

Новая редакция
УТВЕРЖДЕНА:
Советом директоров
Публичного акционерного общества «Северсталь»
17 октября 2019 года
(ПРОТОКОЛ № 9/2019 от 17 октября 2019 года)

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ:
приказом Генерального директора управляющей
организации ПАО «Северсталь» - АО «Северсталь
Менеджмент» № ПО-Д-101-00-19-87 от 01.11.2019 г.

Положение об инсайдерской информации Публичного акционерного общества «Северсталь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об инсайдерской информации (далее – **«Положение»**) Публичного акционерного общества «Северсталь» (далее – **«Компания»**) устанавливает порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – **«Закон об инсайте»**), Регламента N 596/2014 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О злоупотреблениях на рынке (Регламент о злоупотреблениях на рынке) и об отмене Директивы 2003/6/ЕС Европейского Парламента и Совета ЕС и Директив 2003/124/ЕС, 2003/125/ЕС и 2004/72/ЕС Европейской Комиссии» (далее – **«Регламент»**) и принятых в соответствии с ними нормативных актов, требований иного применимого законодательства, а также регулирует иные вопросы, связанные с использованием инсайдерской информации Компании.

1.2 Инсайдеры обязаны соблюдать требования Закона об инсайте, Регламента и иного применимого законодательства.

1.3 Определения

- (a) **«рабочий день»** означает любой день (кроме субботы и воскресенья), в который банки открыты для совершения операций;
- (b) **«закрытый период»** означает:
 - (i) период длительностью 60 дней, непосредственно предшествующий предварительному объявлению Компанией годовых результатов, или, в случае, если такой период короче, период с конца соответствующего финансового года и до даты такого объявления включительно;
 - (ii) период длительностью 60 дней, непосредственно предшествующий опубликованию годового (финансового) отчета

Компании, или, в случае, если такой период короче, период с конца соответствующего финансового года и до даты такой публикации включительно;

- (iii) период длительностью 30 дней, непосредственно предшествующий объявлению ежеквартальных результатов, или, в случае, если такой период короче, период с конца соответствующего квартала и до даты объявления включительно;
- (c) «**группа**» означает Компанию и ее дочерние предприятия, которые включены в консолидированную финансовую отчетность Компании по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) на соответствующий момент;
- (d) «**связанное лицо**» имеет значение, указанное в отношении этого термина в пункте 6.1 и 6.2 настоящего Положения;
- (e) «**Сделки**» включают в себя любые операции с:
 - (i) ценными бумагами Компании (включая долговые обязательства), которые допущены к торговле на организованных торгах на территории Российской Федерации, Великобритании и государств-членов Европейского союза либо в отношении которых подана заявка о допуске к торговле на указанных торгах, а равно с ценными бумагами, производными от таких ценных бумаг, в том числе глобальные депозитарные расписки (ГДР), деривативы и иные производные финансовые инструменты Компании (далее – «**ценные бумаги Компании**»);
 - (ii) производными финансовыми инструментами, цена которых зависит от цены ценных бумаг Компании и/или базисным активом которых являются ценные бумаги Компании; а также
 - (iii) ценными бумагами (включая долговые обязательства) компаний группы, которые прошли листинг и торгуются на организованных торговых площадках на территории Российской Федерации, Великобритании и государств-членов Европейского союза (далее – «**публичные долговые обязательства группы**»);
- (f) «**лицо, осуществляющее управленческие функции**» означает:
 - любого члена Совета директоров, члена коллегиального исполнительного органа (при наличии) Компании и/или управляющей организации, которая осуществляет функции единоличного исполнительного органа Компании;
 - лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (в том числе управляющую организацию, управляющего либо временного единоличного исполнительного органа) Компании и/или управляющей организации, которая осуществляет функции единоличного исполнительного органа Компании;
 - любого члена ревизионной комиссии (ревизора) (при наличии) Компании и/или управляющей организации, которая осуществляет функции единоличного исполнительного органа Компании;

- любого исполнительного руководителя высшего звена, имеющего постоянный доступ к инсайдерской информации, которая прямо либо косвенно относится к Компании и/или ценным бумагам Компании, и/или публичным долговым обязательствам группы, и который уполномочен принимать управленческие решения, которые могут повлиять на дальнейшее развитие и коммерческие перспективы Компании и/или на стоимость ценных бумаг Компании, и/или публичных долговых обязательств группы;
- (g) **«инсайдерская информация»** означает информацию, которая признается таковой в соответствии с требованиями Закона об инсайте, Регламента или иного применимого законодательства (Компания утверждает перечень инсайдерской информации в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков (далее – **«уполномоченный орган»**), а также требованиями иного применимого законодательства);
- (h) **«инсайдер»** означает лицо, признаваемое таковым в соответствии с Законом об инсайте, Регламентом или иным применимым законодательством (Компания ведет список инсайдеров);
- (i) **«уполномоченное должностное лицо Компании»** означает лицо, уполномоченное осуществлять контроль за соблюдением требований Закона об инсайте, Регламента и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также требований иного применимого законодательства в связи с размещением ценных бумаг Компании и/или публичных долговых обязательств группы на рынках ценных бумаг иностранных юрисдикций.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1 Доступ работников Компании к инсайдерской информации.

Доступ к инсайдерской информации предоставляется только тем работникам Компании, которые:

- (a) приняли на себя обязательства по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Компании, и в установленном порядке ознакомлены с документами, определяющими режим коммерческой тайны в Компании (включая перечень информации, составляющей коммерческую тайну Компании);
- (b) включены в список инсайдеров Компании.

Доступ к инсайдерской информации предоставляется на основании письменного либо устного распоряжения единоличного исполнительного органа Компании либо заместителя генерального директора по финансам и экономике Компании или её управляющей организации, либо уполномоченного должностного лица Компании по ходатайству непосредственного руководителя работника и при наличии оснований, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Положения.

2.1.1 Решение о предоставлении работнику доступа к инсайдерской информации принимается только в случае, если такой доступ необходим работнику для выполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и/или должностной инструкцией.

2.1.2 В случае отпадения оснований для предоставления работнику доступа к инсайдерской информации, а равно в случае нарушения работником норм Закона об инсайте, Регламента, принятых в соответствии с ними нормативных актов, требований иного применимого законодательства, настоящего Положения и/или режима коммерческой тайны Компании доступ работника к инсайдерской информации прекращается на основании письменного либо устного распоряжения любого лица, уполномоченного предоставлять такой доступ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.2 Лица, осуществляющие управленческие функции (далее также «**директора**»), имеют доступ к инсайдерской информации в силу действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и обязаны строго соблюдать Закон об инсайте, Регламент, принятые в соответствии с ними нормативные акты, требования иного применимого законодательства и настоящее Положение.

2.3 Доступ третьих лиц к инсайдерской информации.

Лицам, не указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, инсайдерская информация предоставляется Компанией только в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением договора и при условии включения соответствующих лиц в список инсайдеров Компании.

3. ПРАВИЛА ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1 На инсайдерскую информацию распространяется установленный в Компании режим коммерческой тайны. Если это предусмотрено Законом об инсайте, Регламентом, принятыми в соответствии с ними нормативными актами, иным применимым законодательством или настоящим Положением, Компания принимает в отношении инсайдерской информации более строгие меры по охране конфиденциальности, нежели предусмотрены режимом коммерческой тайны Компании.

3.2 В целях охраны конфиденциальности инсайдерской информации в Компании:

- запрещается доступ любых лиц к инсайдерской информации в любой форме (в том числе бумажной/электронной) иначе чем в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Положения;
- исключается возможность случайного получения доступа к инсайдерской информации;
- ограничивается доступ в помещения, в которых находится/может находиться инсайдерская информация;
- запрещается хранение инсайдерской информации на бумажных носителях вне запираемых шкафов/сейфов/помещений;
- запрещается хранение и передача инсайдерской информации в электронном виде такими способами, которые делают возможным доступ

к указанной информации лиц, не уполномоченных на него в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Положения;

- работа с инсайдерской информацией допускается только в таких помещениях, в которых исключается возможность получения указанной информации не уполномоченными лицами путем визуального наблюдения;
- не допускается обсуждение инсайдерской информации в присутствии лиц, не имеющих доступа к такой информации, а равно в местах общего пользования (рестораны, такси, самолеты, лифты и т.д.), где она может стать доступной неуполномоченным лицам;
- для внутреннего оборота документов в бумажной форме должны применяться запечатанные непрозрачные конверты;
- для документов первостепенной важности должен применяться пароль или в отношении данных документов должен применяться ограниченный доступ;
- доступ к компьютерам и иным электронным приборам, применяемым лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации, должен быть ограничен путем использования паролей;
- уничтожение материальных носителей, содержащих инсайдерскую информацию, должно осуществляться способами, исключающими ее восстановление.

4. СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ

4.1 Компания обязана направить уведомление о включении лица в список инсайдеров Компании или об исключении лица из такого списка (далее – «Уведомление») лицу, включенному в список инсайдеров Компании или исключенному из такого списка, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения данного лица в список инсайдеров или даты исключения данного лица из указанного списка соответственно.

Лица, включенные в список (исключенные из списка) инсайдеров Компании, уведомляются Компанией путем вручения Уведомления под подпись или посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной связи, позволяющей достоверно установить факт направления Уведомления.

Уведомление может быть составлено на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Указанное Уведомление осуществляется по форме, установленной Приложением к настоящему Положению. Компания информирует инсайдеров о требованиях Закона об инсайте, Регламента, иного применимого законодательства, а также об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации.

В случае составления Уведомления на бумажном носителе соответствующее лицо может быть уведомлено посредством направления электронной связью, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», электронного образа документа (электронно-цифровой формы, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования).

Компания по требованию лица, включенного в список (исключенного из списка) инсайдеров Компании, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования обязана направить (выдать) такому лицу копию (экземпляр) Уведомления на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом Компании и скрепленную печатью (штампом) Компании.

Компания осуществляет учет всех направленных Уведомлений.

Компания передает список инсайдеров в случаях, в порядке и на условиях, установленных Законом об инсайте, Регламентом и иным применимым законодательством и уполномоченным органом.

Компания передает список инсайдеров в уполномоченный орган по его требованию.

В случае, если ценные бумаги Компании или публичные долговые обязательства группы торгуются также на иностранных рынках ценных бумаг, то при поступлении соответствующего запроса о предоставлении списка инсайдеров от уполномоченного иностранного органа Компания предоставляет такому органу список инсайдеров в порядке и сроки, установленные соответствующим применимым законодательством (если иные сроки не определены в запросе уполномоченного иностранного органа).

4.2 Компания должна хранить полную информацию о направленных Уведомлениях, а также иные записи, относящиеся к лицу, включенному в список инсайдеров, в течение сроков, установленных действующими нормативными актами Российской Федерации и иным применимым законодательством, но не менее пяти лет с даты исключения лица из списка инсайдеров Компании.

4.3 Заместитель генерального директора по финансам и экономике Компании либо её управляющей организации осуществляет текущий контроль с целью выявления лиц, которые должны быть включены в список инсайдеров.

4.4 Оперативное ведение списка инсайдеров и включение/исключение лиц из такого списка осуществляет уполномоченное должностное лицо Компании.

4.5 С целью включения в список инсайдеров работников Компании, указанных в пункте 13 статьи 4 Закона об инсайте, заместитель генерального директора по работе с персоналом Компании либо её управляющей организации или уполномоченное им лицо представляет уполномоченному должностному лицу Компании информацию о заключении/изменении/утверждении трудовых договоров/должностных инструкций с работниками/работников Компании, которым доступ к инсайдерской информации необходим для исполнения трудового договора и/или должностной инструкции.

4.6 С целью включения в список инсайдеров лиц, владеющих инсайдерской информацией в отношении конкретной сделки, руководитель рабочей группы по проекту либо уполномоченное им лицо в надлежащие сроки, но в любом случае до передачи потенциальным инсайдерам инсайдерской информации, предоставляет уполномоченному должностному лицу Компании список

работников Компании и/или её управляющей организации, внешних консультантов, аудиторов, оценщиков и т.д., работающих в рамках проекта, которым будет предоставлен доступ к инсайдерской информации (при этом порядок предоставления доступа к инсайдерской информации определяется пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Положения). Если лицо, включаемое в список инсайдеров по сделке, является директором или работником Компании либо её управляющей организации, необходимо предоставить его полное имя и фамилию (в том числе фамилию при рождении), должность, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место рождения, домашний адрес и личный номер телефона (при наличии) и иную информацию в соответствии с применимым законодательством. В остальных случаях дополнительно к указанной информации должны быть предоставлены сведения о месте и адресе работы, номере рабочего телефона лица, включаемого в список инсайдеров по сделке.

Окончательное решение о том, является ли информация, относящаяся к соответствующей сделке, инсайдерской и, соответственно, о необходимости применения процедуры, установленной настоящим пунктом Положения, в отношении такой сделки принимается заместителем генерального директора Компании либо её управляющей организации, отвечающим за реализацию проекта (работу по сделке), либо уполномоченным им лицом. Для принятия указанного решения им может быть запрошено мнение уполномоченного должностного лица Компании.

4.7 Уполномоченное должностное лицо Компании:

- в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения уведомляет лиц о включении их в список инсайдеров и исключении их из него и информирует указанных лиц о требованиях Закона об инсайте, Регламента и иных нормах применимого законодательства, а также об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации;
- уведомляет лиц, включенных в список инсайдеров, о датах начала и окончания закрытого периода посредством направления указанной информации электронной связью, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронного образа документа (электронно-цифровой формы, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования), либо путём размещения указанной информации на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.severstal.com.

5. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

(а) Сделки в закрытые периоды

5.1 Инсайдеры, являющиеся лицами, осуществляющими управленческие функции, и иными лицами, указанными в пункте 13 статьи 4 Закона об инсайте, не должны совершать Сделки в течение любого закрытого периода. Компания стремится к тому, чтобы аналогичное обязательство было принято иными инсайдерами Компании в той степени, в которой это возможно исходя из применимого права и условий оборота.

5.2 Инсайдеры, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны принять меры к тому, чтобы их связанные лица не совершали Сделки в течение любого закрытого периода. Для этих целей инсайдеры, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны уведомить связанных с ними лиц о следующем:

- что они являются инсайдерами Компании по требованию настоящего Положения, Закона об инсайте или иного применимого законодательства;
- о действии закрытых периодов, в течение которых такие связанные лица не должны осуществлять Сделки; и
- о необходимости незамедлительного уведомления о совершении Сделки.

(b) Представление инсайдерами информации о совершенных ими Сделках

5.3 Компания обеспечивает доведение до сведения инсайдеров, в том числе лиц, осуществляющих управленческие функции, требований применимого законодательства о порядке и условиях представления информации о совершенных ими Сделках.

5.4 Компания вправе запросить у инсайдеров, включенных в список инсайдеров Компании, информацию об осуществленных ими Сделках. Инсайдеры, получившие соответствующий запрос, обязаны представить запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, которые установлены применимым законодательством.

5.5 Инсайдеры, являющиеся лицами, осуществляющими управленческие функции, и связанные с ними лица обязаны уведомить Компанию о совершении ими Сделки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее совершения (учитывая, в данном случае рабочие дни в Российской Федерации, Великобритании и соответствующем государстве-члене Европейского союза).

5.6 Инсайдеры, являющиеся лицами, осуществляющими управленческие функции, и связанные с ними лица обязаны уведомить уполномоченный иностранный орган о совершении ими Сделки в порядке и в сроки, предусмотренные соответствующим применимым законодательством.

5.7 Компания по просьбе лица, осуществляющего управленческие функции, или связанных с ним лиц может уведомить уполномоченный иностранный орган о совершении такими лицами Сделки в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом или соответствующим применимым законодательством.

(c) Раскрытие директорами информации о владении ценными бумагами Компании

5.8 Действие приведенных далее пунктов 5.9 - 5.13 настоящего Положения распространяется на лиц, осуществляющих управленческие функции (далее в пунктах 5.9 - 5.13 настоящего Положения указанные лица именуются «**директорами**»), и их связанных лиц. Уполномоченное должностное лицо Компании вправе своим распоряжением распространить действие пунктов 5.9 - 5.13 настоящего Положения или отдельных норм таких пунктов на любых работников Компании, являющихся инсайдерами (в т.ч. на отдельных работников, отдельные категории работников и т.п.).

5.9 Любое лицо, которое становится директором, если на соответствующий момент оно обладает правами на ценные бумаги Компании (включая долговые обязательства) и/или на публичные долговые обязательства группы, и/или иные акции/долговые обязательства, указанные в подпункте (а) пункта 5.10 настоящего Положения, обязано письменно уведомить Компанию о:

- (а) существовании своих прав в отношении таких ценных бумаг, акций и долговых обязательств, а равно в отношении ценных бумаг, производных от таких ценных бумаг, на соответствующий момент; и
- (б) количестве акций каждой категории и сумме по долговым ценным бумагам каждой категории.

5.10 Каждый директор наряду с обязательством по уведомлению Компании о совершении Сделок в течение всего срока, пока он занимает эту должность, обязан в письменном виде уведомить Компанию о наступлении любых из следующих событий:

- (а) любое событие, в результате наступления которого он приобретает или утрачивает права на акции или долговые обязательства юридического лица, являющегося дочерней компанией или холдинговой компанией Компании либо дочерней компанией холдинговой компании Компании (если таковые существуют);
- (б) заключение им договора о продаже любых таких акций или долговых обязательств;
- (с) предоставление ему другим юридическим лицом, являющимся дочерней компанией или холдинговой компанией Компании либо дочерней компанией холдинговой компании Компании (если таковые существуют), права в отношении подписки на акции или долговые обязательства такого юридического лица, об осуществлении такого права, предоставленного ему, и об уступке им такого права, предоставленного в указанном порядке,

при этом в уведомлении в адрес Компании должны быть указаны количество или сумма и категория соответствующих акций или долговых обязательств.

5.11 Положения пункта 5.10 настоящего Положения не требуют предоставления уведомления со стороны какого-либо лица о наступлении любого события, о котором ему стало известно после того, как оно перестало быть директором.

5.12 Никакие положения пунктов 5.9 или 5.10 настоящего Положения не должны устанавливать никаких обязательств в отношении акций юридического лица, которое является дочерней компанией, полностью принадлежащей другому юридическому лицу, если иное не следует из Закона об инсайде, Регламента, принятых в соответствии с ними нормативных актов или иных норм применимого законодательства.

5.13 Действие пункта 5.9 относительно раскрытия информации о правах на акции Компании распространяется на связанных лиц соответствующего директора.

6. СВЯЗАННЫЕ ЛИЦА

6.1 Для целей настоящего Положения термин «**связанное лицо**» означает любое лицо, связанное с директором Компании, в том случае (но только в таком случае), если данное лицо является:

- (a) супругом/супругой или партнером, который считается эквивалентным супругу/супруге в соответствии с национальным правом;
- (b) ребенком, находящимся на иждивении, в соответствии с национальным правом;
- (c) родственником, который проживал в том же домохозяйстве как минимум один год на дату совершения соответствующей Сделки; или
- (d) юридическим лицом, трастом, партнёрством:
 - управленческие функции которого осуществляются директором или лицом, указанным в подпунктах (a), (b) или (c) пункта 6.1 настоящего Положения; или
 - которое прямо или косвенно контролируется таким лицом (для целей настоящего критерия, под «контролем» понимается возможность директора и/или его связанного лица осуществлять право голоса в отношении более чем 50% голосующих акций соответствующего лица или право влиять на формирование квалифицированного большинства в совете директоров соответствующего лица); или
 - которое учреждено в интересах такого лица; или
 - экономические интересы которого в значительной степени эквивалентны экономическим интересам такого лица; или
- (e) лицом, действующим в качестве доверительного управляющего любым трастом, бенефициарами которого являются:
 - этот директор, супруг/супруга или партнер, который считается эквивалентным супругу/супруге в соответствии с национальным правом, дети, находящиеся на иждивении этого директора; или
 - любое юридическое лицо, с которым связан директор;

или трастом, условиями которого на доверительного управляющего возложены полномочия, которые могут осуществляться в интересах директора, его супруга/супруги или партнера, который считается эквивалентным супругу/супруге в соответствии с национальным правом, или детей, находящихся на иждивении; или

- (f) любое лицо, которое в силу действия указанных выше пунктов (a), (b), (c), (d) или (e) связано с директором.

6.2 Для целей настоящего Положения связанными лицами инсайдеров, указанных в пункте 13 статьи 4 Закона об инсайте, являются лица, указанные в подпункте (a), (b) или (c) пункта 6.1 настоящего Положения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА ОБ ИНСАЙДЕ, РЕГЛАМЕНТА, ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, НОРМ ИНОГО ПРИМЕНИМОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Контроль за соблюдением требований Закона об инсайте, Регламента, принятых в соответствии с ними нормативных актов, норм иного применимого законодательства и настоящего Положения осуществляется уполномоченным должностным лицом Компании путем:

- проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения процедуры предоставления доступа к инсайдерской информации;
- оперативного ведения списка инсайдеров, периодических проверок актуальности и достоверности указанного списка, а также соблюдения процедур уведомления инсайдеров о включении их в список и исключении из него;
- проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения режима коммерческой тайны и мер по охране конфиденциальности, установленных настоящим Положением, в отношении инсайдерской информации;
- проведения проверки по каждому выявленному факту нарушения правил обращения с инсайдерской информацией, установленных Законом об инсайте, Регламентом, принятыми в соответствии с ними нормативными актами, нормами иного применимого законодательства и настоящим Положением;
- контроля за соблюдением правил и процедур раскрытия информации в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг Российской Федерации и иных применимых к Компании норм и правил;
- рассмотрения и анализа уведомлений инсайдеров о совершенных ими операциях с ценными бумагами Компании.

7.2 Проверки, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, могут быть инициированы уполномоченным должностным лицом Компании, заместителем генерального директора по финансам и экономике Компании либо её управляющей организацией или лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Компании. Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в год. Срок проведения проверки определяется уполномоченным должностным лицом Компании самостоятельно, но не может превышать одного месяца.

7.3 Проверки, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, проводятся с привлечением подчиненных уполномоченному должностному лицу Компании работников. По результатам таких проверок составляются отчеты, которые в соответствующих случаях доводятся до инициатора проверки. Отчеты по фактам нарушений правил обращения с инсайдерской информацией, установленных Законом об инсайте, Регламентом, принятыми в соответствии с ними нормативными актами, нормами иного применимого законодательства или настоящим Положением должны также включать в себя рекомендуемый перечень мер по недопущению подобных нарушений в будущем.

7.4 Директора и работники Компании обязаны оказывать содействие уполномоченному должностному лицу Компании при осуществлении им функций, установленных пунктом 7.1 настоящего Положения, в том числе предоставлять необходимые документы, информацию и пояснения.

7.5 Работник или директор Компании, обнаруживший факт нарушения Закона об инсайте, Регламента, принятого в соответствии с ними нормативного акта, норм иного применимого законодательства или настоящего Положения, обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному должностному лицу Компании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Совета директоров Компании.

8.2 В случае, если в результате изменения применимого законодательства или нормативных актов Компании отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, Положение применяется в части, не противоречащей применимому законодательству и нормативным актам Компании.

от «__» _____ 20__ г.
N _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении лица в список инсайдеров
(об исключении лица из списка инсайдеров)

№	I. Сведения о Компании	
1.1.	Полное фирменное наименование Компании	
1.2.	ИНН/ОГРН Компании	
1.3.	Место нахождения Компании	
1.4.	Иной адрес для получения Компанией почтовой корреспонденции	
1.5.*	Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за ведение списка инсайдеров, телефон, адрес электронной почты	
1.6.	Категория (категории) инсайдеров	

№	II. Сведения о лице, включенном в список инсайдеров Компании (исключенном из списка инсайдеров Компании)	
	Для инсайдера - юридического лица	
2.1.	Полное фирменное наименование инсайдера	
2.2.	ИНН/ОГРН инсайдера Для иностранной организации - данные, позволяющие ее идентифицировать в соответствии с иностранным правом	
2.3.	Место нахождения юридического лица или адрес для получения почтовой корреспонденции	
	Для инсайдера - физического лица	
2.1.	Фамилия, имя, отчество инсайдера	
2.2.	Дата и место рождения инсайдера (при наличии) и (или) полное фирменное наименование организации (для некоммерческой организации наименование), должность, которую физическое лицо занимает в указанной организации	
2.3.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии информации)	

№	III. Сведения об основании направления уведомления	
3.1.	Номер пункта (номера пунктов) статьи 4 Закона**.	
3.2.	Основание включения (исключения) лица в список (из списка) инсайдеров или номер договора с лицом, включенным (исключенным) в список (из списка) инсайдеров, в связи с заключением (прекращением) которого соответствующее лицо включено (исключено) в список (из списка)	
3.3.	Вид события (указывается: «включение в список инсайдеров» или «исключение из списка инсайдеров»)	
3.4.	Дата включения в список инсайдеров (исключения из списка инсайдеров)	

3.5.*	Финансовый инструмент, иностранная валюта или товар, в отношении которых лицо, включенное в список инсайдеров организации, должно направлять уведомления о совершенных им операциях в соответствии со статьей 10 Закона**	
-------	---	--

Обращаем Ваше внимание на то, что с момента внесения лица в список инсайдеров Компании в отношении данного лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определена ответственность в соответствии со статьей 7 Федерального закона, и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10 Федерального закона <***>.

Обращаем также Ваше внимание, что действия лица, включенного в список инсайдеров, а также любого иного лица, являющегося работником Компании и имеющего доступ к инсайдерской информации, могут подпадать под регулирование соответствующего законодательства о рынке ценных бумаг иностранных юрисдикций, в том числе, в частности, действия лица, включенного в список инсайдеров, а также любого иного лица с использованием инсайдерской информации могут подлежать гражданской ответственности в соответствии с режимом злоупотребления правилами деятельности на рынке Европейского союза и уголовной ответственности, установленной соответствующим государством-членом Европейского союза, согласно части V Закона об уголовном правосудии 1993 года (Великобритания).

Уполномоченное лицо ПАО «Северсталь» _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
(печать)

<*> сведения в п. 1.5. и п. 3.4 не указываются в случае, если они размещены (опубликованы) на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<***> Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

<***> указывается при направлении уведомления о включении лица в список инсайдеров