

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**БУЙНАКСКИЙ АГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД**

368220, РД, г. Буйнакск, ул. Промышленная, 1. тел. (87237) 2-32-48, факс 2-33-43, email: [oao.baz@mail.ru](mailto:oao.baz@mail.ru) [www.baz-buynaksk.narod.ru](http://www.baz-buynaksk.narod.ru)

№ 75

от « 10 » 01 2018г.

**Приказ об утверждении « Положения об учётной политике для целей бухгалтерского учёта на 2018 год » по ОАО « Буйнакский агрегатный завод »**

В соответствии с п. 2 Федерального закона РФ « О бухгалтерском учёте » и п.5 Положения по бухгалтерскому учёту « Учётная политика организации » ( утв. Приказом Минфина РФ от 9 декабря 1998 года № 60 н), а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учёте и отчётности

**Приказываю**

Утвердить Положение об учётной политике для целей бухгалтерского учёта на 2018 год ( Приложение № 1 )

Генеральный директор

Н.М.Нажмутдинов

**Положение об учётной политике для бухгалтерского учёта на 2018 год по предприятию ОАО «Буйнакский агрегатный завод»**

1. Установить организацию и форму бухгалтерского учёта на основании действующих Нормативных документов: «**Федерального Закона РФ**» способы ведения « О бухгалтерском учёте », **Положения** по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации ( утв. **Приказом** Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 и ), **Положения** по бухгалтерскому учёту « Учётная политика организаций » ( утв. Приказом Минфина РФ от 9 декабря 1980 г. № 60 н. ) **Плана счетов** бухгалтерского учёта Финансово-хозяйственной деятельности организаций и **Инструкции** по его применению ( утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н. )
2. Установить, что бухгалтерский учёт осуществляется – бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемый главным бухгалтером.
3. Установить, что бухгалтерская отчётность предприятия за отчётный период ( месяц , квартал, год ) с учётом производств , хозяйств , филиалов и других подразделений, выделенных на отдельный баланс составляется – централизованной бухгалтерской службой; отчётным годом считать период с 1 января по 31 декабря 2018 года включительно. Квартальную и годовую отчётность представлять органу государственной налоговой инспекции до 01.04.2018 г.
4. Установить Технологию обработки учётной информации в производствах, цехах и подразделениях – по программе 1-С 8.2 Бухгалтерия.
5. Утвердить следующий перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов: генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер.
6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности производить полную инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в следующие сроки: 1 раз в год в срок 01.12.2018 г.
7. Установить, что сроки полезного использования объектов основных средств ( либо основных групп, объектов основных средств ) определяются по производственным объектам исходя из ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью.
8. Установить, что амортизация объектов основных средств (основных групп основных средств) производится линейным способом.



9. Установить, что предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев, но стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учёту до 40000 рублей списываются по мере отпуска их в эксплуатацию без оприходования их в состав основных средств.  
В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии, возложить ответственность за контроль их движения на материально – ответственных лиц складов и подразделений предприятия.
10. Установить, что амортизационные отчисления по объектам нематериальных активов определяется линейным Способом.
11. Установить, что учёт материальных ценностей производится по фактическим расходам приобретения.
12. Установить, что определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство осуществляется по средней себестоимости.
13. Установить, что учёт списания расходов по вспомогательному производству и Общепроизводственные расходы производить на счёте 26.
14. Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов: расходы собранные в течении отчётного периода на счёте бухгалтерского учёта 26 (общехозяйственные расходы), подлежат списанию в конце отчётного периода в дебет счетов 20 (Основное производство)
15. Установить, что расходы, собранные на счете 26 подлежат распределению между объектами калькулирования пропорционально заработной платы основного производственного персонала.
16. Установить, что готовая продукция отражается в бухгалтерском учёте по нормативной (плановой) производственной себестоимости.
17. Установить расходы на продажу, собранные в течении отчётного периода на счёте 44 подлежат списанию в дебет счёта 99 « Продажа» полностью.
18. Установить, что распределению подлежат только расходы на упаковку и транспортировку.
19. Установить, распределение расходов на продажу между отдельными видами нерезализованной продукции пропорционально производственной себестоимости.
20. Распределение расходов на продажу осуществлять ежемесячно.
21. Установить, что товары, предназначенные для продажи, отражаются по продажным (розничным) ценам. При этом разница между покупной стоимостью и стоимостью по продажным ценам (скидки, накладки) отражаются в бухгалтерском учёте отдельно.
22. Установить, что незавершённое производство отражается в учёте :
  - а) при массовом и серийном производстве:  
- по фактической производственной себестоимости.
23. Установить, что списание курсовых разниц по операциям с иностранной валютой производится непосредственно на финансовый результат деятельности предприятия счёт 91 « Прочие доходы и расходы» ( по мере совершения операций на конец каждого месяца).
24. Не создавать за счёт финансовых результатов предприятия резервы под снижение стоимости материальных ценностей в отношении сырья и материалов, товаров, готовой продукции, незавершённого производства.
25. Не создавать за счёт финансовых результатов предприятия резерв сомнительных долгов по расчётам с другими предприятиями и учреждениями. Величину резерва определить отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.
26. Не создавать за счёт финансовых результатов предприятия резерв под обесценение вложений в котирующиеся на бирже ценные бумаги, котировка регулярно публикуется.
27. Установить, что дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истёк, списывается по особому распоряжению с отнесением указанных сумм на результаты хозяйственной деятельности, если в период, предшествующий отчётному (если суммы этих долгов не резервировались в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения).
28. При размещении векселей ( облигаций ) для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю процентов или дисконта включается в состав операционных расходов без предварительного учёта в качестве расходов будущих периодов.
29. Установить, что дополнительные расходы, связанные с получением и обслуживанием займов, включаются в операционные расходы в том отчётном периоде, в котором они были произведены.
30. Установить единые нормы командировочных расходов для всех работников предприятия: - суточные в пределах Дагестана – 100 рублей , за пределами Дагестана-1000 рублей, в г. Москва и С-Петербург – 1500 руб. в сутки.
31. Установить, что денежные средства на хозяйственные нужды выдаются под отчёт на срок две недели.  
По окончании установленного срока работник должен в течении трёх рабочих дней отчитаться о произведенных расходах или излишние денежные средства сдать в кассу предприятия.
32. Установить, что выручка для целей бухгалтерского учёта определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции и перехода права собственности.
33. Установить, что при длительном цикле производства продукции (работы, услуги) выручка признаётся по мере готовности продукции (завершении работы, услуги).
34. Установить, что по работам (услугам) долгосрочного характера выручка признаётся по мере полного завершения Работ, оказания услуг.
35. Установить, что разницу по оплате за талоны на питание отнести на счёт 91 « Прочие доходы и расходы», по мере выплаты задолженности по использованным талонам.

Ген. директор ОАО «БАЗ»



Н.М.Нажмутдинов

Гл. бухгалтер



У.М.Магомедова