

ПРИКАЗ № Пр-001 / 197
От 30.12.2013г.
«Об учетной политике ООО «Золотые Запасы» на 2014г.

Для полного и достоверного отражения всех фактов финансово-хозяйственной деятельности общества,-

Приказываю:

1. Продлить срок действия Учетной политики организации на 2014г. в редакции от 30.12.2009г. с изменениями и дополнениями от 30.12.11г. и 30.12.12г.

Генеральный директор



Гусева Е.С.

Общество с ограниченной ответственностью «Золотые запасы»
(ООО «Золотые запасы»)

ПРИКАЗ

31.12.2009 № Пр-001/197

г.Санкт-Петербург

*Об учетной политике организации
на 2010 год*

В целях формирования достоверной и полной информации о деятельности организации, имущественного положения, выявления внутрихозяйственных резервов при осуществлении хозяйственных операций исходя из требований осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Учетную политику ООО «Золотые запасы» на 2010 год согласно Приложению № 1.

Генеральный директор



Е.С.Гусева

Приложение № 1
к приказу от 31.12.2009 № Пр-001/197

Учетная политика организации разработана на основе Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23 июля 1998 года), Налогового кодекса РФ, Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утвержденного Приказом МФ РФ от 09 декабря 1998 года № 60н, и Приказа МФ РФ от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ», Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94н, и Приказа Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

I. Общие положения

1. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи, в соответствии с прилагаемым рабочим Планом счетов, разработанным на основе Приказа, утвержденного МФ РФ № 94н от 31 октября 2000 года.
2. Организация ведет бухгалтерский учет по автоматизированной форме с применением программы “1-С-Бухгалтерия”.
3. Бухгалтерский учет осуществляется главным бухгалтером, состоящим в штате организации.
4. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций производится в рублях и копейках.
5. При ведении бухгалтерского учета организация применяет унифицированные формы первичных учетных документов по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, результатов инвентаризации, кассовых операций.
6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств (за исключением основных средств) один раз в год перед составлением годового отчета. Инвентаризация основных средств производится один раз в три года.
7. Организация использует для составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:
 - форму 1 «Бухгалтерский баланс»;
 - форму 2 «Отчет о прибылях и убытках».

II. Избранные способы ведения бухгалтерского учета

1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, включающей в себя сумму фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление, доставку, начисленные до момента ввода в действие объекта основных средств за минусом возмещаемых налогов. Объекты основных средств, стоимостью не более 20 000 рублей за единицу, а также книги, брошюры и т.п. издания в независимости от их стоимости, учитываются в составе МПЗ и списываются на себестоимость в полной сумме по мере их отпуска в эксплуатацию (п.18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»).

Амортизация основных средств начисляется линейным способом, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной, исходя из срока полезного использования объекта в соответствии с Постановлением Правительства № 1 от 01.01.2002 г.

По основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации предыдущим собственником, подтвержденного документально.

2. Стоимость амортизируемых нематериальных активов погашается путем начисления амортизации линейным способом исходя из установленного срока полезного использования и отражается по кредиту счета 05 «Амортизация нематериальных активов» (П.15 ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»). Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается распоряжением руководителя предприятия по каждому объекту при принятии объекта к учету исходя из предполагаемого срока его использования в целях производства. Если срок полезного использования определить невозможно, то он считается нематериальным активом с неопределенным сроком использования и амортизация по нему не начисляется (ПБУ 14/2007, р.4, пп.23,25).
3. Материально-производственные запасы (в т.ч. товары) принимаются к учету по оценке, указанной в договоре, увеличенной на затраты по их заготовке и доставке без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Если документы на затраты по заготовке и доставке поступили в бухгалтерию значительно позже, чем МПЗ оприходованы на склад, то такие затраты учитываются в составе общехозяйственных расходов на счете 26 (заготовка материалов), либо в составе издержек обращения на сч.44 (заготовка товаров)
 Списание материально-производственных запасов (включая товары) в производство и ином выбытии, производится по себестоимости каждой единицы (п.16 ПБУ 5/1).
4. Выручка от обычных видов деятельности признается в бухгалтерском учете по мере выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров (пп 13 и 17 ПБУ 9/99 «Доходы организации» и отражается по Кредиту сч.90.1 в корреспонденции со счетом 62.
 Основным видом деятельности Общества являются услуги (в том числе выдача займов), в связи с чем незавершенное производство у Общества не формируется.
 Косвенные затраты учитываются Обществом в составе общехозяйственных расходов на счете 26, и в конце каждого месяца в полном объеме списываются на счет 90.8 «Управленческие расходы».
5. Учет затрат на производство услуг (работ) ведется на счете 20 «Основное производство» и ежемесячно списываются в дебет счета 90 «Продажи».
6. Резервы предстоящих расходов и платежей в организации не создаются.
7. Затраты на модернизацию (реконструкцию, перевооружение) учитываются обществом в составе капитальных вложений на счете
8. Общество переводит долгосрочную задолженность по кредитам и займам в краткосрочную, если до дня погашения осталось 365 (366) календарных дней.
9. Для отражения разниц между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода, образовавшихся в результате применения различных правил признания доходов и расходов, а также возникших в результате различий между налогами на бухгалтерскую прибыль (убыток) и налогооблагаемую прибыль (убыток), отраженную в налоговой

декларации, Общество применяет ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н (с изменениями от 11.02.2008г.)

III. Избранные способы ведения учета для целей налогообложения

1. Для целей исчисления налога на прибыль и НДС Общество применяет метод начисления.
Уплата налога на прибыль производится ежеквартально, исходя из фактически полученной в отчетном квартале прибыли.
2. Амортизация основных средств и нематериальных активов осуществляется линейным способом.
3. Предельная величина процентов, признаваемых расходом, рассчитывается исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ (ст.269 НК)
4. При реализации ценных бумаг расходом признается цена приобретения реализованных ценных бумаг, рассчитанная методом ФИФО.
5. В целях налогового учета внереализационных доходов по налогу на прибыль датой признания (начисления) сумм пени (штрафа) и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба считается дата поступления суммы пени (штрафа) и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба на расчетный счет потерпевшей стороны.
В целях налогового учета внереализационных расходов по налогу на прибыль датой признания (начисления) сумм пени (штрафа) и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба считается дата списания суммы пени (штрафа) и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба с расчетного счета потерпевшей стороны.
6. Налоговый учет ведется с применением программы автоматизированного бухгалтерского учета «1С-бухгалтерия 7.7».
Организация ведет налоговый учет с использованием данных бухгалтерского учета и налоговых регистров.
В регистрах налогового учета отражаются объекты и операции, размер и (или) период признания которых не совпадает для целей бухгалтерского учета и налогового учета в соответствии с гл.25 НК РФ.
В целях формирования отчетности по налогу на прибыль в декларацию (расчет) по налогу на прибыль вносятся данные регистров бухгалтерского учета, предназначенные для учета доходов и расходов, размер и период признания которых совпадает для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения по налогу на прибыль, а также данные регистров налогового учета.

Генеральный директор



Е.С.Гусева

ПРИКАЗ № 01ОК
От 30 декабря 2010г.
« О внесении изменений и дополнений в
Учетную политику Общества на 2011г.»

В целях полного и достоверного отражения всех фактов хозяйственной деятельности Общества, руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и Налоговым Кодексом РФ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в РАЗДЕЛ II «Учетной политики для целей бухгалтерского учета» следующие изменения и дополнения :

Пункт.1, абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Активы, соответствующие критерию основных средств в соответствии с пунктом 4 ПБУ 6/01 , но стоимостью не более 40 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации Общество организует надлежащий контроль за их движением».

Пункт 5 дополнить следующим абзацем:

«Организация не осуществляет расчет оценки долговых ценных бумаг и займов по дисконтированной стоимости» (ПБУ 19/02,п.23).

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

Общество создает следующие резервы:

- Резерв на оплату отпусков (по состоянию на 31.12.2011г.);

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

Существенной ошибкой, требующей ретроспективного пересчета показателей бухгалтерской отчетности, считать ошибку, повлекшую за собой изменение показателей результатов финансовой деятельности Общества за предыдущий налоговый период более чем на 10% валюты баланса.

Во всех остальных случаях исправление допущенных ошибок производится перспективно.

Генеральный директор



Гусева Е.С.,

ПРИКАЗ № *пр - 001/197*
От 30 декабря 2011г.
« О внесении изменений и дополнений в
Учетную политику Общества на 2012г.»

Руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и Налоговым Кодексом РФ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие приказа № от 30.12.2009г. «Учетная политика ООО «Золотые Запасы» на 2010г. с изменениями и дополнениями от 30.12.2010г.

Генеральный директор:



Гусева Е.С.

ПРИКАЗ № Пр-001/197
От 30.12.2012г.

«О внесении изменений и дополнений в Учетную Политику ООО «Золотые Запасы»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2013 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете",

Приказываю:

1. Привести Учетную политику организации на 2013г. в части ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (ч. 2 ст. 1).

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «Золотые запасы»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Учетной Политики ООО «Золотые Запасы», вступающее в силу с 01.01.2013г.

РАЗДЕЛ 1

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«В качестве первичных учетных документов общество применяет формы первичных учетных документов, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Кроме того, в качестве первичных учетных документов для отражения хозяйственных операций Общество применяет формы, разработанные самостоятельно и содержащие следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с

указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи этих лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для их идентификации (ч. 2 ст. 9).

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц (ч. 4 ст. 10)»

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются приказом руководителя».

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах» (ч. 1 ст. 14).

Генеральный директор:



Гусева Е.С.