

**Положение**  
**об учетной политике**  
**для целей бухгалтерского учета**  
  
**по предприятию ПАО "БФ "Коммунар"**

Положения учетной политики разработаны в целях ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, и формирования показателей бухгалтерской отчетности в соответствии с определенными в настоящем приказе требованиями и допущениями.

Порядок бухгалтерского учета активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни предприятия осуществляется в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому учету:

- ✓ Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ✓ Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н;
- ✓ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 24.10.2008 г. N 116н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 27.11.2006 г. N 154н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 06.07.1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 09.06.2001 г. N 44н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 25.11.1998 г. N 56н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 13.12.2010 г. N 167н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 29.04.2008 г. N 48н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 г. N 143н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)»;

- ✓ Приказа Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 02.07.2002 г. N 66н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 19.11.02 г. N 114н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 10.12.02 г. N 126н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 28.06.2010 г. N 63н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 21.03.2000 г. N 29н «Об утверждении методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 г. N 91 н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;
- ✓ Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 17.02.1997 г. N 15 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга»;
- ✓ Приказа Минфина РФ от 15.01.1997 г. N 2 «О порядке отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами»;
- ✓ «Положения по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций», утвержденного Письмом Минфина РФ от 30.12.1993 г. N 160;
- ✓ «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 г. N 105.

Бухгалтерская отчетность составляется исходя из следующих допущений и требований:

- ✓ активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);
- ✓ организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);
- ✓ принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);
- ✓ факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности);
- ✓ полноты отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности и включение в бухгалтерскую отчетность данных, необходимых для формирования достоверного и полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении (требование полноты);



✓ своевременного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

✓ большей готовности к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

✓ отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

✓ тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

✓ рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности);

✓ показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях, а также составляющих капитала должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случаях их существенности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности (требование существенности);

✓ исключения одностороннего удовлетворения интересов одних групп заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности перед другими (требование нейтральности)

✓ обеспечения сопоставимости отчетных данных с показателями за предшествующий отчетный год (годы) или соответствующие периоды предшествующих отчетных периодов (требование сопоставимости).

Возможность отступления от допущений и правил бухгалтерского учета предусматривается:

✓ в случаях, когда эти правила не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и результаты деятельности организации;

✓ при условии сообщения о фактах отступления от правил с соответствующим обоснованием в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.

В настоящей учетной политике представлены способы ведения учета активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни, которые в соответствии с нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ предприятие должно определить самостоятельно.

Общий порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности должен осуществляться в соответствии с законодательными и нормативными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Учетная политика не подлежит изменению в течение финансового года за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами по бухгалтерскому учету в РФ.

Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

✓ изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

✓ разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

✓ существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Описание способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации, оформляется дополнением к учетной политике и утверждается руководителем организации.

## **1. Общие положения**

1.1. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляет бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

1.2. Согласно п. 1 ст. 6 Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Генеральный директор Общества.

1.3. Согласно п. 2 ст. 6 Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет Генеральный директор Общества.

1.4. При ведении бухгалтерского учета применяется компьютерная технология обработки учетной информации с использованием учетной программы 1С: Предприятие 8.2. «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

1.5. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием плана счетов учетной программы 1С: Предприятие 8.2. «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

1.6. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Общество ведет бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов и фактов хозяйственных жизни в рублях и копейках.

1.8. При отражении в учете активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, их оценка производится по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции, если иное не предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением или условиями договора с контрагентом.

1.9. Первичные учетные документы составляются и на бумажном носителе, и в электронной форме.

1.10. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России.

1.11. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.12. Бухгалтерский учет ведется с использованием регистров бухгалтерского учета, перечень и форма которых определены в типовой версии конфигурации «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

1.13. Записи в регистрах бухгалтерского учета производятся в хронологической последовательности на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственных операций, а также на основании расчетов бухгалтерии.

1.14. Общество ежемесячно оформляет в печатном виде регистры бухгалтерского учета.

1.15. Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является календарный месяц. В состав внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности отчет о финансовых результатах и пояснений к нему.

1.16. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

1.17. Общество представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Федеральную службу Росстатистики (обязательный экземпляр) и иным заинтересованным пользователям.

1.18. Существенными в бухгалтерском учете при составлении отчетности и исправлении ошибок являются показатели, отношение которых к валюте баланса за отчетный период составляет не менее 10 процентов. Существенные показатели раскрываются в пояснениях к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.19. Общество обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета в течение не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз. Сроки хранения отдельных первичных документов, ведомостей и отчетов определяются в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. N 558, а также со ст. 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Положением, утвержденным Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 г. №03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ».

1.20. Ведение кассовой книги, ее ревизия, а также порядок расчетов производится в соответствии с письмом ЦБ РФ от 04.10.1993 г. N 18 «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в



Российской Федерации», Указанием от 20.06.2007 г. N 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и официальными разъяснениями ЦБ РФ от 28.09.2009 г. N 34-ОР «О применении отдельных положений указания Банка России от 20.06.2007 г. N 1843-У».

**1.21.** Движение денежных средств по кассе отражается первичными учетными документами по унифицированным формам первичной документации по учету кассовых операций, утвержденным постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. N 88:

- ✓ КО-1 «Приходный кассовый ордер»;
- ✓ КО-2 «Расходный кассовый ордер»;
- ✓ КО-4 «Кассовая книга».

**1.22.** Организация отражает переоценку денежных знаков в кассе, средств на банковских счетах (банковских вкладах) в иностранной валюте каждый раз по мере изменения курса.

**1.23.** Выдача наличных денежных средств в подотчет осуществляется в сроки и на условиях, указанных в «Положении о сроках и правилах составления и представления отчета подотчетными лицами» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

**1.24.** Нормы суточных при нахождении работников в командировке утверждены Приложением № 4 к настоящему Положению.

**1.25.** Общество осуществляет представительские расходы, расходы на рекламу, расходы на переподготовку кадров в пределах утвержденной сметы на отчетный год.

**1.26.** Смета представительских расходов на 2016 г. утверждена Приложением № 5 к настоящему Положению.

**1.27.** Общество производит выплату заработной платы работникам ПАО два раза в месяц:

- аванс в счет причитающейся заработной платы – 30 числа каждого текущего месяца;
- выплату (доплату) заработной платы по итогам месяца – 15 числа следующего месяца.

**1.28.** В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация проводит инвентаризацию в порядке, утвержденном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина России от 13.06.1995 г. N 49).

**1.29.** Инвентаризация активов и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

**1.30.** Ежегодной инвентаризации подлежат следующие активы и обязательства:

- нематериальные активы;
- товарно-материальные ценности (производственные запасы);
- денежные средства, денежные документы;
- расчеты по оплате труда с работниками предприятия;
- расчеты с подотчетными лицами;
- расчеты с бюджетом;
- расчеты с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- расходы будущих периодов.

Инвентаризация основных средств проводится раз в три года.

## **2. Порядок учета внеоборотных активов.**

### **2.1. Учет основных средств и доходных вложений:**

**2.1.1.** В составе основных средств учитываются активы стоимостью более 40 000 руб. одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

✓ используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- ✓ имеют срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- ✓ не предполагается их последующая перепродажа;
- ✓ способны приносить организации экономическую выгоду в будущем.

**2.1.2.** Учет затрат на строительство объектов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утвержденным Письмом Минфина РФ от 30.12.1993 г. N 160. Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств, погашаются за счет источников, предусмотренных на строительство этих объектов на момент приемки законченного строительством объекта.

**2.1.3.** Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления обществом за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в составе доходных вложений в материальные ценности (балансовый счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности»).

**2.1.4.** Активы, в отношении которых выполняются условия, указанные в п. 2.1.1, и стоимостью до 40 000 рублей за единицу, отражаются в учете и отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве и при эксплуатации организуется внесистемный контроль за их движением.

**2.1.5.** При приобретении сложных (составных, многокомпонентных) основных средств, например, компьютера, включающего монитор, системный блок и т.д., такое основное средство учитывается как один объект, т.е. считается единым основным средством.

**2.1.6.** В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект, относящийся к отдельной амортизационной группе, и замена каждой такой части при восстановлении учитывается как выбытие и приобретение самостоятельного объекта.

**2.1.7.** Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

**2.1.8.** Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

**2.1.9.** Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включают:

- ✓ суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- ✓ суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- ✓ суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- ✓ регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
- ✓ таможенные пошлины и иные платежи;
- ✓ невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;
- ✓ вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- ✓ проценты по кредитам, предоставленным кредитными организациями на приобретение или создание основных средств до введения основных средств в эксплуатацию, за исключением основных средств, по которым амортизация не начисляется;
- ✓ иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

**2.1.10.** В том случае, если условиями договора на приобретение, создание, сооружение, изготовление основных средств, или услуг сторонних организаций, связанных с этими операциями, определено, что оплата поставщику (подрядчику) производится в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах), то затраты на приобретение, сооружение, изготовление основных средств формируются следующим образом. До введения основных средств в эксплуатацию, расходы, связанные с приобретением, созданием, сооружением, изготовлением основных средств, принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, равной величине произведенной оплаты по соответствующим договорам и непогашенной кредиторской задолженности. Величина кредиторской задолженности определяется либо в размере, равном сумме перечисленных денежных



средств кредитору, если платеж произведен до даты составления отчетности, либо в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (у.е.) по курсу, действовавшему на отчетную дату.

**2.1.11.** Проценты по кредитам банка после введения в эксплуатацию основного средства относятся на счета учета прочих расходов.

**2.1.12.** Курсовые разницы, начисленные после введения в эксплуатацию основного средства, отражаются на счетах учета прочих расходов.

**2.1.13.** Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения, иных случаях безвозмездного получения, признается их рыночная стоимость на дату оприходования, увеличенная на сумму затрат по доставке данного объекта и по его доведению до состояния, пригодного к эксплуатации.

**2.1.14.** Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией, увеличенная на сумму затрат по доставке данного объекта и по его доведению до состояния, пригодного к эксплуатации.

**2.1.15.** Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей.

При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость основных средств, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств.

**2.1.16.** Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями организации.

**2.1.17.** Затраты по доставке данного объекта, таможенные платежи (пошлины и сборы) и затраты по его доведению до состояния, пригодного к эксплуатации не увеличивают стоимость основных средств и покрываются за счет источника, предусмотренного на капитальные вложения.

**2.1.18.** Изменение первоначальной стоимости основных средств возможно в следующих случаях:

- ✓ достройки,
- ✓ дооборудования,
- ✓ реконструкции,
- ✓ частичной ликвидации основных средств,
- ✓ переоценки,
- ✓ модернизации.

**2.1.19.** Фактически эксплуатируемые объекты недвижимости, по которым завершены капитальные вложения, оформлены первичные учетные документы по приему-передачи и документы переданы на госрегистрацию, учитываются на счете 01 «Основные средства» (на специально выделенном субсчете).

**2.1.20.** В соответствии с договорными условиями лизинговое имущество может учитываться либо на балансе лизингодателя, либо на балансе лизингополучателя.

**2.1.21.** Имущество, полученное организацией в лизинг, учитываемое на балансе лизингодателя, отражается на забалансовом счете 001.

**2.1.22.** При учете лизингового имущества на балансе организации, как лизингополучателя, объекты основных средств учитываются на счете 01 «Основные средства» (на специально выделенном субсчете).

**2.1.23.** При учете лизингового имущества на балансе лизингополучателя стоимость основного средства, принимаемая к учету, равна общей сумме лизинговых платежей по договору без учета выкупной стоимости.

**2.1.24.** Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется линейным способом.

**2.1.25.** Амортизация объектов основных средств производится исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации. По основным средствам, принятым к учету до 01.01.2002 г., - в соответствии с Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990г. № 1072, по основным

средствам, принятым к учету после 01.01.2002 г., - в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1 от 01.01.2002г., исходя из наименьшего срока, указанного в Классификаторе основных средств для каждой амортизационной группы.

**2.1.26.** Суммы начисленной амортизации по основным средствам, сдаваемым в аренду, относятся на счета учета затрат.

**2.1.27.** Аналитический учет амортизации основных средств и доходных вложений ведется на счете 02 «Амортизация основных средств» по субсчетам и по отдельным инвентарным объектам.

**2.1.28.** Доходы и расходы от списания объектов основных средств отражаются в учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и расходы от списания объектов основных средств в бухгалтерском учете подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов.

**2.1.29.** Ремонтный фонд на предприятии не создается. Фактические расходы по ремонту основных средств включаются в себестоимость продукции по мере производства ремонта.

**2.1.30.** Переоценка объектов основных средств не производится за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **2.2. Учет нематериальных активов.**

**2.2.1.** К нематериальным активам относятся объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности), отвечающие следующим условиям:

- ✓ объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- ✓ организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем;
- ✓ возможность выделения или отделения объекта от других активов;
- ✓ срок использования объекта превышает 12 месяцев;
- ✓ организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев;
- ✓ фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- ✓ отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

**2.2.2.** На основании условий, перечисленных в пп. 2.2.1, к нематериальным активам относятся:

- ✓ исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- ✓ исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных;
- ✓ имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем;
- ✓ исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
- ✓ деловая репутация организации;
- ✓ организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал организации).

**2.2.3.** Первоначальная оценка нематериального актива определяется аналогично порядку определения первоначальной стоимости объекта основных средств, изложенному в пунктах настоящего Положения.

**2.2.4.** Изменение первоначальной стоимости объектов нематериальных активов не допускается.

**2.2.5.** Амортизация по каждому объекту нематериальных активов начисляется линейным способом.

**2.2.6.** Срок полезного использования устанавливается на основании данных, содержащихся в документах на передачу нематериальных активов.

**2.2.7.** Нематериальные активы, по которым невозможно определить срок полезного использования, не амортизируются.

**2.2.8.** Амортизационные отчисления по нематериальным активам (кроме организационных расходов и деловой репутации организации) отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».



**2.2.9.** Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

**2.2.10.** Нематериальные активы на обесценение не проверяются.

**2.2.11.** Доходы и расходы от списания объектов основных средств отражаются в учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и расходы от списания объектов основных средств в бухгалтерском учете подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов.

### **2.3. Учет финансовых вложений.**

**2.3.1.** На счетах учета финансовых вложений отражаются приобретенные ценные бумаги других организаций, вклады в уставные капиталы других организаций, предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования и т.д.

**2.3.2.** Аналитический учет финансовых вложений ведется по единицам бухгалтерского учета финансовых вложений и организациям, в которые осуществлены эти вложения.

**2.3.3.** Первоначальная оценка финансовых вложений определяется в соответствии с п.9-п.15 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

**2.3.4.** Несущественные расходы, связанные с приобретением ценных бумаг, включаются в прочие расходы.

**2.3.5.** Расходы, связанные с предоставлением другим обществам займов, признаются прочими расходами организации.

**2.3.6.** Проценты по выданным займам в бухгалтерском учете начисляются ежемесячно.

**2.3.7.** Общество создает резерв под обесценение финансовых вложений по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения в соответствии с п.37 ПБУ 19/02.

**2.3.8.** По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью относится на финансовые результаты.

**2.3.9.** По долговым ценным бумагам и предоставленным займам организация не составляет расчет их оценки по дисконтированной стоимости.

**2.3.10.** Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, оцениваются при их выбытии по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

**2.3.11.** Выбытие активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, производится по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

### **3. Порядок учета материально-производственных запасов.**

**3.1.** В составе материально-производственных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве сырья, материалов, запасных частей, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, а также для управленческих нужд.

**3.2.** В составе материально-производственных запасов учитываются также средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности) стоимостью до 40 000 рублей.

**3.3.** Учет материально-производственных запасов осуществляется с применением счета бухгалтерского учета 10 «Материалы».

**3.4.** Дополнительные счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» для учета материалов не используются.

**3.5.** На счете «Материалы» отражаются материально-производственные запасы в оценке, равной сумме, подлежащей оплате в соответствии с договором поставщику.

**3.6.** Для учета материальных запасов применяются также забалансовые счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение», 003 «Материалы, принятые в переработку», 004 «Товары, принятые на комиссию».

3.7. Если условиями договора предусмотрено погашение обязательств в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах), на счете «Материалы» отражается стоимость материально-производственных запасов на дату его оприходования.

3.8. Оценка материально-производственных запасов, поступивших по договорам, предусматривающим скидки, осуществляется с учетом предоставленных скидок.

3.9. Фактическая себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство, определяется по средней себестоимости.

3.10. Если условиями договора, предусмотрено, что скидки предоставлены отпуском дополнительного объема материально-производственных запасов без оплаты, то стоимость единицы материала формируется как среднее арифметическое от деления суммы, подлежащей оплате поставщику, на общее количество поступившего материала.

3.11. В случае, когда договором предусмотрено, что скидки предоставлены путем снижения суммы, подлежащей оплате, если такая оплата будет произведена в установленные договором сроки, то стоимость единицы материала равна сумме, подлежащей оплате, с учетом предоставленных скидок.

3.12. Учет материалов по неотфактурованным поставкам ведется на отдельном субсчете 10.12 «Материалы в пути» по стоимости, указанной в договоре. Если невозможно установить договорную цену, то по стоимости однородных материалов последней поставки.

3.13. Товарно-материальные ценности учитываются по фактическим расходам на приобретение.

3.14. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и ином выбытии производится по средней себестоимости.

3.15. Списание материально-производственных запасов производится непрерывным способом (оценка списанных в производство и по иным основаниям материально-производственных запасов производится после каждой произведенной операции).

3.16. Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой не превышает 12 месяцев, списывается единовременно в дебет счетов затрат на производство в момент ее отпуска сотрудникам общества.

3.17. Сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тара, готовая продукция, товары, по которым выявлено снижение цены, либо факт морального устаревания или частичной потери первоначального качества, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости, если она ниже первоначальной стоимости заготовления, приобретения, изготовления.

На разницу в ценах формируется резерв под обесценение материально-производственных запасов.

Перечень сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, запасных частей, тары, готовой продукции, товаров, по которым будут корректироваться цены, устанавливается инвентаризационной комиссией.

Текущая рыночная стоимость устанавливается инвентаризационной комиссией.

#### **4. Учет затрат и оценка незавершенного производства.**

4.1. Учет затрат на основное производство ведется на счете 20 «Основное производство» в разрезе подразделений, номенклатурных групп и статей затрат.

4.2. Деление продукции по номенклатурным группам производится, исходя из обобщенного вида продукции и технологии производства.

4.3. Стоимость остатка незавершенного производства учитывается по отдельной номенклатурной группе «Гамбур» и формируется, исходя из оценки остатка сырья в бумагоделательных машинах по средней себестоимости.

4.4. Полуфабрикаты собственного производства оцениваются по фактической себестоимости, их учет ведется на счете 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

4.5. Брак в производстве оценивается по фактической себестоимости и учитывается на счете 28 «Брак в производстве».

4.6. Учет затрат по вспомогательному производству ведется на счете 23 «Вспомогательное производство» в разрезе подразделений и статей затрат и ежемесячно распределяется на расходы



основного производства, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по подразделениям по фактической себестоимости произведенного пара, согласно приборам учета потребленного пара, а также пропорционально тепловым нагрузкам и кубатуре помещений.

**4.7.** Общепроизводственные расходы учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по каждому подразделению основного производства и ежемесячно распределяются на расходы основного производства по номенклатурным группам пропорционально фактической себестоимости электроэнергии, затраченной на производство продукции каждой номенклатурной группы.

**4.8.** Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 и по окончании отчетного периода списываются на счет учета управленческих расходов (90.08) полностью в отчетном периоде по методу директ-костинг.

**4.9.** Коммерческие расходы учитываются на счете 44 и по окончании отчетного периода списываются на счет учета расходов на продажу (90.07) полностью в отчетном периоде.

**4.10.** Затраты по добровольному страхованию средств наземного транспорта, имущества, гражданской ответственности организаций – источников повышенной опасности, профессиональной ответственности, а также платежи по заключенным в пользу своих работников договорам страхования от несчастных случаев и болезней, медицинского страхования и договорам с негосударственными пенсионными фондами, имеющими государственную лицензию, включаются в состав расходов предприятия путем отнесения на счета общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов ежемесячно в течение срока действия договора страхования в корреспонденции со счетами 76.01.1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», 76.01.2 «Платежи (взносы) по добровольному страхованию на случай смерти и причинения вреда здоровью» и 76.01.9 «Платежи (взносы) по прочим видам страхования» в зависимости от вида страхования.

**4.11.** Затраты, произведенные предприятием в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете на счете 97 «Расходы будущих периодов».

**4.12.** В частности на счете «Расходы будущих периодов» отражаются:

- ✓ стоимость лицензий на ведение отдельных видов деятельности;
- ✓ затраты на сертификацию продукции;
- ✓ затраты на освоение производства, пусковые расходы;
- ✓ страховые платежи;
- ✓ иные расходы.

**4.13.** Списание расходов будущих периодов на счета учета затрат производится в следующем порядке:

- ✓ затраты на освоение производства, пусковые и пусконаладочные расходы – в порядке, установленном комиссией, утвержденной руководителем предприятия;
- ✓ расходы на определенный срок (лицензии, сертификаты и т.д.) – равномерно в течение периода, к которому они относятся.

**4.14.** НДС по расходам будущих периодов принимается к вычету в полном объеме после их получения и принятия к учету.

**4.15.** Расходы общества в зависимости от их характера, условий осуществления, направления деятельности подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

**4.16.** Расходы по обычным видам деятельности, являющимся предметом деятельности общества, учитываются на счетах 20, 25, 26, 44.

**4.17.** Прочие расходы учитываются на счете 91.

## **5. Порядок отражения в учете готовой продукции и товаров, приобретенных для перепродажи.**

**5.1.** Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

**5.2.** Оценка готовой продукции производится по полной фактической производственной себестоимости (без учета общехозяйственных и коммерческих расходов).

**5.3.** Оценка готовой продукции, списанной на счет учета «Продажи», осуществляется по средней себестоимости по номенклатурным группам и видам продукции.

5.4. Товары учитываются по фактическим затратам на их приобретение.

5.5. Списание товаров при реализации производится по средней себестоимости единицы.

5.6. Если товар не подлежит идентификации, то оценка списанных товаров производится в порядке аналогичном порядку оценки материалов по неотфактурованным поставкам, описанному в пункте 3.12 настоящего Положения.

## **6. Учет бракованной продукции, возвращенной покупателем.**

6.1. Бракованная продукция, возвращенная покупателем, приходится на склад готовой продукции.

6.2. После составления Акта, в котором указывается дальнейшее использование возвращенной покупателем продукции, в бухгалтерском учете отражаются следующие операции:

- ✓ перевод всей или части бракованной продукции в макулатуру соответствующей марки;
- ✓ оценка бракованной продукции;
- ✓ утилизация бракованной продукции.

## **7. Учет реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), иного имущества и прочих доходов.**

7.1. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), выручка от реализации иного имущества, прочие доходы признаются по мере отгрузки, выполнения работ, оказания услуг исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

7.2. Доходы общества в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности подразделяются на доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.

7.3. Прочие доходы признаются по мере их образования (выявления) в следующем порядке:

- ✓ проценты по финансовым и товарным кредитам – ежеквартально в соответствии с условиями договоров;
- ✓ штрафы, пени, неустойки и суммы, причитающиеся в возмещение убытков – в том отчетном периоде, когда они признаны должником или вступило в силу соответствующее решение суда;
- ✓ суммы списанной кредиторской и дебиторской задолженности – в том отчетном периоде, в котором истек срок исковой давности;
- ✓ иные поступления - по мере образования (выявления).

7.4. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) учитывается в разрезе номенклатурных групп продукции, а также ставок НДС, по которым производится реализация (18% и 10% – при реализации на внутреннем рынке, 0% – при реализации на экспорт).

7.5. Доходы, получаемые обществом от участия в уставных капиталах других организаций, а также поступления от последствий чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п.), относятся к прочим доходам.

7.6. В отчете о финансовых результатах доходы Общества за отчетный период отражаются с разделением на выручку и прочие доходы.

7.7. По видам деятельности, являющимся предметом деятельности Общества, доходы учитываются на счете 90.

7.8. По видам деятельности, не являющимся предметом деятельности общества, доходы учитываются на счете 91.

7.9. Доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества предприятия, учитываются на счете 91.

## **8. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.**

8.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе контрагентов и оснований возникновения задолженности.

8.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отдельно по задолженности за полученную продукцию (товары, работы, услуги) и по выданным авансам.



**8.3.** Учет расчетов с покупателями и заказчиками ведется на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» отдельно по задолженности за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) и по полученным авансам.

**8.4.** Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами ведется на счете 76 без разделения на оплату текущей задолженности и аванса.

**8.5.** Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам, предусматривающим оплату в рублях в сумме, эквивалентной сумме, выраженной в иностранной валюте, пересчитываются по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.

## **9. Порядок учета кредитов и займов.**

**9.1.** При недостаточности оборотных средств Общество заключает договоры с коммерческими и кредитными организациями на получение кредитов и займов. Полученные кредиты и займы направляются на выплату заработной платы работникам предприятия, оплату труда по договорам гражданско-правового характера, оплату налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, погашение задолженности по договорам обязательного и добровольного страхования, оплату таможенных расходов, процентов по кредитам и займам и др. аналогичные выплаты.

**9.2.** Учет полученных кредитов и займов производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.

**9.3.** Суммы процентов по векселям, а также суммы процентов и/или дисконта по облигациям отражаются в составе прочих расходов в тех отчетных периодах, к которым они относятся.

**9.4.** Дополнительные расходы, связанные с получением и обслуживанием займов отражаются одновременно в составе прочих расходов того периода, в котором произведены.

**9.5.** Учет займов и кредитов ведется на счетах 66 и 67 в зависимости от срока, оставшегося до даты погашения.

**9.6.** Займы и кредиты, числящиеся в качестве долгосрочных, до момента погашения которых по условиям договора осталось менее 365 дней, переводятся в состав краткосрочных.

**9.7.** Пересчет однородных валютных операций производится по фактическому курсу ЦБ РФ на дату совершения операции.

## **10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.**

**10.1.** Общество, при необходимости, создает резерв по сомнительным долгам по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги.

Учет указанного резерва ведется на счете 63 «Резервы по сомнительным долгам».

**10.2.** Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу.

**10.3.** Резерв создается по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности, по которой истек срок погашения обязательств, установленных в договоре.

**10.4.** Резерв не создается по дебиторской задолженности, обеспеченной гарантиями, а также возникшей в связи с выплатой авансов поставщикам (подрядчикам).

**10.5.** Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на последнее число отчетного периода инвентаризации дебиторской задолженности и исчисляется следующим образом:

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней – в сумму создаваемого резерва включается полная сумма выявленной на основании инвентаризации задолженности;

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) – в сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной на основании инвентаризации задолженности;

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней – не увеличивает сумму создаваемого резерва.

**10.6.** Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании инвентаризации дебиторской задолженности, проводимой ежемесячно.

**10.7.** Организация может использовать резерв по сомнительным долгам на покрытие убытков от безнадежных долгов.

**10.8.** Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) признаются те долги перед организацией, по которым истек установленный срок исковой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

**10.9.** Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) также признаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- ✓ невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- ✓ у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

**10.10.** Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам, переносится на следующий отчетный период.

**10.11.** В целях равномерного учета предстоящих расходов на оплату отпусков работников Общество создает резерв на оплату отпусков, учет которого ведется на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

**10.12.** Ежегодно Обществом составляется специальный расчет (смета), в котором отражается расчет размера ежемесячных отчислений в указанный резерв, исходя из сведений о предполагаемой годовой сумме расходов на оплату отпусков, включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с этих расходов.

**10.13.** Процент отчислений в указанный резерв определяется как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда.

**10.14.** Расходы на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков относятся на счета учета расходов на оплату труда соответствующих категорий работников.

**10.15.** Начисление сотрудникам сумм отпускных производится в корреспонденции со счетом учета резерва.

**10.16.** На конец отчетного года проводится инвентаризация резерва на оплату отпусков.

**10.17.** Недоиспользованные на последнее число текущего года суммы резерва на оплату отпусков подлежат включению в состав прочих доходов декабря отчетного года.

**10.18.** При недостаточности средств фактически начисленного резерва, подтвержденного инвентаризацией на последний день отчетного года, по состоянию на 31 декабря года, в котором резерв был начислен, Общество включает в состав прочих расходов сумму фактических расходов на оплату отпусков и соответственно сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по которым ранее не создавался указанный резерв.

**10.19.** Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва на следующий год превышает фактический остаток неиспользованного резерва на конец года, то сумма превышения подлежит включению в состав прочих расходов.

**10.20.** Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва на следующий год оказывается меньше фактического остатка неиспользованного резерва на конец года, то отрицательная разница подлежит включению в состав прочих доходов.



**10.21.** Общество формирует резервы под снижение стоимости материально-производственных запасов, используя метод экспертной оценки.

При этом в качестве экспертов выступают члены инвентаризационной комиссии, выявившие факты обесценения материально-производственных запасов.

Сумма резерва рассчитывается, как разница между текущей рыночной стоимостью и первоначальной стоимостью заготовления, приобретения, изготовления.

Учет резерва ведется на счете 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается по каждой единице материально-производственных запасов, принятой в бухгалтерском учете. Допускается создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей по отдельным видам (группам) аналогичных или связанных материально-производственных запасов.

Если в период, следующий за отчетным, текущая рыночная стоимость материально-производственных запасов, под снижение стоимости которых в отчетном периоде был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится в уменьшение стоимости материальных расходов, признанных в периоде, следующем за отчетным.

Начисление резерва под снижение стоимости запасов отражается в бухгалтерском учете по счету «Прочие доходы и расходы». Начисленный резерв списывается на увеличение финансовых результатов (счет «Прочие доходы и расходы») по мере отпуска относящихся к нему запасов.

## **11. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль.**

**11.1.** В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 ежемесячно рассчитывается налог на бухгалтерскую прибыль (убыток), который находит отражение в бухгалтерском учете на счете 99.

**11.2.** Информация о суммах постоянных и временных разниц формируется на основании первичных учетных документов по счетам налогового учета (сопоставленным соответствующим счетам бухгалтерского учета).

**11.3.** На основании информации о постоянных и временных разницах ежемесячно производится расчет постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств, отражаемых на счетах 99, 09 и 77.

**11.4.** Суммы ПНО, ПНА, ОНО и ОНА в бухгалтерском балансе отражаются в сальдированной (свернутой) форме.

**11.5.** Величина текущего налога на прибыль определяется на основании данных, сформированных в бухгалтерском учете.

## **12. Использование прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.**

**12.1.** Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на осуществление следующих расходов:

- ✓ на приобретение основных средств, не отнесенных на счета учета основных средств;
- ✓ связанных с благотворительной деятельностью;
- ✓ на осуществление спортивных, культурных и иных мероприятий;
- ✓ на социальные программы;
- ✓ иные аналогичные мероприятия и программы.

## **13. Внутренний контроль**

**13.1.** Ответственным за организацию внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни является генеральный директор Общества.

**13.2.** Для осуществления внутреннего контроля Генеральным директором Общества ежегодно утверждается «Программа внутреннего аудита».

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Сулима И.Ю.

Приложение № 1  
к Положению об учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета  
финансово-хозяйственной деятельности  
ОАО «Бумажная фабрика «Коммунар»**

<b>Номер счета (субсчета)</b>	<b>Наименование счета (субсчета)</b>
<b>01</b>	<b>Основные средства</b>
01.01	Основные средства в организации
01.01.1	Основные средства в организации
01.01.2	Основные средства лизинговые
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
01.09	Выбытие основных средств
<b>02</b>	<b>Амортизация основных средств</b>
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
02.01.1	Амортизация основных средств организации
02.01.2	Амортизация лизинговых основных средств
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03
<b>03</b>	<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>
03.01	Материальные ценности в организации
03.02	Материальные ценности, предоставленные во временное владение и пользование
03.03	Материальные ценности, предоставленные во временное пользование
03.04	Прочие доходные вложения
03.09	Выбытие материальных ценностей
<b>04</b>	<b>Нематериальные активы</b>
04.01	Нематериальные активы организации
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
<b>05</b>	<b>Амортизация нематериальных активов</b>
<b>07</b>	<b>Оборудование к установке</b>
<b>08</b>	<b>Вложения во внеоборотные активы</b>
08.01	Приобретение земельных участков
08.02	Приобретение объектов природопользования
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо
08.07	Приобретение взрослых животных
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
08.11	Нематериальные поисковые активы
08.12	Материальные поисковые активы
<b>09</b>	<b>Отложенные налоговые активы</b>
<b>10</b>	<b>Материалы</b>
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону



10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
10.12	Материалы в пути
<b>11</b>	<b>Животные на выращивании и откорме</b>
<b>14</b>	<b>Резервы под снижение стоимости материальных ценностей</b>
14.01	Резервы под снижение стоимости материалов
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров
14.03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции
14.04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства
<b>19</b>	<b>Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям</b>
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
19.02	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	Налог на добавленную стоимость по приобретенным услугам
19.05	Налог на добавленную стоимость, уплачиваемый таможенными органами по ввозимым товарам
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.08	НДС при строительстве основных средств
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации
<b>20</b>	<b>Основное производство</b>
20.01	Основное производство
20.01.1	Основное производство (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
20.01.2	Основное производство (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
20.02	Производство продукции из давальческого сырья
<b>21</b>	<b>Полуфабрикаты собственного производства</b>
<b>25</b>	<b>Общепроизводственные расходы</b>
25.01	Общепроизводственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
25.02	Общепроизводственные расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
25.03	Общепроизводственные расходы (подлежащие распределению)
<b>26</b>	<b>Общехозяйственные расходы</b>
26.01	Общехозяйственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
26.02	Общехозяйственные расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
26.03	Общехозяйственные расходы (подлежащие распределению)
<b>28</b>	<b>Брак в производстве</b>
28.01	Брак в производстве (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
28.02	Брак в производстве (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
<b>41</b>	<b>Товары</b>
41.01	Товары на складах
41.02	Товары в розничной торговле
41.03	Тара под товаром и порожняя
41.04	Покупные изделия
41.К	Корректировка товаров прошлого периода
<b>43</b>	<b>Готовая продукция</b>
<b>44</b>	<b>Расходы на продажу</b>
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность
44.01.1	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
44.01.2	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
44.01.3	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (подлежащие распределению)
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную и иную промышленную деятельность
44.02.1	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную деятельность (по

	деятельности, не облагаемой ЕНВД)
44.02.2	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную деятельность (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
44.02.3	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную деятельность (подлежащие распределению)
<b>45</b>	<b>Товары отгруженные</b>
45.01	Покупные товары отгруженные
45.02	Готовая продукция отгруженная
45.03	Прочие товары отгруженные
45.04	Переданные объекты недвижимости
<b>46</b>	<b>Выполненные этапы по незавершенным работам</b>
<b>50</b>	<b>Касса</b>
50.01	Касса организации
50.02	Операционная касса
50.03	Денежные документы
50.21	Касса организации (в валюте)
50.23	Денежные документы (в валюте)
<b>51</b>	<b>Расчетные счета</b>
<b>52</b>	<b>Валютные счета</b>
<b>55</b>	<b>Специальные счета в банках</b>
55.01	Аккредитивы
55.02	Чековые книжки
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
55.21	Аккредитивы (в валюте)
55.23	Депозитные счета (в валюте)
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)
<b>57</b>	<b>Переводы в пути</b>
57.1	Переводы в пути
57.2	Переводы в пути (в валюте)
57.11	Покупка иностранной валюты
57.22	Продажа иностранной валюты
<b>58</b>	<b>Финансовые вложения</b>
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.01.2	Акции
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
58.04	Вклады по договору простого товарищества
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг
<b>59</b>	<b>Резервы под обесценение финансовых вложений</b>
<b>60</b>	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.03	Векселя выданные
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)
<b>62</b>	<b>Расчеты с покупателями и заказчиками</b>
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.03	Векселя полученные
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)



62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)
62.P	Расчеты с розничными покупателями
<b>63</b>	<b>Резервы по сомнительным долгам</b>
<b>66</b>	<b>Расчеты по краткосрочным кредитам и займам</b>
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)
<b>67</b>	<b>Расчеты по долгосрочным кредитам и займам</b>
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)
<b>68</b>	<b>Расчеты по налогам и сборам</b>
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.03	Акцизы
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.09	Налог на рекламу
68.10	Прочие налоги и сборы
68.11	Единый налог на вмененный доход
68.12	Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения
68.22	НДС по экспорту
68.22.1	НДС, начисленный при неподтверждении 0%
68.22.2	НДС к возмещению в связи с применением ставки 0%
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента
<b>69</b>	<b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
69.02.3	Взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей
69.02.4	Взносы на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.03.2	Территориальный фонд ОМС
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет
69.05	Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии
69.05.1	Взносы за счет работодателя
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника
69.06	Расчеты по страховым взносам, уплачиваемым исходя из стоимости страхового года
69.06.1	Взносы в ПФР (страховая часть)
69.06.2	Взносы в ПФР (накопительная часть)
69.06.3	Взносы в ФОМС

69.06.4	Взносы в ФСС
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности
70	<b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b>
71	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)
73	<b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>
73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
75	<b>Расчеты с учредителями</b>
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
75.02	Расчеты по выплате доходов
76	<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>
76.01	Расчеты по имущественному личному и добровольному страхованию
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию на случай смерти и причинения вреда здоровью
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования
76.02	Расчеты по претензиям
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
76.32	Расчеты по претензиям УЕ
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.AB	НДС по авансам и предоплатам
76.BA	НДС по авансам и предоплатам выданным
76.K	Корректировка расчетов прошлого периода
76.H	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет
76.HA	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента
76.OT	НДС, начисленный по отгрузке
77	<b>Отложенные налоговые обязательства</b>
79	<b>Внутрихозяйственные расчеты</b>
79.01	Расчеты по выделенному имуществу
79.02	Расчеты по текущим операциям
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом
80	<b>Уставный капитал</b>
80.01	Обыкновенные акции
80.02	Привилегированные акции
80.09	Прочий капитал
81	<b>Собственные акции (доли)</b>
81.01	Обыкновенные акции
81.02	Привилегированные акции



81.09	Прочий капитал
<b>82</b>	<b>Резервный капитал</b>
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
<b>83</b>	<b>Добавочный капитал</b>
83.01	Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке
83.01.1	Прирост стоимости основных средств
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций
83.09	Другие источники
<b>84</b>	<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
<b>86</b>	<b>Целевое финансирование</b>
86.01	Целевое финансирование из бюджета
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
<b>90</b>	<b>Продажи</b>
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.01.2	Выручка (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.02	Себестоимость продаж
90.02.1	Себестоимость продаж (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.02.2	Себестоимость продаж (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.04	Акцизы
90.05	Экспортные пошлины
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.07.2	Расходы на продажу (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.08.2	Управленческие расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.09	Прибыль / убыток от продаж
<b>91</b>	<b>Прочие доходы и расходы</b>
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.02.1	Прочие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
91.02.2	Прочие расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
91.02.3	Прочие расходы (подлежащие распределению)
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
<b>94</b>	<b>Недостачи и потери от порчи ценностей</b>
<b>96</b>	<b>Резервы предстоящих расходов</b>
<b>97</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
<b>98</b>	<b>Доходы будущих периодов</b>
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
98.02	Безвозмездные поступления
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
<b>99</b>	<b>Прибыли и убытки</b>

99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
99.01.2	Прибыли и убытки (по деятельности облагаемой ЕНВД)
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств
000	Вспомогательный счет
<b>Забалансовые счета</b>	
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
003	Материалы, принятые в переработку
003.01	Материалы на складе
003.02	Материалы, переданные в производство
004	Товары, принятые на комиссию
004.01	Товары на складе
004.02	Товары, переданные на комиссию
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств
011	Основные средства, сданные в аренду
ВАЛ	Авансы в иностранной валюте
ВАЛ.60	Авансы поставщикам в валюте
ВАЛ.62	Авансы покупателям в валюте
ОС1	ОС до 10 000 руб.

Главный бухгалтер



Сулима И.Ю.



**Приложение № 2**  
к Положению об учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов**

Объем документации	Должности и ФИО лиц, имеющих право подписи
Все первичные учетные документы	Генеральный директор; Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера.
Доверенности, ТОРГ-12 и счета-фактуры	Право подписи за руководителя организации: –начальник отдела отгрузок Болтенко Лариса Юрьевна; –начальник отдела закупок Макаров Алексей Альбертович. Право подписи за главного бухгалтера: –заместитель главного бухгалтера Мартемьянова Светлана Валентиновна; - ведущий бухгалтер Кузнецова Юлия Юрьевна.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Сулима И.Ю.

**Положение  
о сроках и правилах составления и представления  
отчета подотчетными лицами**

1. Предприятие выдает наличные денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные расходы только подотчетным лицам, работающим на предприятии.

2. Подотчетными лицами считаются работники предприятия, получившие авансом денежные средства из кассы предприятия. Денежные средства в подотчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению.

3. Выдача наличных денежных средств под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие наличные деньги под отчет на командировку, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию предприятия авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

4. Выдача наличных денежных средств под отчет на расходы, не связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Величину суммы определяет подотчетное лицо и согласовывает с должностным лицом, разрешающим выдачу денежных средств из кассы предприятия.

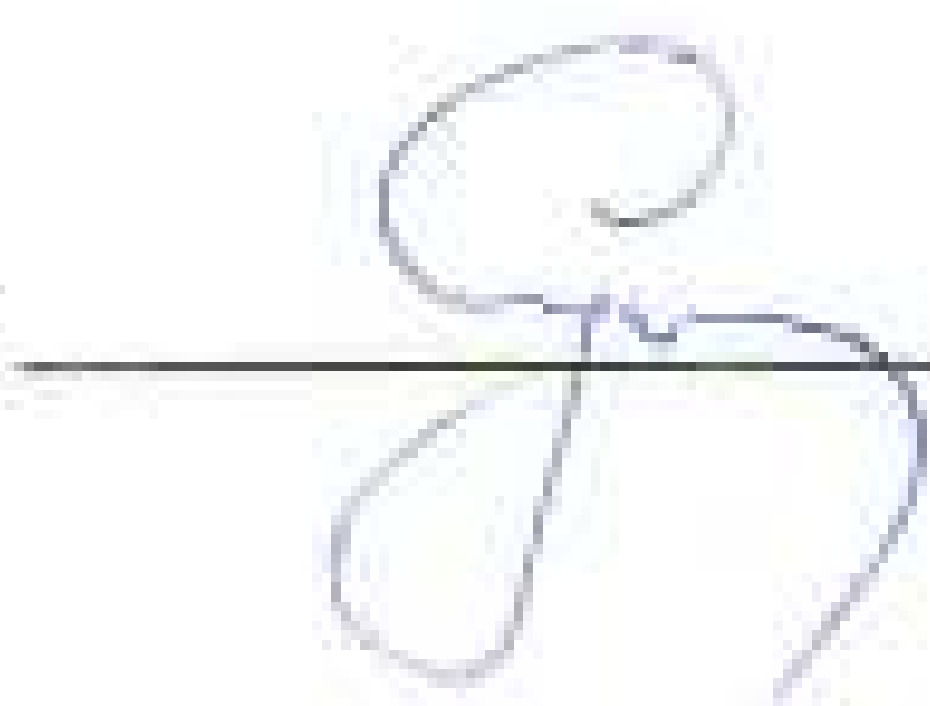
5. Лица, получившие под отчет наличные денежные средства на расходы, не связанные с командировкой, обязаны в течение 90 календарных дней с даты их выдачи представить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

6. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

7. Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу суммы неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный должностным лицом предприятия.

8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, сотрудники бухгалтерии обязаны принять все необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Сулима И.Ю.




Приложение № 4  
к Положению об учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

**Нормы суточных расходов при командировках**

Пункт назначения	Норма суточных
По всей территории РФ	700,00 руб.
За пределами РФ	2 500,00 руб.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Сулима И.Ю.

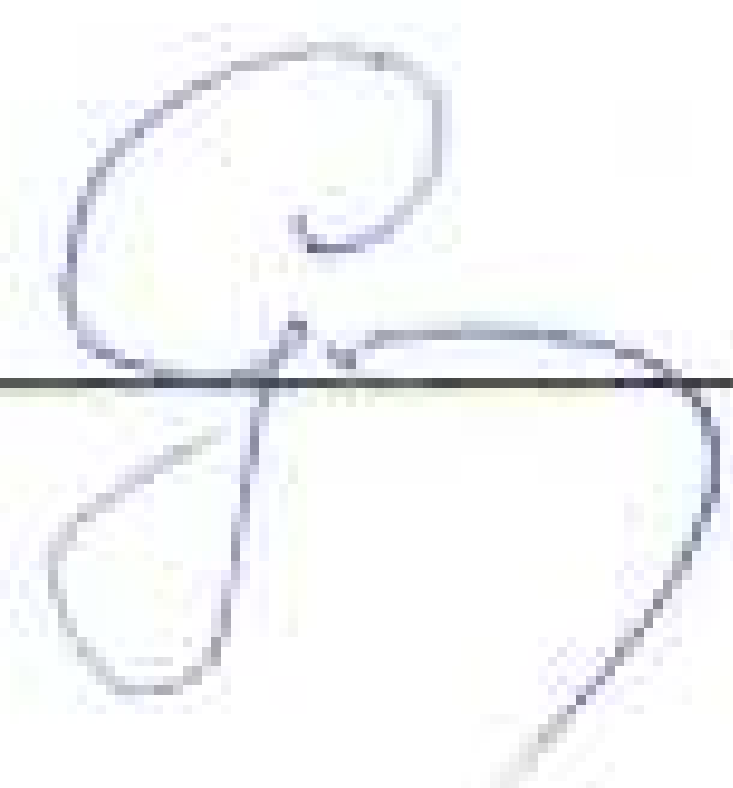


**Приложение № 5**  
к Положению об учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

**Смета  
представительских расходов  
на 2016 гг.**

Наименование мероприятия	Сумма	Участники
Расходы на проведение официального приема (завтрак, обед или аналогичное мероприятие)	1 800 000,00 руб.	Представители предприятий и организаций, участвующих в переговорах. Официальные лица ПАО «БФ «Коммунар», участвующие в переговорах. Участники, прибывшие на заседания Совета Директоров.
Трансфер участников к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа (Совета Директоров)	150 000,00 руб.	Представители предприятий и организаций, участвующих в переговорах. Участники, прибывшие на заседания Совета Директоров.
Буфетное обслуживание	350 000,00 руб.	Представители предприятий и организаций, участвующих в переговорах. Официальные лица ПАО «БФ «Коммунар», участвующие в переговорах. Участники, прибывшие на заседания Совета Директоров. Участники заседания Правления.
Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате, для обеспечения перевода во время проведения представительских мероприятий	100 000,00 руб.	
<b>ИТОГО</b>	<b>2 400 000,00 руб.</b>	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Сулима И.Ю.



## **Положение об учетной политике для целей налогового учета**

### **по предприятию ПАО "БФ "Коммунар"**

1. Положения учетной политики разработаны в целях ведения налогового учета в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих налоговый учет в РФ, и формирования показателей налоговой отчетности.

#### **I. Общие положения.**

2. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

3. Сотрудники юридического отдела обязаны своевременно информировать бухгалтерскую службу по следующим вопросам:

- ✓ о дате истечения срока исковой давности по праву требования дебиторской и кредиторской задолженности по договорам поставки товаров (работ, услуг);
- ✓ о дате признания должником и (или) дате вступления в силу решения суда и размерам подлежащих уплате штрафам, пени и иным санкциям за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;
- ✓ об условиях и фактах исполнения посреднических договоров (отчеты, справки комиссионера и т.п.);
- ✓ об условиях договоров, по которым предусмотрен особый момент возникновения права собственности, отличный от общепринятого;
- ✓ о дате подачи документов на государственную регистрацию объектов, сделок и прав с предоставлением копии справки регистрирующего органа.

#### **II. Налог на добавленную стоимость**

1. В случае, если в течение календарного года будут осуществляться операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), ведение раздельного учета обеспечивается путем применения соответствующих субсчетов Рабочего плана счетов предприятия, а также регистров аналитического и синтетического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций.

В аналогичном порядке ведется учет операций, облагаемых в соответствии с пунктом 1 статьи 164 НК по ставке «0%».

Раздельный учет обеспечивается как по самим хозяйственным операциям, так и по суммам НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам, нематериальным активам и имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых, так и необлагаемых операций.

2. Налог на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым одновременно для осуществления как облагаемых, так и необлагаемых (либо облагаемых в специальном порядке) операций, принимается к вычету либо учитывается в их стоимости в той пропорции, в которой они используются для осуществления соответствующих операций.

3. Организация осуществляет операции, требующие раздельного учета НДС, например, следующие:

- ✓ подлежащие и не подлежащие налогообложению НДС;

4. по разным ставкам НДС.

5. Раздельный учет сумм «входного» НДС осуществляется пропорционально себестоимости продукции, реализованной по разным ставкам НДС.

6. В целях раздельного учета операций, облагаемых по ставке 0%, от других облагаемых операций применяются данные бухгалтерского учета по субсчету 19.07 «НДС по экспорту» и субконто к субсчету 90.03 «Налог на добавленную стоимость».

7. Суммы, учтенные на субсчете 19.07 «НДС по экспорту», относящиеся к операциям, по которым подтверждено право на применение нулевой ставки, списываются по итогам квартала в дебет счета 68 и регистрируются в книге покупок.

8. Определение суммы НДС, подлежащей восстановлению и возмещению из бюджета по продукции, реализованной на экспорт, производится методом обратного счета на основании калькуляции себестоимости в следующем порядке:

- ✓ определяется стоимость сырья, материалов, тепло-энерго ресурсов, включенных в себестоимость продукции, отгруженной на экспорт;

- ✓ определяется сумма НДС, подлежащая восстановлению, путем умножения стоимости сырья, материалов, тепло-энерго ресурсов, включенных в себестоимость продукции, отгруженной на экспорт, на 18%;

- ✓ после подтверждения экспорта определяется сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета (на основании произведенного ранее восстановления).

9. Сумма НДС, подлежащая восстановлению и в дальнейшем возмещению из бюджета по продукции одного наименования, реализованной на экспорт разным покупателям, распределяется между иностранными покупателями пропорционально стоимости отгруженной продукции.

10. При реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено в российских рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах, указываются наименование и код валюты Российской Федерации.

11. Ведение журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним ведется в электронном виде с использованием учетной программы 1С: Предприятие 8.2. «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

12. Утвердить следующий порядок нумерации, составления и оформления счетов-фактур, а также ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг): нумерация счетов-фактур осуществляется в порядке возрастания номеров в целом по организации, для счетов фактур на аванс используется отдельная нумерация с префиксом «А».

13. Контроль за правильностью ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляет главный бухгалтер организации.

14. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, в текущем налоговом периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения).

### **III. Налог на прибыль.**

1. При ведении налогового учета по налогу на прибыль применяется компьютерная технология обработки учетной информации с использованием учетной программы 1С:Предприятие 8.2 «Управление производственным предприятием, ред. 1.3» и используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков.

2. Налоговый учет ведется автоматизировано с использованием плана счетов учетной программы 1С:Предприятие 8.2 «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

3. Налоговый учет ведется с использованием регистров налогового учета, перечень и форма которых определены в типовой версии конфигурации 1С:Предприятие 8.2 «Управление производственным предприятием, ред. 1.3».



4. Записи в регистрах налогового учета производятся в хронологической последовательности на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственных операций, а также на основании расчетов бухгалтерии.

5. Общество ежемесячно оформляет в печатном виде регистры налогового учета.

6. Организация отражает переоценку денежных знаков в кассе, средств на банковских счетах (банковских вкладах) в иностранной валюте каждый раз по мере изменения курса.

7. Дата получения дохода (осуществления расхода) определяется по методу начисления.

8. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), выручка от реализации иного имущества, прочие доходы признаются по мере отгрузки, выполнения работ, оказания услуг исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

9. Доходы общества в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности подразделяются на доходы от реализации и внереализационные доходы.

10. Внереализационные доходы признаются по мере их образования (выявления) в следующем порядке:

- ✓ проценты по финансовым и товарным кредитам – ежеквартально в соответствии с условиями договоров;

- ✓ штрафы, пени, неустойки и суммы, причитающиеся в возмещение убытков – в том отчетном периоде, когда они признаны должником или вступило в силу соответствующее решение суда;

- ✓ суммы списанной кредиторской и дебиторской задолженности – в том отчетном периоде, в котором истек срок исковой давности;

- ✓ иные поступления – по мере образования (выявления).

11. Доходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами.

12. Проценты по выданным займам ежемесячно включаются в состав внереализационных доходов.

13. Учет прямых расходов на основное производство ведется в разрезе подразделений, номенклатурных групп и статей затрат.

14. Деление продукции по номенклатурным группам производится, исходя из обобщенного вида продукции и технологии производства.

15. К прямым расходам, связанным с производством продукции (товаров, работ, услуг), относятся:

- ✓ все материальные расходы, определяемые согласно статье 254 НК РФ, за исключением общехозяйственного назначения;

- ✓ расходы на оплату труда сотрудников, участвующих в процессе производства продукции;

- ✓ взносы на обязательное страхование, начисленные на вышеуказанные суммы расходов на оплату труда;

- ✓ суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве продукции.

16. В стоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, включаются:

- ✓ цена их приобретения (без учета НДС и акцизов);

- ✓ комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;

- ✓ ввозные таможенные пошлины и сборы;

- ✓ расходы на транспортировку;

- ✓ суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;

- ✓ затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, а именно по подработке, сортировке, фасовке и улучшению технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг.

17. Учет материалов по неотфактурованным поставкам ведется на отдельном субсчете 10.12 «Материалы в пути» по стоимости, указанной в договоре. Если невозможно установить договорную цену, то по стоимости однородных материалов последней поставки.

18. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), в соответствии с принятой организацией учетной политикой для целей налогообложения применяется один из следующих методов оценки указанного сырья и материалов метод оценки по средней стоимости.

19. Стоимость специальной одежды списывается единовременно в дебет счетов расходов в момент ее отпуска сотрудникам общества, вне зависимости от срока эксплуатации.

20. Стоимость товаров, приобретенных с целью их дальнейшей реализации, определяется с учетом расходов, связанных с приобретением этих товаров.

К данным расходам могут, в частности, относиться:

- ✓ расходы на доставку этих товаров при их приобретении;
- ✓ складские расходы;
- ✓ таможенные пошлины и сборы.

21. При реализации покупных товаров стоимость приобретения данных товаров списывается на расходы по средней стоимости.

22. Для целей налогового учета в составе основных средств учитываются активы стоимостью более 100 000 руб., одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

✓ используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- ✓ имеют срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- ✓ не предполагается их последующая перепродажа;
- ✓ способны приносить организации экономическую выгоду в будущем.

23. Активы, в отношении которых выполняются условия, указанные в п. 13, и стоимостью до 100 000 рублей за единицу, отражаются в учете в составе материально-производственных запасов.

24. По всему амортизируемому имуществу амортизация начисляется линейным методом.

25. Приобретенное после 01.01.2002 г. амортизируемое имущество включается в состав амортизационных групп в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. Для тех объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организаций-изготовителей в соответствии со ст. 258 НК РФ.

26. Срок полезного использования основных средств определяется по минимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ:

- ✓ первая группа – 13 месяцев;
- ✓ вторая группа – 25 месяцев;
- ✓ третья группа – 37 месяцев;
- ✓ четвертая группа – 61 месяц;
- ✓ пятая группа – 85 месяцев;
- ✓ шестая группа – 121 месяц;
- ✓ седьмая группа – 181 месяц;
- ✓ восьмая группа – 241 месяц;
- ✓ девятая группа – 301 месяц;



- ✓ десятая группа – 361 месяц;
- ✓ одиннадцатая группа – срок полезного использования определяется самостоятельно (но не менее 84 месяцев).

27. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства увеличивается до предельного значения, установленного для амортизационной группы, в которую было включено модернизируемое основное средство.

28. Приобретенные организацией объекты амортизируемого имущества, бывшие в употреблении, включаются в состав той амортизационной группы (подгруппы), в которую они были включены у предыдущего собственника. Данный порядок применяется при наличии документа, полученного от продавца, подтверждающего срок, в течение которого по данному основному средству ранее начислялась амортизация.

29. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

30. При расчете амортизационных отчислений не применяются повышающие коэффициенты.

31. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

32. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

33. Стоимость остатка незавершенного производства учитывается по отдельной номенклатурной группе «Тамбур» и формируется, исходя из оценки остатка сырья в бумагоделательных машинах по средней себестоимости.

34. Прямые общепроизводственные расходы учитываются на субсчете 25.01 по каждому подразделению основного производства и ежемесячно распределяются на расходы основного производства по номенклатурным группам пропорционально фактической себестоимости электроэнергии, затраченной на производство продукции каждой номенклатурной группы.

35. Косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы учитываются на субсчетах 25.02 и 26.02 и по окончании отчетного периода списываются на счет учета управленческих расходов (90.08) полностью в отчетном периоде.

36. Коммерческие расходы учитываются на счете 44 и по окончании отчетного периода списываются на счет учета расходов на продажу (90.07) полностью в отчетном периоде.

37. Расходы, произведенные предприятием в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете на счете 97 «Расходы будущих периодов».

38. В частности на счете «Расходы будущих периодов» отражаются:

- ✓ стоимость лицензий на ведение отдельных видов деятельности;
- ✓ затраты на сертификацию продукции;
- ✓ затраты на освоение производства, пусковые расходы;
- ✓ страховые платежи;
- ✓ иные расходы.

39. Списание расходов будущих периодов на счета учета затрат производится в следующем порядке:

- ✓ расходы на освоение производства, пусковые и пусконаладочные расходы – в порядке, установленном комиссией, утвержденной руководителем предприятия;

✓ расходы на определенный срок (лицензии, сертификаты и т.д.) – равномерно в течение периода, к которому они относятся.

40. Расходы по добровольному страхованию средств наземного транспорта, имущества, гражданской ответственности организаций – источников повышенной опасности, профессиональной ответственности, а также платежи по заключенным в пользу своих работников договорам страхования от несчастных случаев и болезней, медицинского страхования и договорам с негосударственными пенсионными фондами, имеющими государственную лицензию, включаются в состав расходов предприятия путем отнесения на счета общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов ежемесячно в течение срока действия договора страхования в корреспонденции со счетом 97 «Расходы будущих периодов».

41. При реализации или ином выбытии ценных бумаг стоимость выбывших ценных бумаг включается в состав внереализационных расходов по стоимости единицы.

42. В качестве расчетной цены ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, используется оценочная стоимость ценной бумаги, определенная оценщиком.

43. Сумма ежемесячных авансовых платежей определяется равными долями в размере одной трети фактически исчисленного квартального авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячных авансовых платежей (в первом квартале – исходя из прибыли за третий квартал предыдущего налогового периода).

44. Общество, при необходимости, создает резерв по сомнительным долгам по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги.

45. Сомнительным долгом признается любая задолженность перед налогоплательщиком, возникшая в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в случае, если эта задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией.

46. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу.

47. Резерв создается по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности, по которой истек срок погашения обязательств, установленных в договоре.

48. Резерв не создается по дебиторской задолженности, обеспеченной гарантиями, а также возникшей в связи с выплатой авансов поставщикам (подрядчикам).

49. Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на последнее число отчетного периода инвентаризации дебиторской задолженности и исчисляется следующим образом:

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней – в сумму создаваемого резерва включается полная сумма выявленной на основании инвентаризации задолженности;

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) – в сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной на основании инвентаризации задолженности;

✓ по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней – не увеличивает сумму создаваемого резерва.

50. При этом сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам не может превышать 10 % от выручки отчетного (налогового) периода за исключением доходов в виде восстановленных резервов.

51. Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании инвентаризации дебиторской задолженности, проводимой ежемесячно.

52. Организация может использовать резерв по сомнительным долгам на покрытие убытков от безнадежных долгов.

53. Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) признаются те долги перед организацией, по которым истек установленный срок исковой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

54. Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) также признаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- ✓ невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- ✓ у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

55. Резерв по сомнительным долгам может быть использован организацией лишь на покрытие убытков от безнадежных долгов.

56. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам, переносится на следующий отчетный (налоговый) период. При этом сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва должна быть скорректирована на сумму остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода.

57. В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва меньше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода, разница подлежит включению в состав внереализационных доходов в текущем отчетном (налоговом) периоде.

58. В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва больше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода, разница подлежит включению во внереализационные расходы в текущем отчетном (налоговом) периоде.

59. Резервы на предстоящие расходы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию в отношении товаров (работ), по которым в соответствии с условиями заключенного договора с покупателем предусмотрены обслуживание и ремонт в течение гарантийного срока, не создаются.

60. В целях равномерного учета предстоящих расходов на оплату отпусков работников Общество создает резерв на оплату отпусков

61. Ежегодно Обществом составляется специальный расчет (смета), в котором отражается расчет размера ежемесячных отчислений в указанный резерв, исходя из сведений о предполагаемой годовой сумме расходов на оплату отпусков, включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с этих расходов.

62. Процент отчислений в указанный резерв определяется как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда.

63. Расходы на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков относятся на счета учета расходов на оплату труда соответствующих категорий работников.

64. На конец налогового периода проводится инвентаризация указанного резерва.

65. Недоиспользованные на последнее число текущего налогового периода суммы указанного резерва подлежат обязательному включению в состав налоговой базы текущего налогового периода.



66. При недостаточности средств фактически начисленного резерва, подтвержденного инвентаризацией на последний день налогового периода, по состоянию на 31 декабря года, в котором резерв был начислен, производится включение в расходы суммы фактических расходов на оплату отпусков и соответственно суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по которым ранее не создавался указанный резерв.

67. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков работникам должен быть уточнен исходя из количества дней неиспользованного отпуска, средневзвешенной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и обязательных отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

68. Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва в части неиспользованного отпуска, определенная исходя из средневзвешенной суммы расходов на оплату труда и количества дней неиспользованного отпуска на конец года, превышает фактический остаток неиспользованного резерва на конец года, то сумма превышения подлежит включению в состав расходов на оплату труда.

69. Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва в части неиспользованного отпуска, определенная исходя из средневзвешенной суммы расходов на оплату труда и количества дней неиспользованного отпуска на конец года, оказывается меньше фактического остатка неиспользованного резерва на конец года, то отрицательная разница подлежит включению в состав внереализационных доходов.

70. Если при уточнении учетной политики на следующий налоговый период Общество посчитает целесообразным формировать резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, то сумма остатка указанного резерва, выявленного в результате инвентаризации по состоянию на 31 декабря года, в котором он был начислен, для целей налогообложения включается в состав внереализационных доходов текущего налогового периода.

71. Резервы предстоящих расходов на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год не создаются.

72. Расходы в виде процентов по долговым обязательствам признаются в налоговом учете по ставке рефинансирования банка России, увеличенной на установленный в законодательном порядке коэффициент

73. Проценты по долговым обязательствам учитываются в составе внереализационных расходов того налогового периода, в котором у организации возникает обязанность по их уплате согласно условиям договора.

74. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения).

75. Убытки, исчисленные в соответствии с главой 25 НК РФ, переносятся на будущее и учитываются для целей налогообложения в соответствии со ст. 283 НК РФ.

#### **IV. Налог на имущество.**

1. Налоговая база по налогу на имущество организаций определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

2. Налог на имущество предприятия учитывается в составе прочих косвенных расходов.

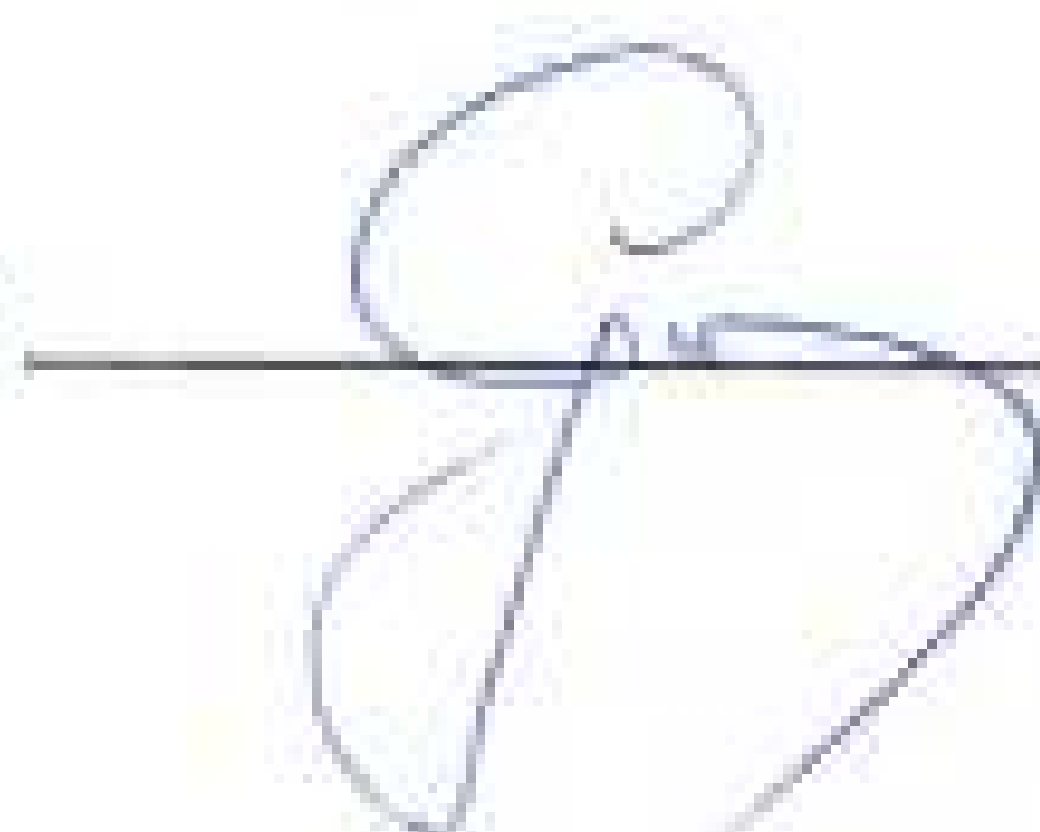
3. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения).

#### **V. Заключительные положения.**

1. Организация может внести уточнения и дополнения в учетную политику предприятия в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением хозяйственных операций, отражение которых в налоговом учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на предприятие, а также по иным причинам.

2. Ответственным за организацию ведения налогового учета на предприятии является руководитель предприятия.

Главный бухгалтер



Сулима И.Ю.