

Утверждено

Советом директоров АМО ЗИЛ

Протокол № 13/19

от «18» октября 2019 г.

Председатель Совета директоров

\_\_\_\_\_ А.Н. Табельский

**Положение  
о порядке предоставления информации  
и документов акционерам  
Публичного акционерного общества  
«Завод имени И.А. Лихачева»**

(редакция 2)

Москва, 2019

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Информация (материалы), подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров.....	4
4. Информация и документы, доступ к которым обеспечивается по Требованию правомочных лиц. ....	5
5. Формы предоставления правомочным лицам информации и документов.....	6
6. Порядок предъявления требования.....	6
7. Порядок рассмотрения Требования.....	11
8. Основания для отказа в удовлетворении Требования правомочного лица.....	14
9. Порядок предоставления доступа правомочным лицам к документам общества.....	16
10. Порядок предоставления правомочным лицам копий документов общества.....	17
11. Обязанности лиц, допущенных к конфиденциальной информации.....	18
12. Заключительные положения .....	19
13. Приложение №1. Соглашение о конфиденциальности .....	20

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления информации и документов акционерам Публичного акционерного общества «Завод имени И.А. Лихачева» (далее по тексту – «АМО ЗИЛ», «общество») разработано в целях обеспечения прав акционеров АМО ЗИЛ, а также иных лиц, осуществляющих права по акциям АМО ЗИЛ на получение информации и документов о деятельности АМО ЗИЛ, устанавливает порядок и сроки предоставления для ознакомления информации и документов, изготовления и оплаты копий документов и определяет иные вопросы обеспечения доступа правомочных лиц к информации и документам о деятельности АМО ЗИЛ в соответствии с законодательством об акционерных обществах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Указанием Банка России от 28.06.2019 г. № 5182-У, Уставом и внутренними документами АМО ЗИЛ.

## 2. Термины и определения

<b>Акционер</b>	физическое или юридическое лицо, владеющее акциями АМО ЗИЛ, а также представитель акционера, действующий в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности
<b>Правомочное лицо</b>	акционер и иное лицо, осуществляющее права по акциям АМО ЗИЛ, а в случае использования в отношении АМО ЗИЛ специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении АМО ЗИЛ ("золотая акция") - представитель Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования
<b>Безопасность информации</b>	защищенность информации от нежелательного ее разглашения (нарушения конфиденциальности), искажения (нарушения целостности), утраты или снижения степени доступности информации, а также незаконного ее тиражирования
<b>Государственная тайна</b>	защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации
<b>Деловая цель</b>	законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»
<b>Инсайдерская информация</b>	точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в

	части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение которой может оказать существенное влияние на цену финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров АМО ЗИЛ
<b>Коммерческая тайна</b>	сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны
<b>Конфиденциальная информация</b>	любая информация на бумажных, электронных и иных носителях которую АМО ЗИЛ предоставляет Правомочному лицу в соответствии с настоящим Положением, которая не может быть передана лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия АМО ЗИЛ
<b>Ответственное подразделение</b>	управление корпоративных отношений АМО ЗИЛ
<b>Персональные данные</b>	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<b>Разглашение конфиденциальной информации</b>	действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия АМО ЗИЛ
<b>Требование</b>	запрос правомочного лица с целью получения информации и документов о деятельности АМО ЗИЛ в соответствии со статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»

### **3. Информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров**

3.1. АМО ЗИЛ обеспечивает лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров доступ к документам, указанным в п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах».

3.2. По Требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, АМО ЗИЛ предоставляет ему копии указанных в п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах» документов.

3.3. Информация (материалы), предусмотренная п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах», в течение двадцати дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение тридцати дней до проведения общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров, также на сайте АМО ЗИЛ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения.

#### **4. Информация и документы, доступ к которым обеспечивается по Требованию правомочных лиц**

4.1. АМО ЗИЛ обеспечивает правомочным лицам по их Требованию доступ к документам, указанным в п. 1 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.2. По Требованию правомочного лица, владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, АМО ЗИЛ обязано обеспечить доступ к информации и документам, указанным в п. 2 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.3. В Требовании правомочного лица, владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций АМО ЗИЛ, о предоставлении документов и информации, предусмотренных пунктом 2 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

4.4. По Требованию правомочного лица, владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, АМО ЗИЛ обязано обеспечить доступ к документам, указанным в п. 5 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.5. Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

1) АМО ЗИЛ обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности правомочного лица;

2) имеет место необоснованный интерес в получении правомочным лицом документов или информации;

3) акционер является конкурентом АМО ЗИЛ либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам АМО ЗИЛ.

4.6. По Требованию правомочного лица АМО ЗИЛ может предоставлять информацию о своей деятельности. Информация подразумевает собой сведения, как о документах, так и о различных событиях, связанных с деятельностью АМО ЗИЛ, включая общие сведения о финансово-хозяйственном положении. При рассмотрении вопроса о предоставлении информации о деятельности АМО ЗИЛ принимается во внимание то обстоятельство, имеет ли правомочное лицо право доступа к документам, указанным в ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», с использованием которых такая информация может быть подготовлена.

4.7. АМО ЗИЛ предоставляет информацию о своей деятельности только за период владения акционером акциями АМО ЗИЛ с учетом требований, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

## **5. Формы предоставления правомочным лицам информации и документов**

5.1. Предоставление Правомочным лицам доступа к документам АМО ЗИЛ осуществляется в форме:

- предоставление документов для ознакомления в порядке и на условиях, установленных статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», Уставом АМО ЗИЛ и настоящим Положением;
- предоставление копий документов в порядке и на условиях, установленных статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», Уставом АМО ЗИЛ и настоящим Положением.

5.2. Информация о деятельности АМО ЗИЛ может предоставляться в следующих формах:

- в виде письменного ответа – предоставление информации по существу поставленных в Требовании вопросов;
- в виде выписки из документа – воспроизведение части (частей) документа, заверенное в установленном порядке.

5.3. Доступ к документам АМО ЗИЛ в соответствии с пунктом 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах" должен быть предоставлен обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления правомочным лицом требования о предоставлении доступа к документам общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и пунктами 7.6., 7.7., 7.13. настоящего Положения.

## **6. Порядок предъявления Требования**

6.1. Ознакомление с документами, предоставление копий документов, а также информации о деятельности АМО ЗИЛ производится по предъявлении правомочным лицом соответствующего Требования, составленного в письменной форме и содержащего следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер - в отношении иностранной организации) правомочного лица, являющегося юридическим лицом;
- способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов общества, подлежащих предоставлению;
- деловую цель, с которой запрашиваются документы общества, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах";
- форму предоставления доступа к документам общества;
- дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

6.2. В случае если в качестве формы предоставления доступа к документам общества выбрано получение копий документов, Требование должно содержать следующие сведения:

6.2.1. Конкретный способ (способы) получения копий документов:

- лично на руки в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ;
- почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов общества);

- через курьерскую службу;
- путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества (в случае если Требование предъявлено средствами факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой);
- электронной почтой путем направления электронного образа документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

6.2.2. Информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению обществом на бумажном носителе.

6.2.3. Указание на необходимость заверения обществом копий запрашиваемых документов на бумажном носителе (в случае если правомочному лицу требуются заверенные копии).

6.3. В Требовании о предоставлении доступа к документам в форме ознакомления с документами по решению правомочного лица дополнительно указывается о намерении самостоятельного копирования документов общества (если правомочное лицо намерено его осуществлять).

6.4. В Требовании по решению правомочного лица указываются дополнительные способы связи с правомочным лицом, а также дополнительные сведения, конкретизирующие документы АМО ЗИЛ, подлежащие предоставлению.

6.5. В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, к Требованию должны прилагаться доверенность или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя правомочного лица. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона "Об акционерных обществах" к доверенности на голосование.

6.6. В случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо правомочного лица, подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций АМО ЗИЛ на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

6.7. В случае если Требование подписано акционером (его представителем), права на акции которого учитываются в реестре акционеров, к такому Требованию может прилагаться выписка из реестра акционеров АМО ЗИЛ, содержащая сведения о количестве акций АМО ЗИЛ на лицевом счете такого акционера, выданная регистратором АМО ЗИЛ. В случае если указанная выписка не приложена к Требованию, АМО ЗИЛ в целях подтверждения статуса акционера лица, обратившегося с Требованием, запрашивает у регистратора сведения о количестве акций АМО ЗИЛ на лицевом счете такого лица.

6.8. В случае если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности АМО ЗИЛ или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров АМО ЗИЛ, или счету депо, открытому в депозитарии, подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций АМО ЗИЛ за период, к которому относится запрашиваемый документ.

6.9. В случае если Требование подписано правомочным лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7. или 84.8. Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с выкупом указанных акций, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете депо правомочного лица на дату, предшествующую такому выкупу.

6.10. В случае если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями АМО ЗИЛ по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

6.11. Требование может быть предъявлено АМО ЗИЛ следующими способами:

- направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу: 115280, Россия, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 23, корп. 15, эт 12, пом I, ком 8;
- вручением под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа АМО ЗИЛ, Председателю Совета директоров АМО ЗИЛ, Корпоративному секретарю АМО ЗИЛ или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную АМО ЗИЛ;
- предоставлением правомочным лицом, права которого на акции АМО ЗИЛ учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- электронной почтой путем направления электронного образа Требования на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов на почту Корпоративного секретаря, указанную на сайте АМО ЗИЛ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12. В случае если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ, содержание данного Требования должно соответствовать положениям, предусмотренным в Указании Банка России от 28.06.2019 г. № 5182-У.

6.13. Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно;
- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) дачи правомочными лицами указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении правомочного лица) всех правомочных лиц, действующих совместно.



6.14. Датой направления Требования является:

- дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если Требование направлено почтовой связью;
- дата передачи курьерской службе для отправки, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если Требование вручено под подпись;
- дата направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ, сообщения о волеизъявлении правомочного лица, если Требование направлено данным номинальным держателем в виде сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- дата получения Корпоративным секретарем АМО ЗИЛ электронного образа Требования на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования, если Требование направлено электронной почтой.

6.15. Датой предъявления Требования является:

- дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
- дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись;
- дата получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров АМО ЗИЛ, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- дата получения Корпоративным секретарем АМО ЗИЛ электронного образа Требования на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования, если Требование направлено электронной почтой.

6.16. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренными пунктом 6.13. настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения АМО ЗИЛ Требования (получения регистратором АМО ЗИЛ электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров АМО ЗИЛ, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно;
- дата получения АМО ЗИЛ Требования (получения регистратором АМО ЗИЛ электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций АМО ЗИЛ, принадлежащих правомочным лицам, от которых поступили Требования, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона "Об акционерных

обществах" для доступа к документам общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах", или в соответствии с уставом общества для доступа к документам общества, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах";

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения АМО ЗИЛ Требования (получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров АМО ЗИЛ, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) первого из правомочных лиц, действующих совместно.

6.17. Требование может быть предъявлено правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете, открытом в реестре акционеров АМО ЗИЛ, и на счете депо, открытом в депозитарии (на счетах депо, открытых в разных депозитариях), путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного правомочным лицом;
- дачи правомочным лицом указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

Датой предъявления Требования, которое представляется правомочным лицом перечисленными выше способами, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения регистратором АМО ЗИЛ последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров АМО ЗИЛ, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица;
- дата получения регистратором АМО ЗИЛ последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров АМО ЗИЛ, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, начиная с которого совокупное количество принадлежащих правомочному лицу голосующих акций АМО ЗИЛ, указанных в поступивших от него электронных документах, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона "Об акционерных обществах" для доступа к документам общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах";
- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения регистратором общества первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица.

6.18. В случае предъявления Требования несколькими правомочными лицами, действующими совместно, или правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете, открытом в реестре акционеров АМО ЗИЛ, и на счете депо, открытом в депозитарии, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица) Требование признается поступившим в АМО ЗИЛ при условии, что поступившие от правомочных лиц (правомочного лица) документы (сообщения о волеизъявлении правомочного лица):

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права правомочных лиц (правомочного лица) на акции АМО ЗИЛ учитываются на лицевом счете в реестре акционеров АМО ЗИЛ и номинальными держателями, осуществляющими учет прав правомочного лица

на акции АМО ЗИЛ (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие правомочным лицам (правомочному лицу);

- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам (правомочному лицу) акций АМО ЗИЛ.

## **7. Порядок рассмотрения Требования**

7.1. В случае если в качестве формы предоставления документов АМО ЗИЛ указано ознакомление с документами в помещении АМО ЗИЛ, ответственное подразделение АМО ЗИЛ направляет правомочному лицу извещение, содержащее:

- информацию о месте ознакомления с документами АМО ЗИЛ;
- дату и время, начиная с которого правомочному лицу будет предоставлен доступ к документам;
- порядок прохода в одно из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ;
- сведения о лице, ответственном за предоставление информации, в том числе его контактный телефон;
- иную информацию о порядке ознакомления правомочного лица с документами.

Извещение направляется правомочному лицу почтовой связью, по электронной почте, телефонограммой или иным способом, обеспечивающим получение правомочным лицом извещения. Извещение по электронной почте направляет Корпоративный секретарь в случае, если правомочным лицом в Требовании был указан адрес электронной почты.

7.2. Если в Требовании правомочного лица в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности АМО ЗИЛ указано направление почтой, копии документов и (или) письменный ответ и (или) выписка из документов направляются правомочному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. Если в Требовании правомочного лица в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности АМО ЗИЛ указано направление через курьерскую службу, копии документов и (или) письменный ответ и (или) выписка из документов направляются правомочному лицу посредством курьерской службы, выбор которой осуществляется ответственным подразделением АМО ЗИЛ.

7.4. Если в Требовании правомочного лица в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности АМО ЗИЛ указано направление по электронной почте, сканированные копии документов и (или) письменного ответа и (или) выписки из документов направляются акционеру Корпоративным секретарем на указанный в Требовании акционера адрес электронной почты (за исключением случаев, когда запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию).

7.5. Если в Требовании в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности АМО ЗИЛ указано получение копий документов и (или) письменного ответа и (или) выписки из документов лично правомочным лицом в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ, то АМО ЗИЛ направляет акционеру извещение в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.6. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо сведений, установленных п. 6.1. и 6.2. настоящего Положения, и (или) прилагаемых документов, указанных в пунктах 6.5.-

6.10. настоящего Положения, по решению АМО ЗИЛ в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования в целях предоставления доступа к документам АМО ЗИЛ правомочному лицу направляется письмо с указанием недостающей информации и (или) документов(далее – Письмо).

Письмо направляется обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае установленный пунктом 5.6. настоящего Положения срок предоставления доступа к документам АМО ЗИЛ начинает течь с даты получения обществом от правомочного лица всех сведений, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения, а также предусмотренных пунктами 6.5. - 6.10. настоящего Положения документов. Дата получения обществом недостающей информации и документов определяется в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Положения.

В случае если в полученном обществом Требовании не указан ни один из способов связи с правомочным лицом и не содержится информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или Требование предъявлено способом, не предусмотренным пунктом 6.11. настоящего Положения либо уставом АМО ЗИЛ, Требование не рассматривается.

В случае наличия в запрошенных Требованием документах конфиденциальной информации, порядок предоставления таких документов определяется с учетом пунктов 7.12., 7.13. настоящего Положения.

7.7. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) запрошены копии значительного объема документов АМО ЗИЛ (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 10.1. настоящего Положения, может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае АМО ЗИЛ не позднее семи рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменной форме правомочное лицо о продлении срока и его причинах. Уведомление должно быть направлено правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

При этом по мере изготовления копий запрошенных документов АМО ЗИЛ предоставляет их в указанном в Требовании порядке.

7.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении документов правомочному лицу ответственное подразделение АМО ЗИЛ не позднее семи рабочих дней со дня предъявления Требования обеспечивает направление правомочному лицу уведомления об отказе в предоставлении документов с указанием причин отказа.

В случае отсутствия в распоряжении АМО ЗИЛ документов, требование о предоставлении которых поступило, АМО ЗИЛ обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме правомочное лицо об отсутствии запрошенных документов АМО ЗИЛ, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов АМО ЗИЛ и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в АМО ЗИЛ или восстановлены. По требованию правомочного лица АМО ЗИЛ обязано уведомить его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов АМО ЗИЛ в целях получения правомочным лицом доступа к ним.

В случае если в поступившем от правомочного лица Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении АМО ЗИЛ ввиду того, что их хранение не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом АМО ЗИЛ, настоящим Положением, решениями общего собрания акционеров, совета директоров (наблюдательного совета) и иных органов управления АМО ЗИЛ, или ввиду истечения сроков

их хранения, АМО ЗИЛ обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме об этом правомочное лицо.

Уведомление об отсутствии запрашиваемых документов направляется обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

7.9. Поступившее в АМО ЗИЛ Требование направляется в ответственное подразделение. Ответственное подразделение АМО ЗИЛ информирует Корпоративного секретаря АМО ЗИЛ о поступлении такого Требования, в целях контроля Корпоративным секретарем за обеспечением реализации прав и законных интересов акционеров АМО ЗИЛ.

7.10. Ответственное подразделение АМО ЗИЛ осуществляет предварительную оценку поступившего Требования и направляет запрос в структурное подразделение АМО ЗИЛ, в котором имеются запрашиваемые документы.

7.11. После получения запроса от ответственного подразделения АМО ЗИЛ структурное подразделение осуществляет подготовку и своевременное предоставление в ответственное подразделение АМО ЗИЛ документов в соответствии с Требованием. При этом структурное подразделение АМО ЗИЛ, при необходимости, информирует ответственное подразделение о наличии в указанных документах государственной или иной охраняемой законом тайны, сведений относящихся к конфиденциальной информации с указанием соответствующих пунктов/положений/разделов в целях организации процесса доступа правомочных лиц к этим документам.

7.12. Документы АМО ЗИЛ, содержащие конфиденциальную информацию предоставляются правомочному лицу в случае подписания с ним соглашения о конфиденциальности, подтверждающего, что такое лицо предупреждено о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять, составленного в качестве самостоятельного документа по форме, установленной в приложении №1. Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым правомочным лицом в случае обращения за документами несколькими правомочными лицами, а при предоставлении информации представителю правомочного лица по доверенности – как самим правомочным лицом, так и его представителем. Форма соглашения о конфиденциальности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на странице АМО ЗИЛ на сайте уполномоченного агентства в сети интернет и на сайте АМО ЗИЛ.

7.13. В случае если соглашение о конфиденциальности не поступило в АМО ЗИЛ, в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования общество должно направить правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы АМО ЗИЛ содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного обществом соглашения о конфиденциальности или электронной формы соглашения о конфиденциальности в виде электронного образа соглашения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции АМО ЗИЛ. Уведомление с приложением соглашения о конфиденциальности должно быть направлено обществом способом связи, указанным в Требовании.

Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам АМО ЗИЛ, содержащих конфиденциальную информацию, включая информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с даты:

- подписания (заключения) между обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) соглашения о конфиденциальности;
- получения обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) экземпляра соглашения о конфиденциальности, условия которого размещены на сайте общества в сети "Интернет".

В случае если это указано в Требовании, соглашение о конфиденциальности подписывается правомочным лицом в день ознакомления с документами общества. В таком случае ознакомление правомочного лица с документами общества осуществляется в сроки, указанные в 9.2. настоящего Положения.

7.14. Документы АМО ЗИЛ (копии документов АМО ЗИЛ), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением коммерческой тайны, предоставляется правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

7.15. В случае если запрошенные правомочным лицом документы АМО ЗИЛ содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, АМО ЗИЛ предоставляет правомочному лицу запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

7.16. В случае если запрошенные правомочным лицом документы АМО ЗИЛ относятся к инсайдерской информации, правомочное лицо, получившее в установленном настоящим Положением порядке доступ к инсайдерской информации, может быть включено в список инсайдеров АМО ЗИЛ, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами АМО ЗИЛ.

## **8. Основания для отказа в удовлетворении Требования правомочного лица**

8.1. АМО ЗИЛ вправе отказать в удовлетворении Требования правомочного лица об ознакомлении с документами, изготовлении копий документов, информации о деятельности АМО ЗИЛ в следующих случаях:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления правомочным лицом Требования размещена на сайте АМО ЗИЛ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе, либо раскрыта в порядке предусмотренном законодательством РФ о ценных бумагах для раскрытия информации, за исключением случаев когда размещены тексты документов;
- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено АМО ЗИЛ;
- документ относится к прошлым периодам деятельности АМО ЗИЛ (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;
- в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо

указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

- лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными пунктами 1, 2, 4, 5 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями АМО ЗИЛ, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров АМО ЗИЛ, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями АМО ЗИЛ;
- документы содержат сведения конфиденциального характера, о чем правомочное лицо было уведомлено, но не представило подписанное соглашение о конфиденциальности с АМО ЗИЛ;
- в действиях акционера, обратившегося с Требованием, усматриваются признаки злоупотребления правом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При отказе в доступе к документам должны быть исчерпывающим образом указаны основания для такого отказа.

8.3. В случае использования в отношении общества специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом ("золотая акция") такое общество обеспечивает представителям Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования доступ ко всем своим документам.

8.4. Злоупотребление правом со стороны акционера может иметь место, в частности, в следующих случаях:

- акционер, обратившийся с Требованием о предоставлении информации, является фактическим конкурентом (либо его аффилированным лицом) АМО ЗИЛ, либо действует в интересах таких лиц, а запрашиваемая информация носит характер конфиденциальной, относится к конкурентной сфере и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам АМО ЗИЛ;
- интерес акционера в предоставлении доступа к документам (изготовлении копий), информации о деятельности АМО ЗИЛ носит явно необоснованный характер и не связан с участием акционера в управлении делами АМО ЗИЛ;
- если имеют место иные фактические обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестности акционера;
- если с учетом характера и объема запрошенных им документов имеются признаки, которые указывают на намеренное создание акционером объективных трудностей, способных отрицательно влиять на хозяйственную деятельность АМО ЗИЛ в целом и на интересы его акционеров;
- запрашиваемый документ содержит коммерчески значимую информацию, распространение которой может нанести ущерб интересам АМО ЗИЛ либо имеются иные обстоятельства полагать, что акционер, обратившийся с Требованием, использует информацию во вред АМО ЗИЛ;

- в иных случаях, когда есть основания полагать, что акционер запрашивает информацию (документы) с целью причинить вред АМО ЗИЛ, обществу, входящим с ним в одну группу лиц или иным третьим лицам; либо действует в обход закона с противоправной целью, либо имеет место иное заведомо недобросовестное осуществление акционером своих прав (злоупотребление правом).

8.5. В случае принятия АМО ЗИЛ решения об отказе правомочному лицу в доступе к документам общества по указанным в данном пункте основаниям, АМО ЗИЛ обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме правомочное лицо о принятом решении. Уведомление об отказе в предоставлении доступа к документам АМО ЗИЛ направляется правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

## **9. Порядок предоставления доступа правомочным лицам к документам общества**

9.1. Доступ правомочного лица к информации об АМО ЗИЛ обеспечивает ответственное подразделение.

9.2. АМО ЗИЛ предоставляет акционерам возможность ознакомиться с запрашиваемыми документами в срок и в месте, указанные в извещении, направляемом в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, но не позднее седьмого рабочего дня со дня предъявления требования, за исключением случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата либо когда с правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата, а также случае, предусмотренном п. 12. ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

9.3. Ознакомление правомочного лица с документами АМО ЗИЛ осуществляется в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ, указанном в извещении.

9.4. Ознакомление правомочного лица с документами осуществляется в присутствии уполномоченного работника АМО ЗИЛ.

9.5. Ознакомление правомочного лица с документами осуществляется при предоставлении им документа, удостоверяющего личность. Полномочия представителя правомочного лица на ознакомление с документами должны быть подтверждены доверенностью (при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) либо иными документами, подтверждающими полномочия лица представлять интересы акционера в соответствии с гражданским законодательством РФ. Проход в здание АМО ЗИЛ для ознакомления с документами осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

9.6. Ознакомление с документами АМО ЗИЛ осуществляется в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 17 час. 10 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 40 мин. (время московское).

9.7. Если акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами ранее указанного в извещении дня или не в указанное в п. 9.6. время ознакомления, то АМО ЗИЛ имеет право отказать ему в ознакомлении с документами, согласовав новую дату в пределах соответствующих сроков.

9.8. В процессе ознакомления с документами АМО ЗИЛ правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов АМО ЗИЛ, с которыми оно знакомится, в случае если уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование содержится в Требовании.

Под личными техническими средствами понимается портативная техника имеющая автономный источник электропитания.



9.9. При ознакомлении не допускается осуществления, каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов. При осуществлении таких действий (либо при попытке их осуществления) ознакомление прекращается.

9.10. Не допускается совершение правомочным лицом действий, направленных на затягивание процесса ознакомления с документами и иные действия, свидетельствующие о злоупотреблении правомочным лицом своим правом на доступ к документам АМО ЗИЛ. Если правомочное лицо совершает действия, свидетельствующие о злоупотреблении своим правом на доступ к документам АМО ЗИЛ, Корпоративным секретарем может быть установлен определенный срок для ознакомления с документами, по окончании которого ознакомление считается осуществленным и прекращается.

## **10. Порядок предоставления правомочным лицам копий документов общества**

10.1. Копии документов предоставляются правомочному лицу способом, указанным в Требовании, в срок не позднее семи рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.7. настоящего Положения, а также случая предусмотренного п. 12. ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах») со дня предъявления соответствующего Требования.

10.2. Копии предоставляемых правомочному лицу документов АМО ЗИЛ должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью АМО ЗИЛ, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов осуществляется по усмотрению АМО ЗИЛ.

Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов АМО ЗИЛ является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа общества, к запрошенным правомочным лицом копиям документов АМО ЗИЛ прилагается документ (копия документа), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов АМО ЗИЛ.

10.3. Верность копии документа, а также выписки из него в случаях, если такая форма предоставления документов предусмотрена Требованием правомочного лица, свидетельствуется Корпоративным секретарем АМО ЗИЛ. Заверение производится с использованием штампов для одностороннего и многостороннего документов.

Для заверения на копии одностороннего документа проставляются следующие реквизиты:

- заверительная надпись «Копия верна»;
- должность лица, заверившего копию;
- подпись лица, заверившего копию;
- расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
- печать АМО ЗИЛ;
- дата заверения.

10.4. Для заверения копии многостороннего документа прошиваются все листы, нумеруются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки.

Дополнительно к реквизитам, указанным в п. 10.3. добавляется:

- отметка о том, что пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью определенное количество листов.

10.5. При предоставлении документов, содержащих исключения, предусмотренные п. 7.14. и 7.15. дополнительно к реквизитам, указанным в п. 10.3. добавляется:

- отметка о том, что документ содержит исключение сведений, охраняемых законом.

10.6. В случае если в Требовании указана такая форма предоставления доступа к документам АМО ЗИЛ как получение копий документов лично правомочным лицом в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ, и при этом правомочное лицо не явилось для получения копий в течение установленного пунктом 9.2. настоящего Положения срока, по решению АМО ЗИЛ запрошенные копии направляются правомочному лицу способом связи, указанному в Требовании.

10.7. За предоставление копий документов АМО ЗИЛ взимается плата.

Экономическим управлением АМО ЗИЛ ежегодно по запросу ответственного подразделения составляется калькуляция себестоимости и цены на услугу по копированию одного листа документа (далее – калькуляция услуги) с обязательным приложением расчетных материалов к калькуляции. Калькуляция услуги согласовывается с заместителем генерального директора АМО ЗИЛ по экономике и финансам и утверждается Генеральным директором АМО ЗИЛ, либо лицом, исполняющим обязанности единоличного исполнительного органа АМО ЗИЛ.

Цена услуги на изготовление копий документов и банковские реквизиты расчетного счета для оплаты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на странице АМО ЗИЛ на сайте уполномоченного агентства в сети интернет и на сайте АМО ЗИЛ.

10.8. АМО ЗИЛ выставляет правомочному лицу счет на оплату услуг на изготовление копий документов, а также расходов на пересылку, по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании (почтовый адрес, электронный адрес).

10.9. АМО ЗИЛ предоставляет копии запрашиваемых документов при условии предварительной оплаты правомочным лицом услуги на изготовление. Кроме расходов за изготовление копий документов, правомочное лицо также обязано оплатить расходы АМО ЗИЛ за пересылку копий документов, направленных в соответствии с Требованием.

10.10. В случае неоплаты правомочным лицом расходов АМО ЗИЛ на изготовление и (или) пересылку копий документов АМО ЗИЛ по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов АМО ЗИЛ по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

## **11. Обязанности лиц, допущенных к конфиденциальной информации**

11.1. Правомочное лицо, допущенное к конфиденциальной информации обязано не разглашать конфиденциальную информацию АМО ЗИЛ.

11.2. Правомочное лицо обязано использовать полученную от АМО ЗИЛ информацию исключительно в целях реализации своих прав акционера в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

11.3. Правомочное лицо обязано не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых электронных версий;

11.4. Правомочное лицо обязано обеспечить сохранение всей конфиденциальной информации, полученной от АМО ЗИЛ, и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу, либо когда возможность такого раскрытия предоставлена акционеру письменным разрешением АМО ЗИЛ.

11.5. Правомочное лицо не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента предоставления информации государственным органам обязано предварительно уведомить АМО ЗИЛ о

предоставлении конфиденциальной информации. Информация, запрашиваемая у правомочного лица уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена только на основании мотивированного запроса, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации после предварительного уведомления АМО ЗИЛ.

11.6. Для защиты конфиденциальной информации правомочное лицо должно принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

11.7. Правомочное лицо обязано в течение 3 (трех) дней сообщить АМО ЗИЛ о допущенном правомочным лицом, либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

11.8. В случае ознакомления правомочного лица с конфиденциальной информацией, осуществляемого в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ по указанию АМО ЗИЛ, передавшему конфиденциальную информацию, все оригиналы конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату правомочным лицом.

11.9. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам правомочным лицом без получения письменного разрешения от АМО ЗИЛ на такое разглашение правомочное лицо обязано уплатить АМО ЗИЛ штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, а также возместить непокрытую штрафом часть причиненных убытков.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета директоров АМО ЗИЛ.

12.2. Если в результате внесения изменений в законодательство РФ, нормативные акты или Устав АМО ЗИЛ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами или Уставом АМО ЗИЛ, они утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством РФ и Уставом АМО ЗИЛ.

12.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на странице АМО ЗИЛ на сайте уполномоченного агентства в сети интернет и на сайте АМО ЗИЛ.

### Соглашение о конфиденциальности

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Завод имени И.А. Лихачева», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ далее – «Раскрывающая сторона», и

Получатель конфиденциальной информации \_\_\_\_\_ (в отношении юридического лица указываются наименование, местонахождение и сведения о регистрации, в отношении физического лица – ФИО, дата рождения, место регистрации, паспортные данные), являющийся акционером АМО ЗИЛ/ представителем акционера/иного уполномоченного лица, осуществляющего права по акциям, по доверенности \_\_\_\_\_ (указываются иные основания) далее – «Получающая сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее по тексту Соглашение), о нижеследующем:

Используемый в настоящем Соглашении термин «Конфиденциальная информация» - это любая информация на бумажных, электронных и иных носителях которую Раскрывающая сторона предоставляет Получающей стороне, и которая не может быть передана лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без предварительного согласия Раскрывающей стороны.

В рамках настоящего Соглашения, под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Получающей стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без письменного согласия Раскрывающей стороны.

1. По настоящему Соглашению Раскрывающая сторона передает Получающей стороне конфиденциальную информацию, Получающая сторона принимает на себя обязательство соблюдать конфиденциальность Конфиденциальной информации и без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны не разглашать, не раскрывать, не копировать, не воспроизводить и не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам, если иное не предусмотрено положениями настоящего Соглашения, а также обязуется обеспечить исполнение данного обязательства со стороны своих Аффилированных лиц, должностных лиц, сотрудников (включая бывших сотрудников) и иных лиц.

2. Получающая сторона принимает на себя следующие обязательства:

– использовать полученную от Раскрывающей стороны информацию исключительно в целях реализации своих прав акционера в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых электронных версий;

– обеспечить сохранение всей конфиденциальной информации, полученной от Раскрывающей стороны;

- принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

- в течение 3 (трех) дней сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной, либо ставшей ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами;

- принимать разумно достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, обеспечивать режим ее защиты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Действие обязательств о конфиденциальности, предусмотренных п. 1 и 2 Соглашения, не распространяется на следующую Конфиденциальную информацию:

- информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с положениями законов или нормативных правовых актов либо требованиями государственных или компетентных регулирующих органов. Информация, запрашиваемая у Получающей стороны уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена Получающей стороной на основании мотивированного запроса, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации. Получающая сторона в течение 3 (трех) дней с момента запроса информации государственным органом обязана предварительно уведомить Раскрывающую сторону о планируемом предоставлении конфиденциальной информации. Информация о запросе должна быть представлена Раскрывающей стороне в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого Получающая сторона обязана представить информацию, а также необходимые характеристики затребованной информации;

- информацию, которая в момент ее предоставления является доступной неограниченному кругу лиц;

- информацию, которая впоследствии становится доступной неограниченному кругу лиц без нарушения какой-либо из Сторон обязательств, предусмотренных положениями настоящего Соглашения;

- информацию, которая уже на законных основаниях находится в распоряжении Сторон либо была разработана соответствующей Стороной самостоятельно, без использования информации, переданной другой Стороной.

4. В случае раскрытия Получающей стороной Конфиденциальной информации в соответствии с п. 3 настоящего Соглашения Получающая сторона обязана уведомить Раскрывающую сторону о планируемом раскрытии и, насколько это возможно, принять к сведению комментарии Раскрывающей стороны в связи с планируемым раскрытием Конфиденциальной информации.

5. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Получающей стороной без письменного разрешения от Раскрывающей стороны на такое разглашение Получающая сторона обязана уплатить Раскрывающей стороне штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, а также возместить непокрытую штрафом часть причиненных убытков.

6. В случае ознакомления правомочного лица с конфиденциальной информацией, осуществляемого в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа АМО ЗИЛ по указанию Раскрывающей стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату Получающей стороной.

7. Раскрывающая Сторона не несет ответственности за результаты использования конфиденциальной информации Получающей стороной.

8. Получающая сторона не приобретает, прямо или косвенно, право собственности или любые иные права или лицензии в отношении конфиденциальной информации, но приобретает только право на доступ и ознакомление с конфиденциальной информацией.

9. Получающая сторона обязуется ни в каких случаях не использовать инсайдерскую информацию Раскрывающей стороны, полученную в рамках выполнения настоящего Соглашения или иных взаимоотношений Сторон, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. К инсайдерской информации относятся любые нераскрытые сведения, относящиеся к ценным бумагам и операциям с ними, а также к эмитенту этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, раскрытие которых может оказать существенное влияние на рыночную цену указанных ценных бумаг. К инсайдерской информации о ценных бумагах относится информация, в том числе подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг и внутренними документами Раскрывающей стороны данной информации, до момента ее раскрытия, в случае, если такое раскрытие может оказать существенное влияние на рыночную цену ценных бумаг. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения Раскрывающей стороны данной информации, произведенную на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации о ценных бумагах. Полный перечень инсайдерской информации приведен в Положении об инсайдерской информации АМО ЗИЛ, раскрытом на сайте АМО ЗИЛ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет с даты вступления в силу. Для целей настоящего пункта «Дата вступления в силу» означает дату, указанную на первой странице настоящего Соглашения.

11. Во избежание неверного толкования, ни одно из положений настоящего Соглашения не представляет собой обязательство Раскрывающей стороны раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию, либо обязательство заключить какие-либо сделки.

12. Получающая сторона признает, что Раскрывающая сторона не делает прямых или косвенных заверений, или гарантий в отношении точности или полноты конфиденциальной информации, и соглашается с тем, что Раскрывающая сторона не несет прямой или косвенной ответственности перед Получающей стороной, вытекающей (без ограничения) из конфиденциальной информации, а также ошибок или упущений, допущенных в ней.

13. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным, то такая недействительность не будет распространяться на действие остальных положений настоящего Соглашения, либо на все Соглашение в целом.

14. Споры, возникающие в связи или вытекающие из настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров такие споры подлежат разрешению в суде в соответствии с подведомственностью дел согласно действующего законодательства Российской Федерации.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

16. Реквизиты и подписи сторон.