

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Муниципальная инвестиционная компания»**

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ с 2018 года**

**г. Краснодар  
2017 год**

**ПРИКАЗ № 22/17-П**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С 2018 ГОДА»**

г. Краснодар

«29» декабря 2017г.

В соответствии со ст.8 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34-Н, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008г. № 106н), а также в соответствии с положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения с 2018 года

**Генеральный директор**



**Гайбадулин А.И.**

# **Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения АО «МИК»**

## **Раздел I. Общие положения.**

В своей деятельности АО «Муниципальная инвестиционная компания» руководствуется действующими нормативными документами.

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формирование данной учетной политики осуществляется на базе следующих допущений:

допущение имущественной обособленности - имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации;

допущение непрерывности деятельности - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

допущение последовательности применения учетной политики - выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

временная определенность фактов хозяйственной деятельности - факты хозяйственной деятельности компании относятся к тому отчетному периоду (следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчетном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

Учетная политика обеспечивается благодаря выполнению следующих требований:

полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

осмотрительность, выражающаяся в большей готовности отражения в бухгалтерском учете потерь (расходов) и пассивов, чем доходов и активов;

приоритет содержания перед формой, выражающийся в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания и хозяйственной ситуации, в которой они возникли;

непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;

рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета сообразно размерам предприятия и масштабам его деятельности.

Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями НК РФ. Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных предприятием в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью начисления, полнотой и своевременностью начислений и уплаты в бюджет налога.

Система налогового учета организуется исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета от одного налогового периода к другому.

Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога в случаях, когда:

налоговое законодательство содержит положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством и (или) прямо не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;

налоговое законодательство содержит лишь общие положения, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и (или) уплаты налога;

налоговое законодательство содержит неясные, неоднозначные или противоречивые нормы или неустраняемые сомнения;

налоговое законодательство любым иным образом делает возможным (или не запрещает) применение налогоплательщиком способов учета, установленных учетной политикой.

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по организации с доведением внесенных изменений до налоговых органов.

Отчетным годом считается период с 01 января по 31 декабря.

## **Раздел II. Организационные аспекты учетной политики**

### **2.1. Организационная структура учетно-бухгалтерской службы и система контроля**

Ведение бухгалтерского и налогового учета в АО «Муниципальная инвестиционная компания» осуществляется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству российской федерации. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в Обществе обеспечивается следующим образом:

- перечень должностных лиц Общества, имеющих доступ к данным бухгалтерского учета и объемы предоставленных им прав утверждаются распоряжениями (приказами) генерального директора.
- ответственность работников Общества определена должностными инструкциями Общества.
- организация хранения ценностей, бланков строгой отчетности, документов в утвержденном Обществом порядке.
- контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества ревизором.

### **2.2. Рабочий план счетов.**

Предприятие осуществляет бухгалтерский учет способом двойной записи с применением рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (Приложение №1)

### **2.3. Первичные учетные документы.**

Для оформления фактов хозяйственной деятельности АО «Муниципальная инвестиционная компания» использует первичные учетные документы, в том числе применяет унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Госкомстатом РФ (Приложение 2) и расчеты бухгалтерии. Первичные документы составляются в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после окончания операции.

Право подписи первичных учетных документов утверждает руководитель предприятия.

Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности АО «Муниципальная инвестиционная компания» использует регистры бухгалтерского учета (Приложение 3), предусмотренные бухгалтерским учетом программы «1С:Бухгалтерия».

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете устанавливаются следующие сроки предоставления документов:

- не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, сдается табель рабочего времени главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;
- до 1-го числа каждого месяца сдаются документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца, главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;
- не позднее даты увольнения сотрудника, предоставляется копия приказа об увольнении, главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;
- не позднее 4 дней до начала трудового отпуска сотрудника, предоставляется копия приказа о предоставлении отпуска, главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;
- не позднее 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, сдаются отчеты об использовании бланков строгой отчетности главному бухгалтеру;
- в дни осуществления операций по кассе сдается отчет кассира главному бухгалтеру (по кассовой книге);
- не позднее 3-х дней после возвращения из командировки работник представляет в бухгалтерию отчет о командировке;
- не позднее 2-го числа каждого месяца, работники, ответственные за ведение лизинговых сделок, представляют в бухгалтерию, документы, повлекшие изменения в договорах финансовой аренды (графики, дополнительные соглашения и т.п.).

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений.

Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - государственной тайной.

### **2.4. Технология обработки данных учетной информации.**

В АО «Муниципальная инвестиционная компания» ведется автоматизированная система учета (применяются бухгалтерские компьютерные программы 1С).

В целях применения Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в

бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) Общество признает существенной ошибку, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками приводит к искажению статьи бухгалтерской отчетности более чем на 5% от суммы данной статьи этого отчетного периода. Уровень существенности определяется по итогам проведения операций за текущий отчетный год. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения.

### **Раздел III. Методологические аспекты учетной политики.**

#### **3.1. Учет внеоборотных активов.**

##### **3.1.1. Незавершенные капитальные вложения**

К незавершенным капитальным вложениям относятся не оформленные актами приемки - передачи основных средств и иными документами затраты на строительно-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных материальных объектов длительного пользования, прочие капитальные работы и затраты. Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам для застройщика (инвестора).

##### **3.1.2. Основные средства**

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- 1) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд Общества либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- 2) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 3) Обществом не предполагается последующая перепродажа данных активов, кроме выкупа основных средств при завершении договоров финансовой аренды.
- 4) способность приносить Обществу экономические выгоды (доход) в будущем.

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе доходных вложений в материальные ценности вне зависимости от стоимости.

Собственные основные средства, в отношении которых выполняются условия принятия активов в качестве основных средств и стоимостью в пределах 40000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов.

Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью и мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий, влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, условий хранения и обслуживания актива;
- ожидаемого морального (коммерческого) устаревания;
- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

В случае, когда по указанным критериям невозможно надежно определить срок полезного использования, он устанавливается на основе Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1.

Срок полезного использования объектов, передаваемых в финансовую аренду (лизинг) определяется исходя из срока аренды и условий договора.

В соответствии с ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» Общество ежемесячно, по состоянию на 1-е число производит процедуру пересмотра сроков полезного использования основных средств. Срок полезного использования изменяется по основным средствам:

- переданным в финансовую аренду (лизинг), если срок лизинга, установленный договором изменяется более чем на 4 месяца. Для таких объектов срок полезного использования устанавливается исходя из нового срока договора лизинга.
- ранее находившимся в финансовой аренде (лизинге). Для таких объектов срок полезного использования определяется исходя из Классификации основных средств, утвержденной правительством РФ №1 от 01.01.2002 г. с учетом фактического срока использования основного средства до изменения.

Новый срок полезного использования применяется первого дня месяца корректировки срока.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Датой принятия к бухгалтерскому учету ОС, приобретаемых для последующей передачи в финансовую аренду, является дата их ввода в эксплуатацию.

Объекты, удовлетворяющие условиям принятия активов в качестве основных средств, принимаются к учету вне зависимости от ввода в эксплуатацию и факта государственной регистрации права собственности на него.

Объекты основных средств, право собственности на которые подлежит государственной регистрации, до ее завершения учитываются на отдельном субсчете к счетам 01, 03.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Отдельные инвентарные объекты, предназначенные для передачи в финансовую аренду (лизинг) и предназначенные для выполнения функций технологически связанных между собой могут быть объединены в один учетный инвентарный объект при условии, что объединяемая таким образом группа имеет одинаковый срок эксплуатации, по ней применяются одинаковые специальные коэффициенты к норме амортизации, эксплуатируются по одному и тому же адресу, введены в эксплуатацию в течение одного и того же периода.

Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации линейным способом по всем группам однородных объектов основных средств.

Учет основных средств, которые согласно условиям заключенного договора финансовой аренды, учитываются на балансе лизингополучателя осуществляется Обществом в размере первоначальной стоимости на счете учета прочих внеоборотных активов. Начиная с месяца, следующего за месяцем передачи такого основного средства в финансовую аренду, со счета учета прочих внеоборотных активов производится ежемесячное списание на затраты сумм, эквивалентных размеру амортизации данного основного средства, определенных договором финансовой аренды (лизинга).

Общество не осуществляет переоценку основных средств.

Ремонт основных средств в учете отражается в составе текущих расходов по мере выполнения ремонтных работ.

### **3.1.3 Нематериальные активы**

Для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо единовременное выполнение следующих условий:

а) объект способен приносить Обществу экономические выгоды в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд;

б) Общество имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (в том числе Общество имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права Общества на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации - патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.), а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам (далее - контроль над объектом);

в) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

г) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

д) Обществом не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

е) фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

ж) отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

В случае, если нематериальный актив содержится или помещается на физическом носителе, классификация такого актива в качестве основного средства или нематериального актива производится в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на том, какой из элементов является более значимым для организации.

Операционная система, приобретенная вместе с персональным компьютером, не является нематериальным активом и включается в первоначальную стоимость компьютера, на котором она установлена.

Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету. При принятии нематериального актива к бухгалтерскому учету Общество определяет срок его полезного использования.

Объект считается нематериальным активом с неопределенным сроком полезного использования, если отсутствуют предсказуемые ограничения периода, на протяжении которого ожидается получение экономических выгод от использования данного актива.

Фирменное наименование является нематериальным активом с неопределенным сроком полезного использования.

Программное обеспечение, созданное по заказам организации, относится к объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Ежегодно срок полезного использования нематериального актива проверяется на необходимость уточнения. При определении или уточнении срока полезного использования объекта нематериальных активов учитываются следующие факторы:

- предполагаемый срок использования нематериального актива;
- срок действия прав организации на данный нематериальный актив;

- моральное (коммерческое) устаревание. Под моральным (коммерческим) устареванием понимается ситуация, когда появление более новых и совершенных нематериальных активов вынуждает организацию отказаться от применения старых, но еще пригодных к использованию объектов нематериальных активов;

- экономическая ситуация на рынке (в том числе предполагаемые действия конкурентов или потенциальных конкурентов);

- зависимость срока полезного использования данного нематериального актива от срока полезного использования других активов организации.

По каждому объекту нематериальных активов индивидуально выбирается способ начисления амортизации из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования этого нематериального актива. При невозможности осуществить достоверный расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования объекта нематериальных активов амортизация по нему начисляется линейным способом.

В таком же порядке способ амортизации каждого объекта нематериальных активов ежегодно проверяется на необходимость уточнения.

Учет амортизационных отчислений производится путем накопления сумм амортизации на бухгалтерском счете 05 «Амортизация нематериальных активов»

### **3.1.4 Учет оборудования к установке.**

Поступления оборудования к установке отражаются в бухгалтерском учете без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Датой принятия на учет оборудования к установке является дата постановки на учет по бухгалтерскому счету 07 «Оборудование к установке»

### **3.1.5. Учет материально-производственных запасов.**

Общество учитывает в составе материально-производственных запасов следующие активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи, выполнения работ, оказания услуг
- предназначенные для продажи;
- используемые для управленческих нужд организации, при условии их использования в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

Товары принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью товаров, приобретенных за плату, является сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

К фактическим затратам на приобретение товаров относятся: суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику, с учетом предоставленной на момент приобретения скидки;

- таможенные пошлины;
- возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением товаров; - затраты по доставке, сортировке, фасовке, комплектации и разукрупнению товаров, осуществленные при приобретении товаров; - расходы на страхование товаров; - иные затраты, связанные с приобретением товаров.

Под иными затратами, непосредственно связанными с приобретением товаров, понимаются затраты, которые не были бы понесены организацией, если бы не приобретались соответствующие товары.

Затраты, возникающие после принятия товаров к учету не изменяют фактическую себестоимость товаров и относятся к расходам на продажу.

Материалы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью материалов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и акцизов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

К фактическим затратам на приобретение материалов относятся:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), с учетом предоставленной на момент приобретения скидки;
- таможенные пошлины;
- возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением материалов;
- затраты по заготовке и доставке материалов до места их использования, включая расходы по страхованию;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материалов.

Под иными затратами, непосредственно связанными с приобретением материалов, понимаются затраты, которые не были бы понесены организацией, если бы не приобретались соответствующие материалы.

Запасы, полученные от поставщиков в качестве бонуса. Принимаются на учет по рыночной стоимости.

Оценка запасов при списании (продаже, выбытии по иным основаниям) и запасов, находящихся в остатках на складе, производится следующим образом:

- если запасы не являются взаимозаменяемыми, то оценка производится по себестоимости каждой единицы. Под взаимозаменяемыми понимаются запасы, имеющие одинаковые технические

характеристики и выполняющие одинаковые функции (за исключением имеющих уникальные заводские номера).

- иные запасы оцениваются по средней себестоимости. Среднее значение себестоимости рассчитывается на конец каждого месяца;

Списание ГСМ производится ежемесячно на основании путевых листов.

При списании ГСМ применяются нормы, утвержденные Приказом руководителя. Нормы подлежат пересмотру в случае изменения марок или качества топлива.

Списание ГСМ в пределах указанных норм относится на расходы.

Для обеспечения контроля за движением и сохранностью МПЗ на предприятии проводится инвентаризация запасов, в ходе которых проверяются и документально подтверждается их наличие, состояние и оценка. Порядок проведения инвентаризации запасов определяется Генеральным директором, за исключением случаев, когда проведение амортизации обязательно.

С целью организации текущего контроля за сохранностью запасов, оперативного выявления возможных расхождений между данными учета и фактическим наличием в местах хранения и эксплуатации в организациях проводятся проверки. Порядок проведения проверок устанавливается генеральным директором, а так же руководителями подразделений по поручению директора.

Материально-производственные запасы принимаются к учету по их фактической себестоимости. Учет формирования фактической себестоимости осуществляется без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материально-производственных запасов» и 16 «Отклонение в стоимости приобретения материально-производственных запасов».

АО «Муниципальная инвестиционная компания» не формирует резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов.

### **3.1.6. Активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.**

Пересчет стоимости активов или обязательств, доходов и расходов, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет по среднему курсу не производится.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте, производится только на даты совершения операций в иностранной валюте и отчетные даты и не производится по мере изменения курса на иные даты.

В случае если организация имеет несколько договоров с покупателем (или поставки по одному договору осуществляются неоднократно) и оплата произведена покупателем без указания конкретного договора (конкретной поставки), для целей расчета курсовой разницы считается, что оплата произведена покупателем в счет погашения наиболее ранней из имеющихся задолженностей по данным договорам (поставкам).

### **3.1.7. Финансовые вложения.**

К финансовым вложениям организации относятся: государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя); вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ); предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, и пр.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.

Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений относится на финансовые результаты Общества.

В случае если на по финансовым вложениям, ранее оцениваемым по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату рыночная стоимость не определяется, то такие финансовые вложения отражаются по стоимости последней оценки.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разницу между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно, по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода, общество относит на финансовые результаты.

Расчет оценки долговых ценных бумаг и предоставленных займов по дисконтированной стоимости не производится.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из последней оценки.

При осуществлении операций РЕПО, по которым Общество покупает ценные бумаги по первой части РЕПО (обратное РЕПО), бухгалтерский учет осуществляется следующим образом: передача денежных средств по первой части РЕПО Обществом учитывается как предоставление займа. Стоимость ценных бумаг приобретенных по первой части РЕПО отражается в качестве полученного обеспечения на забалансовом счете 008.

Доходы, подлежащие получению обществом за предоставление в пользование денежных средств, являются прочими доходами, признаются в бухгалтерском учете ежемесячно на последнее число месяца и на дату исполнения второй части РЕПО.

### **3.1.8 Займы и кредиты.**

АО «Муниципальная инвестиционная компания» осуществляет отдельный учет краткосрочной и долгосрочной задолженности по кредитам и займам. При этом перевод долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам в краткосрочную задолженность осуществляется ежеквартально в последний день отчетного периода, когда по условиям договора займа или кредита до возврата основной суммы долга останется 365 дней.

Затраты по полученным займам и кредитам должны признаваться расходами равномерно в течение срока действия договоров займа, срока обращения ценных бумаг, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива.

Под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию превышает 9 месяцев и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. Стоимость приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива признается существенной, если она превышает 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей. К инвестиционным активам относятся объекты незавершенного производства и незавершенного строительства, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету заемщиком и (или) заказчиком (инвестором, покупателем) в качестве основных средств (включая земельные участки), нематериальных активов или иных внеоборотных активов.

По займам (кредитам), полученным на общие цели, но использованным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива, сумма процентов, включаемая в стоимость инвестиционного актива определяется по следующей формуле:

$$П_i = П_c \times С_i / В_z, \text{ где}$$

*П<sub>i</sub>* - величина процентов, включаемая в стоимость инвестиционного актива;

*П<sub>c</sub>* - совокупная сумма начисленных за отчетный период процентов по займам (кредитам) на общие цели;

*С<sub>i</sub>* - сумма израсходованных на инвестиционный актив средств займов (кредитов) на общие цели;

*В<sub>z</sub>* - совокупная величина заимствований на общие цели.

Совокупная величина этих заимствований определяется путем сложения сумм займов (кредитов), полученных на общие цели в течение отчетного периода, и сумм неизрасходованных займов (кредитов) на общие цели на начало отчетного периода.

В случае предоставления из бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам, средства которых были направлены на приобретение, сооружение и (или) изготовление инвестиционного актива, затраты на уплату процентов по этим кредитам включаются в стоимость инвестиционного актива в сумме за вычетом полученной (подлежащей получению с высокой вероятностью) субсидии.

Проценты, дисконт по причитающимся к оплате векселям, облигациям и иным выданным заемным обязательствам учитываются Обществом в следующем порядке:

а) по выданным векселям - векселедатель отражает сумму, указанную в векселе (в дальнейшем - вексельная сумма) как кредиторскую задолженность.

При выдаче векселя для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается векселедателем в состав прочих расходов в течение предусмотренного векселем срока выплаты полученных займы денежных средств.

б) по размещенным облигациям - Общество отражает номинальную стоимость выпущенных и проданных облигаций как кредиторскую задолженность.

Начисление причитающегося дохода (процентов) по размещенным облигациям отражается организацией-эмитентом в составе прочих расходов в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.

Расходы в виде дисконта по облигациям признаются равномерно в течение срока обращения ценных бумаг.

Начисление причитающихся заимодавцу доходов по иным заемным обязательствам производится заемщиком равномерно (ежемесячно) и признается его прочими расходами в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.

Включение в состав расходов заемщиком дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, размещением заемных обязательств, производится равномерно в течение срока действия договоров займа, срока обращения ценных бумаг (облигаций).

При осуществлении операций РЕПО, по которым Общество продает ценные бумаги по первой части РЕПО (прямое РЕПО), получение денежных средств по первой части РЕПО отражается в учете как получение займа денежными средствами под обеспечение ценных бумаг.

Сумма основного долга определяется, как сумма полученных денежных средств, а разница между первой и второй частью РЕПО рассматриваются как затраты по выплате процентов по привлеченным средствам.

Продажа ценных бумаг по первой части РЕПО обществом отражается в учете как операция передачи ценных бумаг в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (Д 76.5 К 58)

При продаже собственных облигаций по первой части РЕПО передача облигаций в залог отражается на забалансовом счете 009.

### **3.1.9. Доходы.**

Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются на:

- а) доходы от обычных видов деятельности;
- б) прочие доходы;

Для целей бухгалтерского учета организация признает поступления доходами от обычных видов деятельности или прочими поступлениями исходя из целей создания организации, регулярности и систематичности получения доходов.

Выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- а) организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- б) сумма выручки может быть определена;
- в) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;
- г) право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- д) расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Если в отношении денежных средств и иных активов, полученных организацией в оплату, не исполнено хотя бы одно из названных условий, то в бухгалтерском учете организации признается кредиторская задолженность, а не выручка.

К доходам от обычных видов деятельности Общество относит предоставление за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды, доходы по операциям с ценными бумагами, доходы от продажи товаров. Доходы по договорам аренды определяются исходя из условий договоров и начисляются за истекший месяц последним днем месяца.

В целях объективного отражения финансового состояния предприятия в бухгалтерском учете доходы от лизинговой деятельности (арендные платежи), определенные при заключении договоров финансовой аренды, уменьшенные на сумму амортизационных отчислений за весь срок действия договоров и размер признанной на конец отчетного периода в бухгалтерском учете выручки от финансовой аренды, отражаются как кредиторская задолженность на счете 98 «Доходы будущих периодов». При учете основных средств на балансе лизингополучателя доходом будущих периодов признается сумма договора финансовой аренды, уменьшенная на размер признанной на конец отчетного периода в бухгалтерском учете выручки от финансовой аренды.

### **3.1.10. Расходы**

Расходы Общества в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:

- расходы по обычным видам деятельности;
- прочие расходы.

Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Под затратами по лизинговой деятельности понимаются расходы, связанные с основной деятельностью, которые можно прямо и непосредственно включать в себестоимость работ:

- амортизация основных средств, учитываемых на балансе лизингодателя;
- затраты на оплату труда персонала;
- расходы по страхованию;
- налоги и сборы, по которым предмет лизинга является – объектом налогообложения (транспортный налог, налог на имущество);
- затраты на технический осмотр, постановке и снятию с учета в органах ГИБДД и Гостехнадзора лизингового имущества.

Общество ведет учет производственных затрат на счете 20 «Основное производство».

Затраты, связанные с организацией и управлением производственной деятельностью, относящиеся к деятельности Общества в целом, отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы». В конце отчетного периода управленческие расходы подлежат списанию в дебет счета 90 «Продажи».

Расходы на страхование имущества, страхование по ОСАГО, оплаченные единовременно, учитываются как в составе оборотных активов предприятия, а на затраты относятся равномерно в течение срока страхования.

Расходы на приобретение основных средств, переданных на баланс лизингополучателя, учитываются обществом в составе внеоборотных активов. Данные расходы относятся на затраты по лизинговой деятельности (сч.20) равномерно согласно срока полезного использования с учетом повышающих и понижающих коэффициентов в течение срока договора финансовой аренды.

### 3.1.11 Оценочные обязательства

Резерв на оплату отпусков создается по мере возникновения у сотрудников права на будущие оплачиваемые отпуска либо на компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении. Оценочное обязательство в связи с предстоящей оплатой отпусков определяется ежеквартально по следующей формуле:

$$\text{РезОтп} = \sum_{i=1}^N \frac{28}{365} \times \text{Дн}_i \times (\text{Зп}_i + \text{Вз}_i),$$

где РезОтп – ежемесячная сумма отчислений в резерв;

Дн<sub>i</sub> – количество календарных дней в месяце, которые дают работнику право на отпуск;

Зп<sub>i</sub> – заработная плата и иные выплаты работнику в месяце, принимаемые для расчета отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск;

Вз<sub>i</sub> – страховые взносы на обязательное социальное страхование, начисленные в отношении работника за месяц;

N – количество работников на конец данного месяца.

Резервы предстоящих расходов, созданные организацией, учитываются в бухгалтерском учете на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Если величина оценочного обязательства на конец квартала, определенная по формуле отличается от обязательства отраженного по счету 96 «Резервы предстоящих расходов», то производится доначисление (списание) разницы в корреспонденции со счетами затрат.

### 3.1.13. Резерв по сомнительным долгам.

Оценка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется ежеквартально. При этом учитываются следующие обстоятельства: нарушение сроков оплаты, возбуждение процедуры банкротства в отношении должника, обеспеченность долга задатком, залогом, поручительством и др. гарантиями возврата.

В случае наличия информации, с высокой степенью надежности подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательств должником, задолженность признается сомнительной независимо от наличия и периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается генеральным директором.

Если на отчетную дату у организации имеется уверенность в погашении конкретной просроченной дебиторской задолженности, то задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение принимается генеральным директором.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

### **3.1.12. Учет расчетов по налогу на прибыль.**

Информация о постоянных и временных разниах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по тем счетам бухгалтерского учета, в оценке которых они возникли. При этом постоянные и временные разниаы отражаются в бухгалтерском учете обособленно в аналитическом учете.

Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных об условном расходе (условном доходе) по налогу на прибыль, постоянных и отложенных налоговых активах и обязательствах, сформированных в бухгалтерском учете.

Общество отражает суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства в бухгалтерском балансе развернуто.

### **3.1.13. Денежные эквиваленты**

Денежные эквиваленты представляют собой краткосрочные (до трех месяцев), высоколиквидные инструменты, подверженные незначительному риску изменения их стоимости.

При соблюдении указанных выше условий к денежным эквивалентам организации относятся:

- депозиты до востребования;
- векселя крупных стабильных банков.

Денежные потоки по финансовым вложениям, приобретаемым с целью их перепродажи в краткосрочной перспективе, относятся к денежным потокам от текущих операций. Под краткосрочной перспективой понимается срок, не превышающий 3-х месяцев с момента приобретения финансовых вложений.

## **Раздел IV. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.**

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению генерального директора в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, и в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.

Состав инвентаризационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

## **Раздел V. Учетная политика в целях налогообложения**

Учет данных для целей налогообложения ведется автоматизированным способом с применением специальной бухгалтерской программы: «1С»

### **5.1.Налог на прибыль**

#### **5.1.1 Общие положения.**

Налоговый учет ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, дополненных реквизитами, необходимыми для исчисления налога на прибыль, расчетных таблицах и формах программы 1С.

#### **5.1.2 Амортизируемое имущество.**

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности, которые находятся у Общества на праве собственности, используются для извлечения дохода, стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Срок полезного использования такого имущества превышает 12 месяцев, а первоначальная стоимость 100 000 рублей.

Общество применяет линейный метод начисления амортизации.

Срок полезного использования определяется обществом самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию амортизируемого имущества в соответствии с налоговым Кодексом РФ и учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством РФ.

По приобретенным основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации, в целях применения линейного метода, определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

Общество включает в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 % (в отношении основных средств, относящихся к третьей-седьмой амортизационным группам – не более 30 %) первоначальной стоимости основных средств, а так же не более 10% (не более 30% - в отношении основных средств, относящихся к третьей-седьмой амортизационным группам) расходов, которые понесены в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств на основании приказа руководителя.

Общество применяет к основной норме амортизации специальный коэффициент, но не выше 3 в отношении амортизируемых основных средств, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга) и которые учитываются у общества в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга), за исключением объектов, которые относятся к первой-третьей амортизационной группе.

### **5.1.3 Материально-производственные запасы.**

При отпуске сырья и материалов в производство и ином выбытии их оценка производится по себестоимости каждой единицы. Признать такие затраты единовременно.

Общество формирует стоимость приобретения товаров с учетом расходов, связанных с приобретением.

При реализации товаров Общество уменьшает доходы от реализации на стоимость приобретения товаров, определяемую по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО).

### **5.1.4. Займы и кредиты.**

Проценты по долговому обязательству учитываются в составе расходов в размере, исчисленном исходя из фактической ставки установленной в договоре (абз. 2 п. 1 ст. 269 НК РФ).

При контролируемой сделке в составе расходов признается сумма процентов, исчисленных исходя из фактической ставки с учетом положений разд. V.1 НК РФ (п. 1 ст. 269 НК РФ).

### **5.1.5 Финансовые вложения.**

При реализации или ином выбытии ценных бумаг их стоимость списывается на расходы методом ФИФО (по стоимости первых по времени приобретения ценных бумаг).

Для целей налогового учета переоценка ценных бумаг по текущей рыночной стоимости на конец отчетного периода не производится.

### **5.1.6 Доходы.**

Организация признает доходы и расходы по методу начисления.

Доходы признаются обществом в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (метод начисления).

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, такие доходы распределяются равномерно по отчетным (налоговым) периодам.

Если доходы связаны с работами (услугами) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом, то их нужно распределять в соответствии с принципом формирования расходов по этой операции.

Аналогичный порядок действует в случае, если поэтапная сдача работ (услуг) заказчику договором не предусмотрена.

### **5.1.7 Расходы**

К прямым расходам, связанным с реализацией относятся:

- все материальные расходы, определяемые согласно статье 254 НК РФ, за исключением общехозяйственного назначения;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, кроме сотрудников АУП;
- суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование, начисленные на вышеуказанные суммы расходов на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве и реализации товаров (работ, услуг), за исключением общехозяйственного назначения;
- иные расходы (аренда основных средств, за исключением имущества общехозяйственного назначения и т.п.).

При оказании услуг Общество относит сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства.

Расходы, которые связаны с приобретением товаров (таможенные пошлины, сборы, страховые платежи, произведенные при покупке) рассматриваются Обществом как издержки обращения.

#### **5.1.8. Резервы.**

Общество создает резерв по сомнительным долгам на основании Главы 25 НК РФ и Распоряжения руководителя организации.

#### **5.1.9. Отчетные периоды.**

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

В течение отчетного периода организация исчисляет и уплачивает сумму ежемесячного авансового платежа в порядке, установленном ст. 286 НК РФ.

### **5.2. Налог на добавленную стоимость.**

#### **5.2.1 Дата возникновения обязанности по уплате НДС**

Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость является день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав.

При реализации товаров (работ услуг), длительность производственного цикла изготовления которых свыше 6 месяцев, моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг).

#### **5.2.2. Раздельный учет облагаемых и необлагаемых операций**

Общество в течение календарного года будет осуществлять операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), при этом ведение раздельного учета обеспечивается путем применения регистров аналитического и синтетического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций.

Организация применяет "правило 5%", предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

Так, если в налоговом периоде доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не облагаются НДС, меньше или равна 5% от общей величины совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, то раздельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе по основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам и распределение данного НДС по пропорции не производится. При этом все суммы налога, предъявленные организации продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, установленным в ст. 172 НК РФ.

В целях применения "правила 5%" организация определяет сумму "общехозяйственных расходов", относящихся к расходам на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не облагаются НДС, пропорционально доле выручки от необлагаемых операций в общей выручке от реализации.

Организация определяет пропорцию по основным средствам и нематериальным активам, принятым к учету в первом или во втором месяце квартала, исходя из стоимости отгруженных в этом месяце товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых облагаются НДС (не облагаются НДС), в общей стоимости отгруженных за месяц товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

Если в течение текущего налогового периода организация не осуществляла отгрузку товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализацию имущественных прав, то пропорция для

распределения "входного" НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями, определяемая в соответствии с п. 4.1 ст. 170 НК РФ, рассчитывается по данным предыдущего налогового периода.

Организация ведет отдельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, с использованием счета 19.

Организация ведет отдельный учет операций по реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав с использованием субсчетов второго порядка к счетам 90 "Продажи" и 91 "Прочие доходы и расходы", утвержденных Рабочим планом счетов организации, открытых в разрезе субсчетов 90-1 "Выручка" и 91-1 "Прочие доходы";

### **5.2.3. Порядок составления счетов-фактур, ведения книги покупок и книги продаж.**

Организация производит нумерацию счетов-фактур в хронологическом порядке с начала календарного года.

### **5.3. Налог на доходы физических лиц**

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых организация выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 5 к Учетной политике.

### **5.4. Страховые взносы**

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении № 6 к учетной политике.

Генеральный директор АО «МИК»

Гайбадулин А.И.



**Приложение 1**  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С 2018 ГОДА

**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «МИК»**

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
<b>Основные средства</b>	<b>01</b>	ОС в организации
	01.01	Основные средства в организации
	01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
	01.09	Выбытие основных средств
<b>Амортизация ОС</b>	<b>02</b>	
	02.01	Амортизация ОС, учитываемых на счете 01
	02.02	Амортизация ОС, учитываемых на счете 03
<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>	<b>03</b>	
	03.01	Материальные ценности в организации
	03.02	Материальные ценности, предоставленные в лизинг
	03.03	Материальные ценности, предоставленные во временное пользование
	03.04	Прочие доходные вложения
	03.09	Выбытие материальных ценностей
<b>Нематериальные активы</b>	<b>04</b>	
	04.01	Нематериальные активы организации
	04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
<b>Амортизация нематериальных активов</b>	<b>05</b>	
<b>Оборудование к установке</b>	<b>07</b>	
<b>Вложения во внеоборотные активы</b>	<b>08</b>	
	08.01	Приобретение земельных участков
	08.02	Приобретение объектов природопользования
	08.03	Строительство объектов основных средств
	08.04	Приобретение объектов основных средств
	08.05	Приобретение нематериальных активов
<b>Отложенные налоговые активы</b>	<b>09</b>	
<b>Материалы</b>	<b>10</b>	
	10.01	Сырье и материалы
	10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
	10.03	Топливо
	10.04	Тара и тарные материалы
	10.05	Запасные части
	10.06	Прочие материалы
	10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
	10.08	Строительные материалы
	10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
	10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
	10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
	10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации
	10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации
<b>НДС по приобретенным ценностям</b>	<b>19</b>	
	19.01	НДС при приобретении основных средств

	19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам
	19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
	19.04	НДС по приобретенным услугам
	19.05	НДС, уплачиваемый при ввозе товаров на территорию РФ
	19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям
	19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
	19.08	НДС при строительстве основных средств
	19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации
<b>Основное производство</b>	<b>20</b>	
	20.01	Основное производство
	20.02	Производство продукции из давальческого сырья
<b>Полуфабрикаты собственного производства</b>	<b>21</b>	
<b>Вспомогательные производства</b>	<b>23</b>	
<b>Общехозяйственные расходы</b>	<b>26</b>	
<b>Товары</b>	<b>41</b>	
	41.01	Товары на складах
	41.02	Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)
	41.03	Тара под товаром и порожня
	41.04	Покупные изделия
<b>Расходы на продажу</b>	<b>44</b>	
	44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность
	44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность
<b>Товары отгруженные</b>	<b>45</b>	
	45.01	Покупные товары отгруженные
	45.02	Готовая продукция отгруженная
	45.03	Прочие товары отгруженные
	45.04	Переданные объекты недвижимости
<b>Касса</b>	<b>50</b>	
	50.01	Касса организации
	50.02	Операционная касса
	50.03	Денежные документы
	50.21	Касса организации (в валюте)
	50.23	Денежные документы (в валюте)
<b>Расчетные счета</b>	<b>51</b>	
<b>Валютный счет</b>	<b>52</b>	
<b>Специальные счета в банках</b>	<b>55</b>	
	55.01	Аккредитивы
	55.02	Чековые книжки
	55.03	Депозитные счета
	55.04	Прочие специальные счета
	55.21	Аккредитивы (в валюте)
	55.23	Депозитные счета (в валюте)
	55.24	Прочие специальные счета (в валюте)
<b>Переводы в пути</b>	<b>57</b>	
	57.01	Переводы в пути
	57.02	Приобретение иностранной валюты
	57.03	Продажи по платежным картам
	57.21	Переводы в пути (в валюте)
	57.22	Реализация иностранной валюты
<b>Финансовые вложения</b>	<b>58</b>	
	58.01	Паи и акции
	58.01.1	Паи
	58.01.2	Акции
	58.02	Долговые ценные бумаги
	58.03	Предоставленные займы
	58.04	Проценты по финансовым вложениям

	58.05	Приобретение права в рамках оказания финансовых услуг
<b>Резервы под обесценение финансовых вложений</b>	<b>59</b>	
<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>	<b>60</b>	
	60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
	60.02	Расчеты по авансам выданным
	60.03	Векселя выданные
	60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
	60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
	60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у. е.)
	60.32	Расчеты по авансам выданным (в у. е.)
<b>Расчеты с покупателями и заказчиками</b>	<b>62</b>	
	62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
	62.02	Расчеты по авансам полученным
	62.03	Векселя полученные
	62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
	62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
	62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у. е.)
	62.32	Расчеты по авансам полученным (в у. е.)
	62.P	Расчеты с розничными покупателями
<b>Резервы по сомнительным долгам</b>	<b>63</b>	
<b>Расчеты по краткосрочным кредитам и займам</b>	<b>66</b>	
	66.01	Краткосрочные кредиты
	66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
	66.03	Краткосрочные займы
	66.04	Проценты по краткосрочным займам
	66.05	Краткосрочные ценные бумаги
	66.06	Проценты по краткосрочным ценным бумагам
	66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)
	66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)
	66.23	Краткосрочные займы (в валюте)
	66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)
<b>Расчеты по долгосрочным кредитам и займам</b>	<b>67</b>	
	67.01	Долгосрочные кредиты
	67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
	67.03	Долгосрочные займы
	67.04	Проценты по долгосрочным займам
	67.05	Долгосрочные ценные бумаги
	67.06	Проценты по долгосрочным ценным бумагам
	67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)
	67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)
	67.23	Долгосрочные займы (в валюте)
	67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)
<b>Налоги и сборы</b>	<b>68</b>	
	68.01	Налог на доходы физических лиц
	68.02	Налог на добавленную стоимость
	68.03	Акцизы
	68.04	Налог на прибыль
	68.04.1	Расчеты с бюджетом
	68.04.2	Расчет налога на прибыль
	68.07	Транспортный налог
	68.08	Налог на имущество
	68.06	Земельный налог
	68.10	Прочие налоги и сборы
	68.11	Единый налог на вмененный доход
	68.12	Единый налог при применении упрощенной

		системы налогообложения
	68.13	Госпошлина
	68.14	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
	68.22	НДС по экспорту к возмещению
<b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>69</b>	
	69.01	Расчеты по социальному страхованию
	69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
	69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии
	69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
	69.02.7	Обязательное пенсионное страхование
	69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
	69.03.1	Федеральный фонд ОМС
	69.03.2	Территориальный фонд ОМС
	69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет
	69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности

<b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b>	<b>70</b>	
<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	<b>71</b>	
	71.01	Расчеты с подотчетными лицами
	71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)
<b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>	<b>73</b>	
	73.01	Расчеты по предоставленным займам
	73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
	73.03	Расчеты по прочим операциям
<b>Расчеты с учредителями</b>	<b>75</b>	
	75.01	Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал
	75.02	Расчеты по выплате доходов
<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>	<b>76</b>	
	76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию
	76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
	76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию работников
	76.01.3	Расчеты по ОСАГО
	76.01.9	Расходы по страхованию
	76.02	Расчеты по претензиям
	76.03	Расчеты по лизингу
	76.04	Расчеты по депонированным суммам
	76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
	76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
	76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
	76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
	76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
	76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
	76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
	76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
	76.32	Расчеты по претензиям (в у. е.)
	76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у. е.)
	76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у. е.)
	76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у. е.)
	76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
	76.AB	НДС по авансам и предоплатам
	76.BA	НДС по авансам и предоплатам, выданным
	76.K	Корректировка расчетов прошлого периода
<b>Отложенные налоговые обязательства</b>	<b>77</b>	
<b>Внутрихозяйственные расчеты</b>	<b>79</b>	
<b>Уставной капитал</b>	<b>80</b>	
	80.01	Обыкновенные акции
	80.02	Привилегированные акции
	80.09	Прочий капитал
<b>Собственные акции (доли)</b>	<b>81</b>	
	81.01	Обыкновенные акции
	81.02	Привилегированные акции
	81.09	Прочий капитал
<b>Резервный капитал</b>	<b>82</b>	

	82.01	Резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством
	82.02	Резервный капитал, созданный в соответствии с учредительными документами
<b>Добавочный капитал</b>	<b>83</b>	
	83.01	Прирост стоимости имущества по переоценке
	83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
	83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций
	83.04	Другие источники
<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>	<b>84</b>	
	84.01	Прибыль, подлежащая распределению
	84.02	Убыток, подлежащий покрытию
	84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
	84.04	Нераспределенная прибыль использованная
<b>Целевое финансирование</b>	<b>86</b>	
	86.01	Целевое финансирование из бюджета
	86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
<b>Продажи</b>	<b>90</b>	
	90.01	Выручка
	90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД
	90.01.2	Выручка от продаж, облагаемых ЕНВД
	90.02	Себестоимость продаж
	90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД
	90.02.2	Себестоимость продаж, облагаемых ЕНВД
	90.03	Налог на добавленную стоимость
	90.04	Акцизы
	90.05	Экспортные пошлины
	90.07	Расходы на продажу
	90.07.1	Расходы на продажу по деятельности, не облагаемой ЕНВД
	90.07.2	Расходы на продажу по деятельности, облагаемой ЕНВД
	90.08	Управленческие расходы
	90.08.1	Управленческие расходы по деятельности, не облагаемой ЕНВД
	90.08.2	Управленческие расходы по деятельности, облагаемой ЕНВД
	90.09	Прибыль/ убыток от продаж
<b>Прочие доходы и расходы</b>	<b>91</b>	
	91.01	Прочие доходы
	91.02	Прочие расходы
	91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
<b>Недостачи и потери от порчи ценностей</b>	<b>94</b>	
<b>Резервы предстоящих расходов</b>	<b>96</b>	
<b>Расходы будущих периодов</b>	<b>97</b>	
	97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
	97.21	Прочие расходы будущих периодов
<b>Доходы будущих периодов</b>	<b>98</b>	
	98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
	98.02	Безвозмездные поступления
	98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
	98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
<b>Прибыли и убытки</b>	<b>99</b>	
	99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
	99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД
	99.01.2	Прибыли и убытки по деятельности, облагаемой ЕНВД
	99.02	Налог на прибыль

	99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
	99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
	99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
<b>Забалансовые счета</b>		
	<b>000</b>	Вспомогательный счет
	<b>001</b>	Арендованные основные средства
	<b>002</b>	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
	<b>003</b>	Материалы, принятые в переработку
	<b>004</b>	Товары, принятые на комиссию
	<b>005</b>	Оборудование, принятое для монтажа
	<b>006</b>	Бланки строгой отчетности
	<b>007</b>	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
	<b>008</b>	Обеспечения обязательств и платежей полученные
	<b>009</b>	Обеспечения обязательств и платежей выданные
	<b>009.1</b>	
	<b>010</b>	Износ основных средств
	<b>011</b>	Основные средства, сданные в аренду
	<b>ВАЛ</b>	Авансы в иностранной валюте
	ВАЛ.60	Авансы поставщикам в валюте
	ВАЛ.62	Авансы покупателей в валюте
	ГДТ	Учет импортных товаров по номерам ГДТ
	КВ	Амортизационная премия
	<b>РВ</b>	Розничная выручка
	РВ.1	Нераспределенная розничная выручка (без НДС)
	РВ.2	НДС в нераспределенной розничной выручке
	<b>УЕ</b>	Задолженность по расчетам в у. е.
	УЕ.60	Задолженность по приобретению в у. е.
	УЕ.62	Задолженность по реализации в у. е.

**Приложение 2**  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С 2018 ГОДА

**Формы первичных учетных документов, применяемые организацией**

**Унифицированные формы первичных учетных документов, применение которых обязательно**

Номер формы документа	Наименование формы документа	Нормативно-правовой акт, которым утверждена форма	Нормативно-правовой акт, которым установлена обязанность применения формы
<u>КО-1</u>	Приходный кассовый ордер	<u>Постановление</u> Госкомстат а России от 18.08.1998 № 88	Статья 34 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";  <u>Указание</u> Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
<u>КО-2</u>	Расходный кассовый ордер		
<u>КО-4</u>	Кассовая книга		
<u>КО-5</u>	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств		
<u>Т-49</u>	Расчетно-платежная ведомость	<u>Постановление</u> Госкомстат а России от 05.01.2004 № 1	<p><u>Пункт 6 ст. 8</u> Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";</p> <p><u>п. 27</u> Положения о воинском учете (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);</p> <p><u>п. 12</u> Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225)</p>
<u>Т-53</u>	Платежная ведомость		
<u>Т-2</u>	Личная карточка работника		
<u>Т-1</u>	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу		
<u>Т-1а</u>	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу		
<u>Т-3</u>	Штатное расписание		Трудовой <u>кодекс</u> РФ;  <u>Постановление</u> Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
<u>Т-4</u>	Учетная карточка научного, научно-педагогического работника		
<u>Т-5</u>	Приказ (распоряжение) о		

	переводе работника на другую работу		
<u>T-5a</u>	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу		
<u>T-6</u>	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику		
<u>T-6a</u>	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам		
<u>T-7</u>	График отпусков		
<u>T-8</u>	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)		
<u>T-8a</u>	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)		
<u>T-9</u>	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку		
<u>T-9a</u>	Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку		
<u>T-11</u>	Приказ (распоряжение) о поощрении работника		
<u>T-11a</u>	Приказ (распоряжение) о поощрении работников		
<u>T-12</u>	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда		
<u>T-13</u>	Табель учета рабочего времени		
<u>T-51</u>	Расчетная ведомость		
<u>T-53a</u>	Журнал регистрации платежных ведомостей		
<u>T-54</u>	Лицевой счет		
<u>T-54a</u>	Лицевой счет (свт)		
<u>T-60</u>	Записка-расчет о предоставлении отпуска		

Трудовой кодекс РФ;

Постановление Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

	работнику		
<u>T-61</u>	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)		
<u>T-73</u>	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы		
<u>КМ-1</u>	Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 25.12.1998 № 132	Федеральный <u>закон</u> от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";  Типовые <u>правила</u> эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (утв. Минфином РФ 30.08.1993 № 104);  <u>Письмо</u> ФНС России от 23.06.2014 № ЕД-4-2/11941@
<u>КМ-2</u>	Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию		
<u>КМ-3</u>	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам		
<u>КМ-4</u>	Журнал кассира-операциониста		
<u>КМ-5</u>	Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста		
<u>КМ-6</u>	Справка-отчет кассира-операциониста		
<u>КМ-7</u>	Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации		
<u>КМ-8</u>	Журнал учета вызовов технических специалистов и		

	регистрации выполненных работ		
<u>КМ-9</u>	Акт о проверке наличных денежных средств кассы		
	<u>Транспортная накладная</u>	<u>Приложение № 4</u> к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)	Пункт <u>2</u> ст. <u>8</u> Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;  <u>п. 6</u> Правил перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)

**Иные применяемые организацией формы первичных учетных документов, утвержденные уполномоченными органами (в том числе унифицированные и специализированные формы)**

<b>Номер формы документа</b>	<b>Наименование формы документа</b>	<b>Нормативно-правовой акт, которым утверждена форма</b>
<u>КС-2</u>	Акт о приемке выполненных работ	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 11.11.1999 № 100
<u>КС-3</u>	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	
<u>КС-6а</u>	Журнал учета выполненных работ	
<u>КС-8</u>	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	
<u>КС-9</u>	Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений	
<u>КС-10</u>	Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	
<u>КС-17</u>	Акт о приостановлении строительства	
<u>КС-18</u>	Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	
<u>КС-6</u>	Общий журнал работ	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
<u>КС-11</u>	Акт приемки законченного строительством объекта	
<u>КС-14</u>	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	
<u>ЭСМ-1</u>	Рапорт о работе башенного крана	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 28.11.1997 № 78
<u>ЭСМ-2</u>	Путевой лист строительной машины	
<u>ЭСМ-3</u>	Рапорт о работе строительной машины (механизма)	
<u>ЭСМ-4</u>	Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)	
<u>ЭСМ-5</u>	Карта учета работы строительной машины	

	(механизма)	
<u>ЭСМ-6</u>	Журнал учета работы строительных машин (механизмов)	
<u>ЭСМ-7</u>	Справка о выполненных работах (услугах)	
<u>3</u>	Путевой лист легкового автомобиля	
<u>3 спец.</u>	Путевой лист специального автомобиля	
<u>4</u>	Путевой лист легкового такси	
<u>4-С</u>	Путевой лист грузового автомобиля	
<u>4-П</u>	Путевой лист грузового автомобиля	
<u>6</u>	Путевой лист автобуса	
<u>6 спец.</u>	Путевой лист автобуса необщего пользования	
<u>8</u>	Журнал учета движения путевых листов	
<u>1-Т</u>	Товарно-транспортная накладная	
<u>ОС-1</u>	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 21.01.2003 № 7
<u>ОС-1а</u>	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	
<u>ОС-1б</u>	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	
<u>ОС-2</u>	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	
<u>ОС-3</u>	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	
<u>ОС-4</u>	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	
<u>ОС-4а</u>	Акт о списании автотранспортных средств	
<u>ОС-4б</u>	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	
<u>ОС-6</u>	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	
<u>ОС-6а</u>	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	
<u>ОС-6б</u>	Инвентарная книга учета объектов основных средств	
<u>ОС-14</u>	Акт о приеме (поступлении) оборудования	
<u>ОС-15</u>	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	
<u>ОС-16</u>	Акт о выявленных дефектах оборудования	

<u>HMA-1</u>	Карточка учета нематериальных активов	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
<u>M-2</u>	Доверенность	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
<u>M-2a</u>	Доверенность	
<u>M-4</u>	Приходный ордер	
<u>M-7</u>	Акт о приемке материалов	
<u>M-8</u>	Лимитно-заборная карта	
<u>M-11</u>	Требование-накладная	
<u>M-15</u>	Накладная на отпуск материалов на сторону	
<u>M-17</u>	Карточка учета материалов	
<u>M-35</u>	Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений	
<u>МБ-7</u>	Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
<u>ТОРГ-1</u>	Акт о приемке товаров	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 25.12.1998 № 132
<u>ТОРГ-2</u>	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно- материальных ценностей	
<u>ТОРГ-3</u>	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров	
<u>ТОРГ-4</u>	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	
<u>ТОРГ-5</u>	Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика	
<u>ТОРГ-6</u>	Акт о завесе тары	
<u>ТОРГ-7</u>	Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары	
<u>ТОРГ-8</u>	Заказ - отборочный лист	
<u>ТОРГ-9</u>	Упаковочный ярлык	
<u>ТОРГ-10</u>	Спецификация	
<u>ТОРГ-11</u>	Товарный ярлык	
<u>ТОРГ-12</u>	Товарная накладная	
<u>ТОРГ-13</u>	Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары	
<u>ТОРГ-14</u>	Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)	

<u>ТОРГ-15</u>	Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей	
<u>ТОРГ-16</u>	Акт о списании товаров	
<u>ТОРГ-17</u>	Приходный групповой отвес	
<u>ТОРГ-18</u>	Журнал учета движения товаров на складе	
<u>ТОРГ-19</u>	Расходный отвес (спецификация)	
<u>ТОРГ-20</u>	Акт о подработке, подсортировке, перетаривании товаров	
<u>ТОРГ-21</u>	Акт о переборке (сортировке) плодоовощной продукции	
<u>ТОРГ-22</u>	Акт о контрольной (выборочной) проверке яиц	
<u>ТОРГ-23</u>	Товарный журнал работника мелкорозничной торговли	
<u>ТОРГ-24</u>	Акт о перемеривании тканей	
<u>ТОРГ-25</u>	Акт об уценке лоскута	
<u>ТОРГ-26</u>	Заказ	
<u>ТОРГ-27</u>	Журнал учета выполнения заказов покупателей	
<u>ТОРГ-28</u>	Карточка количественно-стоимостного учета	
<u>ТОРГ-29</u>	Товарный отчет	
<u>ТОРГ-30</u>	Отчет по таре	
<u>ТОРГ-31</u>	Сопроводительный реестр сдачи документов	
<u>КОМИС-1</u>	Перечень товаров, принятых на комиссию	
<u>КОМИС-1а</u>	Перечень принятых на комиссию транспортных средств (автомобилей, мотоциклов) и номерных узлов (агрегатов)	
<u>КОМИС-2</u>	Товарный ярлык	
<u>КОМИС-3</u>	Акт об уценке	
<u>КОМИС-4</u>	Справка о продаже товаров, принятых на комиссию	
<u>КОМИС-5</u>	Акт о снятии товара с продажи	
<u>КОМИС-6</u>	Карточка учета товаров и расчетов по договорам комиссии	
<u>КОМИС-7</u>	Ведомость учета платежей, полученных за хранение непроданных товаров	
<u>КОМИС-8</u>	Журнал учета приема на комиссию и продажи транспортных средств (автомобилей, мотоциклов) и номерных узлов (агрегатов)	

<u>ОП-1</u>	Калькуляционная карточка	
<u>ОП-2</u>	План-меню	
<u>ОП-3</u>	Требование в кладовую	
<u>ОП-4</u>	Накладная на отпуск товара	
<u>ОП-5</u>	Закупочный акт	
<u>ОП-6</u>	Дневной заборный лист	
<u>ОП-7</u>	Опись дневных заборных листов (накладных)	
<u>ОП-8</u>	Акт о бое, ломе и утрате посуды и приборов	
<u>ОП-9</u>	Ведомость учета движения посуды и приборов	
<u>ОП-10</u>	Акт о реализации и отпуске изделий кухни	
<u>ОП-11</u>	Акт о продаже и отпуске изделий кухни	
<u>ОП-12</u>	Акт о реализации готовых изделий кухни за наличный расчет	
<u>ОП-13</u>	Контрольный расчет расхода специй и соли	
<u>ОП-14</u>	Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне	
<u>ОП-15</u>	Акт о снятии остатков продуктов, полуфабрикатов и готовых изделий кухни	
<u>ОП-16</u>	Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе (в кладовой)	
<u>ОП-17</u>	Контрольный расчет расхода продуктов по нормам рецептур на выпущенные изделия	
<u>ОП-18</u>	Акт о передаче товаров и тары при смене материально ответственного лица	
<u>ОП-19</u>	Журнал учета столовой посуды и приборов, выдаваемых под отчет работникам организации	
<u>ОП-20</u>	Заказ-счет	
<u>ОП-21</u>	Акт на отпуск питания сотрудникам организации	
<u>ОП-22</u>	Акт на отпуск питания по безналичному расчету	
<u>ОП-23</u>	Акт о разделке мяса-сырья на полуфабрикаты	
<u>ОП-24</u>	Ведомость учета движения готовых изделий в кондитерском и других цехах	
<u>ОП-25</u>	Наряд-заказ на изготовление кондитерских и других изделий	
<u>ИНВ-1</u>	Инвентаризационная опись основных средств	<u>Постановление</u> Госкомстата

<u>ИНВ-1а</u>	Инвентаризационная опись нематериальных активов	России от 18.08.1998 № 88
<u>ИНВ-2</u>	Инвентаризационный ярлык	
<u>ИНВ-3</u>	Инвентаризационная опись товарно- материальных ценностей	
<u>ИНВ-4</u>	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	
<u>ИНВ-5</u>	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	
<u>ИНВ-6</u>	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	
<u>ИНВ-8а</u>	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	
<u>ИНВ-9</u>	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	
<u>ИНВ-10</u>	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	
<u>ИНВ-11</u>	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	
<u>ИНВ-15</u>	Акт инвентаризации наличных денежных средств	
<u>ИНВ-16</u>	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	
<u>ИНВ-17</u>	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
<u>Приложение к ИНВ-17</u>	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
<u>ИНВ-18</u>	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	
<u>ИНВ-19</u>	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	
<u>ИНВ-22</u>	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	
<u>ИНВ-23</u>	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	
<u>ИНВ-24</u>	Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	
<u>ИНВ-25</u>	Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций	

<u>ИНВ-26</u>	Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	<u>Постановление</u> Госкомстата России от 27.03.2000 № 26
<u>МХ-1</u>	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	<u>Постановление</u> Росстата от 09.08.1999 № 66
<u>МХ-2</u>	Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	
<u>МХ-3</u>	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	
<u>МХ-4</u>	Журнал учета поступающих грузов	
<u>МХ-5</u>	Журнал учета поступления продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения	
<u>МХ-6</u>	Журнал учета расхода продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения	
<u>МХ-7</u>	Журнал учета поступления плодоовощной продукции в места хранения	
<u>МХ-8</u>	Журнал учета расхода плодоовощной продукции в местах хранения	
<u>МХ-9</u>	Весовая ведомость	
<u>МХ-10</u>	Партионная карта	
<u>МХ-11</u>	Акт о расходе товаров по партии	
<u>МХ-12</u>	Акт о расходе товаров по партиям	
<u>МХ-13</u>	Акт о контрольной проверке продукции, товарно-материальных ценностей, вывозимых из мест хранения	
<u>МХ-14</u>	Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения	
<u>МХ-15</u>	Акт об уценке товарно-материальных ценностей	
<u>МХ-16</u>	Карточка учета овощей и картофеля в буртах (траншеях, овощехранилищах)	
<u>МХ-17</u>	Акт о зачистке бурта (траншеи, овощехранилища)	
<u>МХ-18</u>	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	
<u>МХ-19</u>	Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в местах хранения	
<u>МХ-20</u>	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	
<u>МХ-20а</u>	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	
<u>МХ-21</u>	Отчет экспедитора	

**Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов**

- 3.1 Бухгалтерская справка*
- 3.2 Бухгалтерская справка-расчет*
- 3.3 Накладная*
- 3.4 Книга по учету документов строгой отчетности*
- 3.5 Приказ о создании комиссии по консервации основных средств*
- 3.6 Приказ о переводе основных средств на консервацию*
- 3.7 Акт о консервации объектов основных средств*
- 3.8 Акт о расконсервации объектов основных средств*
- 3.9 Заявление о выдаче денег под отчет*
- 3.10 Акт инвентаризации незавершенного производства*
- 3.11 Акт инвентаризации финансовых вложений (кроме ценных бумаг, хранящихся в кассе организации)*

**Приложение 3**  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С 2018 ГОДА

**Регистры бухгалтерского учета**

1. Главная книга.
2. Оборотно-сальдовая ведомость
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету
4. Обороты счета
5. Анализ счета
6. Карточка счета
7. Анализ субконто
8. Обороты между субконто
9. Карточка субконто
10. Сводные проводки
11. Отчет по проводкам
12. Ведомость учета амортизации за период.

**Приложение 4**  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С 2018 ГОДА

**Регистры налогового учета**

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету
3. Обороты счета
4. Анализ счета
5. Карточка счета
6. Анализ субконто
7. Обороты между субконто
8. Карточка субконто
9. Сводные проводки
10. Отчет по проводкам
11. Книга покупок
12. Книга продаж
13. Регистры учета хозяйственных операций
14. Регистры промежуточных расчетов
15. Регистры учета состояния единицы налогового учета
16. Регистры формирования отчетных данных.

## Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за 2018 год № \_\_\_\_\_

### 1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

- 1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) 2308058625/230801001
- 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете 2308
- 1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента Акционерное общество "Муниципальная инвестиционная компания"

### 2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

- 2.1. ИНН \_\_\_\_\_
- 2.2. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_
- 2.3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Код: \_\_\_\_\_
- 2.4. Серия, номер документа \_\_\_\_\_
- 2.5. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
- 2.6. Гражданство (код страны) \_\_\_\_\_
- 2.7. Адрес места жительства в Российской Федерации: Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Код региона 23
- Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_
- Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_
- 2.8. Адрес в стране проживания: Код страны \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_
- 2.9. Статус налогоплательщика

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус												

### 3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы \_\_\_\_\_

Код вычета	Размер	Период (с ... по)	Основание
------------	--------	-------------------	-----------

### 4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМО/КПП 03701000 /230801001

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13% (кроме дивидендов)

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
-----------------	--	--	-----------------------	------------	--------------	------------	--------------	-------------------------	----------------	--------------------

Суммы предоставленных налогоплательщику вычетов

Код вычета	Сумма вычета
Месяц налогового периода Январь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
128	
Итого за месяц:	
Итого с начала налогового периода	

Исчислено налога

Дата получения дохода	Дата исчисления	Ставка	Сумма
-----------------------	-----------------	--------	-------

Удержано налога

Дата получения дохода	Дата удержания	Ставка	Сумма	Срок перечисления
-----------------------	----------------	--------	-------	-------------------

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения
--------------------------	------	--------	-------	--------------------------------

### 5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета
03701000 /230801001		
Итого:		

### 6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма авансовых платежей зачтенная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговым агентом
-------------	---------------	--------------------	----------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------	----------------------------	--	---

### 7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

Назначение справки	№ справки	Дата
Налоговому органу о доходах		
Налогоплательщику о доходах		
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание		

(Дата)

(Должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)