



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «Коммерческая недвижимость  
ФПК «Гарант-Инвест»  
(протокол № 24 от 07.10.2019 г.)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
АО «КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ  
ФПК «ГАРАНТ-ИНВЕСТ»**

Москва, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под Информационной политикой (далее – Политика) понимается совокупность принципов, приоритетов и стандартов информационной деятельности, которых придерживается АО «Коммерческая недвижимость ФПК «Гарант-Инвест» (далее – Общество), включая ее акционеров, членов Советов директоров и всех сотрудников, по отношению к целевым аудиториям и широкой общественности (информация через Средства массовой информации (далее – СМИ), информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;
- Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Кодексом корпоративного управления, рекомендованным к применению письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463;
- Кодексом корпоративного управления АО «Коммерческая недвижимость ФПК «Гарант-Инвест»;
- внутренними документами Общества и его дочерних предприятий.

1.3. Политика является основополагающим документом, определяющим ключевые принципы организации информационной безопасности и ее сохранности, а именно:

- основные принципы информационной политики дочерних предприятий и Общества в целом;
- перечень информации и документов, подлежащих раскрытию всем заинтересованным лицам;
- порядок подготовки и предоставления информации и документов Общества;
- основные принципы взаимодействия со СМИ и порядок размещения информации в социальных сетях;
- порядок размещения информации на веб-сайтах дочерних предприятий и Общества;
- принципы защиты конфиденциальной информации и ответственность.

1.4. Политика должна обеспечивать возможность свободного и необременительного доступа к информации о дочерних предприятиях и самом Обществе в целом.

1.5. Настоящая Политика направлена на достоверное, своевременное и качественное информирование всех целевых аудиторий Общества о корпоративных действиях, событиях, результатах деятельности Общества и другой информации, право на получение которой, этими аудиториями закреплено законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой и другими внутренними документами Общества.

1.6. Настоящая Политика является единой общекорпоративной политикой Общества, распространяет свое действие на все дочерние предприятия Общества и обязательна к исполнению всеми сотрудниками Общества и его дочерних предприятий.

1.7. Настоящей Политикой должны руководствоваться ежедневно в рамках своей деятельности, прежде всего руководители дочерних предприятий, Высшие менеджеры, менеджеры по рекламе и PR, а также все сотрудники, имеющие право взаимодействовать с «внешним миром».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными целями Политики являются:

- повышение уровня корпоративного управления;
- предоставление заинтересованным лицам возможности наиболее полной реализации их прав на получение информации, являющейся существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений;
- соответствие Общества современным требованиям и критериям по раскрытию информации.

### 2.2. Политика призвана содействовать:

- формированию и поддержанию позитивного имиджа Общества, повышению доверия к нему и привлечению клиентов, повышению инвестиционной привлекательности дочерних предприятий и Общества в целом;
- повышению объективности оценки деятельности дочерних предприятий Общества акционерами и потенциальными инвесторами;
- увеличению открытости Общества, увеличению публичности и обеспечению информационной открытости;
- укреплению стабильности Общества, защиты интересов и обеспечению сохранности интеллектуальной собственности всех ее предприятий;
- реализации программы инвестиционной деятельности, привлечению инвестиций в проекты;
- продвижению бренда Общества и брендов дочерних предприятий Общества, осуществляющих свою деятельность в нескольких сферах: девелопмент, редевелопмент и управление коммерческой недвижимостью.

### 2.3. Основными задачами Политики являются:

- обеспечение своевременного и полного раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации о дочерних предприятиях и Обществе в целом всем заинтересованным лицам в полном соответствии с существующими нормативными требованиями;
- определение правил и порядка доведения информации о дочерних предприятиях и Обществе в целом до всех заинтересованных лиц;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации дочерних предприятий и Общества в целом;
- установление принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности Общества за счет повышения информационной открытости и прозрачности дочерних предприятий и Общества в целом;
- обеспечение единого подхода к раскрытию информации на всех уровнях, эффективной координации внешних и внутренних коммуникаций между дочерними предприятиями Общества;
- обеспечение доступности финансовой отчетности, данных о крупных сделках, слияниях и поглощениях, о собственниках, о Советах директоров дочерних предприятий и Общества в целом;
- стремление к максимальной открытости с учетом реалий рыночной конкуренции;
- постоянный диалог не только с крупными акционерами, но и с миноритариями, не ограничивая последних в правах на доступ к важной корпоративной информации;
- четкое и открытое формулирование своей миссии, стратегии, цели и политики; информирование акционеров, клиентов, персонала и иных заинтересованных сторон о стратегии Общества;
- публикация данных по организационной структуре Общества;
- обеспечение достоверной информацией потенциальных инвесторов и кредиторов;

- ознакомление персонала дочерних предприятий Общества и иных заинтересованных сторон с внутренней политикой и стандартами деятельности дочерних предприятий Общества;
- обеспечение незамедлительного реагирования на появление негативной информации в СМИ и осуществление работы с такого рода информацией, способствующей снижению потенциального негативного фона.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

#### **3.1. Основными принципами Политики являются**

##### **Регулярность**

Постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации об Обществе путем использования всех средств информирования, имеющихся в распоряжении Общества.

##### **Оперативность**

Обеспечение максимально коротких сроков информирования заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, которые могут иметь существенное значение для акционеров и инвесторов.

##### **Доступность**

Использование Обществом каналов распространения информации, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ для акционеров и заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

##### **Достоверность**

Предоставление заинтересованным лицам информации, соответствующей действительности, а также обеспечение контроля со стороны Общества за тем, чтобы распространяемая информация не была искажена или не являлась ошибочной. Раскрытие достоверной информации обо всех существенных аспектах деятельности Общества, включая сведения о финансовом положении, составе собственников и структуре управления.

##### **Полнота**

Предоставление информации, достаточной, чтобы сформировать наиболее полное представление заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу.

##### **Сбалансированность**

Соблюдение разумного баланса между открытостью дочерних предприятий и Общества в целом и соблюдением их коммерческих интересов.

##### **Равноправие**

Обеспечение равных прав и возможностей на получение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Защищенность информационных ресурсов**

Общество вправе использовать способы и средства защиты информации, составляющей коммерческую тайну Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Объективность**

При освещении своей деятельности Общество не должно уклоняться от раскрытия негативной информации о себе, которая является существенной для заинтересованных лиц.

##### **Прозрачность**

Обеспечение уровня прозрачности, позволяющего выстроить эффективные и бесконфликтные отношения между дочерними предприятиями Общества и его собственниками, кредиторами и контрагентами.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о дочерних предприятиях Общества и их деятельности несут исполнительные органы дочерних предприятий Общества.

3.3. Предприятия Общества не дают никаких прогнозов в отношении результатов финансово-хозяйственной деятельности до момента официального распространения соответствующего информационного сообщения в порядке, установленном настоящей Политикой.

3.4. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящей Политикой, должна раскрываться на русском языке и в случае необходимости может также раскрываться на других языках.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ**

4.1. Информация, которая подлежит обязательному раскрытию в объеме, определенном действующим законодательством Российской Федерации:

- годовой отчет Общества;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества вместе с аудиторским заключением, выражающим в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности;
- устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- сведения об аффилированных лицах Общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Общества;
- дополнительные сведения, предусмотренные главой 75 Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг (утв. Банком России 30.12.2014 № 454-П);
- информация, раскрываемая на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг Общества;
- проспект эмиссии ценных бумаг Общества;
- информация о сведениях, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества
- информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Правилами листинга организатора торговли на рынке ценных бумаг, в листинг которых включены ценные бумаги Общества;
- ежеквартальный отчет Общества;
- консолидированная финансовая отчетность Общества;
- сообщения о существенных фактах;
- иные документы и информация Общества, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения действующего законодательства, правил и требований регулирующих органов.

4.3. Доступ к документам, материалам и информации, подлежащим раскрытию в обязательном порядке, осуществляется путем нахождения их копий по адресу: 1-й Колобовский пер., д.23, а также иных адресах, определяемых Обществом.

4.4. Информация, используемая в рекламно-информационных материалах, в СМИ (в т.ч. информационно-коммуникационной сети «Интернет»), в печатных изданиях, выступлениях на российских и международных форумах, выставках и т.п. не является конфиденциальной.

4.5. Информация о ценных бумагах и деятельности Общества раскрывается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Общество также раскрывает информацию в необходимом объеме с учетом требований организатора торговли на рынке ценных бумаг.

4.7. Указанные в настоящем разделе документы предоставляются для их ознакомления в день обращения. Копии документов предоставляются уполномоченным сотрудником Общества только при прямом указании на это в действующем законодательстве в течение сроков, установленных законодательством.

4.8. При необходимости Общество предоставляет в электронном и документарном виде информацию, указанную в п. 4.1 настоящей Политики, а также учредительные документы, документы о выпусках ценных бумаг и иную, предусмотренную законодательством информацию, - для размещения в открытом доступе.

## **5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Руководство Общества и дочерних предприятий Общества регулярно проводит встречи с представителями инвестиционного сообщества, презентации, участвует в выставках и конференциях. Информация о проведенных мероприятиях подлежит размещению на корпоративном сайте.

5.2. Право выступать от имени Общества, а также давать комментарии по всем вопросам деятельности Общества имеет Генеральный директор Общества, а также лица им уполномоченные (пресс-служба, ответственный за Investment Relations и др.), от имени дочерних предприятий Общества – Генеральные директора дочерних предприятий.

5.3. Право на выступления, интервью и комментарии в СМИ, участие в пресс-конференциях, брифингах, телефонных и видеоконференциях имеют должностные лица, утвержденные Генеральными директорами соответствующих дочерних предприятий Общества и согласованные Генеральным директором Общества.

5.4. Любое публичное заявление сотрудников Общества и его дочерних предприятий, включая контакты со средствами массовой информации, выступления на пресс-конференциях, форумах, может быть сделано только после согласования с Генеральным директором Общества.

5.5. Публичные выступления должностных лиц, привлечение их в качестве спикеров для публикаций в СМИ, участие в пресс-конференции, презентации, семинаре, встречи с акционерами и потенциальными инвесторами, а также организация других информационных мероприятий в обязательном порядке согласовывается с Генеральным директором Общества.

5.6. Право на осуществление контактов с «внешним миром» от имени дочерних предприятий Общества закрепляется во внутреннем документе соответствующего предприятия, который согласовывается с Генеральным директором Общества.

5.7. Руководители дочерних предприятий Общества имеют право на предоставление информации о деятельности предприятия в рамках своих полномочий и по поручению Генерального директора Общества.

5.8. Руководители дочерних предприятий Общества обязаны обеспечить полную готовность предоставлять запрашиваемую информацию (в рамках законодательства) правоохрательным, контролирующим и надзорным органам, аудиторам в любой момент.

5.9. Сотрудники, ответственные за раскрытие информации о дочерних предприятиях и Обществе в целом, уполномоченные комментировать раскрываемую информацию, назначаются Руководителем соответствующего предприятия по согласованию с Генеральным директором Общества.

5.10. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с наиболее востребованной информацией на корпоративном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.com-real.ru](http://www.com-real.ru).

5.11. Общество предоставляет информацию государственным органам и органам местного самоуправления по мотивированному требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае если законодательством Российской Федерации на Общество и его дочерние предприятия не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Генеральным директором Общества или Руководителем соответствующего дочернего предприятия (в случае, если запрашиваемая информация касается только конкретного дочернего предприятия).

5.12. При распространении Обществом информации в соответствии с настоящей Политикой, независимо от использования того или иного способа ее распространения, могут применяться, включая, но, не ограничиваясь, следующие коммуникативные средства:

- письменный документ или материал, подготовленный, как для внутренних, так и для внешних целей: пресс-релизы, сообщения для печати, брошюры, журналы и информационные материалы, публикации в СМИ;
- устное сообщение: комментарии, интервью, пресс-конференции, внутренние презентации или доклады, выступления на публичных мероприятиях различного направления;
- аудиовизуальные носители: видеоролики, корпоративные видеофильмы, теле- и радиопередачи, слайды и иные средства визуального представления, используемые на конференциях или иных мероприятиях, как внутри, так и вне Общества;
- электронные материалы, распространяемые по электронной почте, по информационно – коммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление акционерам доступа к информации (документам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные способы: опубликование в брошюрах, буклетах и иных печатных изданиях, проведение пресс-конференций, встреч с акционерами и заинтересованными лицами.

5.13. Сотрудники Общества, уполномоченные осуществлять связь с общественностью, акционерами и инвесторами в связи с исполнением служебных обязанностей, должны обеспечивать равную возможность всем заинтересованным лицам на доступ к раскрываемой существенной информации о деятельности Общества, а также должны принимать меры по опровержению недостоверной информации, если ее распространение влечет причинение ущерба Обществу и его дочерним предприятиям.

5.14. Конфиденциальная информация может предоставляться строго в соответствии с требованиями законодательства.

5.15. В случае нарушения действующего законодательства в области раскрытия информации, а также норм настоящей Политики, приведших к причинению ущерба Обществу и/или ее акционерам, виновные в таком нарушении лица, входящие в состав органов управления, и/или должностные лица Общества могут быть привлечены, соответственно, к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ**

6.1. При поступлении запроса (звонка, электронного или письменного сообщения) от представителя СМИ, сотрудник Общества обязан переадресовать такой запрос пресс-секретарю Общества и проинформировать руководителя своего предприятия.

6.2. Пресс-секретарь Общества предварительно определяет целесообразность ответа на такой запрос, подготавливает варианты реагирования и уведомляет Генерального директора Общества.

6.3. В случае принятия решения о реагировании, совместно с руководителями подразделений Общества готовится письменный ответ на запрос представителя СМИ с дальнейшим его согласованием с Генеральным директором Общества.

6.4. При обнаружении в СМИ (блогах, форумах, социальных сетях) негативной информации об Обществе и ее руководящих сотрудниках, необходимо максимально быстро уведомить об этом пресс-секретаря Общества и руководителя своего предприятия.

6.5. Пресс-секретарь Общества обязан немедленно уведомить о факте появления подобной информации Генерального директора Общества, предоставив в течение 4 часов предложения по нейтрализации этой информации в письменном виде.

6.6. В ходе общения с представителями СМИ, в случае их обращения, необходимо соблюдать вежливость и корректно перенаправить поступивший вопрос или запрос пресс-секретарю Общества.

## **7. ВЕБ-САЙТЫ ОБЩЕСТВА И ЕГО ДОЧЕРНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

7.1. Общество раскрывает информацию о своей деятельности на корпоративном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и сайтах дочерних предприятий Общества. Дочерние предприятия Общества, участвующие в международном сотрудничестве, обязаны также иметь англоязычную версию официального сайта, возможно в сокращенном виде. Официальным сайтом Общества является сайт, зарегистрированный под доменным именем [www.com-real.ru](http://www.com-real.ru).

7.2. Основной целью сайтов Общества и дочерних предприятий является оперативное доведение информации о деятельности предприятий и Общества в целом до заинтересованных лиц, а также формирование позитивного общественного мнения о предприятиях и Обществе.

7.3. За подготовку информации, ее актуализацию и размещение на официальном сайте отвечают должностные лица в соответствии с внутренними документами Общества.

7.4. Перечень информации, подлежащей раскрытию на сайте [www.com-real.ru](http://www.com-real.ru):

- миссия и стратегия развития;
- структура;
- руководство;
- деятельность основных дочерних предприятий Общества;
- публикации в прессе;
- социальная и общественная деятельность;
- награды и благодарности;
- информация для инвесторов (IR, корпоративное управление, инвестиционные программы и проекты, реализованные и реализуемые проекты);
- новости и события Общества.

7.5. На каждом дочернем предприятии Общества утверждается свой перечень информации, подлежащей раскрытию на сайте предприятия, который согласовывается с Генеральным директором Общества.

7.6. Совет директоров Общества вправе установить перечень дополнительной, добровольно раскрываемой информации.

7.7. Вся информация, размещаемая на сайтах, является общедоступной и бесплатной.

7.8. На сайте Общества, помимо сведений, предусмотренных пунктами 4.1 и 7.4 настоящей Политики, может размещаться дополнительная информация:

- информация о стратегических целях и задачах, об инвестиционных проектах, о показателях дочерних предприятий и Общества в целом, отраслевая информация;
- информация о реализации Политики корпоративной социальной ответственности, реализации мероприятий, финансируемых за счет выпуска «зеленых» облигаций, о внедрении энергосберегающих технологий на объектах Общества и иная информация, связанная с реализацией Обществом мероприятий по защите окружающей среды;
- существенная информация о решениях Совета директоров;



- история развития, тематические презентации, выступления и интервью руководителей, пресс-конференции, аналитические заключения независимых экспертов;
- существенная информация об Обществе в форме пресс-релизов, имеющая значение для инвестиционных решений и оказывающая значительное влияние на всю общедоступную информацию об Обществе;
- сведения о Совете директоров и менеджменте.

7.9. Информация о дочерних предприятиях Общества может быть размещена на иных сайтах, в т.ч. сайтах государственных учреждений, по согласованию с Генеральным директором Общества.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ**

8.1. С учетом резко возрастающей активности передачи, распространения информации, в т.ч. рекламного характера, через социальные сети, блоги, форумы, Руководителям дочерних предприятий и сотрудникам Общества, отвечающим за рекламу и PR, необходимо также увеличить активность и контроль за информацией, распространяемой через социальные сети.

8.2. Дочерние предприятия Общества имеют право создавать и вести отдельные страницы в социальных сетях (таких как Facebook, ВКонтакте и др.). Внешний вид таких страниц, фотографии (за исключением утвержденных), новости и информация (за исключением уже размещенной в рекламно-информационных материалах) подлежат согласованию с Генеральным директором Общества. На предприятии, ведущем подобную деятельность, должен быть закреплен сотрудник, ответственный за ведение активности на данной странице. В соответствующем приказе по предприятию, который согласовывается с Генеральным директором Общества, указываются темы, разделы, информация, которую уполномоченные сотрудники могут размещать без согласования с Генеральным директором Общества.

8.3. Сотрудники Общества должны осознавать, что их странички, комментарии, активность в социальных сетях может восприниматься клиентами, партнерами, «внешним миром» не только как «личное пространство», но и затрагивать интересы, имидж, репутацию дочерних предприятий и Общества в целом.

## **9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА В СЕТЕВЫХ СООБЩЕСТВАХ (СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ, БЛОГИ, ФОРУМЫ)**

9.1. Любой сотрудник Общества является «лицом компании», независимо от занимаемой должности и стажа работы в нем. Действия сотрудника Общества клиенты и партнеры, представители «внешнего мира» проецируют на все Общество.

9.2. При общении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (социальные сети, блоги, форумы) сотрудникам Общества рекомендуется придерживаться правил хорошего тона в предоставлении информации, публикации материалов, доступ к которым имеет широкий или неограниченный круг лиц (публичный доступ).

9.3. Сотруднику Общества не рекомендуется:

- публиковать в открытом доступе фото- и видеоизображения в вызывающей (слишком откровенной) одежде, купальниках и т.п.;
- публиковать, либо ссылаться на тексты экстремистского, националистического толка, выступать в поддержку, или участвовать в группах, действия которых могут расцениваться как противоречащие законодательству Российской Федерации;
- использовать логотипы и иные элементы корпоративного стиля Общества;
- выступать с оценками деятельности своего предприятия или Общества в целом;
- размещать информацию новостного характера о предприятии, Обществе в целом до ее появления в официальных рекламно-информационных материалах;

- выступать как сотрудник (от имени) Общества, а также обсуждать продукты и услуги дочерних предприятий Общества без получения на то соответствующих полномочий;
- использовать фотоматериалы дочерних предприятий и Общества в целом до их появления в официальных рекламно-информационных материалах.

## **10. ЗАКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. К закрытой информации в соответствии с действующим законодательством относится:

10.1.1. Конфиденциальная информация, в том числе подпадающая под категорию коммерческой тайны.

Коммерческая тайна – конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну или служебную тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. В отношении общекорпоративной информации режим коммерческой тайны устанавливает Генеральный директор Общества, по дочерним предприятиям – руководители предприятий по согласованию с Генеральным директором Общества.

10.1.2. Инсайдерская информация – любая информация об эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, а также об эмитенте этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, не известная третьим лицам, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную цену этих ценных бумаг. К инсайдерской информации относится, в том числе информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг, до момента ее раскрытия.

10.1.3. Информация, которая может негативно повлиять на имидж Общества и взаимоотношения с клиентами, в т.ч. данные о судебных разбирательствах, конфликтных ситуациях с участием дочерних предприятий Общества.

10.1.4. Информация, полученная от руководства Общества, руководителей дочерних предприятий на различных заседаниях, совещаниях и в ходе рабочих встреч.

10.1.5. Информация о персональных данных (клиентов, партнеров, арендаторов и др.). - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

10.1.6. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), в т.ч. являются:

- компьютерные программы;
- базы данных;
- изобретения;
- промышленные образцы;
- секреты производства (ноу-хау);
- фирменные наименования;
- товарные знаки и знаки обслуживания;

- наименования мест происхождения товаров;
- коммерческие обозначения.

10.1.7. Результаты социальных и иных исследований, а также тестирование и анкетирование, проведенное самостоятельно или привлеченными компаниями.

10.2. Защита закрытой информации осуществляется как техническими способами защиты, так и аккуратностью, внимательностью и бдительностью всех без исключения сотрудников.

10.3. Для обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих предмет переговоров и заключенных договоров дочерних предприятий Общества с другими юридическими и физическими лицами, участвующие в переговорах стороны по инициативе представителя Общества подписывают соглашения о конфиденциальности.

10.4. Распространение закрытой информации допускается только после согласования с Генеральным директором Общества.

10.5. Каждое дочернее предприятие Общества должно иметь утвержденный перечень документов, содержащих коммерческую тайну, по которому должен действовать режим коммерческой тайны, ограничивающий доступ, прежде всего, сотрудникам предприятия. Для этого с сотрудниками дочерних предприятий Общества подписываются соответствующие соглашения или обязательства.

## **11. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

11.1 Общество в лице исполнительных органов принимает исчерпывающие меры по защите закрытой информации (раздел 10 настоящей Политики).

11.2. Перечень информации, являющейся конфиденциальной, критерии отнесения информации к таковой, а также порядок защиты информации на бумажном носителе и в электронном виде, устанавливается внутренними документами дочерних предприятий Общества.

11.3. В трудовой договор с должностными лицами и сотрудниками Общества в обязательном порядке включаются условия о неразглашении закрытой информации (раздел 10 настоящей Политики). Лица, располагающие такой информацией, не имеют права использовать её для совершения сделок в собственных интересах, а также передавать для совершения сделок третьим лицам.

11.4. Исполнительные органы Общества обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты деловой информации, служебной и коммерческой тайны, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки деловой информации, исключения фактов незаконного использования этой информации любыми заинтересованными лицами.

11.5. Исполнительные органы Общества обеспечивают надежный механизм подготовки, согласования и контроля за содержанием и сроками раскрываемой информации, надлежащую систему хранения документов Общества, функциональность и сохранность информационных ресурсов.

11.6. С целью защиты персональных данных с сотрудниками предприятий Общества подписываются соответствующие соглашения или обязательства. Соответствующие соглашения могут быть подписаны с членами Советов директоров.

11.7. В соответствии с рекомендациями Банка России (письмо от 10.04.2014 № 06-52/2463) член Совета директоров не должен разглашать и использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Обществе и инсайдерскую информацию.

Использование конфиденциальной и инсайдерской информации Общества членом Совета директоров и другими лицами может подорвать доверие к дочерним предприятиям или Обществу в целом, а также нанести ущерб акционерам и кредиторам. В этой связи членам Совета директоров следует принимать меры для защиты такой информации. Кроме того, члены Совета директоров, имеющие доступ к конфиденциальной информации об Обществе, не должны сообщать ее иным лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или в интересах других лиц.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. Руководители дочерних предприятий Общества, а также руководители структурных подразделений Общества, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящей Политики и регулярное доведение ее положений до сотрудников своего предприятия/подразделения.

12.2. Руководители дочерних предприятий Общества, а также руководители структурных подразделений Общества несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за разглашение (действие или бездействие, в результате которых закрытая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору), утрату или утечку закрытой информации (раздел 10 настоящей Политики) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

12.3. Руководители дочерних предприятий Общества, а также руководители структурных подразделений Общества, несут ответственность за защиту интеллектуальной собственности соответствующего предприятия Общества.

12.4. Каждый сотрудник Общества несет персональную ответственность за распространение закрытой информации (раздел 10 настоящей Политики).

12.5. Члены органов управления Общества (Совет директоров, единоличный исполнительный орган), члены Комитетов при Совете директоров Общества несут ответственность за разглашение конфиденциальной и инсайдерской информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. За раскрытие информации о деятельности дочерних предприятий Общества отвечает Руководитель соответствующего дочернего предприятия.

12.7. В случае нарушения требований настоящей Политики лица, обязанные их соблюдать, несут ответственность в соответствии с условиями соглашений, заключаемых с Обществом и (или) входящими в нее предприятиями, а также действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение требований настоящей Политики в рамках действующего законодательства и трудовых отношений с конкретным предприятием Общества.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляется Генеральным директором Общества и Советом директоров Общества.

13.2. По вопросам защиты информации, ведения конфиденциального делопроизводства, ограничения доступа в охраняемые помещения необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

13.3. Совет директоров Общества утверждает настоящую Политику, а также внесение в нее изменений и дополнений.