

## **Изготовление копий документов**

Доступ к документам (выдача копий документов) ОАО «Енисейгеофизика» производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Руководителя.

К требованию должны быть приложены следующие документы:

- для юридического лица: свидетельства о присвоении ОГРН и ИНН, заверенные юридическим лицом, а также документ, подтверждающие полномочия, подписавшего требования о предоставлении копий документов ( документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности ( копия, заверенная юридическим лицом), доверенность ( оригинал/нотариальная копия).

- для физического лица: копия паспорта

В случае поступления требования по почте подпись физического лица должна быть заверена нотариально.

В случае, если принадлежащие акционеру акции ОАО «Енисейгеофизика» находятся в номинальном держании, акционер обязан предоставить выписку по счету депо у номинального держателя (депозитария), подтверждающую владение им акциями Общества. Выписка должна быть на дату не ранее чем за 30 дней до предъявления требования акционером.

В случае если на момент поступления в ОАО «Енисейгеофизика» требования о предоставлении копий документов, оплата расходов по изготовлению соответствующих копий не была произведена, Общество выставляет счет на оплату или сообщает размер расходов по изготовлению копий документов лицу, подавшему требование, в устной форме.

После оплаты расходов по изготовлению копий документов лицо, подавшее соответствующее требование, или его представитель вправе получить запрашиваемые документы.

При получении запрашиваемых документов представителем лица, подавшего требование, данный представитель должен предъявить сотруднику Общества свой паспорт и доверенность (оригинал/нотариальную копию) на получение запрашиваемых документов, документов на оплату( счета, счета-фактуры), а также на подписание и получение акта выполненных работ.

По всем вопросам предоставления копий документов и оплаты обращайтесь по тел.: (391) 298-56-73

Стоимость изготовления копий документов

Вид работ	Стоимость с НДС, руб.
Изготовление копии формата А4 с информацией на одной стороне	5,79 руб. за один лист
Изготовление копии формата А4 с информацией на обеих сторонах	11,32 руб. за один лист
Брошюровка	105,02 руб. за один экземпляр
Заверение копии уполномоченным листом и печатью общества	6,79 руб. за один экземпляр

### **Реквизиты для оплаты изготовления копий документов**

**Расчетный счет** 40702810803000001029

в **Филиале ОАО Банк ВТБ, г.Красноярск,**

БИК 040407777,

кор.счет 30101810200000000777