

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров ПАО «Распадская» от 11.12.2018г.
(Протокол б/н от 12.12.2018г.)

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПАО «Распадская»

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАЧЕМ МНЕ НУЖЕН ЭТОТ КОДЕКС?

МИССИЯ И ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПАО «РАСПАДСКАЯ»

НАШИ ЛЮДИ

1. Ответственность сотрудников
2. Ответственность руководителей
3. Обеспечение равных прав и возможностей
4. Уважение к людям
5. Охрана здоровья, труда и окружающей среды
6. Употребление алкоголя, наркотиков и курение

НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

7. Защита активов компании
8. Интеллектуальная собственность
9. Компьютерные системы и системы связи
10. Подарки и представительские расходы
11. Противодействие коррупции
12. Конфликт интересов
13. Инсайдерская информация

НАШИ ПАРТНЕРЫ

14. Сотрудничество с государственными органами
15. Отношения с политическими партиями и общественными организациями
16. Отношения с поставщиками и подрядчиками
17. Работа с деловыми партнерами
18. Сотрудничество с местными сообществами
19. Взаимодействие с внешними аудиториями
20. Соблюдение положений кодекса

ЗАЧЕМ МНЕ НУЖЕН ЭТОТ КОДЕКС?

Кодекс поведения сотрудника – это документ, который отражает бизнес-философию Компании и фундаментальные принципы, лежащие в основе корпоративной культуры и этики ПАО «Распадская», соблюдения которых Компания ожидает от всех сотрудников. Со своей стороны, ПАО «Распадская» берет на себя обязательства по созданию безопасной рабочей атмосферы, которая позволит Вам добиваться успеха и развивать профессиональные и творческие навыки.

Кодекс действует на всех предприятиях группы Распадская. Какой бы ни была Ваша должность, Вы найдете здесь полезную информацию, в том числе о том, как вести себя в той или иной ситуации на работе.

В Кодексе содержатся:

- практическая информация по соблюдению законов и существующих в Компании правил;
- рекомендации о том, как строить отношения с коллегами, клиентами, поставщиками, подрядчиками, общественностью, государственными органами и акционерами;
- ссылки на полезные источники информации;
- ответы на наиболее часто возникающие вопросы.

МИССИЯ ПАО «Распадская»

Мы – российская угледобывающая компания. Создавая дополнительную стоимость для наших клиентов в инфраструктурных проектах, мы стремимся делать мир сильнее, чище и безопаснее!

ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПАО «Распадская угольная компания»

Ежедневное совершенствование

Непрерывно развиваясь и внедряя новые идеи, мы способствуем устойчивому росту нашей компании.

Внимание к потребителю

Постоянно улучшая продукты и услуги, мы укрепляем долгосрочные отношения с нашими потребителями и клиентами.

Результат и ответственность

Мы настойчиво стремимся к достижению поставленных целей и несем ответственность за результат.

Активная работа в команде

В команде единомышленников мы добиваемся успеха.

Забота о людях

Создание безопасных условий труда, развитие наших сотрудников и местных сообществ – важная часть бизнеса ПАО «Распадская».

БРЕНД ПАО «Распадская»

Бренд **РАСПАДСКАЯ** – это неотъемлемая часть имиджа, которая подчеркивает нашу уникальность и выделяет ПАО «Распадская» из общей массы других компаний, отражает единство наших предприятий, шахт в рамках одной Компании, а также способствует продвижению нашей продукции и услуг на рынке.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Важно, чтобы, работая в ПАО «Распадская», каждый из нас понимал и уважал принципы ведения бизнеса Компании, руководствовался требованиями Кодекса, а также действующими процедурами и регламентами.

Необходимо, чтобы все сотрудники ПАО «Распадская» соблюдали принципы и требования, содержащиеся в Кодексе. Важно также стремиться к тому, чтобы деловые партнеры ПАО «Распадская», включая подрядчиков, поставщиков, агентов, консультантов, также придерживались этих требований.

Если Вы сомневаетесь относительно того, что делать и стоит ли привлекать внимание к той или иной проблеме, задайте себе простые вопросы:

- Соответствует ли это Кодексу и принципам ведения бизнеса ПАО «Распадская»?
- Соответствует ли это моим личным ценностям?
- Может ли это прямо или косвенно причинить кому-то вред или быть опасным?
- Не противоречит ли это закону?
- Не противоречит ли это нормам этики?
- Учел ли я все возможные варианты действий?

Если у Вас есть сомнения в правильности того или иного решения, Вы всегда можете обратиться к Вашему руководителю или оставить сообщение и вопрос на «горячей линии» ПАО «Распадская»: vopros@evraz.com

Если Вы видите, что Ваш вопрос остался без ответа, а проблема не решена – настаивайте на получении ответа и решения. Обращайтесь к комплаенс-менеджеру. Не оставайтесь равнодушным!

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководство ПАО «Распадская» несет ответственность за поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса. Помните: вы – лидеры, ответственные за создание атмосферы, в которой сотрудникам Компании предоставлены все необходимые возможности для эффективной реализации поставленных задач.

Задача руководителя – поощрять работу в строгом соответствии с корпоративной культурой и этическими ценностями ПАО «Распадская», не препятствовать обсуждению возникающих проблем, заботиться о развитии сотрудников, личным примером демонстрировать приверженность принципам строгого соблюдения закона, этических норм и правил безопасности.

Руководство Компании также несет ответственность за создание системы управления бизнес-рисками, которая позволяет быстро распознавать, предотвращать и эффективно реагировать на возможные проблемные зоны, нарушения, упущения и несоответствия.

ДА

- Личным поведением демонстрируйте пример этичного подхода к ведению бизнеса.
- Заботьтесь о том, чтобы сотрудники знали и понимали основные положения Кодекса и иных процедур и регламентов Компании.
- Создавайте атмосферу, в которой сотрудники не боятся высказывать свое мнение и обсуждать возникающие проблемы.
- Поощряйте соблюдение сотрудниками принципов ведения бизнеса Компании.
- Своевременно и полно отвечайте на вопросы сотрудников, имеющие отношение к бизнес-процессам.
- Осуществляйте контроль и обеспечивайте выполнение положений Кодекса и иных процедур и регламентов ПАО «Распадская».

НЕТ

- Никогда не поощряйте достижение результата ценой нарушения законодательных требований, этических норм и требований безопасности.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ПРАВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

ПАО «Распадская» стремится развивать и поддерживать свободную от дискриминации рабочую среду, в которой каждый сотрудник имеет возможность внести свой вклад в общий результат и реализовать свои способности и потенциал.

ПАО «Распадская» стремится предоставлять всем сотрудникам равные возможности, всецело уважая права человека, и ожидает, что сотрудники со своей стороны будут придерживаться таких принципов в ежедневной работе. ПАО «Распадская» стремится обеспечить всем своим сотрудникам равенство возможностей.

Все сотрудники и кандидаты оцениваются по профессиональным навыкам и качествам, опыту и способностям. Решения, принятые на основании причин, не имеющих отношения к квалификации и эффективности сотрудника или кандидата (например, на основании расовой или этнической принадлежности, пола, религии, политических убеждений, национальности, возраста, сексуальной ориентации, гражданства, семейного статуса, инвалидности и т.д.), являются дискриминационными и запрещены законом и принципами, которыми руководствуется Компания.

Использование детского труда на всех предприятиях ПАО «Распадская» строго запрещено.

Каждый сотрудник ПАО «Распадская» может рассчитывать на:

- возможность открыто и конструктивно обсуждать результаты работы с руководителем;
- поддержку в развитии своих компетенций и навыков;
- признание и материальное вознаграждение в зависимости от результатов своей работы;
- честное, уважительное отношение и равноправие.

ДА

- Демонстрируйте уважение и беспристрастность в отношениях с сотрудниками и партнерами ПАО «Распадская».
- Стремитесь к тому, чтобы решения о найме, продвижении, развитии, компенсации, увольнении основывались исключительно на заслугах конкретных людей, в отношении которых совершается данное действие, и требованиях бизнеса.
- Принимайте во внимание местное законодательство и культурные традиции.
- Избегайте действий, которые могут быть расценены как дискриминация по расовым, возрастным, религиозным или иным признакам.
- Обращайтесь к сотрудникам юридической службы или службы по работе с персоналом, если у Вас возникают вопросы.

НЕТ

- Не миритесь с дискриминацией любого рода.
- Не нарушайте права человека.

УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ

Уважение к людям – один из основных принципов Компании, который заключается в следующем:

1. Общение должно быть корректным, основанным на уважении личности собеседника и его/ее позиции. Любого рода агрессивное поведение неприемлемо.
2. При взаимодействии в кросс-культурной среде в ПАО «Распадская» принято относиться с уважением к другим культурам, а также к принятым в данной среде традициям, если они не противоречат положениям данного Кодекса. Если местные особенности входят в конфликт с положениями Кодекса, следует незамедлительно проинформировать о подобных несоответствиях Вашего руководителя или комплаенс-менеджера.
3. Любые коммуникации между Компанией, ее подразделениями, а также поставщиками и подрядчиками должны носить исключительно деловой характер.
4. Принятие решений по отношению к другим сотрудникам, клиентам, контрагентам должно основываться на объективных данных и фактах и осуществляться максимально корректно.

ДА

- Уважайте коллег и стройте свое общение с ними на принципах вежливости и взаимопонимания.
- Всегда принимайте решения, основываясь на объективных данных и фактах, а не на эмоциях.

НЕТ

- Не допускайте оскорбительные, дискриминационные, унижающие, агрессивные высказывания и шутки в отношении физических, расовых, национальных, межполовых и прочих отличий и особенностей.
- Не игнорируйте культурные различия.
- Не делайте намеки и не допускайте шутки, жесты, высказывания откровенно сексуального порядка, а также различного рода двусмысленные прикосновения или другие проявления сексистского характера.
- Не распространяйте картинки, фото и другие материалы, носящие уничижительный или дискриминационный характер и оскорбляющие честь и достоинство человека.
- Не распространяйте слухи и не поощряйте открытое выражение каких-либо суждений личного порядка, носящих провокационный или дискриминационный характер.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Охрана труда, промышленная безопасность, вопросы экологии и здоровье работников, а также населения, проживающего в регионах, где действуют предприятия Компании, являются для ПАО «Распадская» приоритетом.

Компания стремится обеспечить для работников максимально безопасные условия труда на всех своих предприятиях. ПАО «Распадская» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями в области охраны здоровья, труда и окружающей среды. Компания также стремится использовать лучшие мировые практики в этой области.

Мы считаем, что несчастные случаи и происшествия можно предотвратить. Компания взяла на себя обязательство обеспечивать такой уровень промышленной безопасности и безопасности труда, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален и соответствует современному уровню развития техники и технологий.

Компания понимает, что безопасная работа производственных объектов, предупреждение аварий и способность быстро и эффективно локализовать и ликвидировать их последствия зависят не только от технологического состояния производственного оборудования, но также от компетентности персонала и соблюдения производственной дисциплины.

Руководители ПАО «Распадская» несут ответственность за обеспечение необходимого уровня охраны труда и промышленной безопасности не только внутри Компании, но и в рамках взаимоотношений с подрядными организациями. Они должны подавать пример соблюдения правил безопасности сотрудам и добиваться их исполнения.

Все сотрудники несут ответственность за соблюдение требований в области охраны здоровья, труда и окружающей среды на предприятиях Компании. ПАО «Распадская» будет по-настоящему успешной Компанией, только если каждый работник ПАО «Распадская» и подрядчика после рабочей смены благополучно вернется домой к своим семьям.

ДА

- Прекращайте выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной.
- Приступайте только к той работе, для выполнения которой Вы обучены и аттестованы, а также пригодны по медицинским показаниям.
- Применяйте средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь.
- Неукоснительно соблюдайте государственные и корпоративные требования в области охраны труда и промышленной безопасности при выполнении своих трудовых обязанностей.
- При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или в соответствующие службы.
- Если Вы видите, что кто-либо из работников нарушает установленные правила и требования охраны труда и промышленной безопасности, незамедлительно предупредите нарушителя и сообщите о нарушении своему непосредственному руководителю.

НЕТ

- Не отключайте без подобающих санкций защитную блокировку оборудования и инструментов.
- Не препятствуйте нормальной работе приборов и датчиков, призванных контролировать безопасность среды.
- Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства несчастных случаев на производстве.
- Не приступайте к работе, если Вы не ознакомлены с результатами оценки производственных факторов или не обладаете навыками работы на данном оборудовании.

УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ И КУРЕНИЕ

Воздействие алкоголя, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ подвергает опасности жизнь и здоровье работника и его коллег, повышая риск несчастного случая и аварии.

Алкоголь и наркотики запрещены к употреблению и распространению на всех предприятиях находящихся под управлением ПАО «Распадская».

Нарушение этого правила влечет за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения. Исключение может быть сделано для случаев, когда сотрудник вынужден принимать лекарственные препараты, выписанные по рецепту врача. Сотрудник обязан предупредить вышестоящего руководителя о необходимости принятия таких препаратов,

если это может привести к снижению производительности труда сотрудника или его безопасности.

Если Вы употребляете алкоголь в свободное от работы время, Вы должны быть уверены, что выходя на работу, не создадите угрозу собственной жизни и жизни Ваших коллег. Вы также должны быть готовы пройти соответствующий тест.

На социальных и корпоративных мероприятиях, проводимых Компанией, употребление алкоголя возможно только при условии согласования руководством.

Достоверно доказано, что курение увеличивает заболеваемость и смертность, уменьшает продолжительность жизни и ухудшает ее качество. Поэтому в ПАО «Распадская» введено правило «территорий, свободных от курения». Исключение составляют только зоны, специально обозначенные и надлежащим способом изолированные от рабочих мест.

На участках производства, особо опасных с точки зрения нанесения вреда (ущерба) здоровью или жизни людей, Компания вправе в соответствии с действующим законодательством внедрять процедуры предварительного медицинского освидетельствования с целью недопущения к работе больных, имеющих химические зависимости, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, под воздействием психотропных средств и других сильнодействующих препаратов.

ДА

- Если Вы заметили случаи употребления, хранения и распространения наркотиков и алкоголя на территории предприятия или в офисе, предупредите нарушителя и немедленно сообщите о нарушении Вашему руководителю.
- Помните, что хранение и употребление наркотиков не только запрещено политикой Компании, но является противозаконным и может повлечь за собой привлечение к уголовной ответственности.

НЕТ

- Не находитесь на территории предприятия в состоянии наркотического и/или алкогольного опьянения.
- Не употребляйте и не приносите алкоголь, наркотические, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые вещества на территорию предприятий Компании (за исключением лекарственных препаратов, предписанных к применению по состоянию здоровья).
- Не курите на рабочем месте на территории Компании, включая те зоны, где работают подрядные организации.
- Не курите в транспортных средствах, принадлежащих Компании либо используемых в служебных целях.
- Не проходите мимо и адекватно реагируйте на факты употребления (хранения, распространения) алкоголя и наркотиков на объектах Компании, предпринимайте действия, способствующие выявлению, предупреждению и пресечению подобных случаев.

ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

Под активами ПАО «Распадская» подразумеваются имущество, денежные средства, информация, объекты интеллектуальной собственности, а также оборудование, используемое в индивидуальном порядке, такое как мобильные телефоны и компьютеры.

Все необходимые меры предосторожности должны быть приняты во избежание кражи, порчи или неправильного использования активов Компании. Активы ПАО «Распадская» не могут быть проданы, отданы во временное пользование, уничтожены или утилизированы без получения надлежащего разрешения руководителя, уполномоченного принимать подобные решения.

Каждый сотрудник Компании несет ответственность за защиту активов Компании от хищения или повреждения.

Активы ПАО «Распадская» должны использоваться в строгом соответствии с правилами Компании и учитываться надлежащим образом. Ненадлежащее использование активов создает препятствия в работе, наносит ущерб Компании и ее акционерам. Самовольное или нецелевое использование активов влечет ответственность в соответствии с законодательством.

ДА

- Старайтесь предотвратить уничтожение, повреждение или кражу активов ПАО «Распадская».
- Ведите точный учет финансовых операций, имеющих отношение к ПАО «Распадская».
- Соблюдайте требования ПАО «Распадская» и законодательства в отношении использования и передачи активов.
- Закрывайте помещения, где отсутствует персонал (если это не противоречит технологическим требованиям и нормам промышленной безопасности).

НЕТ

- Не используйте офисы и помещения ПАО «Распадская» для личных целей.
- Не используйте оборудование ПАО «Распадская» для деятельности, не относящейся к работе.
- Соблюдайте режим внутреннего распорядка, действующий в ПАО «Распадская».
- Не копируйте ключи к помещениям ПАО «Распадская» без надлежащего разрешения.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Интеллектуальная собственность является такой же собственностью ПАО «Распадская» как и другие активы. Интеллектуальная собственность имеет высокую ценность для Компании, и ее защита является чрезвычайно важной.

Под интеллектуальной собственностью мы понимаем:

- патенты на новые или улучшенные продукты или технологические процессы;
- товарные знаки и знаки обслуживания, а также коммерческие обозначения;
- дизайн (форма или внешний вид товаров);
- права на оригинальные материалы Компании;
- программы для ЭВМ и базы данных;
- секреты производства (ноу-хау);
- конфиденциальную и служебную информацию.

ПАО «Распадская» активно поощряет и поддерживает инновации и техническое развитие. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в процессе трудовой деятельности, принадлежат Компании. Компания выплачивает работникам вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности в порядке, установленном законом и правилами Компании.

Бренд ПАО «Распадская» является одним из наиболее ценных активов Компании.

ДА

- Относитесь к информации, полученной во время работы, как к собственности ПАО «Распадская».
- Соблюдайте конфиденциальность в отношении всех объектов интеллектуальной собственности ПАО «Распадская».
- При необходимости раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам обеспечьте соблюдение ими режима конфиденциальности в отношении такой информации.

НЕТ

- Не устанавливайте нелицензированное программное обеспечение на компьютеры ПАО «Распадская».
- Не принимайте и не используйте конфиденциальную информацию, полученную у кого-либо, за исключением тех случаев, когда это было сделано в соответствии с установленными в Компании процедурами.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ

Используемые Компанией информационно-технологические (ИТ) системы, в том числе системы электронной почты и Интернета, являются собственностью Компании. Они должны использоваться главным образом в служебных целях и в соответствии с ИТ-политикой Компании.

Использование ИТ-систем в любых незаконных или аморальных целях, а также для преследования коллег по работе является недопустимым.

ПАО «Распадская» обеспечивает сотрудников защищенным паролем доступа к ИТ-услугам Компании. В рамках, не противоречащих действующему законодательству, в целях обеспечения конфиденциальности и защиты ресурсов от несанкционированного доступа, Компания может отслеживать работу информационных систем и иметь доступ к корпоративной электронной почте сотрудника.

ПАО «Распадская» уважает права интеллектуальной собственности. Все программное обеспечение и оборудование, которое используется Компанией, является лицензионным и приобретено с соблюдением авторских прав.

ДА

- Сообщайте специалисту по ИТ о любом несанкционированном использовании, копировании или продаже программного обеспечения.
- Будьте осторожны, открывая электронные письма от неизвестных Вам отправителей или запуская программы и приложения, полученные из неизвестных или непроверенных источников.
- Всегда защищайте доступ к своим компьютерным системам надежным паролем. Не делитесь паролем с другими людьми.

НЕТ

- Не устанавливайте нелегальное программное обеспечение и оборудование.
- Не принимайте участия в просмотре, хранении, скачивании или публикации материалов, носящих неэтичный характер.
- Не передавайте Ваш рабочий компьютер в пользование посторонним людям.

ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Получение, равно как дарение подарков и оплата представительских расходов являются обычной практикой делового сотрудничества и бизнес-этики. Их главной целью является улучшение взаимоотношений с партнерами и контрагентами. При этом важно отметить, что такие действия не должны негативно влиять на деятельность компании и процесс принятия решений или иным образом воздействовать на деловое сотрудничество.

Сотрудники ПАО «Распадская» должны осмотрительно принимать подарки от контрагентов, равно как и оплачивать представительские расходы, с целью поддержания репутации ПАО «Распадская» как добросовестного делового партнера с незапятнанной

бизнес-репутацией. Особенную осмотрительность сотрудники должны проявлять в случаях, когда стоимость полученных подарков неразумно велика или несоизмерима с обычной практикой делового общения.

Тех же принципов осмотрительности нужно придерживаться в оплате представительских расходов в отношении контрагентов и бизнес-партнеров.

Ничто из вышеперечисленного не должно влиять на качество принятия решений. Ваши решения должны быть разумными, добросовестными, полностью соответствующими рыночным условиям.

Если в этой связи у Вас возникают вопросы, обратитесь к своему руководителю или комплаенс-менеджеру, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур.

ДА

- Уведомляйте комплаенс-менеджера, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о получении или дарении подарков, а также о предложении или планируемой оплате представительских расходов на суммы, превышающие стандарты обычного делового сотрудничества.
- В корректной форме отказывайтесь от подарков и иных благ, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной практикой делового оборота.
- Всегда оценивайте вероятный конфликт интересов в каждом случае получения или дарения подарков и оплаты представительских расходов.

НЕТ

- Не принимайте подарки и иные материальные или нематериальные блага от контрагентов или деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ПАО «Распадская».
- Не принимайте подарки и иные материальные блага, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной практикой делового оборота без получения согласования от комплаенс-менеджера, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

ПАО «Распадская» не приемлет любые формы коррупции.

Компания подтверждает соблюдение требований применимого законодательства по противодействию коррупции, включая, кроме прочих, документы, перечисленные ниже:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федеральный Закон №115-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР о противодействии подкупу иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) (заключена 17 декабря 1997 г.), или Конвенции ООН о противодействии коррупции (United Nations Convention against Corruption), принятой Генеральной Ассамблеей ООН (Резолюция 58/4 от 31 октября 2003 г.).

ПАО «Распадская» запрещает предложение или обещание со стороны своих представителей и сотрудников каких-либо финансовых вознаграждений, подарков, благ в адрес государственных служащих и должностных лиц с целью повлиять на решение последних, получить какие-либо преимущества, добиться лояльности или избежать ответственности.

Следуя данному общему принципу, запрещаются платежи или взносы с целью упрощения формальностей. Подобные платежи или взносы запрещены в большинстве стран и приравнены к коррупционным действиям или получению взятки. При этом Компания признает, что в исключительных случаях такие взносы или платежи допускаются. Речь идет о случаях, когда от их осуществления зависят безопасность, жизнь или здоровье сотрудников или членов их семей, или когда подобные платежи или взносы соответствуют надлежащей бизнес-практике.

Компания стремится сотрудничать с партнерами и контрагентами, чья репутация не запятнана фактами, связанными с коррупцией и взяточничеством.

ДА

- Согласуйте осуществление платежей или взносов, направленных на упрощение формальностей, с комплаенс-менеджером, ответственным за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и/или Советом директоров.
- Предусмотрительно выбирайте партнеров по бизнесу с целью предотвращения негативного воздействия на репутацию ПАО «Распадская».
- Доводите до сведения партнеров и контрагентов принципы Компании, направленные на предотвращение коррупции.
- Обеспечьте, чтобы все расходы, связанные с ведением бизнеса, должным образом, корректно отражались в бухгалтерской отчетности.
- Соблюдайте правила и принципы по предотвращению коррупции и взяточничества со стороны партнеров и контрагентов и уведомляйте сотрудника, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о фактах нарушения этих правил.

НЕТ

- Не участвуйте в схемах и деятельности, направленных на неправомерное обогащение, получение несоизмеримых компенсаций и благ, комиссий и вознаграждений.
- Не совершайте действий, направленных на предоставление государственным служащим и должностным лицам финансовых средств, подарков, благ и других предложений, содержащих непосредственную выгоду для государственных служащих и должностных лиц, с целью получения преимуществ или приоритетов в бизнесе.
- Не используйте аффилированных или третьих лиц с целью осуществления противоправной и противозаконной деятельности.
- Не финансируйте и не оплачивайте из личных средств подарки, компенсации, комиссии и другие блага, направленные на получение преимущественного или приоритетного положения в тех или иных отраслях деловой активности.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ПАО «Распадская» уважает право своих сотрудников на личное время и личный бизнес. При этом ничто не должно создавать конфликт с должностными обязанностями сотрудника, равно как и создавать конфликт между личными интересами сотрудника и интересами Компании.

Под конфликтом интересов понимается ситуация или обстоятельства, при которых частные интересы сотрудника и/или его близких родственников противоречат или могут противоречить интересам ПАО «Распадская», и в которых он и/или его близкие родственники лично заинтересованы, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений. При этом частные интересы включают любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы. Под близкими родственниками понимаются супруги, родители, дети, братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

Конфликт интересов может возникнуть при наличии следующих составляющих:

- сотрудник занимает руководящую позицию, и в его должностные обязанности входит принятие решений, влияющих на деятельность ПАО «Распадская» и одновременно занимает должность, связанную с принятием решений в конкурентной компании или в компании-контрагенте;
- сотрудник занимается параллельным бизнесом либо работает по совместительству;
- сотрудник инвестирует в деятельность, конкурентную бизнесу ПАО «Распадская»;
- сотрудник использует служебное положение в личных целях.

В случае возникновения вопросов обращайтесь к комплаенс-менеджеру и/или к Вашему руководителю.

ДА

- Осуществляйте деятельность и принимайте решения, основываясь на рыночных условиях и в соответствии с принципами добросовестной бизнес-практики.
- Избегайте ситуаций и действий, которые могут повлечь за собой конфликт интересов.
- При возникновении конфликта интересов:
 - уведомьте комплаенс-менеджера, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и юридическую службу о наличии личной заинтересованности;
 - воздержитесь от принятия решения, в котором у Вас есть личная заинтересованность;
 - откажитесь от осуществления деятельности, которая составляет конкуренцию бизнесу ПАО «Распадская», либо откажитесь от работы в ПАО «Распадская».
- Устраиваясь на работу по совместительству, получите одобрение от Вашего руководителя.

НЕТ

- Не занимайте посты, не работайте по совместительству и не инвестируйте в компании или отрасли, конкурентные бизнесу ПАО «Распадская».
- Воздержитесь от инвестирования, а также занятия постов или работы по совместительству в компаниях, являющихся контрагентами ПАО «Распадская». Работа в компаниях-контрагентах является нарушением с точки зрения настоящего Кодекса.
- Не лоббируйте свои интересы, интересы своих родственников или аффилированных лиц в целях заключения сделок или договоров с ПАО «Распадская» на условиях, отличных от рыночных.
- Не принимайте подарки, денежные вознаграждения, комиссии, иные блага от конкурентов, партнеров и контрагентов, которые могут повлиять на добросовестность и разумность оценки в процессе принятия Вами решений.
- Не злоупотребляйте служебным положением в целях удовлетворения своих личных интересов.

ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Инсайдерская информация - служебная информация, которая не является общедоступной и распространение которой, вероятнее всего, окажет значительное влияние на стоимость ценных бумаг Компании.

Инсайдер – лицо, обладающее инсайдерской информацией или доступом к ней.

Инсайдерской информацией могут быть:

- финансовые результаты и дивиденды Компании;
- знания о фактических или возможных слияниях, приобретениях, создании совместных предприятий;
- предложения о поглощении;
- конкретные детали сделок купли-продажи;
- текущие и перспективные судебные процессы.

ДА

- Предпринимайте все необходимые меры для сохранения конфиденциальности информации.

НЕТ

- Не приобретайте и не продавайте акции предприятий, находящихся под управлением ПАО «Распадская», и не участвуйте в других сделках с данными акциями, владея инсайдерской информацией, в том числе прямо или через членов своей семьи, или поручив такие сделки третьим лицам.
- Не раскрывайте инсайдерскую информацию никому за пределами Компании, в том числе членам семьи, без предварительного разрешения. В пределах Компании разрешается раскрывать инсайдерскую информацию только тем сотрудникам, которым она необходима для исполнения их обязанностей и только с предварительного разрешения. Если Вы раскроете инсайдерскую информацию какому-либо лицу, которое затем осуществит операции с ценными бумагами на основании такой информации, и Вы, и третье лицо будете признаны виновными в преступлении.
- Обладая инсайдерской информацией, не советуйте третьим лицами осуществлять сделки с официально зарегистрированными на бирже ценными бумагами.
- Не озвучивайте инсайдерскую информацию в общественных местах. Неправомерное использование инсайдерской информации может повлечь уголовную ответственность.

НАШИ ПАРТНЕРЫ

СОТРУДНИЧЕСТВО С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Деятельность ПАО «Распадская» подпадает под государственное регулирование и во многом зависит от решений государственных органов и органов власти, осуществляющих надзорные функции. ПАО «Распадская» сотрудничает с государством, соблюдает законы и нормы права, а также проводит политику конструктивного обмена мнениями и информацией с государственными органами.

Сотрудники ПАО «Распадская», непосредственно взаимодействующие с государственными органами и предоставляющие им запрашиваемую информацию, должны обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений, а также их соответствие запросам и требованиям законодательства. Ошибки, задержки либо отказ в

предоставлении информации могут негативно отразиться на репутации ПАО «Распадская» и повлечь ответственность как самой компании, так и ее сотрудников.

ПАО «Распадская» борется с коррупцией и взяточничеством. Компания пресекает подобные действия со стороны своих сотрудников, соблюдая применимое законодательство как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Экономическое взаимодействие с органами государственной власти возможно только в случаях, которые не противоречат антикоррупционному законодательству. Такие случаи являются предметом обязательного предварительного согласования с комплаенс-менеджером, ответственным за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и с руководством Компании и подлежат оформлению соответствующими юридическими и финансовыми документами.

ПАО «Распадская» также настаивает на том, чтобы все контрагенты, работающие с Компанией и/или действующие от её имени, соблюдали нормы действующего и антикоррупционного законодательства.

ДА

- Противодействуйте коррупции там, где это возможно.
- Общаясь с представителями государства, помните, что самое важное – сотрудничество и конструктивный диалог.
- Предоставляйте органам государственной власти точную и правдивую информацию.
- Следите за тем, чтобы подрядчики, которые действуют от имени Компании, соблюдали все нормы антикоррупционного законодательства.
- Если у Вас возникли вопросы по взаимодействию с представителями органов государственной власти, обратитесь за консультацией к комплаенс-менеджеру, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, или в юридическую службу Компании.

НЕТ

- Не передавайте, не поручайте и не обещайте передать ценные предметы и денежные суммы государственным чиновникам с целью повлиять на их решение или ускорить процесс его принятия.
- Не пытайтесь помешать законному сбору информации органами государственной власти.
- Не скрывайте и не искажайте информацию или сведения, которые были запрошены государственными органами или которые должны быть предоставлены в соответствии с применимым законодательством.
- Воздерживайтесь от получения недобросовестным путем информации относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами, в отношении возможных новых сфер бизнеса, которые могут быть интересны Компании. Не используйте недобросовестно полученную информацию относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами.
- Не противодействуйте тем, кто законным образом сотрудничает с государственными органами.

ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПАРТИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПАО «Распадская» не участвует в политической деятельности.

ПАО «Распадская» не выступает спонсором политических партий, не осуществляет политических взносов или пожертвований.

ПАО «Распадская» уважает политические взгляды своих сотрудников, за исключением тех, которые носят противоправный или экстремистский характер. Преследование по политическим мотивам в Компании считается неприемлемым.

Сотрудники ПАО «Распадская» могут участвовать в политических процессах в пределах реализации своих конституционных прав, при этом их общественно-политическая деятельность должна быть отделена и не связана с Компанией. Участие в политических акциях должно осуществляться только в свободное от работы время.

Сотрудники ПАО «Распадская», баллотирующиеся на политические посты, должны ставить Компанию в известность о своей политической деятельности с тем, чтобы исключить конфликт интересов.

ДА

- Помните о том, что ваше сотрудничество с политическими организациями, движениями, фондами и кандидатами (в рамках их предвыборных кампаний) может повлиять на репутацию ПАО «Распадская». Делайте все для того, чтобы предотвратить возможное негативное воздействие.
- Ведя дела с представителями политических организаций, действуйте в соответствии с положениями данного Кодекса и всеми применимыми законодательными и юридическими нормами, включая антикоррупционное законодательство.
- Участвуя в политических процессах как физическое лицо, обязательно указывайте, что не представляете интересы ПАО «Распадская». Отделяйте свои личные политические интересы и пристрастия от бизнес-интересов ПАО «Распадская».
- Если Вы сталкиваетесь со случаями дискриминации по политическим мотивам, сообщите об этом Вашему руководителю, комплаенс-менеджеру или на горячую линию Компании.
- Если Вы приняли решение баллотироваться на политический пост, поставьте об этом в известность руководство Компании.

НЕТ

- Не осуществляйте взносов или пожертвований в адрес политических партий, движений, фондов, кандидатов (в рамках их предвыборных кампаний), используя финансовые средства ПАО «Распадская», его дочерних предприятий или аффилированных лиц.
- Не оказывайте давление или воздействие на Ваших коллег в контексте их политических взглядов и пристрастий. Исключением являются только случаи, когда такие взгляды или пристрастия носят противоправный или экстремистский характер.

ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Отношения с поставщиками и подрядчиками, предоставляющими ПАО «Распадская» услуги или товары, могут напрямую влиять на перспективы Компании, её финансовые показатели, доход и репутацию.

ПАО «Распадская» старается поддерживать эффективные и понятные отношения с поставщиками и подрядчиками. Компания проводит честную политику в сфере закупок, предоставляя равные возможности потенциальным партнерам. В процессе отбора ПАО «Распадская» информирует их об ожиданиях и требованиях Компании.

ПАО «Распадская» стремится работать с поставщиками и подрядчиками, которые разделяют бизнес-стандарты Компании, а именно:

- осуществляют свою деятельность строго в рамках закона;
- не допускают в отношениях с ПАО «Распадская» конфликта интересов и не предоставляют сотрудникам Компании вознаграждений, подарков и иных благ с целью получения преимуществ или приоритетов в бизнесе;
- обеспечивают условия труда, соответствующие самым высоким стандартам охраны здоровья и промышленной безопасности;
- заботятся о минимизации негативного влияния на окружающую среду;
- уважают права сотрудников и представителей местного сообщества.

ДА

- Ведите дела только с теми поставщиками и подрядчиками, которые выполняют требования существующего законодательства.
- Попытайтесь получить коммерческое предложение, выгодное для Компании.
- Тщательно анализируйте деятельность потенциального поставщика и/или подрядчика (опыт, квалификация, репутация, соответствие стандартам ПАО «Распадская», существующие взаимоотношения с Компанией).
- Начиная работать с поставщиком или подрядчиком, заключите с ним соглашение о конфиденциальности. Этим Вы предотвратите утечку важной для ПАО «Распадская» информации.

НЕТ

- Не заключайте контракты с компаниями, чья деятельность может нанести вред экологии или благополучию местных сообществ.
- Не передавайте конфиденциальную информацию об одном поставщике или подрядчике другому.
- Не принимайте подарков и иных материальных или нематериальных благ от потенциальных деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ПАО «Распадская».

РАБОТА С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

К деловым партнерам относятся компании за пределами ПАО «Распадская», которые действуют в интересах, по поручению или от имени ПАО «Распадская» - агенты, брокеры, консультанты, партнеры по совместным предприятиям, инвесторы, юридические фирмы, налоговые консультанты и т.д. Отбор таких компаний должен проводиться с особой тщательностью, поскольку их неэтичное поведение или ненадлежащие действия могут негативно отразиться на репутации ПАО «Распадская» и даже привести к административному или уголовному преследованию.

Обязательно исследуйте все аспекты деятельности возможного делового партнера до заключения с ним каких-либо договоренностей.

Отношения с деловыми партнерами должны быть оформлены документально.

ДА

- Проверяйте, есть ли вероятность коррупции или наличия иных возможных нарушений у потенциального делового партнера.
- Заранее согласовывайте работу и обсуждайте ее детали с деловыми партнерами в тех случаях, когда это необходимо.
- Четко объясняйте деловым партнерам ожидания Компании.
- Сообщайте о нарушениях партнером положений Кодекса и/или законодательства своему руководителю, комплаенс-менеджеру и/или в юридическую службу Компании.

НЕТ

- Не игнорируйте возможные нарушения законодательства деловым партнером.

СОТРУДНИЧЕСТВО С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ

Прозрачное и конструктивное сотрудничество с местными сообществами является неотъемлемым элементом долгосрочных планов развития ПАО «Распадская». Компания верит в то, что может оказывать позитивное влияние на жизнь людей, живущих в регионе деятельности предприятий ПАО «Распадская».

Все социальные инвестиции Компании направлены на укрепление и дальнейшее развитие партнерских отношений ПАО «Распадская» с местным сообществом. Компания поддерживает проекты, повышающие уровень качества жизни в регионе, где расположены предприятия, находящиеся под управлением Компании.

Приоритетными направлениями социальных инвестиций ПАО «Распадская» являются:

- Молодежь: инициативы и проекты, способствующие развитию молодого поколения;
- Образование: оказание помощи лицам всех возрастов в приобретении новых знаний, умений и навыков;
- Гражданские проекты: укрепление добрососедских отношений и улучшение экологической ситуации в местных сообществах.

Стремясь обеспечить единый подход в рамках всех территорий присутствия, ПАО «Распадская» не финансирует организации и программы, нацеленные на изменение законодательства, а также политические и военные организации и проекты, воздерживается от финансирования религиозных организаций.

ДА

- Соблюдайте права человека во всем, что Вы делаете.
- Помните о разнице культур и традиций. Уважайте взгляды и традиции, отличные от тех, к которым Вы привыкли.
- Принимайте во внимание мнения и ожидания заинтересованных сторон, особенно тех, которые оказываются под непосредственным влиянием результатов деятельности ПАО «Распадская».

НЕТ

- Не отдавайте предпочтение представителям какой-либо политической, религиозной или этнической группы.
- Не осуществляйте поддержку политических или религиозных организаций от имени ПАО «Распадская».
- Не поддерживайте проекты, результатом которых может быть дестабилизация ситуации в регионе, нарушение прав человека, причинение ущерба окружающей среде или здоровью людей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРИЯМИ

ПАО «Распадская» обязуется обеспечивать своевременное, последовательное и полное информирование всех заинтересованных сторон о деятельности компании.

Раскрытие информации осуществляется только сотрудниками с соответствующими полномочиями.

ПАО «Распадская» может предоставлять корпоративную информацию по требованию органов государственной власти. При этом чиновники, получившие такую информацию, должны быть проинформированы о том, что она является конфиденциальной и не подлежит раскрытию третьим сторонам. Компания вправе требовать соблюдения конфиденциальности.

Общение с прессой является компетенцией Отдела по работе со СМИ и общественностью. Комментарии для представителей СМИ должны проходить обязательное согласование с сотрудниками Отдела по работе со СМИ и общественностью.

ДА

- Если Вы получили запрос о предоставлении корпоративной информации от представителей внешних аудиторий (журналисты, чиновники, члены общественных организаций) - переадресуйте запрос руководителю, ответственному за корпоративные коммуникации, или директору по экономике и финансам.
- На вопрос о появившихся на рынке слухах или предположениях отвечайте фразой: «В соответствии с внутренними правилами Компании мы не комментируем циркулирующие на рынке слухи или предположения».
- Если Ваша работа требует раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам, заключайте с ними соглашение о конфиденциальности.
- Если Вы подозреваете, что могли случайно разгласить конфиденциальную информацию или информацию, обратитесь за консультацией к руководителю, ответственному за корпоративные коммуникации, или директору по экономике и финансам.
- Размещая фотографии с производственных территорий или комментируя работу Компании в социальных сетях, учитывайте, что это может повлиять на репутацию ПАО «Распадская».

НЕТ

- Не отвечайте на запросы о предоставлении корпоративной информации, если вы не являетесь уполномоченным представителем или если вам это не было непосредственно поручено уполномоченным представителем.
- Не отвечайте на запросы прессы и не участвуйте в интервью без предварительного получения соответствующих полномочий от руководителя, ответственного за корпоративные коммуникации.
- Не комментируйте циркулирующие на рынке слухи или предположения.
- Не делитесь конфиденциальной корпоративной информацией с членами Вашей семьи или друзьями.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Положения и требования, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на всех без исключения сотрудников Компании.

При обнаружении нарушения необходимо довести информацию об этом до сведения Вашего руководителя и/или комплаенс-менеджера. Вы также можете оставить сообщение или вопрос на «горячей линии»: vopros@evraz.com

Вся информация рассматривается с соблюдением режима конфиденциальности, а нарушения расследуются в соответствии с установленными процедурами.