

«29» декабря 2018 г.

г.Челябинск

ПРИКАЗ №246

Об утверждении учетной политики для целей налогообложения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для бухгалтерского учета и целей налогообложения на 2018 год согласно приложений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Генеральный директор



Филатов В.И.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПАО «УРАЛАВТОПРИЦЕП» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2019 ГОД.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая учетная политика Публичного акционерного общества «Уралавтоприцеп», именуемого в дальнейшем «Общество», разработана на основании Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утверждено Приказом Минфина РФ № 106н от 16.10.2008г.) и других нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации.

При разработке Положения учитывались требования действующего на 01.01.2019 г. законодательства Российской Федерации.

Учетная политика Общества утверждается на отчетный год. При формировании учетной политики соблюдается ее последовательность и преемственность из года в год.

Изменение учетной политики Общества может производиться в случаях:

-Изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

-Разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности Общества или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

-Существенного изменения условий деятельности Общества. Существенное изменение условий деятельности Общества может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности, появления новых объектов учета и хозяйственных операций и т.д. Такие изменения отражают ретроспективно.

Углубленное толкование отдельных положений учетной политики осуществляется внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями), утвержденными или подписанными должностными лицами, в компетенцию которых входит решение данных вопросов. К таким должностным лицам относятся руководитель Общества, финансовый директор, главный бухгалтер Общества.

Под учетной политикой понимается принятая Обществом - выбранная, обоснованная и раскрытая для заинтересованных пользователей, совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

В настоящем Положении раскрываются существенные способы ведения бухгалтерского учета ПАО «Уралавтоприцеп».

Учетная политика Общества оформляется в виде системы взаимосвязанных внутренних нормативных документов, включающей:

- Положение об учетной политике;
- Систему положений (внутренних стандартов и нормативных документов), раскрывающих организационные и технические аспекты Учетной политики.

Внутренние нормативные документы подлежат оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и др.) и применяются с даты утверждения соответствующего приказа или распоряжения или с указанной в них даты по ПАО «Уралавтоприцеп».

Раскрытию всем заинтересованным пользователям подлежит Положение об учетной политике ПАО «Уралавтоприцеп» на соответствующий год.

Настоящим Положением в своей деятельности должны руководствоваться все лица, связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

- руководители подразделений, отвечающих за организацию и состояние учета во вверенных им подразделениях;
- работники всех служб и подразделений, отвечающих за своевременное представление документов в бухгалтерию;
- работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Место бухгалтерии в структуре Общества и права главного бухгалтера

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Обществе, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет его руководитель. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики Общества, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Распоряжения, положения и инструкции, касающиеся вопросов бухгалтерского и налогового учета, изданные главным бухгалтером, обязательны к исполнению всеми службами и структурными подразделениями Общества.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно финансовому директору Общества.

Главный бухгалтер осуществляет свои права и выполняет обязанности по постановке и организации бухгалтерского и налогового учета и отчетности в рамках законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации, настоящего Положения об учетной политике, а также налогового законодательства РФ.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Общество ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов, утвержденный главным бухгалтером Общества (приложение №1.1).

Рабочий план счетов разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н (с изменениями №142н от 08.11.2010) и содержит полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

Субсчета и субконто, предусмотренные в Рабочем плане счетов бухгалтерского учета, используются Обществом исходя из требований управления Обществом, включая нужды налогового учета, анализа, контроля и отчетности.

Порядок ведения аналитического учета устанавливается Обществом исходя из Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, положений и других нормативных актов по вопросам бухгалтерского учета, включая внутренние нормативные акты.

Форма первичных документов, регистров: стандартная (согласно ПБУ 1/2008), которые предусмотрены в используемой программе 1С8 УПП.

3.2. Инвентаризация имущества и обязательств

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Общество проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их фактическое наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, состав инвентаризационной комиссии, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем Общества.

Проведение инвентаризации обязательно:

- При передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года;
- При смене материально ответственных лиц;
- При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- При реорганизации или ликвидации организации;
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

-Излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты (внереализационные доходы);

-Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм - за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты (внереализационные расходы) Общества по средней стоимости.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

3.3. Ведение бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет Общества ведется по автоматизированной форме бухгалтерского учета - с использованием вычислительной техники с применением программного продукта 1С. 8.2 УПП. В этой же базе данных осуществляется учет расчетов по оплате труда, оценка незавершенного производства.

Все хозяйственные операции, проводимые Обществом, оформляются оправдательными документами, служащими первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию документов и сведений обязательны для всех работников ПАО «Уралавтоприцеп».

Все структурные подразделения Общества обязаны, согласно утвержденного графика документооборота, передавать в бухгалтерию первичные учетные документы для отражения их в бухгалтерском учете.

Первичные учетные документы составляются в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

Для отражения хозяйственных операций Обществом используются унифицированные формы первичной учетной документации, а также созданные предприятием формы, утвержденные в установленном порядке.

Первичные документы, форма которых не предусмотрена нормативными актами, разрабатываются Обществом самостоятельно и служат (приложением № 1.2) к настоящей учетной политике.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждается

руководителем Общества по согласованию с главным бухгалтером.

Унифицированные формы бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документов и для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, ведутся на машинных носителях информации.

Содержание первичных учетных документов бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной, кроме сведений, содержащихся в первичных учетных документах, которые в соответствии с законодательством не составляют коммерческую тайну организации.

Лица, получившие доступ к информации, содержащей коммерческую тайну, включая должностные лица государственных органов, обязаны хранить ее и за ее разглашение несут ответственность, установленную законодательством РФ.

Составление и представление бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999г №43н.

3.4. Порядок учета государственного заказа за счет средств федерального бюджета.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 47 (с изменениями и дополнениями) в организации ведется раздельный учет затрат, связанных с выполнением государственного заказа, отдельно по каждому государственному заказу:

первичная учетная документация (требования-накладные, ОПЗС, товарные накладные) оформляются на отдельное изделие (по заказу);

фактические затраты группируются в регистрах аналитического учета (калькуляционная ведомость себестоимости товарного выпуска);

финансовый результат определяется как разница между договорной ценой и фактическими затратами.

3.5. Бухгалтерская отчетность

Состав годовой бухгалтерской отчетности:

- форма №1 Бухгалтерский баланс
- форма №2 Отчет о прибылях и убытках
- форма № 3 Отчет об изменениях капитала
- форма № 4 Отчет о движении денежных средств
- Пояснение к бухгалтерскому балансу:
- Общие сведения: реквизиты, уставный капитал, акции, наличие аффилированных лиц
- раскрытие основных положений учетной политики
- оценка стоимости чистых активов
- оценочные обязательства и резервы
- труд и заработная плата
- выданные и полученные обеспечения и платежи
- состав основных средств

Бухгалтерская отчетность предоставляется в налоговую службу и органы статистики вместе с аудиторским заключением. Аудиторское заключение может быть представлено позже бухгалтерской отчетности- не позднее 10 дней с момента получения заключения, но не позднее 31 декабря, следующего за отчетным годом года.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. В данном разделе Положения изложены избранные при формировании учетной политики на 2018 год способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.

4.2. Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости согласно нормам Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007№ 153н.

4.3. Первоначальная стоимость нематериальных активов погашается посредством начисления амортизации линейным способом исходя из срока их полезного использования.

4.4. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

4.5. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости согласно нормам Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н.

4.6. Выкупленное лизинговое имущество учитывается на 01 счете, принимается к учету по стоимости приобретения, не амортизируется.

4.7. Первоначальная стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации линейным способом. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается при принятии объектов к учету на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утв. Постановлением Правительства РФ № 1 от 01.01.02г. исходя из:

Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта.

4.8. Затраты на ремонт основных средств относятся на себестоимость текущего отчетного периода, в котором были произведены ремонтные работы.

4.9. Объекты основных средств, используемые Обществом в течение периода, превышающего 12 месяцев, имеющие стоимость не более 40 000.00 рублей за единицу без учета НДС, учитываются в составе материалов на сч.10 «Материалы».

4.10. Объекты недвижимости, документы по которым находятся на гос. регистрации, учитываются на счете 01 при вводе их в эксплуатацию.

4.11. Земельные участки принимаются в бух.учете в качестве объектов ОС независимо от первоначальной стоимости.

4.12. Учет процесса приобретения и заготовления материалов осуществляется в оценке по фактической себестоимости их приобретения с применением счета 10 «Материалы» согласно нормам ПБУ 5/01, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44н «Учет материально-производственных запасов». Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов, производимые до момента их отгрузки, включаются в стоимость сырья и материалов. В случае, если первичные документы по услугам на транспортно-заготовительные расходы предоставлены после доставки и списания материалов в производство, то в этом случае расходы по ТРЗ учитываются на 25 счете.

4.13. Канцтовары и хоз инвентарь независимо от срока полезного использования учитываются на счете 10-9 «Инвентарь и хоз. принадлежности» и списываются на расходы по мере отпуска их в производство или эксплуатацию, Спецодежда и спец. оснастка учитываются на счете 10.10 «Спецодежда и спецоснастка на складе» и списываются в денежном выражении при передаче в производство, в штуках учет ведется на счете 10.11. Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не применяются.

4.14. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по средней стоимости, исходя из среднемесячной фактической стоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц (отчетный период).

4.15. По материально-производственным запасам, отпущенным в течение месяца со складов в цеха, но по состоянию на последний день месяца не начатым обработкой, в последний день месяца производится одновременное оформление приходных и расходных документов. Данные запасы приходяются в дебет счета 10 с одновременным уменьшением затрат, а в первый день следующего месяца отпускаются в производство.

4.16. Возвратные отходы оцениваются по ценам реализации при их продаже сторонним организациям. Сумма учтенных отходов уменьшает стоимость материалов, отпущенных в производство. Операция отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет 10 Кредит 20, 23.

4.17. Незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости.

4.18. Учет затрат на производство ведется с подразделением на прямые, собираемые по дебету счета 20 «Основное производство» и косвенные, отражаемые по дебету счета, 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». В конце отчетного периода прямые затраты выполненных заказов включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) по номенклатурным группам на конкретный заказ.

4.19. Расходы вспомогательных производств, учитываемые на счете 23 «Вспомогательные производства» списываются ежемесячно на счет 25 «Общепроизводственные расходы» за исключением расходов на изготовление основных средств, работ (услуг) выполненных (оказанных) сторонним организациям, обслуживающим хозяйствам. В конце отчетного периода 25 счет «общепроизводственные расходы» закрывается на 20 счет «основное производство» и распределяются между видами продукции пропорционально заработной плате основных рабочих

4.20. 26 счет «общехозяйственные расходы» распределяется на себестоимость между видами продукции:

- пропорционально заработной плате основных рабочих в порядке распределения:
- по номенклатурным группам
- по заказам
- на всю реализованную продукцию.

Заккрытие 26 счета «общехозяйственные расходы» производится через 90.08 счет «управленческие расходы» на 90.02 счет «себестоимость продаж»

4.21. 44 счет «коммерческие расходы» расходы, связанные с продажей, не включаются в себестоимость продукции, а относятся непосредственно на финансовые результаты и отражаются в отчете о прибылях и убытках по строке «Коммерческие расходы».

4.22. Коммерческие расходы признаются полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

4.23. Готовая продукция оценивается в балансе по фактической производственной себестоимости.

4.24. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) организуется без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

4.25. Долгосрочная задолженность по полученным займам и (или) кредитам переводится в краткосрочную в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней.

4.26. Списание расходов будущих периодов производится равномерным отнесением этих расходов на соответствующие счета в течение периода, к которому они относятся.

4.27. Создаются резервы по сомнительным долгам и по оплате отпускных.

Порядок создания резерва по сомнительным долгам:

сомнительным долгом признается любая задолженность перед Обществом, возникшая в связи с реализацией товаров, выполненных работ, оказанием услуг, расчетов с поставщиками в случае, если эта задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией. Сомнительной задолженностью считается задолженность, просроченная на 90 дней.

Безнадежными долгами признаются те долги, по которым истек установленный срок чековой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта гос. органа или ликвидации организации. Резерв по сомнительным долгам может быть использован организацией лишь на покрытие убытков от безнадежных долгов. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная налогоплательщиком в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам, может быть перенесена им на следующий отчетный период. При этом сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва должна быть скорректирована на сумму остатка резерва предыдущего отчетного периода. В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва меньше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного периода, разница подлежит включению в состав внереализационных доходов в текущем отчетном периоде.

В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва больше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного периода, разница подлежит включению во внереализационные расходы текущего периода.

Порядок создания резерва по оплате отпускных: определяется средняя з/плата по каждому подразделению, количество неиспользованных дней отпуска (сведения из отдела кадров), сумма отпускных с учетом отчислений в фонды (ФССЛФ), предполагаемая годовая сумма расходов на оплату труда.

при этом на 31 декабря текущего года неиспользованные суммы резерва учитываются в составе внереализационных доходов текущего периода;

при недостаточности средств фактически начисленного резерва образовавшуюся разницу, не покрытую за счет резерва, списывают в расходы текущего года;

если резерв будет создаваться и в следующем году, можно перенести остаток резерва в части неиспользованного отпуска.

4.28. Дополнительные расходы, связанные с получением займов или кредитов, а именно затраты на консультационные и юридические услуги, проведение экспертизы, услуги связи и т.п., списываются в состав прочих расходов в полной сумме в том отчетном периоде, когда они были произведены.

4.29. В бухгалтерской отчетности показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов приводятся обособленно в случае их существенности, т.е. если без знания о них заинтересованными пользователями будет невозможна оценка финансового положения или финансовых результатов деятельности Общества. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов. Согласно п. 2 ПБУ 22/2010 ошибкой признается неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации. В целях применения ПБУ 22/2010 существенной считать ошибку которая:

- приводит к изменению общей величины активов (пассивов) более чем на 5%.

- приводит к изменению группы статей бухгалтерского баланса или отчета о прибылях и убытках на сумму от 100 тыс. руб. включительно

На основании п. 9 ПБУ 22/2010 существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется:

записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84-1 субсчет «Прибыль подлежащая распределению»;

- путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно установить связь этой ошибки с конкретным периодом, либо невозможно определить влияние этой ошибки накопительным итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

Исправление существенных ошибок осуществляется после принятия положительного решения общего собрания учредителей.

Основным документом, на основании которого вносятся исправительные записи в бухгалтерский учет и отчетность, является бухгалтерская справка. Бухгалтерская справка должна иметь все необходимые реквизиты, предусмотренные п. 2 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете».

На основании п. 15 ПБУ 22/2010 в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном периоде: характер ошибки; сумма корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо; сумма корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов.

4.30. Курсовая разница определяется на дату совершения операции, а также на дату составления бухгалтерской отчетности.

4.31. ПБУ 18/02 применяется.

4.32. Хранение документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела на срок не менее 5 лет.

4.33. Порядок отражения в бухгалтерском учете сумм НДС с авансов полученных. Согласно п.7 ПБУ 1/2008. При формировании учетной политики организации по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету. В бухгалтерском учете при получении организацией оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг кредиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в оценке с суммой НДС. И дебиторская задолженность по авансам, оплаченным организацией, отражается в оценке с суммой НДС.

4.34. При выдаче авансов, предоплате связанной с приобретением или строительством основных средств отражать в балансе в разделе 1 «внеоборотные активы».

4.35. Доходы по сдаче имущества в аренду учитывать в составе внереализационных доходов (сумма доходов в общем составе доходов составляет менее 5%), соответственно расходы по сдаче имущества в аренду учитывать в составе внереализационных расходов.

4.36. Резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей не создается.

4.37. Имущество, полученное в лизинг учитывается на за балансовом счете лизингополучателя по стоимости лизинговых платежей.

4.38. Формирования резерва под обесценение финансовых вложений не производится

Финансовый директор  _____ Роот С.А.

Главный бухгалтер  _____ Бердникова В.Р.

- 1 Регистр учета прямых расходов на производство
- 2 Регистр расчет амортизации ОС
- 3 Регистр расчет амортизации НМ А
- 4 Регистр учета стоимости товаров, списанных в отчетном периоде
- 5 Регистр учета стоимости материалов, списанных в отчетном периоде
- 6 Регистр учета стоимости полуфабрикатов, списанных в отчетном периоде
- 7 Регистр учета стоимости продукции, списанной в отчетном периоде
- 8 Регистр учета стоимости остатков незавершенного производства
- 9 Регистр информации об объекте ОС
- 10 Регистр информации об объекте НМ А
- 11 регистр информации о движении МПЗ
- 12 Регистр учета расходов будущих периодов
- 13 Регистр учета операций приобретения имущества
- 14 Регистр учета операций выбытия имущества
- 15 Регистр учета операций поступления денежных средств
- 16 Регистр учета операций выбытия денежных средств
- 17 Регистр учета операций по движению дебиторской и кредиторской задолженности
- 18 Регистр учета расходов по оплате труда
- 19 Регистр учета прочих и косвенных расходов текущего года
- 20 Регистр учета доходов текущего года
- 21 Регистр учета финансовых результатов от реализации амортизируемого имущества
- 22 Регистр учета внереализационных расходов текущего периода