

Утверждено:

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Правления  
АО «БайкалИнвестБанк»  
Протокол № 4659  
от «13» сентября 2017г.

*Политика  
Обработки и защиты персональных данных*

*АО «БайкалИнвестБанк»*

*г. Иркутск  
2017 г.*

## Содержание:

1. <u>Общие положения</u>	3
2. <u>Термины и определения</u>	3
3. <u>Персональные данные, обрабатываемые Банком</u>	4
4. <u>Цели обработки персональных данных</u>	5
5. <u>Сроки обработки персональных данных</u>	6
6. <u>Способы обработки Банком персональных данных</u>	6
7. <u>Лица имеющие доступ к персональным данным</u>	6
8. <u>Трансграничная передача персональных данных</u>	7
9. <u>Реализация защиты персональных данных</u>	7
10. <u>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных</u>	

## 1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г., Федеральным законом от 07.02.2017 №13-ФЗ, статьями 86, 88, 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса, Конституции Российской Федерации и действует в отношении всех персональных данных, которые Акционерное общество «БайкалИнвестБанк» (далее Банк) может получить от субъекта персональных данных, являющегося клиентом Банка (далее Клиент), от субъекта персональных данных, состоящего с Банком в трудовых, договорных, гражданско-правовых отношениях (далее Сотрудник), или от субъекта персональных данных, являющегося аффилированным лицом Банка, руководителем акционера или сотрудником юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Банку.

Политика применяется ко всем случаям обработки персональных данных Банком, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную, автоматически (полуавтоматически), распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

В дополнение к настоящей Политике, Банк может выпустить дополнительные нормативные документы, регламентирующие защиту и порядок обработки персональных данных.

Настоящая Политика может быть изменена при изменении действующего законодательства Российской Федерации. Банк представляет действующую редакцию Политики на информационном портале Банка в сети Интернет, расположенном по адресу: <http://www.baikalinvestbank.ru/>

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, либо иного срока согласно действующего законодательства.

## 2. Термины и определения

**персональные данные** - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных) – пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на безвозмездное раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Банком в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – автоматизированная информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Банком или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.»

### **3. Персональные данные, обрабатываемые Банком**

Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) (далее субъект), в том числе:

- 3.1. фамилия, имя, отчество, (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- 3.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.3. адрес места жительства (по регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 3.4. информация о гражданстве;
- 3.5. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.6. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- 3.7. сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- 3.8. сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- 3.9. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- 3.10. содержания и реквизиты трудового договора с сотрудником Банка или гражданско-правового договора с гражданином;
- 3.11. сведения о заработной плате (номера счетов для расчетов с сотрудниками, данные зарплатных договоров с сотрудниками, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- 3.12. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- 3.13. сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- 3.14. Сведения об имуществе (имущественном положении):
  - автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);
  - недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);
  - банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения);



- кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита или займа, цель кредитования, условия кредитования, сведения о залоге, сведения о приобретаемом объекте, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения);

3.15. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.16. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.17. сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документа, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).»

Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Банк вправе обрабатывать персональные данные субъекта только с его письменного согласия, которое оформляется по форме Приложения №1 к настоящей Политике.

Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- Ф.И.О., адрес регистрации субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

- срок, в течение которого действует согласие.

Банк не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья и интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Банк вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных сотрудников без их согласия возможна в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья сотрудника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия сотрудника невозможно;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Сотрудник предоставляет в отдел по работе с персоналом достоверные сведения о себе, которые сверяются кадровым подразделением Банка с имеющимися у сотрудника подлинными документами.

При изменении персональных данных, работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 5 дней.

Обработка персональных данных должна осуществляться только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ. Обрабатывать документы с персональными данными можно в следующих ситуациях:

- в целях содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве,
- при начислении социальных выплат,
- при их продвижении по службе,
- при обучении,
- при переводе на новое место работы,
- Во время контроля количества и качества выполняемой работы.
- При рассмотрении заявлений о выдаче кредита и заключении с субъектом договоров по

Банковским продуктам.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, нельзя использовать персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенций и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Банка и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъекте.

Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Банком за счет средств Банка в порядке установленным Федеральным законом.

Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Цели и принципы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Банком в целях:

4.1.1 выполнения требований действующего законодательства в процессе осуществления Банком банковских операций и сделок в соответствии с Уставом и выданных Банку лицензий, в том числе Федерального закона от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Федерального закона от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федерального закона от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», Положения Банка России от 19.08.2004г. №262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Положения Банка России от 14.09.2006№28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», Письма Банка России от 30.06.2005 №92-Т «Об организации управления правовым риском и риском потери деловой репутации в кредитных организациях и банковских группах» и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок идентификации клиентов Банка, их представителей и выгодоприобретателей и реализации принципа «Знай своего клиента»;

4.1.2 ведения кадровой работы и организации учета сотрудников Банка для обеспечения соблюдения требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов (ведения и хранения личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников Банка, содействия сотрудникам в обучении, профессиональном росте и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, в целях обоснования предоставления сотрудникам различного рода льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполнения требований Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и постановления Госкомстата от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»), а также в целях обеспечения сохранности имущества Банка и формирования кадрового резерва;

4.1.2.1. Информация, предоставляемая сотрудником при поступлении на работу в Банк, должна иметь документальную форму(заполненную Анкету) с указанием сведений :

- пол
- дата рождения
- семейное положение
- отношение к воинской обязанности
- местожительство и домашний телефон
- паспортные данные
- ИНН, СНИЛС
- образование (специальность)
- предыдущее(ие) место(а) работы
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя. В анкету вклеиваются данные об изображении лица.

4.1.2.2. В кадровом подразделении Банка создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные сотрудников (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований);
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- отчетные и другие материалы;
- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников и другие материалы).

4.1.3 формирования статистической отчетности и отчетности по аффилированным лицам в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2005 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» Закона РСФСР от 22.03.1991г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Положения Банка России от 20.07.2007 №307-П «О порядке ведения учета и представления информации об аффилированных лицах кредитных организаций»; формирования отчетности для Банка России в отношении акционеров и конечных бенефициаров Банка, а также лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Банка; формирования аналитической и справочной информации для Банка России, выполнения требований «Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утвержденного приказом ФСФР от 10.10.2006 №06-117/пз-н;

4.1.4. соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», в том числе ведения списка лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации.

4.1.5. При обработке персональных данных Банк придерживается следующих принципов:

- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

## **5. Сроки обработки персональных данных**

Сроки обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики, определяются исходя из целей обработки персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению.

## **6. Способы обработки Банком персональных данных**

В целях исполнения требований действующего законодательства РФ и своих договорных обязательств Банк использует как автоматизированную обработку персональных данных, так и неавтоматизированную обработку с использованием бумажного документооборота. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Банком не производится, за исключением случаев совершения операций по банковским картам и в системах дистанционного банковского обслуживания.

Обработка данных должна обеспечить личную безопасность субъекта персональных данных и членов его семьи. Также необходимо обеспечение сохранности принадлежащего работнику имущества и имущества оператора. Ни в коем случае нельзя использовать персональные данные в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам.

## **7. Передача и хранение персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных Субъекта Банк должен соблюдать следующие требования:



- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупреждать лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных Субъекта в пределах Банка в соответствии с настоящей Политикой;
- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, перечисленным в разделе 8;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъекта трудовой функции;
- не допускать передачу информации, содержащей сведения о персональных данных Субъекта по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Субъекта.

7.2. Документы, содержащие персональные данные сотрудников Банка, хранятся в кадровом подразделении Банка, документы, содержащие информацию о доходах, хранятся в секторе внутрибанковских операций и отделе расчетов в запирающихся шкафах.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **8. Лица, имеющие доступ к персональным данным. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

К обрабатываемым персональным данным имеют доступ сотрудники Банка, которые в соответствии с их должностными обязанностями наделены такими полномочиями, закрепленными в Должностной инструкции, Локально нормативном акте банка, Приказе по Банку.

Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым Банком, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законом случаях либо с согласия субъекта персональных данных. Существенным условием договора, заключаемого Банком с лицом, которому предоставляется доступ к персональным данным, является обязанность соблюдения указанным лицом конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику Банка, должность которого не закреплена в перечне лиц установленных Приказом по Банку, имеющих доступ к персональным данным работника, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого сотрудник составляет служебную записку на имя Председателя Правления Банка.

Разглашение персональных данных Субъекта, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Общества, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания - выговора, увольнения.

В случае причинения ущерба Банку сотрудник, имеющий доступ к персональным данным Субъекта и совершивший указанный дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

Сотрудник Банка, имеющий доступ к персональным данным сотрудников и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия сотрудников из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст. 188 Уголовного кодекса РФ.



Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

#### **9. Трансграничная передача персональных данных**

При необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных Банк, перед совершением такой передачи, обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться Банком в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- иных случаях, установленных законодательством РФ.

#### **10. Реализация защиты персональных данных**

Безопасность персональных данных достигается путем реализации комплекса мероприятий, позволяющих минимизировать риск нарушения информационной безопасности Банка.

При обработке персональных данных Банк обеспечивает их безопасность и принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, путем установления в отношении таких данных режима конфиденциальности и контроля за его соблюдением, а также путем использования иных мер защиты в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Банка обеспечивается с помощью системы защиты информации, включающей в себя: организационные меры с применением ограничения физического доступа в помещения, в которых проводится обработка персональных данных, применение программно-технических мер защиты, в том числе шифровальных (криптографических) средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты.

Передача персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защищенным техническими средствами защиты информации.

При обработке персональных данных в информационных системах Банка обеспечиваются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

Председателю Правления  
АО «БайкалИнвестБанк»  
Бобылевой Н.П.

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ Должность работника

\_\_\_\_\_ Наименование структурного подразделения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
вид документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрирован(ная)  
по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Акционерному обществу «БайкалИнвестБанк», 664007, г.Иркутск, ул.Октябрьской Революции, д.5 (далее Банк) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Согласие дается Банку для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние); паспортные данные или данные иного документа удостоверяющие личность; год, месяц, дата и место рождения; адрес места жительства; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о профессии, должности, образовании; сведения о трудовой деятельности; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении; сведения о социальных льготах и социальном статусе; сведения о заработной плате.

Предоставляю Банку право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в т.ч. хранение копий документов), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе использовать мои персональные данные

- для формирования кадровых документов и выполнения требований Трудового кодекса;
- начисления заработной платы, пособий, выплат социального характера, исчисление и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов;
- представление установленной законодательством сведений, информации и отчетности в отношении физических лиц.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю, что АО «БайкалИнвестБанк» вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен с внутренними документами Банка по защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и мне известно о праве отзыва своего согласия посредством составления и направления в Банк соответствующего письменного документа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)