

П Р И К А З

от «27» мая 20 19 г.

г.Стерлитамак

№ 960

**О внесении изменений
в Учетную политику АО «БСК»
с 2018 года
(с изменениями от 29.12.2018 № 2607)**

В целях актуализации Учетной политики АО «БСК» с 2018 года (с изменениями от 29.12.2018 № 2607),

п р и к а з ы в а ю:

1. В приложении № 3 «Перечень форм первичных документов» к Учетной политике АО «БСК»:

1.1. Раздел «Документы, разработанные в обществе» дополнить документом «Табель учета рабочего времени» формы Т-13 по форме приложения № 1 к настоящему приказу.

1.2. Исключить следующие документы:

- из раздела «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда» - документ «Табель учета рабочего времени» формы Т-13, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1;

- из раздела «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в автомобильном транспорте» - документ «Товарно-транспортная накладная» формы 1-Т, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 28.01.1997 № 78;

- из раздела «Документы, разработанные в Обществе» - документ «Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты», утвержденный приказом АО «БСК» от 22.03.2018 № 479;

- из раздела «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов» - документ «Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н;

1.3. В разделе «Документы, разработанные в Обществе»:

- форму документа «Акт инвентаризации резервов на рекультивацию» заменить формой согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- форму документа «Товарно-транспортная накладная» заменить формой согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Документ «Требование-накладная по КОП» в разделе «Документы, разработанные в Обществе» считать утвержденным приказом от 10.08.2016 № 2943;

1.5. Документ «Сводная накладная на передачу готовой продукции, полуфабрикатов в места хранения» в разделе «Документы, разработанные в Обществе» считать утвержденным приказом от 30.10.2015 № 3978.

1.6. Вышеуказанные изменения, внесенные в приложение № 3 к Учетной политике АО «БСК», ввести в действие с 01.06.2019.

2. В приложении № 2 «Формы актов инвентаризации резервов» Методики формирования резервов - приложения № 6 к Учетной политике АО «БСК» форму акта 9 заменить формой «Акта инвентаризации резервов на рекультивацию» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок – с 01.06.2019.

3. В разделе 5 «Порядок формирования и состав инвентаризационных комиссий» Порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств - приложения № 5 к Учетной политике по бухгалтерскому учету, на страницах 6, 7, в комиссиях по обязательной годовой инвентаризации резервов по отпускам, на вознаграждения, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям внести следующие изменения:

<i>Расчеты с персоналом по оплате труда и прочим операциям</i>	<i>Бухгалтерия, управление организации и оплаты труда</i>
<i>Резервы по отпускам, на вознаграждения</i>	<i>Управление кадрового администрирования и делопроизводства, управление организации и оплаты труда, бухгалтерия</i>

Срок – с 01.02.2019.

4. Второй абзац пункта «Реклассификация основных средств» раздела 2.1.1 «Классификация основных средств» Учетной политики по бухгалтерскому учету, на странице 21, изложить в следующей редакции:

«Первичным документом подтверждения операции будет являться:

- по переводу основных средств - форма ОС-4 Р «Акт о выбытии объекта (-ов) основных средств в связи с реклассификацией на долгосрочные активы к продаже»;
- по переводу оборудования к установке – требование-накладная формы № М-11.»

Срок – с 31.03.2019.

5. Исключить в подпункте 2.2.3.1 раздела 2.2 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей» Методики формирования резервов - приложения № 6 к Учетной политике по бухгалтерскому учету, на странице 11 предложение: *«Сроком 730 дней без движения считать срок с момента постановки на учет, независимо от момента отнесения в состав неликвидов».*

Срок – с 01.06.2019.

6. Внести настоящие изменения заменой:

- страницы 21 Учетной политики по бухгалтерскому учету,
 - страниц 6,7 Порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств - приложения № 5 к Учетной политике по бухгалтерскому учету,
 - страницы 11 Методики формирования резервов - приложения № 6 к Учетной политике по бухгалтерскому учету,

- страниц 1, 3, 4, 8, 10, 12, 16 приложения № 3 «Перечень форм первичных документов» к Учетной политике по бухгалтерскому учету.

Измененная редакция в приложениях отмечена чертой.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Насретдинову Д.Т.

**Первый заместитель
генерального директора**



Э.М. Давыдов

**ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА
ПО ТЕХН. ПОЛИТИКЕ**

АФАНАСЬЕВ Ф.И.

Бухгалтерия,
Г.И. Ахметшина, 73-16

Код
203312

по ОКПО

АО "БСК"

наименование организации

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления	
Отчетный период	с	по

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по поряд- ку	Фамилия, инициалы, должность, (специальность, профессия)	Табельный номер, тариф / оклада, категория	График работы	Условия труда, % доплаты за условия труда	Отчеты о явках и неявках на работу по числам месяца																															Итого отработано за месяц							Количество о неявках, дней (часов)	Из них по причинам				Количе- ство выход- ных и празд- ничных дней																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																				дней	часов				количество о неявках, дней (часов)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																					явка, всего	спертур очень	ночные X	выходные X, праздни- чных		код		дни (часы)	код	дни (часы)	код																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	Празд- ничные	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Специалист по
кадровому
делопроизводству

подпись

расшифровка подписи

Руководитель структурного
подразделения

подпись

расшифровка подписи

Специалист по
оплате труда

подпись

расшифровка подписи

Бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Форма 9. Акт инвентаризации резервов на рекультивацию

АО «БСК»
(Организация)
бухгалтерия
(Структурное подразделение)
приказ
Основание проведения инвентаризации:

Ед.изм.руб.

Номер приказа
дата
Дата начала инвентаризации
Дата окончания инвентаризации

Номер документа	Дата составления

Акт инвентаризации резервов на рекультивацию

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» «__» 20__ г. проведена инвентаризация резервов на рекультивацию

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Обязательство	Сумма резерва по состоянию на «__» «__» г.» по данным бухгалтерского учета	Резерв по состоянию на «__» «__» г.» по данным сводного расчета	Использование резерва по состоянию на «__» «__» г.»	Результат инвентаризации	
					К доначислению	К списанию
1	2	3	4	5	6	7

Все расчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены:

Председатель комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4

« ____ » _____ 20 ____ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Грузоотправитель

Грузополучатель

Плательщик

полное наименование организации, адрес, номер телефона

полное наименование организации, адрес, номер телефона

полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

серия

№

Коды

Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код Продукции (номенклатур- ный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара(груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество о мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Товарная накладная имеет продолжение на _____ листов, на бланках за № _____											
и содержит _____ <small>прописью</small> порядковых номеров записей											
Всего наименований _____ <small>прописью</small> Масса груза (нетто) _____ <small>прописью</small>											
Всего мест _____ <small>прописью</small> Масса груза (брутто) _____ <small>прописью</small>											
Наценка, %											
Складские или транспортные расходы											
Всего к оплате											

По Доверенности № _____ от _____

выданной _____

Груз к перевозке принял _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Всего на сумму _____ прописью

Отпуск груза произвел _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Регистрационный №

Срок доставки груза

Организация

Автомобиль

Заказчик (плательщик)

Водитель

Лицензионная карточка

Пункт погрузки

Переадресовка

Серия

20

г.

Государственный номерной знак

Фамилия, имя, отчество

Стандартная, ограниченная

наименование и адрес нового грузополучателя

подпись ответственного лица

№

Государственный номерной знак

Удостоверение №

Вид перевозки

Пункт разгрузки

1. Прицеп

2. Прицеп

Регистрационный №

Серия

Код

Маршрут

адрес, номер телефона

Государственный номерной знак

Государственный номерной знак

Краткое наименование груза

С грузом следуют документы

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой

Количество мест

оттиск

пропись

Массой брутто

Сдал должност

Принял водитель

экспедитор

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой

Количество мест

оттиск

пропись

Массой брутто

Сдал должност

Принял водитель

экспедитор

Класс груза

Итого: масса брутто, т

операция

исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)

дополнительные операции (наименование, количество)

код экспеди-рования груза

III гр.

II гр.

I гр.

в гор.

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

дата (число, месяц), время, ч, мин.

прибытия

убытия

15

16

17

18

19

способ

ручной, механизированный, сливом, самосвалом

код

14

15

время

дополнительных операций, мин

подпись

ответственного лица

расстояние перевозки по группам дорог, км

коэффициент

поправочный коэффициент

время простоя, ч, мин.

всего

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

Таксировка:

подпись

расшифровка подписи

Рассчитано

Выполнено

Расценка, руб. коп.

К оплате, руб. коп.

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

Таксировщик

подпись

расшифровка подписи



* 2 N 1 6 E 5 5 7 A E *

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления во временное владение и пользование с целью получения дохода учитываются Обществом в составе доходных вложений в материальные ценности на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

Имущество, принятое к учету в качестве основных средств, но временно используемое с целью извлечения дохода, продолжает учитываться в составе основных средств.

Основные средства, полученные в аренду

Основные средства, полученные в аренду, учитываются по инвентарному номеру, присвоенному Обществом данному имуществу, на забалансовом счете 001 в оценке, указанной в договоре аренды.

Если стоимость объекта не указана в договоре аренды, арендованные основные средства учитываются по рыночной стоимости сопоставимых объектов.

Арендованные земельные участки при отсутствии договорной стоимости учитываются на счете 001 в кадастровой оценке. Кадастровую стоимость земельных участков предоставляет отдел корпоративных и имущественных отношений Общества.

Произведенные арендатором улучшения арендованного имущества учитываются в течение срока аренды в качестве отдельного объекта основных средств.

По окончании срока аренды выбытие неотделимых улучшений и передаваемых арендодателю отдельных улучшений арендованного имущества отражается с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Реклассификация основных средств.

В момент принятия решения о продаже основных средств, оборудования к установке, актив перестает отвечать условиям его признания в бухгалтерском учете в качестве объекта основного средства и становится товаром. Нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету не предусмотрен порядок переквалификации основных средств по причине изменения модели получения будущих экономических выгод. Руководствуясь п.7.1 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», введенного приказом Минфина РФ от 28.04.2017 года № 69 н, в соответствии с МСФО (IFRS) 5 «Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность», введенного в действие на территории РФ приказом Минфина РФ от 28.12.2015 года № 217 н, активы, классифицированные как внеоборотные активы, реклассифицируются в оборотные активы в момент, когда они удовлетворяют критериям классификации в качестве активов, предназначенных для продажи. Таким образом, на основании утвержденного перечня неликвидных активов, основные средства и оборудование, числящее в составе неликвидных и выставленных на продажу, переводить в состав оборотных активов с отражением на счете 41.06 «Долгосрочные активы к продаже с 01.01.2019 года».

Первичным документом подтверждения операции будет являться:

- по переводу основных средств - форма ОС-4 Р «Акт о выбытии объекта (-ов) основных средств в связи с реклассификацией на долгосрочные активы к продаже»;
- по переводу оборудования к установке - требование-накладная формы № М-11.

Начисление амортизации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем переквалификации объекта основного средства. Себестоимостью долгосрочных активов к продаже на момент переквалификации соответствующих внеоборотных активов считается балансовая стоимость переквалифицированных внеоборотных активов.

Долгосрочные активы к продаже в бухгалтерском балансе отражаются по отдельной строке, обособленно от запасов, за вычетом резерва под снижение долгосрочных активов к продаже.

Долгосрочные активы к продаже оцениваются при выбытии по балансовой стоимости каждой единицы учета. При реализации долгосрочных активов к продаже оформлять товарную накладную по форме ТОРГ-12.

Порядок формирования и состав рабочих инвентаризационных комиссий

Состав рабочих инвентаризационных комиссий, проводящих инвентаризацию, устанавливается приказом руководителя Общества о проведении инвентаризации либо распоряжением руководителя подразделения (в случае инвентаризации в связи со сменой материально-ответственных лиц).

В зависимости от вида проверяемого имущества и финансовых обязательств в состав рабочих инвентаризационных комиссий при проведении обязательных годовых инвентаризаций привлекаются следующие работники, указанные ниже в Таблице:

Вид инвентаризируемого имущества (финансовых обязательств)	Подразделения, работники которых включаются в состав рабочих инвентаризационных комиссий
Основные средства, незавершенное строительство	Отдел анализа капвложений, технического обслуживания и ремонтных работ, технический отдел, управление информационных технологий, цеха, службы Общества и другие.
Товарно-материальные ценности, оборудование	Отдел закупок сырья и упаковочных материалов, отдел закупок оборудования и запасных частей, отдел закупок металлопроката, планово-экономическое управление, отдел экономической безопасности и другие.
Готовая продукция, незавершенное производство, полуфабрикаты, брак в производстве	производственные цеха, служба безопасности, планово-экономическое управление, производственный отдел
Финансовые вложения, резерв под обесценение финансовых вложений	Отдел корпоративных и имущественных отношений, финансовый отдел, бухгалтерия
Уставный, добавочный, резервный капитал, собственные акции, выкупленные у акционеров, нераспределенная прибыль, расчеты с участниками по выплате доходов	Отдел корпоративных и имущественных отношений, бухгалтерия.
Расчеты по кредитам и займам, денежные средства в кассе, денежные документы и бланки строгой отчетности, денежные средства на расчетных, валютных и специальных счетов, переводы в пути, полученные и выданные обеспечения обязательств и платежей	Финансовый отдел, бухгалтерия
Имущество, полученное по договорам аренды	Отдел корпоративных и имущественных отношений, финансовый отдел, юридический отдел
Резервы по отпускам, на вознаграждения	Управление кадрового администрирования и делопроизводства, управление организации и оплаты труда, бухгалтерия
Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов, резервы по сомнительным долгам, с подотчетными лицами	Бухгалтерия, финансовый отдел
Расходы будущих периодов	Управление информационных технологий, бухгалтерия
Нематериальные активы, полученные в пользование	Управление информационных технологий, бухгалтерия

Вид инвентаризируемого имущества (финансовых обязательств)	Подразделения, работники которых включаются в состав рабочих инвентариза- ционных комиссий
Недостачи и потери от порчи ценностей	Служба безопасности, бухгалтерия.
Расчеты с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Бухгалтерия, управление организации и оплаты труда
Выполненные этапы по незавершенным работам	Отдел анализа капвложений, технического обслуживания и ремонтных работ, бухгалтерия
Отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, НДС по приобретенным ценностям и услугами, расчеты по налогам и сборам, с внебюджетными фондами	Бухгалтерия
Резерв на рекультивацию земель, вложения в рекультивацию нарушенных земель	Производственный отдел, бухгалтерия
Нематериальные поисковые активы	Производственный отдел, бухгалтерия
Нематериальные активы, вложения в нематериальные активы, НИОКР	Отдел новых технологий и интеллектуальных разработок, бухгалтерия
Резервы под снижение стоимости ТМЦ	Бухгалтерия
Резерв по судебным искам, непризнанные судебные иски и претензии	Юридический отдел, бухгалтерия
Доходы будущих периодов	Бухгалтерия
Имущество ГО	Отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе и чрезвычайным ситуациям, отдел корпоративных и имущественных отношений, бухгалтерия.

К деятельности в составе рабочих инвентаризационных комиссий могут быть привлечены специалисты других управлений и служб Общества.

Рабочие инвентаризационные комиссии возглавляет председатель комиссии, назначаемый приказом (распоряжением) о проведении инвентаризации.

В Управлении Общества рабочие инвентаризационные комиссии возглавляют председатели комиссий, назначаемые из числа работников Управления Общества. В структурных подразделениях рабочие инвентаризационные комиссии возглавляют председатели комиссий, назначаемые из числа работников структурного подразделения.

Рабочие инвентаризационные комиссии действуют исключительно в период проведения инвентаризации.

Направлением деятельности рабочих инвентаризационных комиссий является проведение инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

Деятельность рабочих инвентаризационных комиссий контролируется центральной инвентаризационной комиссией.

В проведении инвентаризационных мероприятий принимают обязательное участие все члены рабочей инвентаризационной комиссии. Отсутствие при проведении инвентаризационных мероприятий хотя бы одного члена рабочей инвентаризационной комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

M - рыночная стоимость готовой продукции, для производства которой предназначены сырье и материалы;

K_1 - количество сырья/материалов на складе на отчетную дату;

K_2 - количество единиц готовой продукции, которые можно произвести из одной единицы сырья и материалов.

2.2.3. По неликвидным материальным ценностям

2.2.3.1. По неликвидным материальным ценностям, кроме долгосрочных активов к продаже

Понятие неликвидных активов, порядок их классификации, учета, движения определяется в соответствии с утвержденным на предприятии Регламентом Р 025 «ИСМ. Управление неликвидными активами ОАО «БСК»».

Последовательность действий при формировании резерва под снижение стоимости неликвидных материальных ценностей следующая:

- 1) Признать, что рыночная стоимость неликвидных материальных ценностей по сравнению с покупной при невостребованности материальных ценностей в течение 730 дней и более, снижается.
- 2) Признать, что рыночная стоимость неликвидных материальных ценностей, которые числятся без движения в течение 730 дней и выше, нулевая, вследствие морального и физического износа.
- 3) На стоимость товарно-материальных ценностей, числящихся на складе «Неликвиды» и находящихся без движения 730 дней и более создавать резерв под снижение стоимости по полной учетной стоимости, по готовой продукции - по фактической себестоимости остатков.

2.2.3.2 По долгосрочным активам к продаже

1. Выявляются основные средства и оборудование к установке, переквалифицированные в бухгалтерском учете как товары по аналитике «Долгосрочные активы к продаже» и переведенные в состав неликвидного имущества для дальнейшей реализации.
2. Понятие неликвидных активов, порядок их классификации, учета, движения определяется в соответствии с утвержденным на предприятии Регламентом Р 025 «ИСМ. Управление неликвидными активами ОАО «БСК»».
3. Создавать резерв под снижение стоимости долгосрочных активов к продаже в следующем порядке:
 - при наличии рыночной стоимости по отчету независимого оценщика резерв создавать на величину превышения балансовой стоимости над рыночной;
 - при отсутствии рыночной стоимости резерв создавать в размере балансовой стоимости.

Приложение № 3
к Учетной политике по бухгалтерскому учету

Перечень форм первичных документов

Код по ОКУД	Название формы	Номер формы	Нормативный акт
Унифицированные формы первичной учетной документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда			
0301001	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Т-1	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301015	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу	Т-1а	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301002	Личная карточка работника	Т-2	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301017	Штатное расписание	Т-3	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301004	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Т-5	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301018	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу	Т-5а	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301005	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Т-6	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301019	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	Т-6а	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301006	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Т-8	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301022	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Т-9	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301025	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Т-10а	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1
0301026	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Т-11	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1

	зданий, строений, сооружений и насаждений			N 100
0322010	Акт о приостановлении строительства	КС-17		Постановление Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. N 100
Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций				
0310001	Приходный кассовый ордер	КО-1		Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0310002	Расходный кассовый ордер	КО-2		Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	КО-3		Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0310004	Кассовая книга	КО-4		Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0302001	Авансовый отчет	АО-1		Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. N 55
Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов				
0315001	Доверенность	М-2		Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a
0315002	Доверенность	М-2a		Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a
0315004	Акт о приемке материалов	М-7		Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a
0315008	Карточка учета материалов	М-17		Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a
0335001	Акт о прием-передаче материальных ценностей на хранение	МХ-1		Постановление Госкомстата РФ от 9 августа 1999 г. N 66
0335003	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	МХ-3		Постановление Госкомстата РФ от 9 августа 1999 г. N 66
0335004	Журнал учета поступающих грузов	МХ-4		Постановление Госкомстата РФ от 9 августа 1999 г. N 66

0315003	Приходный ордер	М-4	Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a
Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в автомобильном транспорте			
0345008	Журнал учета движения путевых листов	8	Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. N 78
	Транспортная накладная		Постановление Правительства от 15апреля 2011г. № 272
Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации			
0317001	Инвентаризационная опись основных средств	ИНВ-1	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317002	Инвентаризационная опись нематериальных активов	ИНВ-1a	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317003	Инвентаризационный ярлык	ИНВ-2	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317005	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	ИНВ-4	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317007	Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	ИНВ-6	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317010	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	ИНВ-9	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317011	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	ИНВ-10	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317012	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ИНВ-11	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317013	Акт инвентаризации наличных денежных средств	ИНВ-15	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317014	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	ИНВ-16	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88
0317016	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	ИНВ-18	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88

	Сводное требование-накладная (используется в КОП)	Соб.форма	Утвержден приказом № 1363 от 19.04.2016 года
	Накладная на отпуск материалов на сторону М-15	Соб.форма	Утверждена приказом № 3113 от 30.09.2014 года
	Сводная накладная на передачу готовой продукции, полуфабрикатов в места хранения	Соб.форма	Утверждена приказом № 3978 от 30.10.2015 года
	Сводное требование-накладная	Соб.форма	Утвержден приказом № 1486 от 27.04.2016 года
	Накладная на передачу готовой продукции, полуфабрикатов в места хранения МХ-18	Соб.форма	Утверждена приказом №3113 от 30.09.2014 года
	Товарная накладная ТОРГ-12	Соб.форма	Утверждена приказом № 1987 от 14.11.2017 года
	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях ИНВ-8а	Соб.форма	Утверждена приказом № 1512 от 30.08.2017 года
	Сличительная ведомость результатов инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	Соб.форма	Утверждена приказом № 1512 от 30.08.2017 года
	Акт на списание спецодежды	Соб.форма	Утверждена приказом № 479 от 22.03.2018 года
	Акт на списание карбинола (метанола)	Соб.форма	Утверждена распоряжением №328 от 10.07.2013года
	Справка о задолженности работника по специальной (форменной) одежде	Соб.форма	Утверждена приказом № 479 от 22.03.2018 года
	ЛЗК (при реализации металлолома)	Соб.форма	Утверждена приказом № 2380 от 29.07.2014 года

	Акт инвентаризации обязательств по заемным средствам	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Инвентаризационная опись нематериальных активов, полученных в пользование	Соб. форма	Утверждена приказом № 4915 от 31.12.2015
	Акт инвентаризации списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации непризнанных судебных исков и претензий	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации уставного капитала и резервного капитала	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Инвентаризационная опись земельных участков, находящихся во временном пользовании	Соб. форма	Утверждена приказом №4915 от 31.12.2015
	Инвентаризационная опись земельных участков, находящихся в постоянном пользовании	Соб. форма	Утверждена приказом №4915 от 31.12.2015
	Инвентаризационная опись нематериальных поисковых активов	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации по счету 08.11 «Рекультивация нарушенных земель»	Соб. форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Инвентаризационная опись финансовых вложений – вкладов в УК и ценных бумаг (акций)	Соб. форма	Утвержден приказом №1531 от 22.08.2018
	Инвентаризационная опись финансовых вложений – займов выданных	Соб. форма	Утвержден приказом №1531 от 22.08.2018
	Товарно-транспортная накладная	1-Т	Утвержден приказом №..... от05.2019
	Требование-накладная по КОП	Соб. форма	Утвержден приказом № 2943 от 10.08.2016
	Реестр по терминалу и талонам	Соб. форма	Утвержден приказом №3186 от 31.08.2016

	ежегодного вознаграждения		
	Акт инвентаризации резерва на оплату ежегодных отпусков	Соб.форма	Утвержден приказом № 2607 от 29.12.2018
	Акт инвентаризации резерва на аудиторские услуги	Соб.форма	Утвержден приказом № 2607 от 29.12.2018
	Акт инвентаризации резервов на рекультивацию	Соб.форма	Утвержден приказом № от ... 05.2019
	Акт инвентаризации отложенных налоговых активов	Соб.форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации отложенных налоговых обязательств	Соб.форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации НДС по авансам полученным, авансам выданным	Соб.форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Акт инвентаризации НДС по приобретенным ценностям	Соб.форма	Утвержден приказом № 2410а от 17.12.2018
	Заборная карта	Соб.форма	Утвержден приказом № 489 от 15.02.2016 года
	Сводная накладная на передачу готовой продукции в места хранения	Соб.форма	Утвержден приказом № 1363 от 19.04.2016 года
	Заявка на получение товаров	Соб.форма	Утвержден приказом №489 от 15.02.2016 года
	Акт на списание материальных запасов (в том числе тары), непригодных для дальнейшего использования	Соб.форма	Утвержден приказом № 1149 от 30.06.2017 года
	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей ИНВ-3	Соб.форма	Утвержден приказом № 1512 от 30.08.2017 года
	Инвентаризационная опись основных средств, переданных в аренду (безвозмездное пользование) ИНВ-аренда	Соб.форма	Утвержден приказом №4941от 30.12.2016 года
	Акт списания оборудования О-1	Соб.форма	Утвержден приказом №4941от 30.12.2016 года
	Акт списания представительских расходов	Соб.форма	Утвержден приказом № 2943 от 10.08.2016 г.
	Акт о приеме-передаче объекта основных	ОС-1	Утвержден приказом № 745 от 28.04.2017г.

	Табель учета рабочего времени	Т-13	Утвержден приказом № от 05.2019г
--	-------------------------------	------	--