

УТВЕРЖДЕНО
решением
Наблюдательного совета
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
протокол от 26.10.2018 №6

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Оглавление:

1. Общие положения	3
2. Раскрытие информации	
2.1. Раскрытие финансовых результатов Банка по РСБУ	4
2.2. Раскрытие финансовых результатов Банка по МСФО	4
2.3. Раскрытие информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом	5
2.4. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг	5
2.5. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка	6
2.6. Дополнительно раскрываемая Банком информация	6
2.7. Критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку Банка и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие информации	6
2.8. Способы и сроки раскрытия информации	7
3. Коммуникации	7
3.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка	7
3.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками инвестбанков	8
3.3. Порядок предоставления информации акционерам при проведении корпоративных действий	9
3.4. Порядок предоставления информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц. Порядок работы с обращениями акционеров	10
4. Защита информации	11
5. Контактные данные	12

1. Общие положения

1.1. Информационная политика ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Информационная политика) устанавливает основные принципы эффективного информационного взаимодействия ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (далее – Банк) с акционерами, инвесторами и иными заинтересованными лицами.

1.2. Информационная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления, Уставом и внутренними документами Банка, а также требованиями организаторов торговли на рынке ценных бумаг, к торгам которых допущены ценные бумаги Банка.

1.3. Информационная политика Банка направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц в получении своевременной и достоверной информации о Банке, являющейся существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, а также на обеспечение возможности свободного и необременительного доступа к данной информации, что, в свою очередь, будет способствовать повышению уровня открытости и доверия инвесторов, акционеров и иных заинтересованных лиц к Банку.

1.4. Банк придерживается следующих принципов раскрытия информации:

1.4.1. Регулярность. Предполагает раскрытие на регулярной основе сведений, которые могут существенно повлиять на оценку Банка и на стоимость его ценных бумаг;

1.4.2. Оперативность. Предполагает максимально короткие сроки раскрытия и оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных;

1.4.3. Доступность. Предполагает использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц;

1.4.4. Сравнимость. Предполагает, что раскрываемые данные понятны, непротиворечивы и сопоставимы за разные периоды времени, а также с показателями аналогичных компаний;

1.4.5. Нейтральность. Предполагает, что информация предоставляется независимо от интересов каких-либо лиц. Информация не является нейтральной, если выбор ее содержания или формы представления имеет целью достижение определенных результатов или последствий;

1.4.6. Объективность. Предполагает сбалансированный характер – при освещении своей деятельности Банк не должен уклоняться от раскрытия негативной информации о себе, если она является существенной для акционеров и инвесторов;

1.4.7. Сбалансированность. Предполагает обеспечение разумного баланса между открытостью Банка (интересами конкретных акционеров) и соблюдением его коммерческих интересов (сохранением конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность).

1.5. Информационная политика утверждается решением Наблюдательного совета Банка. Реализация информационной политики осуществляется исполнительными органами Банка. В целях контроля Наблюдательный совет ежегодно рассматривает Отчет о реализации Информационной политики.

2. Раскрытие информации

2.1. Раскрытие финансовых результатов Банка по РСБУ

2.1.1. Банк раскрывает отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) в следующие сроки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, пояснительную информацию к годовой отчетности с аудиторским заключением, подтверждающим ее достоверность – ежегодно, в срок не позднее двух дней с даты подписания аудиторского заключения. Публикация отчетности дополняется информацией о дате ее утверждения после соответствующего решения, принятого Наблюдательным советом;
- промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и пояснительную информацию к ней – ежеквартально, в срок не позднее двух дней с даты составления / подписания отчетности: без аудиторского заключения – в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты, с аудиторским заключением – в течение 40 рабочих дней после наступления отчетной даты;
- иные формы отчетности, публикация которых производится исходя из правил делового банковского этикета – ежемесячно.

2.1.2. Финансовая отчетность Банка по РСБУ публикуется в русской версии официального сайта Банка в сети Интернет <https://www.bspb.ru/> (далее – сайт Банка) в разделе «Инвесторам» / «Финансовая отчетность»:

<https://www.bspb.ru/investors/financial-statements/RAS/>

и на сайте уполномоченного информационного агентства:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3935>

2.1.3. Раскрытие финансовых результатов по РСБУ сопровождается опубликованием пресс-релиза (со сравнительным анализом показателей) в русской и английской версиях сайта Банка, а также с помощью других каналов коммуникации.

2.2. Раскрытие финансовых результатов Банка по МСФО

2.2.1. Банк раскрывает отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) в следующие сроки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- годовую консолидированную финансовую отчетность с аудиторским заключением, подтверждающим ее достоверность – ежегодно, в срок не позднее двух дней с даты подписания аудиторского заключения, и не позднее 120 дней после даты окончания отчетного года;
- промежуточную сокращенную консолидированную финансовую отчетность (если применимо, с отчетом аудитора о результатах обзорной проверки отчетности) – за 3, 6 и 9 месяцев отчетного года, в срок не позднее двух дней после даты ее составления / подписания и не позднее 60 дней после даты окончания соответствующего отчетного квартала.

2.2.2. Финансовая отчетность Банка по МСФО публикуется в русской и английской версиях сайта Банка в разделах «Инвесторам» / «Финансовая отчетность» и Investor Relations / Financial Statements:

<https://www.bspb.ru/investors/financial-statements/IFRS/>

<https://www.bspb.ru/en/investors/financial-statements/IFRS/>

и на сайте уполномоченного информационного агентства:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3935>

2.2.3. Раскрытие финансовых результатов по МСФО сопровождается опубликованием пресс-релиза (со сравнительным анализом показателей) в русской и английской версиях сайта Банка, а также с помощью других каналов коммуникации.

2.3. Раскрытие информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом

2.3.1. Банк раскрывает отчетность о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом Банка (Банковской группы), далее – Отчеты о рисках – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- ежегодно, не позднее 130 (150) рабочих дней после окончания отчетного года;
- ежеквартально, не позднее 40 (60) рабочих дней после окончания отчетного квартала.

2.3.2. Отчеты о рисках публикуются в русской версии сайта Банка в разделе «Раскрытие Информации» / «Раскрытие информации для регулятивных целей»:

<https://www.bspb.ru/disclosure/regulatory-disclosure/>

2.4. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг

2.4.1. Как эмитент ценных бумаг, выпускаемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Банк раскрывает следующую информацию:

- годовой отчет, включая отчет о соблюдении Банком рекомендаций Кодекса корпоративного управления в отчетном году;
- Устав Банка и изменения к нему;
- иные внутренние документы Банка, утверждаемые Наблюдательным советом или Общим собранием акционеров, и изменения к ним;
- ежеквартальные отчеты эмитента;
- сообщения о существенных фактах;
- сообщения о раскрытии информации, относящейся к инсайдерской информации;
- сведения об аффилированных лицах Банка;
- эмиссионные документы Банка (решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспекты ценных бумаг Банка, отчеты и уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг);
- иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, нормативно-правовыми актами Банка России или организатора торговли.

2.4.2. Раскрытие информации, указанной в п. 2.4.1, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.

2.4.3. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг, размещается в русской версии сайта Банка в разделах «Инвесторам» / «Информация для акционеров», «Инвесторам» / «Информация для приобретателей ценных бумаг», а также в разделе «Раскрытие информации»:

<https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/>

<https://www.bspb.ru/investors/information/>

<https://www.bspb.ru/disclosure/>

и на сайте уполномоченного информационного агентства:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3935>

2.5. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка

2.5.1. Банк раскрывает информацию о системе корпоративного управления:

- о структуре корпоративного управления;
- сведения о Правлении Банка: состав Правления, информация о председателе Правления и его заместителях, а также достаточные для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Правления биографические данные, сведения о должностях, занимаемых в настоящее время, и о должностях, занимаемых в течение пяти последних лет в органах управления иных юридических лиц;
- сведения о Наблюдательном совете: состав Наблюдательного совета, информация о председателе, его заместителе, старшем независимом директоре, а также достаточные для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Наблюдательного совета биографические данные, информация о том, являются ли они независимыми директорами, а также сведения о должностях, которые они занимают или занимали в течение не менее чем пяти последних лет в органах управления иных юридических лиц;
- о составе комитетов Наблюдательного совета с указанием председателей и независимых директоров в составе комитетов.

2.5.2. Информация о системе корпоративного управления Банка размещается в русской версии сайта Банка в разделе «Инвесторам» / «Корпоративное управление»:

<https://www.bspb.ru/investors/corporate-governance/>

2.6. Дополнительно раскрываемая Банком информация

2.6.1. Помимо информации, предусмотренной законодательством, Банк принимает на себя обязательства дополнительно раскрывать следующую информацию:

- стратегия развития;
- структура акционерного капитала;
- календарь корпоративных событий в Банке;
- сведения в области социальной и экологической ответственности Банка;
- иные сведения, которые позволят всем заинтересованным лицам оценить деятельность Банка.

2.6.2. Перечень указанной информации не является исчерпывающим.

2.7. Критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку Банка и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации.

2.7.1. Информация способна оказать существенное влияние на оценку Банка и стоимость его ценных бумаг, если она, по мнению Банка, удовлетворяет как минимум одному из следующих критериев:

- имеет значение для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц в связи с принятием ими инвестиционных решений в отношении Банка;
- имеет значение для аналитиков инвестбанков при установлении /пересмотре целевых цен и рекомендаций в отношении ценных бумаг Банка;
- имеет значение для аналитиков рейтинговых агентств при присвоении / подтверждении / пересмотре кредитных рейтингов Банка и прогнозов по ним.

2.7.2. Формирование и реализация единой Информационной политики обеспечивают своевременное раскрытие информации, способной оказать существенное влияние на оценку Банка и стоимость его ценных бумаг. Процедуры раскрытия изложены в соответствующих

внутренних документах Банка, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. Способы и сроки раскрытия и предоставления информации

2.8.1. Банк обеспечивает свободный доступ к информации, которую он обязан раскрывать, в сети Интернет.

2.8.2. Основными каналами раскрытия информации о Банке являются:

- официальный сайт Банка в сети Интернет: <https://www.bspb.ru/>;
- страница на сайте уполномоченного информационного агентства: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=3935>

2.8.3. Банк размещает информацию для вкладчиков в местах работы по приему и выдаче средств физических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

2.8.4. Раскрытие и предоставление обязательной информации осуществляется в сроки, определенные требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов регулирующих органов.

3. Коммуникации

3.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка

3.1.1. Полномочия лиц, имеющих право публичного выступления, раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности и регулируются внутренними нормативными и распорядительными документами Банка.

3.1.2 Полномочия лиц, имеющих право публичного выступления, раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка распределяются в следующем порядке:

Уполномоченные лица	Информация и комментарии от имени Банка	Согласование информации
Председатель Правления	по всем вопросам, касающимся деятельности Банка	неограниченные полномочия
Заместители председателя Правления / члены Правления	по вопросам, находящимся в компетенции руководителя Банка в соответствии с распределением прав и обязанностей по руководству Банком	в случае предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции разных руководителей Банка, содержание предоставляемой информации необходимо согласовывать с заместителем председателя Правления, в компетенции которого находится решение соответствующих вопросов
Руководители структурных подразделений, их заместители, руководители бизнеса	по направлению деятельности	обязательное согласование позиции с заместителем председателя Правления, ответственным за реализацию данного направления в соответствии с распределением обязанностей и прав по руководству Банком; и в случае предоставления комментариев для СМИ – обязательное согласование с руководителем или сотрудниками Службы внешних коммуникаций

Руководитель и сотрудники Службы внешних коммуникаций	по всем вопросам, касающимся деятельности Банка	в случае раскрытия новой информации - обязательное согласование с соответствующим структурным подразделением и/или заместителем председателя Правления, ответственным за реализацию данного направления в соответствии с распределением обязанностей и прав по руководству Банком; без согласования – в случае предоставления ранее раскрытой информации
---	---	--

3.1.3. В иных случаях сотрудникам Банка запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию о Банке и его деятельности.

3.1.4. При осуществлении внешних контактов члены Правления, иные сотрудники Банка должны руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Банка в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Банка.

3.1.5. Председатель Наблюдательного совета вправе официально комментировать принятые Наблюдательным советом решения.

3.1.6. Члены Наблюдательного совета вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом председателя Наблюдательного совета.

3.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками инвестбанков

3.2.1. С целью повышения инвестиционной привлекательности Банк стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, существующими и потенциальными инвесторами, аналитиками инвестбанков, путем предоставления официальных комментариев, пояснений и иных сведений, необходимых для проведения финансового анализа деятельности Банка, принятия взвешенных инвестиционных решений.

3.2.2 Информация о Банке и его деятельности предоставляется инвесторам и аналитикам как на основании их устных и/или письменных запросов, так и проактивно (в форме презентаций, пресс-релизов, обновления материалов на сайте Банка и т.п.), если такая информация не относится к сведениям, составляющим коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну. Информация, предоставляемая инвесторам и аналитикам, носит преимущественно финансовый характер и интерпретируется для них.

3.2.3. В рамках взаимодействия с инвестиционным сообществом и аналитиками инвестбанков Банк реализует ряд мероприятий направленных на повышение информационной открытости, включая:

- проведение встреч руководства Банка с инвесторами и аналитиками (в том числе День Инвестора, День Аналитика, в формате RoadShow (выездные встречи), в рамках инвестиционных конференций и т.п.);
- регулярное проведение презентаций, в том числе в форме вебкастов (параллельно проводимая телеконференция и интернет-трансляция) при раскрытии квартальных финансовых результатов Банка по МСФО и/или при иных значимых для инвесторов событиях;
- оперативные консультации инвесторов и аналитиков по вопросам анализа Банка (в том числе информационное сопровождение аналитиков после раскрытия финансовых результатов Банка);

- публикация пресс-релизов по наиболее значимым для инвесторов событиям в Банке (в рамках компетенции ответственного подразделения), рассылка иных сообщений, значимых для инвесторов;
- регулярное обновление материалов на сайте Банка (в том числе презентации, презентационные годовые отчеты, финансовая отчетность и сопутствующие к ней материалы, внутриквартальные отчеты, корпоративный календарь и т.п.).

3.2.4. Банк оказывает оперативные консультации акционерам и потенциальным приобретателям акций Банка по специально выделенной телефонной линии (+7 /812/ 329 5022), а также при очном обращении по адресу: Малоохтинский пр., д.64А, комн.335 (отдел акционерного капитала) по вопросам обращения и перехода прав собственности на акции Банка, порядка реализации преимущественного права приобретения акций, направления уведомлений о приобретении в Банк России, порядка участия в корпоративных действиях, вопросам наследования акций Банка, получения невостребованных дивидендов по акциям Банка.

3.3. Порядок предоставления информации акционерам при проведении корпоративных действий

3.3.1. В целях максимально качественной подготовки акционеров к участию в корпоративных действиях, Банк публикует (предоставляет) следующую информацию:

- сообщение о проведении Общего собрания акционеров раскрывается Банком в срок не позднее 30 дней до даты проведения собрания;
- уведомление об иных корпоративных действиях и соответствующие материалы (информация) раскрываются в следующие сроки:
 - о приобретении собственных размещенных акций по решению Общего собрания акционеров или по решению Наблюдательного совета – не позднее чем за 20 дней до начала срока, в течение которого должны поступить заявления акционеров о продаже;
 - о преимущественном праве приобретения дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, – не ранее регистрации дополнительного выпуска Банком России и не позднее даты начала размещения;
- доступ акционеров к информации, предоставляемой лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров (далее – Материалы к собранию), обеспечивается Банком в срок не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания акционеров;
- информация о дате составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, раскрывается Банком не менее чем за 7 дней до такой даты.

3.3.2. Бюллетени для голосования на Общем собрании акционеров рассылаются акционерам – владельцам голосующих акций, зарегистрированным в реестре и имеющим право на участие в Общем собрании, в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в реестре акционеров, либо выдаются под роспись по адресу, указанному в сообщении о проведении собрания – не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания акционеров. Исключение составляют случаи, для которых законодательством устанавливаются более длительные сроки сообщения акционерам о проведении Общего собрания акционеров.

3.3.3. В случае принятия Наблюдательным советом решения о возможности дистанционного участия акционеров в Общем собрании акционеров, электронная форма бюллетеней для заполнения размещается в личном кабинете акционера:

<https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/profile/>.

3.3.4. Акционеры могут ознакомиться с материалами, перечисленными в п.3.3.1: в русской версии сайта Банка в разделах «Инвесторам» / «Информация для акционеров» и «Инвесторам» / «Информация для приобретателей ценных бумаг»:

<https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/>

<https://www.bspb.ru/investors/information/>

в личном кабинете акционера:

<https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/profile/>,

очно по адресу Малоохтинский пр., д.64А, комн.335 (отдел акционерного капитала),
в английской версии в разделе Investor Relations / Shareholder Centre:

<https://www.bspb.ru/en/investors/shareholder-centre/>.

3.4. Порядок предоставления информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц. Порядок работы с обращениями акционеров

3.4.1. Банк предоставляет информацию / документы акционерам на основании требований/запросов акционеров, а также лиц, реализующих права по акциям (их представителей) (далее – правомочные лица) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Требования / запросы о предоставлении документов направляются в Банк в письменной форме.

3.4.3. В случае, если требование на получение информации получено Банком от акционера Банка, права на акции которого учитываются по счету депо в стороннем депозитарии (кроме Депозитария Банка), к требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера.

3.4.4. Банк имеет право выдвигать возражения против выполнения требований акционера, если с точки зрения Банка характер и объем запрашиваемой информации свидетельствуют о наличии признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации Банка. Такие возражения не могут носить произвольный и пристрастный характер и должны соответствовать принципу равнодоступности условий для акционеров, означающему, что при равных условиях акционеры должны находиться в равном положении.

3.4.5. Банк вправе не предоставлять акционеру документы и информацию при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером требования находится в свободном доступе;
- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Банком;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Банка (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение обязательств по которым, осуществляется на момент обращения акционера с требованием;
- в требовании акционера, владеющего более 1%, но менее 25% голосующих акций Банка, о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ;
- акционер, обратившийся с требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с действующим законодательством;
- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Банка.

3.4.6. Документы предоставляются акционерам для ознакомления в помещении исполнительного органа Банка (по адресу места нахождения исполнительного органа Банка) и (или) в форме предоставления копий документов.

Документы предоставляются Банком в течение 7 рабочих дней (в случае, если не содержат конфиденциальных сведений) со дня предъявления требования правомочного лица о предоставлении документов (далее - Требование), которое должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
- почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Банка, подлежащих предоставлению;
- форму предоставления документов Банка;
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Банка, почтой, курьерской службой, электронной почтой или иным способом, предусмотренным уставом Банка или иными его внутренними документами);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов Банка (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
- дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы Банка, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

3.4.7. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов Банка (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок может быть продлен но не более чем на 20 рабочих дней. В этом случае Банк не позднее 7 рабочих дней с даты предъявления Требования обязан уведомить акционера о таком продлении срока и его причинах. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов Банк обязан предоставлять их в указанном в Требовании порядке.

Копии документов, срок хранения которых Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, должны предоставляться Банком по Требованию в течение установленных для таких документов сроков хранения.

3.4.8. Ответы на наиболее распространенные вопросы акционеров можно найти на сайте Банка в разделе «Инвесторам» / «Информация для акционеров» / «Часто задаваемые вопросы»: <https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/FAQ/>

3.4.9. Акционеры могут обратиться в Банк по электронной почте aks.shareholders@bspb.ru или отправить письменный запрос по любому интересующему вопросу.

3.4.10. В запросе необходимо указать данные, позволяющие идентифицировать акционера, с целью подготовки Банком полного и развернутого ответа, а также контактные данные для обратной связи.

4. Защита информации

4.1. При раскрытии информации, Банк обеспечивает защиту информации, составляющую банковскую, коммерческую, служебную тайну Банка и иную, охраняемую законом информацию, защиту от неправомерного использования инсайдерской информации и персональных данных.

4.2. Инсайдерская информация Банка является конфиденциальной информацией, относящейся к сведениям ограниченного распространения. Банк, члены органов управления и

контроля Банка, сотрудники Банка в пределах своих полномочий обязаны принимать все зависящие от них меры к защите и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации.

4.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется Банком только по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не подлежит публичному раскрытию.

4.4. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самим клиентам или их представителям, а также представлены в бюро кредитных историй, государственным органам и их должностным лицам на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок доступа к сведениям, относящимся к государственной тайне, определяется законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Банк осуществляет обработку персональных данных и передачу их третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных.

5. Контактные данные

Консультации существующих и потенциальных инвесторов, аналитиков инвестбанков по вопросам деятельности Банка: e-mail: ir@bspb.ru, тел.: +7 /812/ 3327836.

Консультации акционеров по возникающим вопросам:

- очные – по адресу: Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64А, комн.335, отдел акционерного капитала;
- по электронной почте: aks.shareholders@bspb.ru;
- устные: по телефону +7 /812/ 3295022.

Почтовый адрес: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64А.

Личный кабинет акционера:

<https://www.bspb.ru/investors/shareholder-centre/profile/>.

Для средств массовой информации: e-mail: press@bspb.ru, тел.: +7 /812/ 3327911.