

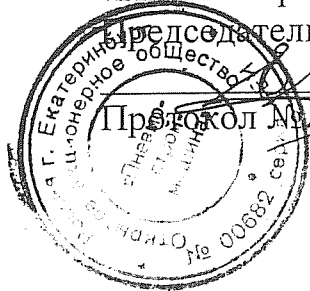
УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров

Открытого акционерного Общества

«Пневмостроймашина»

Председатель собрания



Протокол № 10 от 26 апреля 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизионной комиссии

2002 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом открытого акционерного Общества «Пневмостроймашина» (далее - Общество) и другими внутренними документами Общества.

1.2. Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с органами управления Обществом.

1.3. Компетенция Ревизионной комиссии определяется Федеральным законом «Об акционерных Обществах». По вопросам, не предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных Обществах», компетенция Ревизионной комиссии определяется Уставом Общества и настоящим Положением.

2. Статус, состав и срок полномочий Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Общества, органов его управления, подразделений и служб.

2.2. Ревизионная комиссия избирается на годовом Общем собрании акционеров в составе не менее 5 человек.

2.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов.


2.4. Членом Ревизионной комиссии может быть как акционер Общества, так и не акционер Общества. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров, Ликвидационной комиссии и Генеральным директором.

2.5. Ревизионная комиссия независима от исполнительных органов Общества.

2.6. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым Общим собранием акционеров до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим через пять лет годовым Общим собранием акционеров. Если по каким-либо причинам выборы Ревизионной комиссии не состоялись, то полномочия действующего состава Ревизионной комиссии пролонгируются до выборов Ревизионной комиссии следующим годовым Общим собранием акционеров.

3. Функции и обязанности Ревизионной комиссии и ее членов

3.1. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия выполняет следующие функции:

- 
- проверку финансовой документации Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - проверку законности заключенных договоров от имени Общества, свершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
 - анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
 - проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ и др.;
 - анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Общества и выработку рекомендаций для органов управления Обществом;
 - проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;
 - проверку правильности составления балансов Общества, годового отчета, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
 - проверку правомочности решений, принятых Советом директоров, Генеральным директором, Ликвидационной комиссией и их соответствия Уставу Общества и решениям Общего собрания акционеров;
 - анализ решений Общего собрания акционеров, внесение предложений по их изменению и неприменению при расхождениях с законодательством и нормативными актами и Уставом Общества;
 - иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и Уставом Общества к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Совета директоров и Генерального директора результаты осуществленных проверок (ревизий) в письменной форме;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- в ходе проверки (ревизии) требовать от органов Общества, руководителей подразделений и служб, филиалов и представительств и должностных лиц предоставления информации (документов и материалов), изучение которой соответствует компетенции Ревизионной комиссии;
- фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава, Положений, правил и инструкций работниками Общества и должностными лицами;
- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам его деятельности за год;

- при проведении ревизии надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

4. Права и полномочия Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Обществом, его подразделений и служб, должностных лиц, счетной комиссии все документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседания Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания акционеров в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Обществ требуют немедленного решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Обществом;
- требовать личного объяснения от работников Общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- при необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должности в Обществе;
- ставить перед органами управления Общества, его подразделений и служб вопрос об ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых Обществом;
- вносить предложения в повестку дня годового Общего собрания по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в пункте 6.3. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

Требование оформляется письменно и подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

Требование направляется заказным письмом в адрес Общества с уведомлением о его вручении или сдается в Общество.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания определяется по дате получения требования Обществом или дате сдачи в Общество.

Требование Ревизионной комиссии должно содержать:

- формулировки вопросов повестки дня и решений по ним;

- четко сформулированные мотивы постановки данных вопросов повестки дня;
- форму проведения собрания.

5. Формирование Ревизионной комиссии

5.1. Правом выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию Общества обладают акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов акций Общества, дающих право голоса по все вопросам компетенции Общего собрания акционеров на дату подачи предложений.

В случае отсутствия предложений или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования Ревизионной комиссии, Совет директоров вправе включить в список кандидатуры по своему усмотрению.

5.2. Заявки на выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию Общества могут подаваться в срок не позднее 30 дней после окончания финансового года.

5.3. Требования к заявке:

5.3.1. Число кандидатов в одной заявке не может превышать пять.

5.3.2. Заявка вносится в письменной форме, путем направления ценного письма в адрес Общества или сдается в канцелярию Общества.

Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию Общества.

5.3.3. В заявке (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

- Ф.И.О. кандидата, краткая его биография. Если кандидат является акционером Общества, то количество и категория (тип) принадлежащих им акций, номера лицевых счетов акционеров в реестре;

- Ф.И.О. (наименование) акционеров, выдвигающих кандидата, количество и категория (тип) принадлежащих им акций, номера лицевых счетов акционеров в реестре.

5.3.4. Заявка подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера – юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его Уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

5.4. Порядок рассмотрения заявки на выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию Общества:

5.4.1. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявки, установленного настоящим Положением, и принять решение о включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию Общества или об отказе в этом.

5.4.2. Мотивированное решение об отказе во включении в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию направляется ценным письмом акционеру (акционерам), внесшему предложение, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

5.4.3. Решение об отказе во включении кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято Советом директоров в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи заявки, установленный Обществом;
- в заявке указаны неполные сведения и (или) не предоставлены документы, приложение которых к данной заявке предусмотрено Уставом Общества;
- акционеры, подавшие заявку, не являются на дату ее подачи владельцами необходимого количества голосующих акций, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания акционеров;
- инициаторами внесения заявки выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров Общества и (или) не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;
- кандидаты, включенные в заявку, уже являются членами Совета директоров, Ликвидационной комиссии или Генеральным директором;
- форма заявки не соответствует установленной;
- заявка подана на большее пяти количество кандидатов;
- не соблюден порядок выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию Общества.

5.4.4. Решение об отказе во включении кандидатов в список кандидатур для голосования может быть обжаловано в суд.

5.5. Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании Ревизионной комиссии Общества, не может проводиться в форме заочного голосования.

5.6. Выборы членов Ревизионной комиссии Общества проводятся в следующем порядке:

5.6.1. При выборах в Ревизионную комиссию на каждую голосующую акцию приходится число голосов равное пяти.

При голосовании по данному пункту повестки дня участник голосования имеет право отдать полностью или частично все голоса, находящиеся в его распоряжении, за одного или нескольких кандидатов в члены Ревизионной комиссии.

5.6.2. Избранными считаются кандидаты, набравшие большее относительно других кандидатов число голосов.

5.6.3. При подведении итогов голосования Общего собрания акционеров, в повестке дня которого наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии включены также вопросы об избрании Совета директоров и Генерального директора Общества, сначала подводятся итоги по вопросам об избрании Совета директоров и Генерального директора Общества.

Если по итогам голосования кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Общества, то он обязан в срок не более 10 календарных дней с даты завершения работы Общего годового собрания акционеров определиться, членом какого органа он

становится, в противном случае кандидат считается избранным в орган, по которому подсчет голосов проводился раньше.

5.6.4. Голоса, представленные акциями, принадлежащими избранным членам Совета директоров и (или) лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не учитываются при подсчете голосов по выборам кандидатов в Ревизионную комиссию Общества (акции, переданные им по доверенности другими акционерами, при подсчете голосов учитываются).

5.7. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя и секретаря большинством голосов от Общего числа избранных членов комиссии.

5.8. Председателем Ревизионной комиссии может быть лицо, имеющее специальное финансовое, экономическое или юридическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.9. Председатель созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях Совета директоров, Общего собрания акционеров, подписывает документы, исходящие от ее имени.

5.10. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений Ревизионной комиссии, подписывает документы, исходящие от ее имени.

5.11. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в случае вхождения его в исполнительные органы Общества или в Совет директоров.

6.3. Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или всего состава могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания акционеров по следующим основаниям:

- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;

- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

- неисполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом возложенных на нее обязанностей;

- грубые и систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы отчетов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;

- совершение иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Общества последствия.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии, полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии годовым Общим собранием, следующем через пять лет за годовым Общим собранием акционеров, на котором был избран состав Ревизионной комиссии, прекратившей свои полномочия досрочно.

6.5. В случае досрочного прекращения по собственной инициативе полномочий состава Ревизионной комиссии в целом ее члены могут сложить свои полномочия только после избрания нового состава Ревизионной комиссии на следующем внеочередном или годовом Общем собрании акционеров.

6.6. Если внеочередное Общее собрание акционеров досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их количество стало менее половины от избранного состава, то в течение трех рабочих дней с момента принятия данного решения Совет директоров обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

В этом случае выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, предусмотренном для выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию Общества для избрания на годовом Общем собрании акционеров.

Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии.

6.7. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня Общего собрания акционеров (внеочередного, годового) в соответствии с требованиями Устава Общества.

7. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год.

7.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется во всякое время:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания акционеров;
- по решению, принятому большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании;
- по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосующих акций Общества, дающих

право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания акционеров на дату предъявления требования.

7.3. Решение о назначении внеплановой ревизии направляется на имя Председателя Ревизионной комиссии.

7.4. Письменное требование по созыву экстренного заседания Ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии, с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения, может быть направлено любым членом Ревизионной комиссии на имя Председателя Ревизионной комиссии при выявлении нарушений.

7.5. Требование о назначении внеплановой ревизии, направленное акционерами-инициаторами ревизии должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория (тип));
- номера лицевых счетов акционеров в реестре;
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность

В случае, если инициатива исходит от акционеров - юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его Уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

7.6. Требование инициаторов проведения ревизии отправляется ценным письмом в адрес Общества с уведомлением о его вручении или сдается непосредственно в канцелярию Общества.

Дата предъявления требований определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдачи в канцелярию Общества

7.7. В течение 3 рабочих дней после получения такого требования Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать экстренное заседание комиссии.

При принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, Председатель в течение 10 дней с даты предъявления требования обязан организовать внеплановую ревизию и приступить к ее проведению.

7.8. Отказ от ревизии деятельности Общества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого количества голосующих акций, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания акционеров, на дату предъявления требования;
- инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров Общества и (или) не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;
- в требовании указаны неполные сведения, не указан мотив проведения проверки;

- по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;
- требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации или Положениям Устава Общества.

7.9. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

7.10. По требованию Ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;
- информация о фактах нарушений, установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.12. По результатам годовой ревизии в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета Ревизионная комиссия представляет в Совет директоров отчет в срок не позднее чем за 40 дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров.

7.13. По результатам внеплановой ревизии отчет Ревизионной комиссии Общества утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета директоров и высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

7.14. Акционер (акционеры), заявивший требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через один месяц после предъявления в Ревизионную комиссию первого из названных требований.

8. Заседания Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

8.2. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол.

8.3. Заседания проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам.

8.4. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.5. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие половины от числа избранных членом Ревизионной комиссии.

8.6. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

8.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

Кворумом для принятия решения является большинство голосов членов Ревизионной комиссии от числа присутствующих.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

8.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета директоров и Общего собрания акционеров.

8.9. Заключение Ревизионной комиссии, утвержденное по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества по требованию акционера (акционеров), направляется данному акционеру (акционерам) в течение 3 дней с даты утверждения заключения.

9. Документы Ревизионной комиссии

9.1. К документам Ревизионной комиссии относятся:

- протоколы Ревизионной комиссии;
- акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий), а также аналитические справки, письма и т.д.;
- заключения Ревизионной комиссии.

9.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе указываются сведения о месте и времени его проведения; лицах, присутствующих на заседании; лицах заявивших особое мнение по принимаемым решениям; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

9.3. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества;
- указание на лиц, допустивших нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества;
- ссылки на нормативные правовые акты, Устав и внутренние документы Общества, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

9.4. В заключениях Ревизионной комиссии указываются:

- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Общества;

- оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) органам Общества, руководителям подразделений и служб, филиалов и представительств и должностным лицам;
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и внеочередного Общего собрания;
- сведения о письменных объяснениях от единоличного исполнительного органа, членов Совета директоров, должностных лиц и работников Общества;
- описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций Общества работниками Общества и должностными лицами;
- сведения о привлечении к работе Ревизионной комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе, о заключении и исполнении с ними договоров.

9.5. Документы Ревизионной комиссии подписываются членами Ревизионной комиссии и не нуждаются в заверении печатью Общества.

9.6. Оригиналы документов Ревизионной комиссии передаются Председателем Ревизионной комиссии единоличному исполнительному органу Общества на хранение, о чем составляется соответствующий акт.

9.7. Председатель Ревизионной комиссии хранит следующие документы:

- требования о проведении проверки (ревизии);
- отказы Ревизионной комиссии в проведении проверки (ревизии);
- письменные отказы должностных лиц Общества предоставить информацию.

9.8. Общество в лице единоличного исполнительного органа обеспечивает акционерам доступ к документам Ревизионной комиссии.

По требованию акционера Общество обязано предоставить ему за плату копии документов Ревизионной комиссии. Размер платы устанавливается Генеральным директором и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.

10. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии

10.1. По решению Общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по предложению Совета директоров Общества может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии.

10.2. При отсутствии в Обществе чистой прибыли (прибыли к распределению) вознаграждение членам Ревизионной комиссии не выплачивается.

10.3. Вознаграждение не выплачивается членам Ревизионной комиссии, не участвующим в ее работе.

11. Процедура утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров Общества большинством голосов, участвующих в заседании акционеров – владельцев голосующих акций.

11.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня заседания Общего собрания акционеров.

11.3. Дополнения или изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием акционеров большинством голосов участвующих в заседании акционеров – владельцев голосующих акций.

11.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.