



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Э Н Е Р Г И Я»

ПРИКАЗ

г. Елец

№ 1589

от «29» 12 2017 г.

Об учетной политике АО «Энергия»
в целях бухгалтерского учета на 2018 г.

Организация и порядок ведения бухгалтерского учета

На основании действующих нормативных документов:

- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- ✓ Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции от 26 марта 2007 г. № 26н);
- ✓ Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, утвержденного Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н)
- ✓ Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организаций" (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 N 22н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н);
- ✓ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г. № 115н).

Приказываю, утвердить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в аналитическом и синтетическом учете и обеспечивает:

- полноту отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности (требование полноты);
- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);
- отражение в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);
- тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);
- рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности).

1.2. Задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Общества;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Генеральный директор АО «Энергия» (согл. п. 1 ст. 6 Федерального Закона РФ "О бухгалтерском учете");

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - Главный бухгалтер предприятия (согл. п. 2 ст. 6 Федерального Закона РФ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет в АО «Энергия» осуществляется бухгалтерской службой Общества, структура которой и численность определяется внутренними правилами и должностными инструкциями, с применением программы 1С «Предприятие».

2.2. Вести учет имущества обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные

учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты (справки) бухгалтерии. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего (сокращенного) плана счетов (Приложение к Положению № 1), разработанного на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г. № 115н), с учетом специфики деятельности организации, содержащего синтетические и аналитические счета (включая субсчета), необходимые для ведения бухгалтерского учета. В соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности (при соблюдении единой методологической основы бухгалтерского учета).

Записи в регистрах бухгалтерского учета производить в хронологической последовательности, на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственных операций, а также на основании расчетов бухгалтерии.

2.3. Общество использует типовые (унифицированные) формы первичных документов, утвержденные постановлениями Госкомстата и формы разработанные обществом и утвержденные данным приказом.

2.4. Обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете и отчетности оцениваются в денежном выражении путем суммирования фактически произведенных расходов в рублях и копейках.

2.5. Аналитические данные бухгалтерского учета должны соответствовать оборотам и остаткам по синтетическим счетам учета на 1-е число каждого месяца, а также показателям бухгалтерской отчетности.

2.6. Установить следующие сроки и периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств:

- сырья, материалов, комплектующих изделий один раз в год, по состоянию не ранее 1 октября;
- незавершенное производство, согласно утвержденного перечня, ежемесячно;
- готовой продукции ежеквартально;
- основных средств – один раз в три года по состоянию на 1 ноября;
- денежных средств в кассе, на расчетных счетах, ценных бумаг, расчетов с дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря.

Для проведения инвентаризации формировать инвентаризационную комиссию, отвечающую за полноту и достоверность результатов инвентаризации, в состав которой включаются представители всех служб завода.

2.7 Филиалы, представительства и иные структурные подразделения АО «Энергия» не выделяются на отдельные балансы. Все первичные документы, создаваемые в филиалах в процессе деятельности, пересылаются в соответствующий отдел головного офиса в соответствии с графиком документооборота.

III. СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Учет основных средств.

При организации учета ОС руководствоваться ПБУ 6/01 "Учет основных средств", утвержденному Приказом МФ РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (в редакции Приказа от 27 ноября 2006 г. № 156н) и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом МФ РФ от 13 октября 2003 г. № 91н (в редакции от 27 ноября 2006 г. № 156н).

3.1. К основным средствам относить имущество, используемое для управленческих нужд АО «Энергия» в производстве продукции, при выполнении работ, услуг в течение периода продолжительностью свыше 12 месяцев.

3.2. К основным средствам относятся также объекты непроизводственной сферы, в бухгалтерском учете по ним начисляется амортизация (относится на внереализационные расходы), которая не учитывается в налоговом учете и не принимается в целях налогообложения.

3.3. В бухгалтерском учете основные средства принимаются в первоначальной стоимости по сумме фактических затрат на приобретение, сооружение, изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ). При этом первоначальная стоимость основных средств определяется в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

В бухгалтерском учете в первоначальной стоимости объектов учитываются только те фактические затраты, которые возникли до введения объекта в эксплуатацию. Если возникли расходы после ввода в эксплуатацию (оприходования на счет 01), то они относятся на внереализационные расходы.

В связи с техническими особенностями ведения учета основных средств в программе 1С «Предприятие», малоценные основные средства (стоимостью до 100 000 руб.), учитываются на забалансовом счете МЦ с отражением операций по единовременному списанию их стоимости.

3.4. В бухгалтерском учете начисление амортизации по объектам, введенным в эксплуатацию до 01.01.2016г. производится в прежнем порядке: исходя из первоначальной стоимости на 01.01.16г. и ранее установленных норм амортизации.

3.5. В бухгалтерском учете срок полезного использования объектов основных средств при принятии их на учет, определяется согласно Классификатору основных средств. Для

объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организаций-изготовителей.

С 01.01.2009г срок полезного использования при принятии на учет основного средства определяется согласно Классификатору основных средств (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года N 676).

3.6. В бухгалтерском учете изменение первоначальной стоимости производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки. При этом сумма увеличения присоединяется к первоначальной стоимости.

Начисление амортизации в бухгалтерском учете после увеличения стоимости производится исходя из новой восстановительной стоимости и установленных норм амортизации до полного перенесения на затраты через амортизацию.

3.7. По вводимым объектам, бывшим в эксплуатации, срок полезного использования определяется исходя из срока, установленного при их вводе в состав основных средств, с учетом срока их использования у предыдущего собственника.

3.8. Списание объектов стоимостью до 100 000 рублей в бухгалтерском учете производится в полном размере при их передаче в эксплуатацию путем отнесения ее на материальные затраты.

3.9. Законченные капитальные вложения в арендованные здания, оборудование и т.д. зачисляются арендатором в собственные основные средства в сумме фактических расходов, если иное не предусмотрено договором аренды.

3.10. Расходы по ремонту основных средств учитываются в бухгалтерском и налоговом учете в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся.

3.11. Доходы и расходы от сдачи основных средств в аренду в бухгалтерском учете относятся к операционным доходам и расходам.

3.12. Для целей начисления налога на имущество, основные средства приобретенные и введенные в эксплуатацию после 01.01.2013г учитываются на отдельном субсчете.

Учет нематериальных активов

При организации учета НМА руководствоваться ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов", утвержденного Приказом МФ РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н. К НМА относить объекты при выполнении следующих условий:

- ✓ объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- ✓ организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем;
- ✓ возможность выделения или отделения объекта от других активов;

- ✓ срок использования объекта превышает 12 месяцев;
- ✓ первоначальная стоимость объекта может быть достоверно определена;
- ✓ отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

Основание: п.3 ПБУ 14/2007, утвержденного Приказом МФ РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.

3.13 НМА принимать к учету на основании надлежащее оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права организации на результаты интеллектуальной деятельности.

НМА отражать в учете и отчетности в сумме затрат на их приобретение, предусмотренных п. 8 ПБУ 14/2007, а также с учетом расходов, предусмотренных в п. 9 настоящего Положения.

Все вышеуказанные расходы первоначально учитывать на сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" (субсч. 08.5 "Приобретение НМА") с последующим списанием активов в Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" (субсч. 04.1). При принятии НМА к учету определять срок его полезного использования. Сроком полезного использования считать выраженный в месяцах период, в течение которого предполагается использовать НМА с целью получения экономической выгоды.

Основание: п. 25 ПБУ 14/2007, утвержденного Приказом МФ РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.

3.14. Амортизацию по НМА начислять линейным способом. Начисление амортизации по НМА начинать с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором этот объект был принят к учету.

Амортизационные отчисления по НМА отражать в бухгалтерском учете путем накопления на сч. 05 "Амортизация нематериальных активов". Сумму амортизации рассчитывать исходя из срока полезного использования НМА. Срок полезного использования нематериальных активов (при принятии объекта к бухгалтерскому учету) определять (согл. п. 26 ПБУ 14/2007) исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности, а также исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получить экономические выгоды.

По НМА с неопределенным сроком полезного использования амортизацию не начислять (согл. п. 23 ПБУ 14/2007).

Учет материально-производственных запасов

При организации учета МПЗ руководствоваться ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов", утвержденным приказом МФ РФ от 09 июня 2001 г. № 44н., и

"Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов", утвержденными Приказом МФ РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н (в редакции от 26 марта 2007 г. № 26н).

Для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих организации МПЗ использовать сч. 10 "Материалы".

3.15. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Проценты по кредитам, привлеченным для приобретения материально-производственных запасов, в бухгалтерском и налоговом учете относятся к операционным расходам.

3.16. В составе материалов учитываются также предметы (хозяйственные принадлежности, инвентарь), срок службы которых не превышает 12 месяцев.

3.17. Стоимость материальных запасов, списываемых в производство определять по средней стоимости.

3.18. Товары в столовой учитывать по продажной стоимости; товары, приобретенные для перепродажи учитывать по покупной стоимости.

Учет кредитов и займов.

3.19. Проценты или дисконт по выданным или полученным заемным обязательствам учитываются в бухгалтерском учете по мере их начисления в составе операционных доходов и расходов.

Резервы

3.20. Создание резервов:

- Резерв на выплату вознаграждения по итогам работы за год (13 зарплата);
- Резерв на ремонт основных средств на 3 года.
- Резерв предстоящих расходов НИОКР
- Резерв на оплат предстоящих отпусков
- Резерв по сомнительным долгам

Раздельный учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности по выполнению государственных контрактов (ГК) по Государственным оборонным заказам (ГОЗ).

При организации раздельного учёта результатов исполнения государственного контракта (ГК) по государственному оборонному заказу (ГОЗ) руководствоваться:

- Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №47 « О правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств Федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».
- Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ от 23.08.2006г. № 200 «Об утверждении порядка определения состава затрат на производство продукции оборонного назначения, поставляемой по государственному оборонному заказу».
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №275-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «О государственном оборонном заказе».
- Федеральный закон от 29.06.2015г. №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Положения «О ведении раздельного учета результатов хозяйственно-финансовой деятельности, при выполнении Государственных оборонных заказов в 2018 году» утвержденного генеральным директором АО «Энергия».

3.21. Раздельный учет итогов выполнения контрактов по ГОЗ ведётся в соответствии с «Положением о ведении раздельного учёта результатов хозяйственно-финансовой деятельности, при выполнении Государственных оборонных заказов» в системе аналитического учета, с применением специально разработанных компьютерных программ в Microsoft Excel. Этот учет ведётся вне системы бухгалтерского учёта 1-С (Предприятие), но с использованием её данных.

Для целей раздельного учета каждого ГК по ГОЗ применяются выписки из документов первичного бухгалтерского учета (материальные затраты, комплектующие детали, тара, основная заработная плата производственных рабочих, электрическая энергия), расчетные документы по накладным затратам, испытаниям. Данные этих документов вносятся в аналитические карточки каждого контракта по ГОЗ.

Все первичные подтверждающие документы хранятся в бухгалтерии. Вторичные документы (выписки из бухгалтерских документов, расчёты, заключения) прилагаются в папку по раздельному учету каждого ГОЗ.

Другие объекты учета.

3.22. Изменения в учетной политике, существенно влияющие на оценку и принятие решения пользователей бухгалтерской отчетности в отчетном году или периодах, следующих за отчетным, а также причины этих изменений и оценка последствий их в стоимостном выражении подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности.

3.23. Учет выручки от продажи товаров, продукции (работ, услуг) ведется по видам деятельности. Аналитический учет по счету 90 «Продажи» ведется отдельно по каждому виду выручки, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.24. Расходы будущих периодов в бухгалтерском учете списываются равномерно в течение срока установленного по видам расходов, аналитический учет ведется также по видам расходов.

3.25. Раздельный учет, связанный с передачей электроэнергии, ведется на сч.23 «Вспомогательное производство» по подразделению «Подстанция крона №172 по номенклатурной группе «Электроэнергия»

Затраты от выручки по номенклатурной группе «Электроэнергия» на сч.90.02 «Себестоимость продаж» относятся пропорционально количеству кВт.ч электроэнергии для собственных нужд и для продажи к общему объему кВт.ч.

3.26. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

АО «Энергия» представляет в обязательном порядке квартальную отчетность в срок согласно законодательству по следующим адресам:

- органу государственной налоговой инспекции;
- органу государственной статистической отчетности;

Генеральный директор
АО «Энергия»



С.А.Мартынов