



ПАО «Европейская Электротехника»  
ИНН 7716814300 КПП 771601001  
ОГРН 1167746062703  
129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина,  
д. 1, строение 3  
Тел. (495) 640-93-48, факс (495) 640-93-48

---

**Приказ  
о принятии учетной политики на предприятии**

Приказ № 1  
«29» декабря 2017 г.

Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, начиная с 01 января 2018 года применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия».

2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3. Бухгалтерский учет в 2018 году вести с применением рабочего плана счетов согласно приложению 1.

4. Оценка существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих отдельному представлению составляет 10 %.

5. Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей строки бухгалтерской отчетности.

6. Ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета на предприятии возложить на генерального директора – Каленкова Илью Анатольевича.

7. Бухгалтерский учет в ПАО «Европейская Электротехника» осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

8. Объект принимается к учету в качестве основного средства, если он предназначен для использования в уставной деятельности организации, для управленческих нужд. При этом должны одновременно соблюдаться условия:

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев;

- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- стоимость объекта превышает 40 000 руб.

9. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется линейный способ.

10. Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из:

- ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта.

На основании указанных критериев срок полезного использования устанавливается приказом генерального директора организации.

11. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом уровень существенности определяется в размере не менее 20 % от средневзвешенного срока использования всех составных частей.

12. Активы со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью меньше 40 000 руб. учитываются как материально-производственные запасы.

13. Затраты по ремонту основных средств включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) отчетного периода.

14. Амортизация нематериальных активов производится линейным способом начисления амортизационных отчислений в бухгалтерском учете.

15. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (05 - «Амортизация нематериальных активов»).

16. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте.

17. Производить единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации.

18. Стоимость специальной оснастки погашается линейным способом.

19. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать по стоимости их приобретения.

20. Затраты по заготовке и доставке товаров до склада, производимые до момента их передачи в продажу, учитывать в составе расходов на продажу (счет 44 "Расходы на продажу").

21. При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по себестоимости первых по времени приобретения материально - производственных запасов (метод ФИФО).

22. Прямыми расходами признаются расходы непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), а именно: заработная плата специалистов, которые непосредственно заняты оказанием услуг (выполнением работ), взносы на эту заработную плату, амортизация основных средств, используемых для оказания услуг (выполнения работ), расходы на оплату услуг сторонних организаций, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), материальные расходы и пр. Данные расходы отражаются на счете 20 «Основное производство» и признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

23. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)». В отчете о финансовых результатах отражаются в составе управленческих расходов.

24. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия признавать прочими доходами.

25. Предприятием в отчетном году создаются резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями за продукцию, товары, работы и услуги. К сомнительной задолженности относятся любые долги перед предприятием, не погашенные в сроки, установленные договором. Задолженность признается сомнительной в случае, если она не обеспечена залогом, поручительством или банковской гарантией; должник не исполнил обязательство вовремя; у должника значительные финансовые затруднения; в отношении должника возбудили процедуру банкротства.

26. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете отдельной статьей как расходы будущих периодов и подлежат списанию в течение периода, к которому они относятся равномерно. В бухгалтерском балансе расходы будущих периодов отражаются по статьям «Запасы», «Дебиторская задолженность», «Прочие оборотные активы» и «Прочие внеоборотные активы» в зависимости от вида расхода. Расходы на страхование отражаются по статье «Прочие оборотные активы».

27. Для расчета оценочного обязательства на оплату отпусков используется следующий порядок:

- оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на дату составления отчетности;

- сумма оценочного обязательства рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на отчетную дату (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по каждому сотруднику за последние шесть месяцев с учетом начисленных взносов на обязательное страхование;
- возникающая разница между суммами созданного и неиспользованного оценочного обязательства включается в состав прочих расходов.

28. Причитающиеся суммы процентов или дисконта в качестве дохода по выданным векселям включать в состав прочих расходов отчетного периода, к которому относятся данные начисления.

29. Причитающиеся к уплате суммы доходов (процентов или дисконта) по размещенным облигациям включать в состав прочих расходов отчетного периода, к которому относятся данные начисления.

30. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на счетах в кредитных организациях, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

31. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

32. Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности применяются формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средства согласно приложению 1 приказа Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н.

33. Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является квартал. В состав внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности входит бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

34. Отражать в бухгалтерской отчетности суммы дебиторской и кредиторской задолженностей в части уплаченных и полученных авансов и предоплат за вычетом НДС.

35. Денежные средства полученные в качестве процентов по депозитам и договорам займа отражать в отчете о движении денежных средств в составе денежных потоков от инвестиционных операций. Денежные потоки отражаются свернуто в отчете о прибылях и убытках в случаях, когда они характеризуют не столько деятельность организации, сколько деятельность ее контрагентов, и (или) когда поступления от одних лиц обуславливают соответствующие выплаты другим лицам.

36. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые

формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Перечень форм, утвержденный для применения в организации, а также образцы нетиповых документов приведены в приложении 2.

37. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств один раз в год не позднее 01 ноября с применением унифицированных форм первичной документации.

38. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов. // Приложение 3.

39. Утвердить перечень должностных лиц на выдачу денег в подотчет на хозяйственные нужды. // Приложение 4.

40. Установить срок отчетности по суммам, выданным в подотчет - 30 дней с момента выдачи.

41. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на генерального директора – Каленкова Илью Анатольевича.

42. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику за 2018 год в случае внесения изменений в законодательство РФ.

43. Предусмотреть возможность внесения уточнений в учетную политику организации за 2018 год в связи с появлением хозяйственных операций, отражение которых в бухгалтерском учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на организацию.

Генеральный директор



Каленков И.А.