

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом директоров
«ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО»
Протокол № 2 от 25 марта 2010 г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
«ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО»

1. Общие положения

Настоящие Правила ведения Реестра владельцев именных ценных бумаг (далее – **Правила**) регламентируют деятельность «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО» (далее – **Эмитент**) по ведению Реестра владельцев выпущенных Эмитентом именных ценных бумаг (далее – **Реестр**).

Деятельность Эмитента по ведению Реестра осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг (далее – **Положение**), утвержденного Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг № 27 от 2 октября 1997 года.

Реестр ведется в электронном виде.

Эмитент обеспечивает публикацию настоящих Правил на своем Интернет-сайте (www.ing.ru). Изменения настоящих Правил публикуются на Интернет-сайте Эмитента не позднее чем за тридцать дней до дня их вступления в силу.

2. Термины и определения

Термины, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, определенное законодательством Российской Федерации, в том числе Положением.

3. Информация и документы Реестра

Реестр содержит данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц.

В Реестре содержится информация:

- об Эмитенте;
- о трансфер-агентах (если таковые имеются);
- о всех выпусках ценных бумаг Эмитента;
- о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

Деятельность по ведению Реестра включает:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счетах Эмитента;
- ведение регистрационного журнала;
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в Реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление иных действий, предусмотренных настоящими Правилами.

3.1. Информация об Эмитенте

В Реестре содержится следующая информация об Эмитенте:

- полное наименование;
- краткое наименование;
- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Эмитента;
- номер и дата государственной регистрации Эмитента;
- место нахождения, почтовый адрес;
- размер уставного капитала;
- номера телефона, факса;
- руководитель исполнительного органа Эмитента;
- идентификационный номер налогоплательщика.

3.2. Информация о ценных бумагах Эмитента

В Реестре содержится следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг Эмитента:

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
- вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- количество ценных бумаг в выпуске;
- форма выпуска ценных бумаг;
- размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

3.3. Лицевой счет зарегистрированного лица

Лицевой счет зарегистрированного лица содержит:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

В случае, если Эмитент выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории (типа), Эмитент открывает счет «ценные бумаги неустановленных лиц».

Ценные бумаги зачисляются на этот счет по распоряжению уполномоченного должностного лица Эмитента. Списание ценных бумаг с этого счета осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на счету «ценные бумаги неустановленных лиц».

В случае, если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения такого статуса является отсутствие в Реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица, или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность, требованиям, утвержденным для такого вида документов (при условии отсутствия ошибки Эмитента).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании, номере и дате государственной регистрации юридического лица, месте его нахождения.

Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» является внесение всех данных, предусмотренных настоящими Правилами, в анкету зарегистрированного лица с одновременной отменой данного статуса.

Лицевой счет Эмитента открывается на основании распоряжения его уполномоченного должностного лица для зачисления ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Эмитентом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Доверительному управляющему в системе ведения Реестра открывается лицевой счет с отметкой «ДУ».

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий. Учет ценных бумаг, переданных доверительному управляющему разными лицами, может производиться Эмитентом на одном счете доверительного управляющего.

Перевод ценных бумаг со счета доверительного управляющего на счет владельца осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого Эмитенту доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учет ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учет ценных бумаг, принадлежащих номинальному держателю и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

3.4. Перечень основных документов, используемых для ведения Реестра

3.4.1. Анкета зарегистрированного лица.

Анкета зарегистрированного лица содержит следующие данные.

- Для физического лица:
 - ❖ фамилия, имя, отчество;
 - ❖ гражданство;
 - ❖ вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
 - ❖ год и дата рождения;
 - ❖ место проживания (регистрации);
 - ❖ адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
 - ❖ образец подписи владельца ценных бумаг.
- Для юридического лица:
 - ❖ полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
 - ❖ номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
 - ❖ место нахождения;
 - ❖ почтовый адрес;
 - ❖ номер телефона, факса (при наличии);
 - ❖ электронный адрес (при наличии);
 - ❖ образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей (если таковые имеются).
- Для всех зарегистрированных лиц:
 - ❖ категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
 - ❖ идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
 - ❖ форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
 - ❖ при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
 - ❖ способ доставки выписок из Реестра.

Форма Анкеты зарегистрированного лица приведена в приложении к Правилам.

3.4.2. Передаточное распоряжение.

В передаточном распоряжении содержится указание Эмитенту внести в Реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, передающего ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении передаваемых ценных бумаг:

- полное наименование Эмитента;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- количество передаваемых ценных бумаг;
- основание перехода прав собственности на ценные бумаги;
- цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в Реестр является договор купли-продажи, договор мены, договор дарения или договор пожертвования);
- указание на наличие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

Подпись на передаточном распоряжении оформляется следующим образом:

- для юридических лиц - может быть подписано или одним из должностных лиц юридического лица, имеющих право подписи согласно Анкете зарегистрированного лица, или уполномоченным представителем, представившим доверенность, и скреплено печатью организации (если таковая имеется);
- для физических лиц - владельцем ценных бумаг или уполномоченным представителем.

В случае передачи заложенных ценных бумаг передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

Форма передаточного распоряжения приведена в приложении к Правилам.

Если предоставленное передаточное распоряжение соответствует форме, предусмотренной в приложении к Положению, Эмитент принимает его к рассмотрению в обязательном порядке.

3.4.3. Залоговое распоряжение.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные:

- в отношении лица, передающего ценные бумаги в залог, и лица, которому ценные бумаги передаются в залог:
 - фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

- в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

полное наименование Эмитента;

количество;

вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;

вид залога;

номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, в залоговом распоряжении может быть указано, что в залог передаются:

- все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя; или
- все ценные бумаги определенного вида, категории (типа), серии, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя.

В случае передачи ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. В этом случае в залоговом распоряжении должны содержаться фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей.

Условия залога ценных бумаг, указание которых возможно в залоговом распоряжении:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
- залог распространяется на все или на определенное количество ценных бумаг, получаемых залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг;
- залог распространяется на определенное количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет зарегистрированного лица - залогодателя (в том числе дополнительных акций);
- получателем дохода по всем или по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- право голоса по заложенным бумагам передается залогодержателю;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги.

Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем.

Форма залогового распоряжения приведена в приложении к Правилам.

До оформления зарегистрированного залога залогодержатель обязан открыть счет залогодержателя в Реестре в соответствии с процедурой, изложенной в Правилах.

3.4.4. Выписка из Реестра

Выписка из Реестра соответствует форме, предусмотренной в приложении к Правилам, и содержит следующие данные:

- полное наименование Эмитента, место нахождения Эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации, телефон Эмитента;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- дата, на которую выписка из Реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);
- указание на то, что выписка не является ценной бумагой;
- печать и подпись уполномоченного лица Эмитента.

Эмитент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из Реестра.

4. Деятельность по ведению Реестра

Эмитент в обязательном порядке:

- осуществляет открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- исполняет операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- принимает передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц. При отсутствии у Эмитента Анкеты зарегистрированного лица с образцом его подписи зарегистрированное лицо должно явиться к Эмитенту лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально.
- осуществляет проверку полномочий лиц, подписавших документы;
- осуществляет сверку подписи на распоряжениях;
- ежедневно осуществляет сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете Эмитента, лицевом счете Эмитента;
- предоставляет информацию из Реестра в порядке, установленном настоящими Правилами;
- соблюдает установленный нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг порядок передачи Реестра;
- осуществляет прием документов для проведения операций в Реестре по месту нахождения Эмитента. Время приема документов Эмитентом: с 9-00 до 16-00 часов каждый рабочий день недели.
- по распоряжению лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством, предоставляет им список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- информирует зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;
- обеспечивает хранение в течение сроков, установленных нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- хранит информацию о зарегистрированном лице не менее трех лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, Эмитент:

- уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;

- публикует сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления зарегистрированными лицами документов в целях восстановления утраченных данных Реестра;
- принимает меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утраты.

Эмитент отказывает во внесении записей в Реестр в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в Реестр в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии настоящими Правилами информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных Эмитенту;
- операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;
- в Реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, подпись на распоряжении не заверена должным образом;
- у Эмитента есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем;
- в Реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в Реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Эмитента;
- количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе, являющимся основанием для внесения записей в Реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

Эмитент не имеет права:

- аннулировать внесенные в Реестр записи.
- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя.
- отказать во внесении записей в Реестр из-за ошибки, допущенной Эмитентом.
- При внесении записи в Реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством.

Эмитент отказывает в выдаче информации из Реестра (кроме общедоступной) в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для проверки полномочий лиц, подписавших распоряжение на выдачу информации;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии настоящими Правилами информации либо содержат информацию, несоответствующую имеющейся документах, предоставленных Эмитенту;
- у Эмитента есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на распоряжении на выдачу информации, когда распоряжение на выдачу информации не предоставлено лично зарегистрированным лицом;
- в Реестре не содержится информация о лице и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение на выдачу информации, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Эмитента;
- в Реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, распоряжение на выдачу информации не предоставлено лично зарегистрированным лицом;

4.1. Раскрытие информации Эмитентом

4.1.1. Эмитент раскрывает заинтересованным лицам информацию о своей деятельности.

К данной информации относятся:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса Эмитента;
- формы распоряжений и иных документов для проведения операций в Реестре;
- Правила ведения Реестра;
- фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа Эмитента.

4.1.2. Эмитент раскрывает вышеуказанную информацию по запросам заинтересованных лиц в течение двадцати дней с момента получения запроса. Кроме того, такая информация может быть дополнительно раскрыта на Интернет-сайте Эмитента.

4.2. Ответственность Эмитента

Эмитент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра (в том числе необеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Споры по ведению и оформлению операций на лицевых счетах, исполнению обязательств, вытекающих из настоящих Правил, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Эмитент не несет ответственности за операции по счетам клиентов, исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя, доверительного управляющего.

5. Обязанности зарегистрированных лиц

Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять Эмитенту полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;
- предоставлять Эмитенту информацию об изменении данных, предусмотренных настоящими Правилами;
- предоставлять Эмитенту информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять Эмитенту документы, предусмотренные настоящими Правилами, для исполнения операций по лицевому счету;
- гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные законодательством или вступившим в законную силу решением суда.

В случае непредоставления зарегистрированными лицами полной и достоверной информации об изменении их данных, Эмитент не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

6. Операции Эмитента

6.1. Открытие лицевого счета

Открытие лицевого счета осуществляется перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Эмитент не принимает передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящими Правилами.

Открытие лицевого счета физического лица в Реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица (приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Эмитента или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы, удостоверенные должным образом:

- анкету зарегистрированного лица (приложение № 2);
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего);
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- письменное заявление уполномоченного лица об открытии лицевого счета в Реестре владельцев ценных бумаг.

6.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить Эмитенту полностью заполненную анкету зарегистрированного лица и соответствующее заявление.

В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо также обязано предъявить документы, подтверждающих факт такого изменения.

В случае изменения реквизитов юридического лица, сопровождающихся изменением документов юридического лица, предоставленных при открытии счета, Эмитенту должны быть предоставлены надлежащим образом оформленные копии измененных документов.

Для внесения в лицевой счет информации об участниках долевой собственности, Эмитенту должен быть предоставлен документ, подтверждающий право долевой собственности.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица Эмитент сохраняет изменяемую информацию, а также идентифицирует зарегистрированное лицо как по измененной, так и по прежней информации.

6.3. Внесение в Реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими малолетним, распоряжение должно быть подписано их законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами. При этом должно быть предоставлено письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими малолетнему.

После достижения несовершеннолетним четырнадцатилетнего возраста распоряжение должно быть подписано самим владельцем ценных бумаг. В случаях, предусмотренных законодательством, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего четырнадцатилетнего возраста, на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

Эмитент вносит записи в Реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию;
- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в Реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя в порядке, установленном настоящими Правилами;
- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в Реестр допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от внесения записи в Реестр Эмитент не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в Реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в Реестр.

Сверка подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых Эмитенту, осуществляется посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у Эмитента образцом подписи в анкете зарегистрированного лица.

При отсутствии у Эмитента образца подписи зарегистрированное лицо должно явиться к Эмитенту лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально. Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента. В этом случае ответственность за подлинность подписи несет Эмитент.

6.3.1. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки.

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлении следующих документов:

- передаточное распоряжение;
- документ, удостоверяющий личность;
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя;
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги;
- подлинник или нотариально удостоверенная копия соглашения о разделе именных ценных бумаг, находящихся в общей долевой собственности.

6.3.2. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования.

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования по предоставлении следующих документов:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство;
- документ, удостоверяющий личность;
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя;
- анкета зарегистрированного лица;
- соглашение о разделе имущества.

Если ценные бумаги, находящиеся на счете наследодателя, поступают в общую долевую собственность наследников и пережившего супруга, то наследники и переживший супруг становятся участниками общей долевой собственности. Доля каждого участника определяется в соответствии со свидетельством о праве собственности и свидетельством о праве на наследство.

Эмитент не вправе производить раздел ценных бумаг согласно долям, указанным в свидетельстве о праве на наследство и в свидетельстве о праве собственности без письменного соглашения наследников (участников общей долевой собственности) о разделе имущества.

Соглашение о разделе имущества должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности, либо их уполномоченными представителями в присутствии сотрудников Эмитента, либо удостоверено нотариально и содержать указание на то, какое количество ценных бумаг полагается каждому из участников общей долевой собственности при разделе имущества.

6.3.3. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда.

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда по предоставлении следующих документов:

- копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист;

6.3.4. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица.

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица по предоставлении следующих документов:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу;
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица.

6.3.5. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации.

Эмитент вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации по предоставлению следующих документов:

- распоряжение комитета по управлению имуществом о передаче привилегированных акций типа «А», список лиц с указанием количества ценных бумаг, которое необходимо зачислить на их лицевые счета;
- договор купли-продажи о продаже акций, список лиц с указанием количества ценных бумаг, которое необходимо зачислить на их лицевые счета;
- извещение фонда имущества (или комитета по управлению имуществом) о внесении акций, находящихся в государственной собственности, в уставный капитал юридического лица.

6.4. Операции по поручению Эмитента

6.4.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг.

При распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки Эмитент:

- вносит в Реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с Правилами;
- открывает эмиссионный счет Эмитента и (или) зачисляет на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);
- открывает лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета Эмитента зачисляет на них ценные бумаги в количестве, указанном в документах, являющихся основанием для внесения в Реестр записей о приобретении ценных бумаг;
- аннулирует неразмещенные ценные бумаги, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
- проводит сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

6.4.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг.

При размещении ценных бумаг посредством конвертации Эмитент:

- вносит в Реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с настоящими Правилами;
- зачисляет на эмиссионный счет Эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
- проводит конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета Эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента;
- аннулирует ценные бумаги предыдущего выпуска;
- проводит сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Эмитент вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг вносятся в Реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным Реестра на этот день.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней с момента получения письменного распоряжения от владельца ценных бумаг.

6.4.2.1. Учет дробных акций при проведении операций в Реестре

Части акции (дробные акции) могут образоваться в Реестре исключительно в следующих случаях:

- при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером закрытого акционерного общества;
- при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций;
- если при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно.

Дробные акции обращаются наравне с целыми акциями. В системе ведения Реестра дробная акция учитывается и обращается в форме числа, выраженного простой правильной дробью. В такой же форме дробная акция отображается в документах, выдаваемых Эмитентом по требованию зарегистрированных лиц и уполномоченных государственных органов (выписках, справках, уведомлениях). В случае, если лицо приобретает две и более дробных акции одной категории (типа), то они образуют одну целую и (или) дробную акцию, равную сумме этих дробных акций.

6.4.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг.

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется Эмитентом в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшения уставного капитала акционерного общества;
- конвертации ценных бумаг;
- признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашения ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, Эмитент вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества Эмитент вносит запись об аннулировании выкупленных Эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты получения Эмитентом соответствующих изменений к уставу.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится Эмитентом после исполнения операций по конвертации.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным Эмитент:

- на третий рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, приостановление операций очевидно не является операцией, и поэтому его срок может не приводиться в главе о сроках осуществления операций связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента;
- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента;
- в срок не позднее четырех рабочих дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:
 - ❖ полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;
 - ❖ фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
 - ❖ номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
 - ❖ количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
 - ❖ вид зарегистрированного лица.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц. В срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев именных ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, Эмитент вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента

При погашении ценных бумаг Эмитент:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного дня с даты предоставления Эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет Эмитента;
- вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

6.4.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

Для составления списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, должностное лицо Эмитента составляет соответствующее распоряжение.

Распоряжение должно содержать следующие данные:

- полное наименование Эмитента;
- орган управления Эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дата, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- форма, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу) ценных бумаг;
- дата выплаты доходов;
- полное официальное наименование агента по выплате доходов (при его наличии), его место нахождения и почтовый адрес.

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
- сумма начисленного дохода;
- сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
- сумма к выплате.

6.4.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

По распоряжению должностного лица Эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии законодательством Российской Федерации, Эмитент составляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- ❖ акционеры – владельцы обыкновенных акций общества;
- ❖ акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
- ❖ акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивидендов по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- ❖ акционеры – владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- ❖ акционеры – владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;
- ❖ акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав общества изменений и дополнений, ограничивающих права акционеров – владельцев этого типа привилегированных акций;
- ❖ иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществом акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

В случае, если указанные выше акции составляют паевые инвестиционные фонды, в список акционеров включаются управляющие этих паевых инвестиционных фондов, а если указанные выше акции учитываются на лицевых счетах доверительных управляющих – доверительные управляющие.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес в России);
- количество акций с указанием категории (типа).

6.4.6. Предоставление номинальными держателями информации в Реестр.

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, Эмитент требует от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его Эмитенту в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления Реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждение.

Список должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) владельца;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка Эмитенту перед своими клиентами и Эмитентом в соответствии с законодательством.

Если номинальный держатель не предоставил Эмитенту в срок, установленный настоящим Правилам, указанный список, Эмитент в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомляет федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

6.4.7. Обременение (снятие обременения) ценных бумаг обязательствами по их полной оплате

Обременение ценных бумаг обязательствами по их полной оплате производится на основании распоряжения должностного лица Эмитента, которое делается одновременно с распоряжением о размещении ценных бумаг.

Распоряжение об обременении акций обязательством по их полной оплате должно содержать:

- требование об обременении акций обязательством по их полной оплате;
- имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому размещены (распределены при учреждении) неоплаченные акции;
- количество не полностью оплаченных акций;
- категорию (тип) акций;
- государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций;
- ссылку на решение (договор), на основании которого осуществлялось размещение (распределение при учреждении) неоплаченных акций и в котором предусмотрен срок их полной оплаты.

Эмитент в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате.

Эмитент не вправе исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

Снятие записи об обременении акций обязательством по их полной оплате осуществляется на основании распоряжения должностного лица Эмитента.

Распоряжение о снятии записи об обременении акций обязательством по их полной оплате должно содержать:

- требование о снятии с акций обременения по их полной оплате;
- имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены (распределены при учреждении) неоплаченные акции;
- количество акций;
- категорию (тип) акций, с которых должно быть снято обременение;
- государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций;

Эмитент в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет владельца акций о факте снятия записи об обременении акций обязательством по их полной оплате.

Списание неоплаченных акций с лицевого счета владельца и их зачисление на лицевой счет Эмитента, в случае если акции не были полностью оплачены в срок, предусмотренный решением об их размещении или договором, на основании которого производилось их распределение, осуществляется на основании распоряжения должностного лица Эмитента.

Распоряжение о списании неоплаченных акций должно содержать:

- имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены неоплаченные акции;
- количество неоплаченных акций;
- категория (тип) акций;
- государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций.

Эмитент в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет владельца о факте перевода акций, обремененных обязательством по их полной оплате, на счет Эмитента.

6.5. Внесение в Реестр записей о блокировании операций по лицевому счету

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая Эмитентом и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производится по письменному распоряжению зарегистрированного лица или иного уполномоченного лица (органа).

При блокировании (прекращении блокирования операций) по лицевому счету Эмитент вносит на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание блокирования операций (прекращение блокирования операций).

6.6. Внесение в Реестр записей об обременении ценных бумаг

Счет зарегистрированного лица содержит информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг и передачу ценных бумаг в залог.

Эмитент вносит в Реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

6.6.1. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

- залоговое распоряжение;
- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге;
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге;
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги.

Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем.

6.6.2. Внесение записи об изменении условий залога

Для внесения в Реестр записи об изменении данных лицевых счетов залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога ценных бумаг Эмитенту должно быть представлено распоряжение о внесении изменений в условия залога.

Распоряжение о внесении изменений в условия залога должно быть подписано залогодателем и залогодержателем. В случае если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

6.6.3. Передача заложенных ценных бумаг

Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании передаточного распоряжения.

Распоряжение о передаче заложенных ценных бумаг должно быть подписано:

- Залогодателем или его уполномоченным представителем и
- Залогодержателем (в случае если в условиях залога не указано, что допускается передача заложенных ценных бумаг без согласия залогодержателя).

При передаче заложенных ценных бумаг в Реестр вносится запись об их обременении на счете приобретателя.

6.6.4. Внесение записей о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг

Внесение записи о залоге при уступке прав по договору о залоге осуществляется на основании распоряжения о передаче права залога.

Одновременно с внесением записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг Эмитент вносит изменения в данные лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя о залогодержателе.

Распоряжение о передаче права залога должно содержать:

- в отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:
 - фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).
- в отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:
 - полное наименование Эмитента;
 - количество ценных бумаг;
 - вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
 - номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
 - номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

номер и дата договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано:

залогодержателем или его уполномоченным представителем и

залогодателем или его уполномоченным представителем (если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя).

6.6.5. Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о прекращении залога.

Внесение записи о прекращении залога может осуществляться Эмитентом в следующих случаях:

Эмитенту предоставлено распоряжение о прекращении залога, подписанное залогодателем и залогодержателем;

Эмитенту предоставлено передаточное распоряжение, подписанное уполномоченным лицом и документы, подтверждающие правомерность передачи заложенных ценных бумаг.

Внесение записи о прекращении залога осуществляется одновременно со списанием ценных бумаг со счета залогодателя.

6.7. Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя.

В случае отсутствия в Реестре лицевого счета номинального держателя Эмитент открывает ему лицевой счет и зачисляет на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в Реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в Реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в Реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в Реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг - клиентами одного номинального держателя не отражаются у Эмитента.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в Реестр номинальный держатель направляет Эмитенту передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

6.8. Предоставление информации из Реестра

Для получения информации из Реестра обратившееся лицо предоставляет Эмитенту распоряжение на выдачу информации из Реестра.

Информация из Реестра предоставляется в письменной форме.

6.8.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам.

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в Реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу Эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- Эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- других данных в соответствии с законодательством.

Эмитент предоставляет зарегистрированным в Реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Эмитента, данные из Реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

6.8.2. Предоставление информации представителям государственных органов.

Уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством.

6.8.3. Предоставление выписок и иных документов из Реестра.

Эмитент по распоряжению зарегистрированного лица предоставляет выписку из Реестра в течение пяти рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица, Эмитент предоставляет ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке указываются следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в Реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица, Эмитент предоставляет ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

По требованию зарегистрированного лица Эмитент предоставляет ему уведомление о проведенной операции.

Уведомление о проведенной операции должно содержать:

- номер лицевого счета, полное наименование (ФИО), вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, полное наименование (ФИО), вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дату исполнения операции;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, количество передаваемых ценных бумаг;
- основание для внесения записей в Реестр;
- полное наименование Эмитента, его место нахождения и телефон, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата регистрации;
- подпись уполномоченного лица и печать Эмитента.

Справка из Реестра на умершего владельца выдается Эмитентом при предъявлении письменного запроса нотариуса, ведущего дело о наследстве, и направляется по адресу нотариальной конторы.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Выписка из Реестра со счета залогодержателя содержит следующую информацию:

- В отношении залогодержателя:
 - фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).
- В отношении залогодателя и всех предшествующих залогодержателей:
 - фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц).
- В отношении заложенных ценных бумаг:
 - полное наименование Эмитента;
 - количество, в том числе количество ценных бумаг, находящихся в предыдущем залоге;
 - вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
 - номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
 - номер и дата договора о залоге.
- условия залога, зафиксированные в Реестре.

6.9. Операции объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.

6.9.1. Основанием для проведения Эмитентом операции объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг является уведомление регистрирующего органа об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными.

6.9.2. Эмитент проводит операцию объединения дополнительных выпусков ценных бумаг не позднее пяти дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

При проведении операции объединения выпусков ценных бумаг эмитента Эмитент:

- вносит в систему ведения Реестра информацию о дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве

- проводит операцию объединения выпусков ценных бумаг;
- проводит сверку количества ценных бумаг эмитента, указанного в уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

6.9.3. Не позднее следующего после проведения операции объединения выпусков ценных бумаг дня Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения Реестра, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг. Уведомление должно содержать:

- полное наименование Эмитента, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- индивидуальные номера (коды) объединяемых выпусков ценных бумаг и индивидуальный номер (код) объединенного выпуска;
- количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции объединения выпусков;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

6.9.4. Эмитент не вправе в течение шести месяцев после проведения операции объединения выпусков отказывать зарегистрированному лицу и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в Реестре, в проведении операции в Реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

6.9.5. Эмитент обязан обеспечить проведение операции объединения выпусков таким образом, чтобы сохранить в системе ведения Реестра и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков.

6.10. Операция аннулирования кода дополнительного выпуска.

6.10.1. Основанием для проведения Эмитентом операции аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединения ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными, является уведомление регистрирующего органа об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.

6.10.2. Эмитент проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска не позднее пяти дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

6.10.3. При проведении операции аннулирования кода дополнительного выпуска Эмитент обязан:

- провести операцию аннулирования кода дополнительного выпуска посредством внесения в Реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска индивидуального государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным;
- провести сверку количества ценных бумаг Эмитента с суммарным количеством ценных бумаг эмитента и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
- провести сверку количества ценных бумаг Эмитента с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

6.10.4. Не позднее следующего после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска дня Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения Реестра, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска. Уведомление должно содержать:

- полное наименование Эмитента, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный номер (код) выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
- количество ценных бумаг Эмитента, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции аннулирования кода;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

Эмитент не вправе в течение одного месяца после проведения операции аннулирования кода отказывать в проведении операции в Реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

6.10.5. Эмитент обязан обеспечить проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в системе ведения Реестра и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

6.11. Порядок внесения изменений в Реестр владельцев именных ценных бумаг в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров

6.11.1. В случаях выкупа акционерным обществом акций по требованию акционера Эмитент обязан осуществлять следующие операции:

- внесение в Реестр записей о блокировании акций;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования акций;
- внесение в Реестр записей о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях: реорганизации общества или совершения крупной сделки, решение об одобрении которой принимается общим собранием акционеров, внесения изменений и дополнений в устав общества или утверждения устава общества в новой редакции, ограничивающих права акционеров, если они голосовали против принятия соответствующих решений или не принимали участия в голосовании.

6.11.2. Внесение в Реестр записи о блокировании акций, подлежащих выкупу, производится Эмитентом на основании требования акционера.

6.11.3. В требовании должны содержаться следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- место жительства (место нахождения);
- количество, категория (тип) и государственный регистрационный номер выпуска акций, выкупа которых требует акционер;
- паспортные данные для акционера - физического лица;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) акционера - юридического лица в случае, если он является резидентом, или информация об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации акционера - юридического лица, в случае, если он является нерезидентом;
- подпись акционера - физического лица или его уполномоченного представителя, засвидетельствованная нотариально или заверенная Эмитентом;
- подпись уполномоченного лица акционера - юридического лица и печать акционера – юридического лица;
- способ оплаты (реквизиты банковского счета в случае безналичного расчета).

Если выкупаемые ценные бумаги учитываются на счете депо в депозитарии, к требованию прилагается выписка.

Эмитент не вправе вносить в Реестр записи о блокировании операций, в отношении акций, подлежащих выкупу, и записи о переходе прав собственности на акции, в отношении которых акционером предъявлено требование, в случае если требование подано лицом, не являющимся зарегистрированным лицом в Реестре, и (или) указанные акции учитываются на счете депо в депозитарии.

Эмитент при получении требования осуществляет сверку данных, указанных в требовании, с данными, содержащимися в анкете зарегистрированного лица.

6.11.4. В случае совпадения данных, указанных в требовании с данными, содержащимися в анкете зарегистрированного лица, Эмитент вносит в Реестр запись о блокировании операций по лицевому счету в отношении акций, подлежащих выкупу.

С момента блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, проведение операций по указанному лицевому счету, влекущих переход прав собственности на подлежащие выкупу акции и их обременение, не допускается.

6.11.5. Если указанное в требовании количество акций, подлежащих выкупу, совпадает с количеством акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица либо указано меньшее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, Эмитент вносит в Реестр запись о блокировании операций, в отношении акций, подлежащих выкупу, в количестве, указанном в требовании.

Если Эмитенту поступило передаточное распоряжение от зарегистрированного лица в отношении акций, подлежащих выкупу, и требование о выкупе указанных акций, Эмитент исполняет операции по лицевому счету согласно очередности поступления указанных документов.

6.11.6. Эмитент обязан отказать зарегистрированному лицу во внесении в Реестр записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в следующих случаях:

- в случае несоответствия данных, указанных в требовании, данным, содержащимся в анкете зарегистрированного лица;
- в случае если Эмитенту поступило требование от акционера, который не является зарегистрированным лицом в Реестре;
- в случае если в требовании указано большее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица;
- в случае если акции, подлежащие выкупу, обременены обязательствами;
- в случае если уполномоченным представителем акционера - физического лица/юридического лица, подписавшим требование, не предоставлена доверенность (за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- в случае если лицо, подавшее требование, не является акционером общества.

6.11.7. Эмитент обязан уведомить акционера (уполномоченного представителя), направившего требование, об отказе во внесении в Реестр записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Уведомление об отказе во внесении записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, должно содержать причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.

6.11.8. Внесение в Реестр записи о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, осуществляется:

- на основании документов, подтверждающих исполнение обязанности по выкупу ценных бумаг;
- на основании отзыва акционером требования, представленного в порядке, аналогичном порядку представления требования;
- в случае истечения сорока пяти дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров, если в течение указанного срока Эмитенту не были представлены документы, подтверждающие исполнение обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций.

6.11.9. Внесение в Реестр записей о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях: реорганизации Эмитента или совершения крупной сделки, решение об одобрении которой принимается общим собранием акционеров, внесения изменений в устав Эмитента, ограничивающих права акционеров, если они голосовали против принятия соответствующих решений или не принимали участия в голосовании, осуществляется в следующем порядке:

Эмитент списывает выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица и вносит в Реестр запись о переходе прав собственности на акции к обществу на основании следующих документов:

- отчета об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденного советом директоров Эмитента;
- распоряжения должностного лица Эмитента;
- документа, подтверждающего исполнение Эмитентом обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций.

В случае если акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям, в предоставляемом отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, общество должно указать в отношении каждого требования количество акций зарегистрированного лица, которое необходимо списать Эмитенту.

В случае если количество акций, подлежащих выкупу, указанное в требовании, совпадает с количеством акций на лицевом счете зарегистрированного лица или меньше, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица, Эмитент обязан списать выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в требовании, на лицевой счет эмитента.

В случае, если количество акций, подлежащих выкупу, указанное в требовании, превышает количество акций, которое может быть выкуплено обществом с учетом ограничения (общая сумма средств, направленных акционерным обществом на выкуп акций, не может превышать 10 процентов стоимости чистых активов акционерного общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций), Эмитент обязан списать выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденном советом директоров (наблюдательным советом) общества.

6.11.10. Операции Эмитента, предусмотренные в настоящем пункте, должны быть осуществлены в следующие сроки:

- внесение в Реестр записей о блокировании - в течение трех рабочих дней с момента представления необходимых документов;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования - в течение трех рабочих дней с момента предоставления необходимых документов;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования, если не были представлены документы, подтверждающие исполнение обществом обязанности по выплате денежных средств акционерам, предъявившим требования о выкупе - по истечении сорока пяти дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования в отношении акций, не выкупленных по причине ограничений в отношении количества приобретаемых Эмитентом акций - одновременно с внесением записей о переходе прав собственности на фактически выкупленные акции;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования, если Эмитенту представлен отзыв требования - в течение трех рабочих дней с момента представления такого отзыва;
- внесение в Реестр записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции - в течение трех рабочих дней с момента представления необходимых документов.

7. Требования к системе документооборота Эмитента

Система документооборота Эмитента предусматривает возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях по их лицевым счетам, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

После принятия документов Эмитент выдает обратившемуся лицу акт приема передачи документов, подтверждающий факт приема документов в определенный день. Акт скрепляется печатью Эмитента.

Документы, являющиеся основанием для внесения записей в Реестр, хранятся не менее трех лет с момента их поступления.

Анкета зарегистрированного лица хранится не менее трех лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

7.1. Требования к оформлению документов

Осуществление операций в Реестре производится Эмитентом на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

Операции в Реестре производятся Эмитентом на основании установленных им форм распоряжений.

Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

7.2. Порядок регистрации, обработки и хранения документации

Порядок регистрации, обработки и хранения документов системы ведения Реестра устанавливается Правилами внутреннего документооборота и контроля, утвержденными Эмитентом.

8. Сроки исполнения операций

Срок проведения операции в Реестре исчисляется со дня предоставления Эмитенту всех необходимых для проведения операции документов. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

- В течение одного дня с даты предоставления Эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцем ценных бумаг, исполняются следующие операции:

- списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет Эмитента;
- внесение записей об аннулировании погашенных ценных бумаг, зачисленных на эмиссионный счет Эмитента с лицевого счета владельца ценных бумаг (решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг).

- В течение одного дня после проведения операции исполняются следующие операции:

- выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления об операции, проведенной по счету.

- В течение одного дня с даты получения Эмитентом соответствующих изменений к уставу, исполняются следующие операции:

- внесение записей об аннулировании выкупленных Эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в случае уменьшения уставного капитала.

- В течение двух рабочих дней с даты получения запроса от текущего держателя Реестра Эмитента, предоставляется доступ к оригиналам документов, служивших основанием для внесения записей в Реестр.

- В течение трех рабочих дней исполняются следующие операции:

- внесение записей о конвертации по одному лицевому счету;

- внесение записей об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, в случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске.

- открытие лицевого счета;

- внесение изменений анкетных данных в информацию лицевого счета;

- внесение записей о переходе прав собственности;

- внесение записей о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету;

- внесение записей о блокировании (прекращении блокирования) ценных бумаг;

- внесение записи о передаче ценных бумаг в залог;

- внесение записи об изменении условий залога;

- внесение записи о передаче права залога;

- внесение записи о передаче заложенных ценных бумаг;

- внесение записи о прекращении залога ценных бумаг;

- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя;

- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;

- внесение записей о выкупе (приобретении) ценных бумаг Эмитентом;

- внесение записи об обременении / снятии обременения ценных бумаг обязательствами по их полной оплате;
- списание неоплаченных акций с лицевого счета владельца и их зачисление на лицевой счет Эмитента;
- приостановление операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц в связи с получением уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
- На четвертый рабочий день с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг:
- внесение записей об аннулировании в случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- составление списка владельцев аннулированных ценных бумаг.
- В течение пяти рабочих дней исполняются следующие операции:
- предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
- В течение пяти дней исполняются следующие операции:
- отказ от проведения операции.
- В течение семи дней с даты получения запроса от лица, зарегистрированного в Реестре до его передачи другому держателю Реестра, исполняются следующие операции:
- предоставление отчета об операциях по лицевому счету соответствующего лица.
- В течение двадцати дней исполняются следующие операции:
- подготовка ответов на нестандартные информационные запросы.
- В день, указанный в решении о выпуске ценных бумаг, осуществляется внесение записей о конвертации по всем лицевым счетам, аннулирование ценных бумаг при конвертации.
- В срок не позднее пяти дней с даты получения уведомления регистрирующего органа Эмитент проводит операцию объединения дополнительных выпусков ценных бумаг;
- В срок не позднее следующего после проведения операции объединения выпусков ценных бумаг дня Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения Реестра, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг;
- Эмитент проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска не позднее пяти дней с даты получения уведомления регистрирующего органа;
- Не позднее следующего после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска дня Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения Реестра, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска;
- Эмитент вносит в Реестр запись о прекращении блокирования по истечении сорока пяти дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров, если в течение указанного срока Эмитенту не были представлены документы, подтверждающие исполнение обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций;
- внесение в Реестр записей о прекращении блокирования в отношении акций, не выкупленных по причине ограничений в отношении количества приобретаемых Эмитентом акций производится одновременно с внесением записей о переходе прав собственности на фактически выкупленные акции.

9. Порядок исправления ошибок, допущенных Эмитентом

- 9.1. При обнаружении ошибок не допускается аннулирование ошибочных записей.
- 9.2. В случае обнаружения собственной ошибки Эмитент в течение одного рабочего дня с даты ее обнаружения:
 - проверяет по регистрационному журналу и по журналу учета входящих документов проводились ли операции (в том числе, выдавалась ли информация), изменившие состояние лицевых счетов (счета), после внесения в Реестр ошибочной записи,
 - составляет Акт об обнаружении и исправлении ошибки, который должен содержать следующую информацию: наименование Эмитента; содержание ошибки; основные данные ошибочной; номер лицевого счета зарегистрированного лица; дата, входящий номер документа, являющегося основанием для проведения операции в Реестре; меры, которые необходимо предпринять для устранения ошибки.
- 9.3. Если после внесения в Реестр ошибочной записи по лицевым счетам зарегистрированных лиц Эмитент не проводил операции (в том числе не выдавал информацию) по указанным лицевым

счета, изменившие их состояние, то на основании Акта об обнаружении и исправлении ошибки Эмитент вносит в Реестр следующие исправительные записи:

- 9.3.1. запись, возвращающую лицевые счета зарегистрированных лиц в состояние, предшествующее ошибочной записи;
- 9.3.2. запись, которую было необходимо внести на основании распоряжения зарегистрированного лица.

В случае исправления неверно произведенных изменений информации лицевого счета, в систему ведения Реестра вносится верная информация в соответствии с предоставленной анкетой.

9.4. Если после внесения в Реестр ошибочной записи по лицевым счетам зарегистрированных лиц Эмитент проводил операции (в том числе выдавал информацию) по указанным лицевым счетам, изменившие их состояние, то на основании Акта об обнаружении и исправлении ошибки Эмитент осуществляет следующие действия:

- 9.4.1. одновременно с составлением Акта об обнаружении и исправлении ошибки Эмитент направляет уведомления всем зарегистрированным лицам и иным заинтересованным лицам, состояние лицевых счетов которых изменилось в результате ошибочной записи, о допущенной ошибке и действиях, которые необходимо предпринять для ее устранения;
- 9.4.2. вносит в Реестр исправительные записи, позволяющие привести состояние лицевых счетов всех зарегистрированных лиц в соответствие с распоряжениями зарегистрированных лиц и/или документами, подтверждающими их права на ценные бумаги.
- 9.4.3. В случае предоставления информации о состоянии счетов, по которым осуществлялись ошибочные записи, иным лицам, имеющим право получать информацию из Реестра, Эмитент направляет им уведомление о допущенной ошибке и предоставляет верную информацию.

АНКЕТА
зарегистрированного (физического) лица в реестре владельцев именных ценных бумаг

Фамилия																						
Имя																						
Отчество																						

Лицевой счет №

Вид зарегистрированного лица ☐ Владелец ☐ Залогодержатель

Анкета предоставлена для ☐ Открытия счета ☐ Изменения реквизитов

Дата и год рождения _____ Гражданство _____

Место проживания (регистрации) _____

Почтовый адрес

--	--	--	--	--	--	--

Удостоверение личности _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата _____
Телефон (_____) _____ ИНН _____

Способ доставки ☐ письмо ☐ заказное письмо ☐ курьером ☐ лично
выписки из реестра ☐ у Эмитента

Форма выплаты доходов ☐ наличная ☐ безналичная
по ценным бумагам

Банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов):
Наименование банка _____
Корреспондентский счет № _____ в _____
Счет № _____
БИК _____ ИНН _____

Образец подписи зарегистрированного лица фамилия, имя, отчество (указать собственноручно)

Подпись зарегистрированного лица
сделана в присутствии уполномоченного
представителя Эмитента

_____/_____/_____

--

Полное наименование организации в соответствии с ее уставом:

ОГРН _____ Дата внесения записи « » 20 г.

Почтовый адрес: _____

Форма выплаты доходов по ценным бумагам ☐ наличная ☐ безналичная

Список лиц, уполномоченных зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Основание	Образец подписи	Срок действия
1					
2					

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись руководителя сделана в присутствии
уполномоченного представителя Эмитента



ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ на ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента _____
 вид, категория (тип) ценных бумаг _____
 государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: _____
 количество передаваемых ценных бумаг: _____ () штук
 основанием для внесения записи в реестр является следующий документ (название и реквизиты документа): _____
 цена сделки: _____ () рублей
 информация об обременении/залоге ценных бумаг: _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий

Номер лицевого счета: _____

Ф.И.О (Полное наименование юридического лица): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия _____ номер _____

дата выдачи (регистрации) _____ наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий

Номер лицевого счета: _____

Ф.И.О (Полное наименование юридического лица): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия _____ номер _____

дата выдачи (регистрации) _____ наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О.: _____
 наименование удостоверяющего документа _____ номер документа _____ серия _____ дата выдачи _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

Доверенность № _____ дата выдачи _____

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя

Подпись зарегистрированного лица, сделана в присутствии уполномоченного представителя Эмитента

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.

Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя
М.П.

Подпись, лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле “номер лицевого счета” (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, и (или) ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля “Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя”, “Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя” (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Основанием для внесения записи в реестр является договор о залоге ценных бумаг

Номер договора _____, дата договора _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер лицевого счета _____

Ф.И.О. (полное наименование) _____

вид удостоверяющего документа: _____

номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

ПРОСИТ ПЕРЕДАТЬ В ЗАЛОГ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ

Ф.И.О. (полное наименование) _____

вид удостоверяющего документа: _____

номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

СЛЕДУЮЩИЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип), серия ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____ дата гос. регистрации: _____

количество: _____ (_____) штук

НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ ЗАЛОГА

1. Передача ценных бумаг без согласия залогодержателя: _____ (разрешается / запрещается)

2. Последующий залог ценных бумаг : _____ (разрешается / запрещается)

3. Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя: _____ (разрешается / запрещается)

4. Обязательства залога распространяются на ценные бумаги, зачисленные на лицевой счет залогодателя при конвертации ценных бумаг, обременяемых данным распоряжением _____ (Да/ Нет)

5 Обязательства залога распространяются на ценные бумаги, зачисленные на лицевой счет залогодателя при размещении выпуска ценных бумаг дополнительного к ценным бумагам, обременяемых данным распоряжением _____ (Да/ Нет)

6. Количество ценных бумаг, обремененных данным распоряжением, доход по которым получает залогодержатель _____

7. Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги может осуществляться во внесудебном порядке

(Да/Нет) начиная с « _____ » _____ г.

Вид залога: _____

Ф.И.О. (полное наименование) предыдущих залогодержателей

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись залогодателя или
его уполномоченного представителя
(Доверенность № _____ от _____)

М.П.

Подпись залогодержателя или
его уполномоченного представителя
(Доверенность № _____ от _____)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(Полное наименование заявителя)

просит открыть на его имя лицевой счет со статусом _____ в реестре владельцев именных ценных бумаг «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО» (ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) в соответствии с представленной Эмитенту анкетой зарегистрированного лица и следующими документами:

- ☐ копия уставных документов юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- ☐ копия свидетельства о государственной регистрации, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- ☐ копия лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- ☐ документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- ☐ банковская карточка;
- ☐ _____

**Подпись заявителя или его
уполномоченного
представителя**

М.П.

«_____» _____ 200__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в информацию лицевого счета _____

(ФИО или наименование владельца счета)

в реестре «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО» (ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) в связи с

согласно прилагаемой анкете.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 200 ____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАЛОГА ЦЕННЫХ БУМАГ

Основанием для внесения записи в реестр является _____
 Номер договора о залоге ценных бумаг _____, дата договора _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ _____ номер лицевого счета _____
 Ф.И.О. (полное наименование) _____
 вид удостоверяющего документа: _____
 номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

И ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ _____
 Ф.И.О. (полное наименование) _____
 вид удостоверяющего документа: _____
 номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

ПРОСЯТ ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ДАННЫЕ О ЗАЛОЖЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ И УСЛОВИЯХ ЗАЛОГА

Полное наименование эмитента: _____

 вид, категория (тип), серия ценных бумаг: _____
 государственный регистрационный номер выпуска: _____ дата гос. регистрации: _____
 количество: _____ (_____) штук

1. Передача ценных бумаг без согласия залогодержателя: _____ (разрешается / запрещается)
2. Последующий залог ценных бумаг : _____ (разрешается / запрещается)
3. Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя: _____ (разрешается / запрещается)
4. Обязательства залога распространяются на ценные бумаги, зачисленные на лицевой счет залогодателя при конвертации ценных бумаг, обременяемых данным распоряжением _____ (Да/ Нет)
5. Обязательства залога распространяются на ценные бумаги, зачисленные на лицевой счет залогодателя при размещении выпуска ценных бумаг дополнительного к ценным бумагам, обременяемых данным распоряжением _____ (Да/ Нет)
6. Количество ценных бумаг, обремененных данным распоряжением, доход по которым получает залогодержатель _____
7. Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги может осуществляться во внесудебном порядке _____
 (Да/Нет) начиная с « _____ » _____ г.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ СЛЕДУЮЩИХ ОБЛИГАЦИЙ

Полное наименование эмитента: _____

 серия ценных бумаг: _____
 государственный регистрационный номер выпуска: _____ дата гос. регистрации: _____

**Подпись залогодателя или
его уполномоченного представителя**
 (Доверенность № _____ от _____)

М.П.

**Подпись залогодержателя или
его уполномоченного представителя**
 (Доверенность № _____ от _____)

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на блокирование операций по лицевому счету
прекратить блокирование операций

Настоящим просим ☐ блокировать операции

по лицевому счету ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента:	
вид, категория (тип) ценных бумаг::	
государственный регистрационный номер выпуска:	
количество:	штук прописью
ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:	
<input type="checkbox"/> не обременены никакими обязательствами	<input type="checkbox"/> являются предметом залога

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО:			
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	номер лицевого счета
Ф.И.О. (полное наименование):			
наименование удостоверяющего документа:			
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):	
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):			

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ			
Ф.И.О.:			
наименование удостоверяющего документа:			
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):	
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):			

Подпись зарегистрированного лица или его
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного
залогодержателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
на выдачу информации из реестра владельцев именных ценных бумаг

Эмитент _____

Настоящим зарегистрированное лицо _____

(удостоверяющий документ _____),

являясь: ☐ владельцем ☐ номинальным ☐ доверительным ☐ залогодержателем
☐ держателем ☐ управляющим

☐ участником общей долевой собственности

просит выдать из реестра владельцев именных ценных бумаг

☐ информацию о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);

☐ уведомление о выполнении операции в реестре на основании _____ №

_____ от «____» _____ г.;

(договор, св-во о праве на наследство, другие документы)

☐ выписку;

☐ справку о состоянии лицевого счета на дату «____» _____ г.;

☐ справку об операциях по лицевому счету за период

с «____» _____ г. по «____» _____ г.

с «____» _____ г. по «____» _____ г.

☐ справку о наличии на счету указанного количества ценных бумаг

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
 _____ прописью

☐ прочее (указать) _____

Способ доставки информации: ☐ лично у Эмитента ☐ заказным письмом

Подпись:

☐ зарегистрированного лица ☐ уполномоченного представителя

_____/_____,

действующего на основании _____

от «____» _____ г.

Информация получена: «____» _____ г.

Подпись:

☐ зарегистрированного лица ☐ уполномоченного представителя

_____/_____,

действующего на основании _____

от «____» _____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА

Номер и дата договора о залоге ценных бумаг _____									
Номер	и	дата	договора	об	уступке	прав	по	договору	о залоге

ЛИЦО, УСТУПАЮЩЕЕ ПРАВО ПО ДОГОВОРУ О ЗАЛОГЕ	
Ф.И.О. (полное наименование) _____	
вид удостоверяющего документа: _____	
номер документа (гос. регистрации): _____	дата выдачи (гос. регистрации) _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____	

ЛИЦО, КОТОРОМУ УСТУПАЮТСЯ ПРАВА ПО ДОГОВОРУ О ЗАЛОГЕ	
Ф.И.О. (полное наименование) _____	
вид удостоверяющего документа: _____	
номер документа (гос. регистрации): _____	дата выдачи (гос. регистрации) _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____	

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	номер лицевого счета _____
Ф.И.О. (полное наименование) _____	
вид удостоверяющего документа: _____	
номер документа (гос. регистрации): _____	дата выдачи (гос. регистрации) _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____	

ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ПРАВА ПО ДОГОВОРУ ЗАЛОГА КОТОРЫХ УСТУПАЮТСЯ	
Полное наименование эмитента: _____	

вид, категория (тип), серия ценных бумаг: _____	
государственный регистрационный номер выпуска: _____ дата гос. регистрации: _____	
количество: _____ (_____) штук	

Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя (Доверенность № _____ от _____)	Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя (Доверенность № _____ от _____)
М.П.	М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА

Основанием для внесения записи в реестр является договор о залоге ценных бумаг

Номер договора _____, дата договора _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер лицевого счета _____

Ф.И.О. (полное наименование) _____

вид удостоверяющего документа: _____

номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

И ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф.И.О. (полное наименование) _____

вид удостоверяющего документа: _____

номер документа (гос. регистрации): _____ дата выдачи (гос. регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию): _____

ПРОСЯТ ПРЕКРАТИТЬ ЗАЛОГ СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ

Полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип), серия ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____ дата гос. регистрации: _____

количество: _____ (_____) штук

**Подпись залогодателя или
его уполномоченного представителя**
(Доверенность № _____ от
_____)

М.П.

**Подпись залогодержателя или
его уполномоченного представителя**
(Доверенность № _____ от _____)

М.П.

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
 ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
 «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО» (ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Москва
 ДАТА
 По состоянию на ДАТА

Информация об Эмитенте

Полное наименование Эмитента: «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО» (ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Сокращенное наименование Эмитента: «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО»

Местонахождение Эмитента: 127473, Российская Федерация, г. Москва, ул. Краснопролетарская, 36

Регистрационный номер: 2495

Дата регистрации: 13 сентября 1993 года

Орган, осуществивший регистрацию: Центральный банк Российской Федерации

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027739329375, присвоен Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «07 октября 2002 года

ИНН: 7712014310

Телефон: 7 (495) 755-5400

Факс: 7 (495) 755-5499

Информация по ценным бумагам

Орган, осуществивший регистрацию: Центральный банк Российской Федерации

Категории (типы) ценных бумаг: обыкновенные бездокументарные именные акции

Государственный регистрационный номер: 10102495B

Общее количество ценных бумаг: 2.466.540

Номинальная стоимость одной акции (RUB): 750,00

Номинальная стоимость акций (RUB): 1.849.905.000,00

Номер лицевого счета	Ф.И.О. / Полное наименование зарегистрированного лица	Вид зарегистрированного лица	Количество ценных бумаг	Процент от общего количества	Номинальная стоимость (RUB)	Вид обременения, количество ценных бумаг	Вид блокирования, количество ценных бумаг

Ведение реестра акционеров осуществляется Эмитентом. Эмитент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей выписке.

Настоящая выписка не является ценной бумагой.