифам
143	СМК-П-98	Отчет по выплатам за счет средств социального страхования
144	СМК-П-99	Протокол № заседания комиссии социального страхования «О назначении пособия по временной нетрудоспособности», «О назначении пособия по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет», «О назначении пособия по беременности и родам»
145	СМК-П-100	Отчет по выплатам за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве
146	СМК-П-101	Ведомость-расшифровка оплаченных больничных листов за отчетный месяц, работников цеха, временно переведенных

		на другую работу
147	СМК-П-102	Ведомость начисленных пособий по временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, профзаболеваний
148	СМК-П-103	Кассовая книга
149	СМК-П-105	Ведомость удержаний по прочим исполнительным листам и нотариальным надписям
150	СМК-П-106	Ведомость начисленных сумм, оплата которых производится по среднему заработку
151	СМК-П-107	Ведомость начисленной заработной платы за время отпуска
152	СМК-П-109	Платежная ведомость на перечисление отпускных (авансов) в КУБ
153	СМК-П-111	Листок-расшифровка работников цеха, уплачивающих алименты
154	СМК-П-112	Справка по удержанным алиментам
155	СМК-П-113	Сводная справка по удержанным алиментам
156	СМК-П-114	Список переводов по почте, поданных в почтамт, переводной участок
157	СМК-П-115	Сведения о работе лиц, отбывающих исправительные работы
158	СМК-П-116	АР801 Расшифровка по сч.73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
159	СМК-П-117	АР804 Дебиторская и кредиторская задолженность по сч. 76.10, 70, 73, 76.18
160	СМК-П-118	АР803 Расшифровка по сч.76.10
161	СМК-П-119	АР807Остаток задолженности по сч.76.10 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
162	СМК-П-120	Отчет по начисленной зарплате и произведенным удержаниям по ОАО ММК
163	СМК-П-121	Справка по удержаниям из зарплаты трудящихся ОАО ММК
164	СМК-П-122	Структурированный отчет о затратах для калькуляции
165	СМК-П-126	Балансовые данные ОАО ММК
166	СМК-П-127	Ведомость дохода и начисленных страховых взносов по ОАО ММК
167	СМК-П-130	Отчет по выплатам в пользу работников, у которых страховые взносы начисляются по льготным тарифам
168	СМК-П-131	Сводная ведомость по ОАО ММК по расходам средств социального страхования
169	СМК-П-132	Контрольный отчет об индивидуальных сведениях для назначения пенсии
170	СМК-П-134	Отчет о начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование
171	СМК-П-135	Список удержаний добровольных взносов в НПФ СЗС
172	СМК-П-138	Ведомость на перечисление алиментов
173	СМК-П-139	Платежная ведомость на перечисление отпускных (авансов)
174	СМК-П-152	Оборотная ведомость по ссудам и кредитам
175	СМК-П-153	Список лиц, имеющих стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц
176	СМК-П-155	ЗП003 Ведомость распределения вычетов из заработной платы по видам удержаний
177	СМК-П-157	Расшифровка по виду оплаты
178	СМК-П-158	Список лиц, имеющих двойные льготы по налогу на доходы физических лиц

179	СМК-П-160	Протокол заседания комиссии социального страхования «О порядке предоставления оплачиваемых дней по уходу за ребенком-инвалидом»
180	СМК-П-161	Отчет начальным остаткам баланса «Долг по заработной плате»
181	СМК-П-166	Отчет по налогу на доходы физических лиц по обособленным подразделениям
182	СМК-П-168	Отчет по реестру
183	СМК-П-169	Отчет по авансам по подразделению
184	СМК-П-170	Отчет по отпускным и кассе по организации
185	СМК-П-171	Отчет по отпускным по подразделению
186	СМК-П-172	Отчет по выданной заработной плате в кассе
187	СМК-П-174	Список переводов стипендии по почте
188	СМК-П-175	Отчет по выплатам за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве по ОАО ММК
189	СМК-П-176	Расшифровка по удержаниям из заработной платы по работникам ОАО ММК
190	СМК-П-177	Сводный отчет по видам начисленной заработной платы (схема70)
191	СМК-П-180	Отчет по переносу в ГК затрат для калькуляции
192	СМК-П-183	Расшифровка сумм удержанного НДФЛ
193	СМК-П-184	Отчет удержаний по прочим исполнительным листам
194	СМК-П-185	Список работников, у которых закончился отпуск по уходу за ребенком до 1.5 лет
195	СМК-П-186	Справка о расходах, понесенных в ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» в связи с реализацией Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе»
196	СМК-П-189	Платежная ведомость на перечисление по исполнительным листам по ОАО ММК
197	СМК-П-190	Списки к платежному поручению
198	СМК-П-191	Итоги по очередному авансу
199	СМК-П-192	Отчет по произведенным удержаниям взносов в НПФ
200	СМК-П-193	Список удержанных добровольных взносов в НПФ (в/о 979) по ОАО ММК
201	СМК-П-194	Список работников, с которых произведен «добор почтового сбора»
202	СМК-П-195	Контроль введенных данных (страховая и накопительная) для персонифицированного учета
203	СМК-П-196	Контроль выгрузки зарплаты для персонифицированного учета
204	СМК-П-197	Контроль выгрузки зарплаты для персонифицированного учета с начала года
205	СМК-П-201	Отчет о суммах начисленного дохода и страховых взносов по интервалам по ОАО ММК
206	СМК-П-203	Расшифровка начисленных страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве по ОАО ММК в разрезе самостоятельных классификационных единиц
207	СМК-П-204	Отчет о начисленных страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве по ОАО ММК в разрезе самостоятельных классификационных единиц
208	СМК-П-205	Протокол процесса создания элементов на основе инфор-

		мации из интерфейсной таблицы
209	СМК-П-206	Расшифровка импорта данных из модуля Дебиторы\Кредиторы
210	СМК-П-207	Список работников ОАО ММК на удержание из заработной платы сумм оплаты за путевки и выплаты установленной суммы компенсации стоимости путевок
211	СМК-П-208	Отчет по выгрузке данных в интерфейсную таблицу
212	СМК-П-227	Справка о количестве работников ОАО ММК, получающих пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.
213	СМК-П-228	Ведомость начисленных пособий по уходу за ребенком
214	СМК-П-229	Отчет по выплатам пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
215	СМК-П-230	Отчет по выплатам, не подлежащих обложению страховыми взносами
216	СМК-П-231	Ведомость удержанных взносов на накопительную часть трудовой пенсии
217	СМК-П-232	Контроль введенных данных (дополнительные страховые взносы) для персонифицированного учета
218	СМК-П-233	Ведомость расчета суммы материальной выгоды
219	СМК-П-234	Отчет по оплаченным общественным работам
220	СМК-П-235	Реестр сведений о налоге на доходы физических лиц, переданных на взыскание в ГНИ
221	СМК-П-236	Сводный реестр по удержанию из заработной платы за билеты АНО ХК «Металлург»
222	СМК-П-237	Расшифровка к журналу по категории «ГБ. Запись распределения зарплаты»
223	СМК-П-241	Отчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
224	СМК-П-269	Схема начисленного дохода, предоставленных стандартных вычетов и удержанного налога
225	СМК-П-280	Справка по выплатам сумм компенсаций при нарушении установленного срока выплат
226	СМК-П-281	Отчет по оплаченным суммам НДФЛ
227	СМК-П-307	ЗП049 Отчет по доходам работников, у которых страховые взносы начисляются по льготным тарифам
228	СМК-П-308	Реестр сведений удержанных сумм налога на доходы физических лиц за прошлый налоговый период
229	СМК-П-309	Расшифровка задолженности по военкоматам

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ регистры бухгалтерского учета должны содержать обязательные реквизиты:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Главный бухгалтер

М.А. Жемчуева

Перечень форм внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Код формы	Наименование
1	3	2
1	СМК ГБ-377	Баланс расширенный (с подразделениями, выделенными на отдельный баланс) с приложением расшифровок к строкам баланса
2	СМК ГБ-378	Отчет о прибылях и убытках расширенный (с подразделениями, выделенными на отдельный баланс)
3	СМК ГБ-054	Форма № 20 «Прибыли и убытки»
4	СМК ГБ-061	Справка-анализ по ОАО «ММК» расходования средств социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
5	СМК ГБ-065	Справка-анализ по расчетам с Фондом социального страхования (страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)
6	СМК ГБ-366	Справка о суммах дивидендов, полученных ОАО «ММК» от участия в других обществах
7	СМК ГБ-379	Налоговые платежи
8	AP061	Расшифровка оказания материальной помощи работникам ОАО ММК
9	AP063	Сведения об инвестициях в Россию из-за рубежа и из России за рубеж
10	AP074	Ведомость возвратов и удержаний подотчетных сумм
11	AP085	Расшифровка по сверх. нормативу сч.71
12	AP087	Список трудящихся на включение сумм в СГД
13	AP673	Расшифровка по счету 71
14	AP674	Расшифровка для расчетной конторы по счету 71
15	AR727	Аналитический журнал по счету 76.63.1(расчеты по претензиям)
16	BL621	Расшифровка строки 1521 «КЗ, поставщики и подрядчики»
17	BAL244	Авансы выданные
18	GL652	Ведомость по ручным журналам
19	FA220	Отчет по начисленной амортизации
20	FRE015	Справка расчет
21	FRE012	Ведомость квитанций ТехПД по прибывшим грузам
22	CM006	Ведомость движения валютных средств по корреспондирующим счетам

Перечень форм включаемых в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним

1 Бухгалтерский баланс*

на _____ 20____ г. Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Вид экономической деятельности _____

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма / форма собственности _____

по ОКОПФ / ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. / (млн. руб.)

по ОКЕИ

КОДЫ	
0710001	
384/(385)	

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения	Наименование показателя	Код	На _____ 20____ г. (за отчетный период)	На 31 декабря 20____ г. (предыдущего года)	На 31 декабря 20____ г. (предшествующего предыдущему году)
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	в том числе: приобретение нематериальных активов	1111			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы	1150			
	в том числе:				
	основные средства	1151			
	оборудование к установке	1152			
	вложения во внеоборотные активы	1153			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			

	Прочие внеоборотные активы	1190			
	ИТОГО по разделу I	1100			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1211			
	затраты в незавершенном про- изводстве	1212			
	готовая продукция и товары для перепродажи	1213			
	товары отгруженные	1214			
	прочие запасы и затраты	1215			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	в том числе: покупатели и заказчики	1231			
	задолженность дочерних и зави- симых обществ	1232			
	авансы выданные	1233			
	Финансовые вложения (за исклю- чением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эк- виваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	ИТОГО по разделу II	1200			
	БАЛАНС (сумма строк 1100 + 1200)	1600			
Пояс- нения	Наименование показателя	Код	На _____ 20____г. (за отчет- ный пери- од)	На 31 де- кабря 20____г. (предыду- щего года)	На 31 декаб- ря 20____г. (предшест- вующего предыду- щему году)
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капи- тал, уставный фонд, вклады товари- щей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоцен- ки)	1350			

	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	ИТОГО по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	в том числе: кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	1411			
	займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	1412			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	ИТОГО по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	в том числе: кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	1511			
	займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	1512			
	Кредиторская задолженность	1520			
	в том числе: поставщики и подрядчики	1521			
	задолженность перед персоналом организации	1522			
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1523			
	задолженность по налогам и сборам	1524			
	задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	1525			
	авансы полученные	1526			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	ИТОГО по разделу V	1500			
	БАЛАНС (сумма строк 1300 + 1400 + 1500)	1700			

* - предоставляется в составе промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2 Отчет о финансовых результатах*

за _____ 20
_____ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма / форма собственности _____

Единица измерения: тыс. руб./ (млн. руб.)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

КОДЫ

0710002

384 / (385)

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ 20 ____ г. (за отчетный период)	За _____ 20 ____ г. (период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду)
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410	()	()
	в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		
	Прочее	2460		
	в том числе: штрафы, пени по налогам	2461		
	налог на прибыль прошлых периодов	2462		
	отложенные налоговые активы и обязательства прошлых периодов	2463		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

	СПРАВОЧНО:			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Совокупный финансовый результат периода	2500		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

* - предоставляется в составе промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Перечень приложений к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности

1 Отчет об изменениях капитала* за 20 __ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0710003

Дата (число, месяц, год)

Организа-
ция _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической деятельности _____

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма / форма собственности
ОКФС

по ОКОПФ /

Единица измерения: тыс. руб./ (млн. руб.)

по ОКЕИ

384/(385)

I Движение капитала

Наименование показателя	Код	Устав- ный капитал	Соб- ствен- ные акции, выку- плен- ные у акцио- неров	Доба- вочный капитал	Резерв- ный ка- питал	Нерас- пределен- ная прибыль (непокры- тый убы- ток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему	3100		()				
За 20 __ г.							

(предыдущий год)							
Увеличение капитала – всего:	3210						
в том числе:							
чистая прибыль	3211	X	X	X	X		
переоценка имущества	3212	X	X		X		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	X	X		X		
дополнительный выпуск акций	3214				X	X	
увеличение номинальной стоимости акций	3215				X		X
реорганизация юридического лица	3216						
Уменьшение капитала - всего:	3220	()		()	()	()	()
в том числе:							
убыток	3221	X	X	X	X	()	()
переоценка имущества	3222	X	X	()	X	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	X	X	()	X	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	()			X		()
уменьшение количества акций	3225	()			X		()
реорганизация юридического лица	3226						()
дивиденды	3227	X	X	X	X	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	X	X				X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X			X
Величина капитала на 31 декабря 20__г. (предыдущего года)	3200		()				
За 20 г. (отчетный год)							
Увеличение капитала – всего:	3310						
в том числе:							
чистая прибыль	3311	X	X	X	X		
переоценка имущества	3312	X	X		X		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X		X		
дополнительный выпуск акций	3314				X	X	
увеличение номинальной стоимости акций	3315				X	X	
реорганизация юридического лица	3316						
продажа ранее выкупленных акций	3317						
невостребованные дивиденды	3318						

денды							
Уменьшение капитала - всего:	3320	()		()	()	()	()
в том числе: убыток	3321	X	X	X	X	()	()
переоценка имущества	3322	X	X	()	X	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	()	X	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	()			X		()
уменьшение количества акций	3325	()			X		()
реорганизация юридического лица	3326						()
дивиденды	3327	X	X	X	X	()	()
Изменение добавочного капитала	3330	X	X				X
Изменение резервного капитала	3340	X	X	X			X
Величина капитала на 31 декабря 20__г. (отчетного года)	3300		()				

II Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__г. (предшествующий предыдущему году)	Изменения капитала за 20__г. (предыдущий год)		На 31 декабря 20__г. (предыдущий год)
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего					
до корректировок	3400				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировок	3500				
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировок	3501				
Другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: (по статьям)					
до корректировок	3402				
корректировка в связи с: изменением учетной	3412				

политики					
исправлением ошибок	3422				
после корректировок	3502				

III Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (предшествующий предыдущему году)
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600			

* - предоставляется в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2 Отчет о движении денежных средств* за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год) _____
Организация _____ по ОКПО _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
Организационно-правовая форма / форма собственности _____ по ОКОПФ / ОКФС _____
Единица измерения: тыс. руб. / (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

КОДЫ	
0710004	
384 / (385)	

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г. (отчетный период)	За _____ 20__ г. (аналогичный период предыдущего года)
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110		
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг покупателям (заказчикам) (за исключением дочерних и зависимых обществ)	4111		
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
от перепродажи финансовых вложений	4113		
от продажи продукции, товаров, работ и услуг дочерним и зависимым обществам	4114		

авансы, полученные от покупателей (заказчиков) (за исключением дочерних и зависимых обществ)	4115		
авансы, полученные от дочерних и зависимых обществ	4116		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120	()	()
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги (за исключением дочерних и зависимых обществ)	4121	()	()
в связи с оплатой труда работников	4122	()	()
процентов по долговым обязательствам	4123	()	()
налога на прибыль организации	4124	()	()
дочерним и зависимым обществам за сырье, материалы, работы, услуги	4125	()	()
авансы поставщикам (подрядчикам) (за исключением дочерних и зависимых обществ)	4126	()	()
авансы дочерним и зависимым обществам	4127	()	()
прочие платежи	4129	()	()
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
возврат (гашение) займов, выданных дочерним и зависимым обществам	4215		
прочие поступления	4219		
Платежи – всего	4220	()	()
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()	()
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()	()
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()	()
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()	()

выдача займов дочерним и зависимым обществам	4225	()	()
прочие платежи	4229	()	()
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314		
прочие поступления	4319		
Платежи - всего	4320	()	()
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходов из состава участников	4321	()	()
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()	()
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	()	()
прочие платежи	4329	()	()
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного года	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

* - предоставляется в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Порядок

проведения инвентаризации дебиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, работы и услуги и по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных

№ п/п	Мероприятие	Требования к оформлению документов	Ответственный	Срок
1	2	3	4	5
1 Подготовка к проведению инвентаризации				
1.1	Подготовка распоряжения о проведении инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> В распоряжении по структурному подразделению указываются: <ul style="list-style-type: none"> состав инвентаризационной комиссии по структурному подразделению под председательством руководителя структурного подразделения; дата, на которую проводится инвентаризация; сроки проведения инвентаризации. Копия распоряжения передается в главную бухгалтерию. 	Руководители структурных подразделений	За 5 дней до начала проведения инвентаризации
1.2	Подготовка к проведению инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> Направляется запрос в правовое управление о проверке срока исковой давности с приложением реестра дебиторской задолженности со сроком возникновения свыше 3-х лет; формируются предварительные Акты инвентаризации по состоянию на 25 число отчетного месяца по форме СМК ГБ-405 АФ ГБ-4; направляются предварительные Акты с со- 	Группа бухгалтерского учета реализованной продукции, группа бухгалтерского учета материальных ресур-	До 25-го числа отчетного месяца 25-го числа

		проводительным письмом в структурные подразделения. По письменному запросу структурного подразделения может предоставляться дополнительный предварительный Акт на иную дату отчетного периода.	сов, группа финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии	отчетного месяца
2 Проведение инвентаризации в структурном подразделении, ответственном за проведение инвентаризации				
2.1	Инвентаризация проводится в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».			
2.2	Проверка предварительных Актов инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - проверяется обоснованность сумм дебиторской задолженности (на предмет соответствия статье бюджета, номеру договора, порядку оплаты и др.), отраженных в предварительных Актах инвентаризации, при наличии замечаний – устраняются; - предоставляются Акты инвентаризации с учетом замечаний в главную бухгалтерию. 	Структурные подразделения	Не позднее 29 числа отчетного месяца
2.3	Проверка сроков исковой давности	Предоставляются в главную бухгалтерию справки по срокам исковой давности в случае приостановления (перерыва) течения срока исковой давности дебиторской задолженности.	Правовое управление	Не позднее 3 рабочего числа месяца, следующего за отчетным
2.4	Оформление Актов инвентаризации по форме СМК ГБ-405	<ul style="list-style-type: none"> • Отражаются в КИС сведения, полученные от Правового управления о дебиторской задолженности с уточненным сроком исковой давности; 	Группа бухгалтерского учета реализованной	Не позднее 4 рабочего числа месяца

	АФ ГБ-4	<ul style="list-style-type: none"> • формируются в КИС Акты инвентаризации по форме СМК ГБ-405 АФ ГБ-4 по состоянию на последнее число месяца отчетного месяца; • предоставляются Акты инвентаризации по форме СМК ГБ-405 АФ ГБ-4 с сопроводительным письмом в структурные подразделения. 	продукции, группа бухгалтерского учета материальных ресурсов, группа финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии	ца, следующего за отчетным Не позднее 6 рабочего числа месяца, следующего за отчетным
2.5	Передача оформленных документов из структурного подразделения в главную бухгалтерию	<p>В группу учета реализованной продукции, в группу бухгалтерского учета материальных ресурсов, в группу финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акты инвентаризации по форме СМК ГБ-405 АФ ГБ-4, подписанные членами инвентаризационных комиссий структурных подразделений; • Справки к актам инвентаризации (в электронном виде AR094_1, AP161.2); • Акты сверки (при наличии); • Протокол формы СМК ГБ-278 АФ ГБ-4, подписанный комиссией по структурному подразделению. 	Руководители структурных подразделений	Не позднее 7 рабочего числа месяца, следующего за отчетным
2.6	Составление свода результатов инвентаризации	После получения материалов инвентаризации от структурных подразделений (Акты инвентаризации, справки к актам инвентаризации, акты сверки расчетов (при наличии), протоколы, копии распоряжений):	Группа бухгалтерского учета реализованной продукции, группа бухгал-	7 рабочее число месяца, следующего за отчетным

		<ul style="list-style-type: none"> • проверяется правильность их оформления; • при наличии замечаний по оформлению полученных материалов, последние возвращаются в структурное подразделение для устранения замечаний; • формируется в электронном виде свод результатов инвентаризации; • передаются в группу финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии: <ul style="list-style-type: none"> - Акты инвентаризации; - Справки к актам инвентаризации; - Протоколы инвентаризации; - копии распоряжений о проведении инвентаризации; - свод результатов инвентаризации в электронном виде. 	терского учета материальных ресурсов, группа финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии	
2.7	Предоставление документов по результатам инвентаризации по филиалу «Бускульское карьероуправление»	<ul style="list-style-type: none"> • Получение от бухгалтерии филиала «Бускульское карьероуправление»: <ul style="list-style-type: none"> - Акта инвентаризации по форме СМК ГБ-405 Аф ГБ-4, и копии распоряжения о проведении инвентаризации и их проверка; - акта сверки расчетов (при наличии); - справки к акту инвентаризации (в электронном виде); - Протокол формы СМК ГБ-278 Аф ГБ-4, подписанный комиссией по структурному подразделению. <ul style="list-style-type: none"> • передача полученных документов в группу финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии. 	Группа производственного бухгалтерского учета главной бухгалтерии	7 рабочее число месяца, следующего за отчетным
2.8	Предоставление документов по ре-	<ul style="list-style-type: none"> • Получение от доверительных управляющих: 	Управление финансовых	7 рабочее число меся-

	<p>зультатам в рамках договоров доверительного управления (при наличии таких договоров)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Акта инвентаризации по форме СМК ГБ-405 Аф ГБ-4; - справки к акту инвентаризации (в электронном виде); - акта сверки расчетов (при наличии); - копии распоряжений; - Протокол формы СМК ГБ-278 Аф ГБ-4, подписанный комиссией по структурному подразделению <ul style="list-style-type: none"> • передача полученных документов в группу финансового учета и формирования финансовой отчетности главной бухгалтерии. 	ресурсов	ца, следующего за отчетным
2.9	<p>Составление свода результатов инвентаризации, протокола по ОАО «ММК», его подписание и утверждение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свод результатов инвентаризации, дополняется в электронном виде информацией по дебиторской задолженности, предоставленной доверительными управляющими, филиалом «Бускульское карьероуправление», группами главной бухгалтерии; • Протокол по форме СМК ГБ-352 Аф ГБ-4, распечатывается на бумажном носителе и подписывается членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии по направлению (зам.генерального директора по финансам и экономике, главный бухгалтер, директор по экономике, директор по финансам) и утверждается генеральным директором ОАО «ММК». 	Группа финансового учета и формирования финансовой отчетности	<p>Не позднее 9 рабочего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Не позднее даты подписания отчетности</p>