

Публичное Акционерное Общество
СИБЛИТМАШ

ПРИКАЗ

№ 207 г.Новосибирск 29.12.2016


**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА »
на 2017 год**

В соответствии с п.2 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете», а также в соответствии с положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета
(Приложение № 1)

Генеральный директор

 А.К. Масалов

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2017 год ПАО «Сиблитмаш»

от «29», 12, 2016 г.

Раздел 1. Общие вопросы, регулирующие порядок формирования настоящей учетной политики

1.1. Основными нормативными документами, регулирующими вопросы учетной политики «ПАО «Сиблитмаш» (далее по тексту - организации), являются:

- Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином России;
- МСФО
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49;
- другие нормативные документы.

1.2. Учетная политика сформирована исходя из следующих требований:

- полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- осмотрительность, выражающаяся в большей готовности отражения в бухгалтерском учете потерь (расходов) и пассивов, чем доходов и активов;
- приоритет содержания перед формой, выражающийся в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания и хозяйственной ситуации, в которой они возникли;
- непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;
- рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета сообразно размерам предприятия и масштабам его деятельности.

1.3. В соответствии с действующим законодательством ответственным является:

за организацию, ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета
руководитель организации

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.4. Настоящим приказом в своей деятельности должны руководствоваться все лица организации, связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов организации, отвечающие за **своевременное составление и представление** первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в первичном учетном документе, несет лицо его составившее.

- работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы организации не должны противоречить настоящему приказу.

При внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений данная учетная политика может дополняться или изменяться отдельными приказами по организации..

Учетная политика может дополняться в случае начала осуществления новых видов деятельности, появления новых хозяйственных операций, не предусмотренных настоящей учетной политикой.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет ведется с применением компьютерной технологии обработки учетной информации – 1С: Бухгалтерия 8 УПП.

2.2. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

2.3. Утвердить рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета, применяемых на предприятии и его подразделениях, согласно Приложению N _1_ к данному Положению.

2.4. Бухгалтерские учетные записи производятся на основании первичных документов, фиксирующих каждый факт хозяйственной жизни.

2.5. В качестве форм первичных документов используются унифицированные типовые формы, разработанные Госкомстатом России.

- При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

2.6. В целях осуществления внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни поступившие в бухгалтерию первичные учетные документы обязательно подвергаются проверке, в том числе с целью недопущения регистрации мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета.

Проверка осуществляется на реальность объекта учета, по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнение реквизитов), содержанию.

При принятии первичных учетных документов к учету осуществляется контроль правомочий подписавших их лиц.

2.7. Установить, что первичные учетные документы составляются на бумажных носителях информации.

2.8. Установить, что бухгалтерский учет объектов бухгалтерского учета ведется в рублях и копейках.

2.9. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в следующие сроки:
_____1_____ раз в _____год_____ в срок до «31» декабря

Порядок проведения инвентаризаций и персональный состав рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации, о чем издается распорядительный документ (приказ).

2.10. Существенными для раскрытия в бухгалтерской отчетности являются показатели, отношение которых к валюте баланса за отчетный период составляет:

- не менее 10% ,

При отражении в отчетности информации по группе статей «Основные средства» исходя из качественной характеристики отдельно раскрывается информация о следующих активах:

- земельные участки и объекты природопользования,

- незавершенное строительство (вложения во внеоборотные активы)

- движимое имущество, принятое к учету с 2013 года

2.11. Установить, что в целях применения ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ошибка будет признаваться существенной при одновременном выполнении следующих условий

– сумма искажения превышает **500** тыс.руб.

– величина ошибки составляет **10%** от значения соответствующего показателя общей величины данного актива или обязательства).

2.12. Установить, что порядок по обеспечению сохранности наличных денег и лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным распорядительным документом по организации.

2.13. Нормы командировочных расходов и расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути, устанавливаются отдельным распоряжением по организации.

2.14. Сметы представительских расходов устанавливаются на каждое мероприятие отдельными распорядительными документами по организации.

По окончании установленного срока работник должен в течение трех рабочих дней отчитаться о произведенных расходах или сдать излишние денежные средства в кассу предприятия.

2.15. Организация обеспечивает раздельный учет по следующим видам деятельности:

НИОКР

Реализация продукции, облагаемая и необлагаемая НДС

Реализация продукции по ставке 0%

- 2.16. Установить, что публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.
- 2.17. Годовая бухгалтерская отчетность представляется (в сроки и составе, предусмотренных законодательством и федеральными стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета):
в налоговую инспекцию;
в статуправление (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и приложения к ним);
- 2.18. Установить, что внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни осуществляется руководителем организации и руководителями структурных подразделений в соответствии с их должностными обязанностями.
- 2.19. Установить, что внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности осуществляется руководителем организации.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 3.1. Установить, что операции по движению основных средств оформляются
- унифицированными первичными документами по учету основных средств.
- 3.2. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.
- 3.3. Установить, что сроки полезного использования объектов основных средств определяются
- в соответствии Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства.
- 3.4. Установить, что амортизация объектов основных средств производится следующим способом начисления амортизационных начислений:
- линейный способ.
- 3.5. Установить, что активы, в отношении которых выполняются предусмотренные п.4 ПБУ 6/01 условия принятия их к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, но стоимостью не более 40000 руб. за единицу, отражаются в учете:
- в составе материально-производственных запасов на счете 10 "Материалы" на отдельном субсчете и полностью списываются по мере отпуска их в эксплуатацию в общеустановленном порядке.

В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии возложить ответственность за контроль их движения на материально-ответственных лиц складов и подразделений предприятия.

- 3.6. Установить, что объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, но права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств».
 - 3.7. Установить, что по завершении работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объекта основных средств затраты, учтенные на счете учета вложений во внеоборотные активы
 - увеличивают первоначальную стоимость этого объекта основных средств и списываются в дебет счета учета основных средств,
 - 3.8. Установить, что амортизационные отчисления по объектам нематериальных активов определяются
 - линейным способом.
 - 3.9. Установить, что переоценка нематериальных активов не производится.
 - 3.10. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из:
 - ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).
 - 3.11. Установить, что списание расходов по НИОКР осуществляется
 - линейным способом.
- Срок списания расходов по НИОКР определяется организацией самостоятельно исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход), но не более 5 лет.
- 3.12. Установить в качестве единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов
 - номенклатурный номер,
 - 3.13. Установить, что приемка и оприходование поступающих материалов (при отсутствии расхождений между данными поставщика и фактическими данными) оформляется путем
 - составления приходного ордера.

- 3.14. Установить, что отражение процесса приобретения и заготовления материально-производственных запасов осуществляется
- с применением счетов 10 «Материалы», 41 «Товары» с оценкой по фактической себестоимости.
- 3.15. Установить следующий порядок отражения в учете расходов по содержанию заготовительно-складского аппарата организации
- включаются в затраты на производство по соответствующим калькуляционным статьям накладных расходов.
- 3.16. Установить, что транспортно - заготовительные расходы (ТЗР) организации принимаются к учету путем:
- непосредственного (прямого) включения ТЗР в фактическую себестоимость материала
- 3.17. Установить, что в аналитическом бухгалтерском учете и местах хранения материалов применяются
- фактическая себестоимость
- 3.18. В качестве учетных цен на материалы применяются:
- фактическая себестоимость материалов по данным отчетного периода (отчетного года).
- 3.19. Установить, что определение фактической себестоимости списываемых материальных ресурсов, осуществляется
- по средней себестоимости.
- 3.20. Установить, что исчисление себестоимости каждой единицы запаса производится
- включая все расходы, связанные с приобретением запаса.
- 3.21. Установить следующий порядок исчисления себестоимости материально-производственных запасов:
- исходя из среднемесячной фактической себестоимости (**взвешенная оценка**), в расчет которой включаются количества и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц (отчетный период).
- 3.22. Порядок вывоза и выноса с территории организации материальных запасов, оформления пропусков на вывоз и вынос, организация контроля за вывозом (выносом) материальных запасов устанавливается отдельным распорядительным документом по организации.
- 3.23. Списание материалов со счетов учета запасов может осуществляться в следующих случаях:
- а) пришедшие в негодность по истечении сроков хранения;

б) морально устаревшие;

в) при выявлении недостатков, хищений или порчи, в том числе вследствие аварий, пожаров, стихийных бедствий.

- 3.24. Подготовка необходимой информации для принятия руководством организации решения о списании материалов осуществляется Комиссией с участием материально ответственных лиц. Состав комиссии назначается отдельным распорядительным документом по организации.
- 3.25. Установить, что учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования осуществляется
- в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.
- 3.26. Установить, стоимость специальной оснастки погашается:
- линейным способом.
- 3.27. Установить, что стоимость специальной оснастки, предназначенной для индивидуальных заказов или используемой в массовом производстве, погашается единовременно в момент передачи в производство (эксплуатацию).
- 3.28. Установить, что списание стоимости специальной одежды; срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится
- единовременно в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.
- 3.29. Установить, что списание расходов, собранных на счете 23 «Вспомогательное производство» осуществляется:
- пропорционально объему выполненных (реализованных) видов работ.
- 3.30. Установить, что расходы, собранные на счете 25, подлежат распределению между объектами калькулирования пропорционально следующей базе:
- пропорционально стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов, отпущенных на производство.
- 3.31. Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов:
- расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные расходы» списываются в дебет счета 90 " Продажи".
- 3.32. Установить, что учет готовой продукции в аналитическом бухгалтерском учете и в местах ее хранения ведется по учетным ценам. В качестве учетной цены применяется:
- фактическая производственная себестоимость.
- 3.33. Установить, что готовая продукция отражается в бухгалтерском учете

- по фактической себестоимости.

3.34. Установить, что учет выпуска готовой продукции

- без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)".

3.35. Установить, что учет полуфабрикатов собственного производства осуществляется

- обособленно (на счете 21 "Полуфабрикаты собственного производства").

3.36. Установить следующий порядок списания расходов на продажу:

- расходы на продажу, собранные в течение отчетного периода на счете 44, подлежат списанию в дебет счета 90 "Продажи" полностью).

3.37. Установить, что незавершенное производство отражается в учете

- а) при массовом и серийном производстве:

- по фактической производственной себестоимости

- б) при единичном производстве по фактическим производственным затратам..

3.38. Установить следующий порядок формирования покупной стоимости товаров

- Затраты по заготовке и доставке товаров производимые до момента их передачи в продажу, включаются в стоимость приобретения товаров.

3.39. Установить, что расходы на продажу по товарам

- ежемесячно списываются в полном размере в дебет счета учета продаж,

3.40. Установить, что списание стоимости товаров производится

- по себестоимости единицы запасов.

3.41. Установить, что к расходам будущих периодов относятся:

- платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, производимые в виде фиксированного разового платежа,

Данные расходы подлежат списанию в течение срока действия договора.

3.42. Создавать за счет финансовых результатов организации резерв по сомнительным долгам.

Создание резерва и его размер устанавливается отдельным распорядительным документом по организации.

- 3.43. Установить, что оценочные обязательства формируются организацией в отношении расходов, которые ожидаются в будущем, в том случае, если они соответствуют всем обязательным условиям, предусмотренным в п. 5 ПБУ 8/2010. В частности,
- на предстоящую оплату отпусков работникам,
 - на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание.
- 3.44. Обоснованность признания и величина оценочного обязательства подлежат проверке организацией в конце отчетного года, а также при наступлении новых событий, связанных с этим обязательством в соответствии с п. 23 ПБУ 8/2010.
- 3.45. Установить, что дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации по распоряжению руководителя с отнесением указанных сумм
- на результаты, хозяйственной деятельности, если в период, предшествующий отчетному, суммы этих долгов не резервировались.
- 3.46. Установить, что кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации по распоряжению руководителя.
- 3.47. Установить, что информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете
- на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.
- 3.48. Величина текущего налога на прибыль определяется
- на основе налоговой декларации по налогу на прибыль. При этом величина текущего налога на прибыль соответствует сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.
- 3.49. При составлении бухгалтерской отчетности организации сумма отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отражается
- свернуто (сальдо).
- 3.50. Дополнительные расходы по займам включаются в состав прочих расходов
- единовременно в периоде их возникновения.
- 3.51. Установить следующий порядок оценки выбывающих финансовых вложений
- по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

3.52. Установить, что пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте не производится по мере изменения курса.

3.53. Установить, что к денежным эквивалентам относятся

- Высоколиквидные финансовые вложения со сроком погашения до одного месяца в кредитных учреждениях.

3.54. Предметами деятельности организации являются

1. Производство чугунных отливок ;
2. Производство машин и оборудования для металлургии.

3.55. Установить, что выручка для целей бухгалтерского учета определяется

- по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции и перехода права собственности.

3.56. Установить, что по работам (услугам) долгосрочного характера выручка признается

- по мере выполнения отдельных этапов работ (услуг).

Генеральный директор



А.К. Масалов

Приложение № 1 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета
Публичное Акционерное Общество "Сиблитмаш"

Рабочий План счетов бухгалтерского учета на 2017 год

Счет	
Код	Наименование
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.09	Выбытие основных средств
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03
03	Доходные вложения в материальные ценности
03.01	Материальные ценности в организации
04	Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы организации
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.06	Прочие материалы
10.08	Строительные материалы
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств

19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	Налог на добавленную стоимость по приобретенным услугам
19.05	Налог на добавленную стоимость, уплачиваемый таможенными органами по ввозимым товарам
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации
20	Основное производство
20.01	Основное производство
20.01.1	Основное производство (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства
23.01	Вспомогательные производства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
25	Общепроизводственные расходы
25.01	Общепроизводственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
26	Общехозяйственные расходы
26.01	Общехозяйственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
29	Обслуживающие производства и хозяйства
29.01	Обслуживающие производства и хозяйства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
41	Товары
41.01	Товары на складах
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную и иную промышленную деятельность

44.02.1	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную деятельность (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
50	Касса
50.01	Касса организации
50.03	Денежные документы
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
57	Переводы в пути
57.1	Переводы в пути
57.11	Покупка иностранной валюты
57.22	Продажа иностранной валюты
58	Финансовые вложения
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты

67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.10	Прочие налоги и сборы
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
69.02.5	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда
69.02.6	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям

73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.AB	НДС по авансам и предоплатам
77	Отложенные налоговые обязательства
80	Уставный капитал
80.01	Обыкновенные акции
82	Резервный капитал
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
83	Добавочный капитал
83.01	Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке
83.01.1	Прирост стоимости основных средств
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
90	Продажи
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.02	Себестоимость продаж
90.02.1	Себестоимость продаж (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)

90.07.1	Расходы на продажу (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.02.1	Прочие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
99.09	Прочие прибыли и убытки

Генеральный директор



А.К. Масалов