

ПОЛОЖЕНИЕ

«Учётная политика Открытого акционерного общества «Владивостокский морской торговый порт»

(с изменениями и дополнениями, действующими с 1 января 2013 года)

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», а также Положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённого приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106 н.

Способы ведения бухгалтерского учёта, избранные при формировании настоящей учётной политики, применяются с первого января года, следующего за годом утверждения Положения. В целях обеспечения сопоставимости отчётности, для представления целостной и непротиворечивой картины правила учета и оценки соответствующих активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни, способы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в настоящем Положении являются обязательными для дочерних предприятий, зависимые предприятия должны ориентироваться на настоящий документ при разработке собственной учётной политики.

Настоящим документом в своей деятельности должны руководствоваться все лица, связанные с решением вопросов, относящихся к учётной политике:

- руководители и работники всех служб и подразделений Общества, отвечающие за подготовку и своевременное представление первичных документов и иной учётной информации;
- работники служб и департаментов, отвечающие за своевременную разработку, пересмотр и доведение нормативно-справочной информации до подразделений и исполнителей;
- работники структурных единиц бухгалтерии предприятия, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учётных работ и составление достоверной отчётности.

Настоящая учётная политика разработана на основании правил бухгалтерского учета (допущений и требований):

- имущественной обособленности предприятия;
- непрерывности деятельности предприятия;
- последовательности применения учётной политики;
- временной определённости фактов хозяйственной деятельности (принцип «начисления»);
- полноты;
- своевременности;
- рациональности.

Изменения в учётной политике допускаются в случаях:

- изменения требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- существенного изменения условий деятельности экономического субъекта;
- разработки или выборе новых способов ведения бухгалтерского учёта, применение которых приведет к повышению качества информации об объектах бухгалтерского учета.

Раздел I

Организационно-технические аспекты учётной политики

Нормативная база раздела:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008)", утверждённое приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н;
- Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Бухгалтерская отчётность организации" (ПБУ 4/99), утверждённое приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н;
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н;
- Постановление Минфина России от 18.06.1998 № 27н, Постановление Госкомстата России от 29.05.1998 № 57а "Об утверждении Порядка поэтапного введения в организациях независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на территории РФ, унифицированных форм первичной учётной документации";
- Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 30.10.1997 г. № 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве";
- Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";
- Рекомендации по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства (письмо Минфина Российской Федерации от 24.07.1992г. № 59);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49;
- Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчётности организаций".

1.1. Деятельность Общества

Открытое Акционерное Общество "Владивостокский морской торговый порт" основным видом своей деятельности определяет осуществление процесса погрузочно-разгрузочных работ на морском транспорте. Другие виды деятельности, осуществляемые Обществом в рамках его Устава и не противоречащие нормам действующего законодательства, для целей бухгалтерского учёта признаются одним из предметов деятельности предприятия, учёт доходов и расходов по ним ведётся обособленно.

Все другие операции, сопутствующие основным видам деятельности признаются прочими, но доходы и расходы в бухгалтерском учёте также отражаются отдельно в составе прочих доходов и расходов, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №32н и Положением по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. № 33н.

1.2. Организационная структура

Структурное построение Общества закрепляется внутренним Положением, утвержденным Наблюдательным советом акционерного общества.

Структурные подразделения могут быть наделены имуществом, состоящим из основных и оборотных средств, принадлежащих Обществу, и действовать от имени, по поручению и под ответственность Общества на основании утверждённого Положения и выданной Обществом генеральной доверенности.

Структурные подразделения действуют на основании Положений, утверждённых Исполнительным органом Общества. Отношения между Обществом и структурными подразделениями строятся на основе административного подчинения.

1.3. Принципы организации и задачи бухгалтерского учёта

В соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учёте" от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ и Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации от 29.07.98 № 34н, организационной формой учёта является бухгалтерия как структурное подразделение предприятия, возглавляемое главным бухгалтером.

Свою деятельность данное подразделение осуществляет на основании Положения, а также должностных инструкций работников, утверждаемых руководителем.

Ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несёт руководитель предприятия.

В функции главного бухгалтера входит исполнение, контроль соблюдения требований настоящего документа и разработка предложений по его дальнейшему совершенствованию.

Система организации бухгалтерского учёта и отчётности обеспечивает:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности, необходимой для опера-

тивного руководства и управления предприятием, а также для её использования внешними пользователями: инвесторами, кредиторами, налоговыми и финансовыми органами, банками и иными заинтересованными организациями и лицами;

- контроль за наличием и движением активов, исполнением договорных отношений, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждённым бюджетом Общества;
- своевременное предупреждение и предотвращение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов.

В соответствии с этими требованиями, исходя из конкретных условий хозяйствования, главными задачами бухгалтерского учёта на предприятии следует считать:

- формирование достоверной информации о состоянии активов, обязательств, результатах деятельности;
- повышение оперативности и аналитичности бухгалтерской информации о доходах и расходах Общества в разрезе их видов и центров возникновения (структурных подразделений, служб).

Бухгалтерский учёт ведётся по единой журнально-ордерной форме счетоводства с максимальной степенью автоматизации учётных процессов.

Записи в накопительные регистры (журналы-ордера, программные отчёты) производятся в разрезе показателей, необходимых для управления финансово-хозяйственной деятельностью Общества, а также для составления месячной, квартальной и годовой отчётности.

Регистры бухгалтерского учета ведутся в электронном виде, ежемесячно распечатываются и подписываются ответственными лицами.

1.4. Методы оценки активов и обязательств

Активы, обязательства и иные факты хозяйственной жизни для отражения в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности подлежат оценке в денежном выражении в следующем порядке:

- приобретённые за плату - по сумме фактически произведённых расходов на их покупку;
- произведённые в самой организации - по стоимости их изготовления;
- внесённые в счёт вклада в уставной капитал - по согласованной учредителями денежной оценке;
- полученные безвозмездно – по рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

В состав фактически произведённых затрат включаются, в частности, затраты на приобретение актива, уплачиваемые проценты по предоставленному при приобретении коммерческому кредиту, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины и иные платежи, затраты на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Формирование текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия актива, полученного безвозмездно, к бухгалтерскому учету, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене подтверждаются документально или экспертным путём.

Под стоимостью изготовления признаются фактически произведённые затраты, связанные с использованием в процессе изготовления актива, основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на изготовление объекта имущества.

Записи в бухгалтерском учёте по валютным счетам, а также по операциям в иностранной валюте производятся в рублях в суммах, определяемых путём пересчёта иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности (ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», п.7). Одновременно указанные записи производятся в валюте расчётов и платежей.

1.5. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности

При осуществлении обработки и систематизации фактов хозяйственной жизни Общества бухгалтерия руководствуется рабочим планом счетов, включающим перечень счетов и субсчетов к счетам синтетического учета.

Единый рабочий план счетов считается обязательным к применению всеми работниками бухгалтерии.

Дочерние предприятия руководствуются рабочим планом счетов, разработанным на основе единого рабочего плана счетов Общества. Глубина аналитического учета определяется в связи с особенностями деятельности, необходимая для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности.

1.6. Правила документооборота и технология обработки учётной информации

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами (на счетах в банках и в операционной кассе организации), подписываются руководителем организации и главным бухгалтером, а также могут подписываться их заместителями и лицами, наделенными соответствующими полномочиями в установленном порядке.

Право разрешительной подписи первичных учетных документов устанавливается распорядительными документами по организации. Кроме того, руководители служб и подразделений пользуются правом подписи документов, если оно вытекает из исполнения ими должностных и функциональных обязанностей.

Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской (финансовой) отчётности является коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной тайной. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учёта и во внутренней бухгалтерской (финансовой) отчётности, обязаны хранить коммерческую и государственную тайну. За её разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Основные правила ведения бухгалтерского учёта и документирование фактов хозяйственной жизни соответствуют действующему Положению по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности в Российской Фе-

дерации с учётом отдельных особенностей, принятых и отражённых в настоящем документе.

Кроме того, руководствуясь Программой реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 года №283, осуществляется постепенный переход к общемировой практике в учете и оценке отдельных видов активов и обязательств.

Бухгалтерские записи производятся на основании первичных учетных документов, фиксирующих факты хозяйственной жизни.

Первичные учетные документы, предъявленные контрагентами, принимаются к бухгалтерскому учету при наличии обязательных реквизитов, установленных пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7) подписи лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Общество устанавливает, что с 1 января 2013 года для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Госкомстатом России. При оформлении фактов хозяйственной жизни, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Перечень форм первичных учетных документов, утвержденный для применения в Обществе, приведен в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, регистрируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета.

Общество устанавливает, что с 1 января 2013 года применяются регистры бухгалтерского учета согласно Приложению № 2 к настоящей учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета формируются в учетной системе Общества, распечатываются ежемесячно и подписываются ответственными лицами.

Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности используются самостоятельно разработанные в установленном порядке формы финансовой (бухгалтерской) отчетности при соблюдении общих требований, содержащихся в Указаниях о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, рекомендованных Министерством финансов РФ - Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"). Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения своевременного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности применяется график документооборота по фактам хозяйственной

жизни, обязательный для исполнения всеми работниками предприятия, независимо от занимаемой должности.

Бухгалтерский учёт активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования, доходов, расходов и иных объектов ведётся в рублях с копейками. При необходимости (расчёты с бюджетом, внебюджетными фондами и др.) допускаются округления до целых величин с отнесением возникающих суммовых разниц на финансовые результаты деятельности.

1.7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутренний контроль

Бухгалтерская (финансовая) отчётность Общества составляется за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчётного года, при этом месячная и квартальная отчётность является промежуточной.

Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности используются формы отчетности, разработанные на основе типовых форм, рекомендованных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003г. № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества рассматривается и утверждается общим собранием акционеров.

Бухгалтерская отчётность ОАО "ВМТП", включая отчетность о совместной деятельности, состоит из:

- бухгалтерского баланса (Приложение №3) ;
- отчёта о финансовых результатах (Приложение №4) ;
- приложений к ним, в частности отчета об изменениях капитала (Приложение №5), отчёта о движении денежных средств (Приложение №6), приложения к бухгалтерскому балансу (Приложение №7) и иных отчётов, предусмотренных нормативными актами системы регулирования бухгалтерского учёта (Приложения №8,9,10) ;
- пояснительной записки (Приложение №11);
- аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия.

Устанавливаются следующие сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- учредителям организации - не позднее даты проведения общего собрания акционеров;
- органам ФНС и госстатистики - не позднее 90 дней после отчётного года;
- другим заинтересованным пользователям - по дате обращения, но не ранее указанных выше сроков.

В бухгалтерскую (финансовую) отчетность включаются показатели, необходимые для формирования достоверного и полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Уровень существенности принимается в размере 5% от валюты баланса, общий для всех показателей учета и отчетности.

Сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для внутренних пользователей утверждаются данным положением (Приложение №12) и служат целям повышения управляемости предприятием.

Внутренний контроль на предприятии возлагается на:

- Департамент экономики и планирования;
- Департамент по управлению собственностью;
- Бухгалтерию.

Внешний аудит осуществляется на основе договорных отношений со специализированной аудиторской организацией, утверждённой общим собранием акционеров.

Нормативное регулирование отдельных вопросов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия осуществляется посредством разработки и утверждения положений, инструкций, приказов и распоряжений руководителя.

Порядок отражения в бухгалтерском учёте нестандартных хозяйственных операций устанавливается распоряжением главного бухгалтера.

1.8. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии со ст.11 Федерального закона "О бухгалтерском учёте" №402-ФЗ от 06.12.2011 г. и Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49.

Обязательной инвентаризации подлежат:

- активы Общества, независимо от места нахождения;
- активы, не принадлежащее Обществу, но числящееся в бухгалтерском учёте (находящееся на ответственном хранении и т.д.);
- все виды обязательств.

Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия соответствующих объектов; сопоставление фактического наличия соответствующих объектов с данными бухгалтерского учёта; проверка полноты отражения в учёте обязательств.

Для проведения инвентаризации создаётся инвентаризационная комиссия, персональный состав которой утверждается руководителем Общества (главным бухгалтером).

Сроки проведения инвентаризации устанавливаются приказами руководителя Общества (распоряжениями главного бухгалтера).

Инвентаризация активов проводится по их местонахождению и по каждому материально-ответственному лицу.

Устанавливается, что плановые инвентаризации проводятся по:

- основным средствам – в течение года на систематической основе. Недвижимое имущество инвентаризируется 1 раз в 3 года, движимое имущество - 1 раз в 2 года. При инвентаризации недвижимости проверяется наличие документов, подтверждающих их государственную регистрацию. Для проведения инвентаризации основных средств состав комиссии определяется в соответствии с данным положением (Приложение №13).

- нематериальным активам - ежегодно не ранее 1 октября отчётного года. При инвентаризации нематериальных активов проверяется наличие документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности по этому активу. Для проведения инвентаризации нематериальных активов определяется состав комиссии, аналогичный для проведения инвентаризации основных средств (Приложение №13);

- незавершённому строительству - ежегодно не ранее 1 октября отчётного года. Для проведения инвентаризации объектов, незавершенных строительством, состав комиссии определяется в соответствии с данным положением (Приложение №14);

- оборудованию к установке – ежегодно не ранее 1 октября отчётного года. Для проведения инвентаризации оборудования к установке состав комиссии определяется в соответствии с данным положением (Приложение №15);

- товарам, материалам - ежегодно не ранее 1 октября отчётного года. Для проведения инвентаризации материально-производственных запасов состав комиссии определяется в соответствии с данным положением (Приложение №15);

- денежным средствам на счетах - на 31 декабря отчётного периода;

- ценным бумагам, векселям, путёвкам - на 31 декабря отчётного периода;

- прочим финансовым вложениям - ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

- расчётам по налогам и обязательным отчислениям в бюджет и внебюджетным фондам - ежеквартально;

- расчётам с дебиторами – на 31 декабря отчётного периода. Для проведения инвентаризации дебиторской задолженности (в том числе списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов) состав комиссии определяется в соответствии с данным положением (Приложение №16);

- расчётам с кредиторами - на 31 декабря отчётного периода. Для проведения инвентаризации кредиторской задолженности определяется состав комиссии аналогичный для проведения инвентаризации дебиторской задолженности (Приложение №16);

- расходам будущих периодов - ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

- по оценочным резервам и резервам предстоящих расходов и платежей – ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

- денежным средствам в операционной кассе - внезапно, но не реже одного раза в месяц.

Кроме вышеуказанных сроков, инвентаризация проводится в специально оговоренных законодательством случаях, либо по инициативе администрации предприятия в целях контроля за сохранностью имущества Общества.

Расхождения фактического наличия инвентаризируемых объектов с данными бухгалтерского учета, выявленные при инвентаризации, регулируются в следующем порядке:

- излишки активов (основных средств, материальных ценностей, денежных средств и др.) подлежат принятию на бухгалтерский учет и зачислению на финансовые результаты предприятия;
- недостачи материальных ценностей, денежных средств и других активов относятся на виновных лиц. В случаях, когда виновное лицо не установлено или во взыскании с виновных лиц отказано судом, суммы недостач, выяв-

ленные при инвентаризации активов, относятся на финансовые результаты предприятия.

По истечении срока исковой давности в соответствии с гражданским законодательством неистребованная дебиторская задолженность подлежит списанию в убыток, а непогашенная кредиторская задолженность - на прибыль предприятия.

Раздел II

Методические аспекты учётной политики

В настоящем разделе изложены избранные при формировании учётной политики Общества способы ведения бухгалтерского учёта, существенно влияющие на оценку и принятие решений пользователей бухгалтерской отчётности.

Нормативная база раздела:

- Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Бухгалтерская отчётность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9.06.2001 № 44н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "События после отчётной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 г. № 56н;
- Положения по бухгалтерскому учёту "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. N 48н;

- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126 н;
- Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003г. № 105н;
- Положение по бухгалтерскому учёту "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н;
- Положения по бухгалтерскому учёту "Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 № 63н;
- Положения по бухгалтерскому учёту "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н;
- Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств. Утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 г. № 91н;
- Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2002 г. № 135н;
- Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России (одобрена Методическим Советом по бухгалтерскому учёту при Минфине России и Президентским советом ИПБ России 29.12.1997 г.);
- Концепция развития бухгалтерского учёта и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. N 180).

2.1. Порядок учёта основных средств и начисления амортизации

Учёт основных средств ведётся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту "Учёт основных средств" (ПБУ 6/01) и иными нормативными документами, регулирующими способы бухгалтерского учёта данных объектов.

Способы
бухгалтерского учёта основных средств,
вариантность которых предусмотрена законодательством

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 359.

При организации учета руководствоваться ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденному Приказом МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в редакции Приказа от 18.09.2006 г. № 116н); Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н. (в редакции от 27.11.2006 г. № 156 н).

Элемент учетной политики	Утвержденный вариант учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Способ начисления амортизации	Линейный способ	Положение по ведению бухгалтерского учета (п.48); ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (п.18)
2. Установление лимита стоимости за единицу для отражения в составе материально-производственных запасов и списания активов на затраты по мере отпуска в производство или эксплуатацию	Применяется лимит 40000 рублей	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (п.5)
3. Определение срока полезного использования объектов	При определении срока полезного использования организация применяет Классификацию основных средств, утвержденную постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1. В случае отсутствия нормативных показателей функционирования, установленных постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1, определение срока полезного использования последнего, производится исходя из ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью.	Классификация основных средств, утвержденная постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
4. Переоценка основных средств	Переоценка основных средств не проводится	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (п.15)
5. Определение даты прекращения начисления амортизации по основным средствам, переведенным на консервацию.	Датой прекращения начисления амортизации следует считать 1-е число месяца, следующего за месяцем, когда объект основных средств был переведен на консервацию.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (п.23)
6. Порядок учета и финансирования ремонта основных средств	Затраты на ремонт относятся на расходы того отчетного периода, в котором были проведены ремонтные работы	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (п.27)
7. Инвентарный учет основных средств	Карточка учета (форма ОС-6)	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (п.12)
8. Учет арендованных основных средств	Инвентарный номер присваивается при принятии объекта на учет, ведется карточка учета (форма ОС-6)	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (п.14)
9. Учет основных средств,	Учитываются по инвентарному	Методические указания по бух-

полученных по договору лизинга	номеру, присвоенному арендодателем	галтерскому учету основных средств (п.14)
10. Учет предназначенных для последующей перепродажи основных средств	Учитываются в качестве товаров на счете 41 «Товары» в сумме фактических затрат на приобретение (сооружение, изготовление)	Инструкция по применению Плана счетов, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 18.09.2006 г. № 115н)
11. Учет законченных строительством объектов недвижимости, переданных в эксплуатацию до момента государственной регистрации прав собственности на них	Учитываются обособленно с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств. Амортизация по таким объектам начисляется в общеустановленном порядке	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (п.52)
12. Учет объектов недвижимости, приобретенных (сооруженных) для передачи в операционную аренду, и их амортизации	Применяется балансовый счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности», для начисления амортизации применяется субсчет к счету учета амортизации основных средств	Инструкция по применению плана счетов (пояснения к счету 03 «Доходные вложения в материальные ценности»), МСФО 40 «Инвестиционная собственность»
13. Учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования	Применяется в порядке, предусмотренном для учета основных средств	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (п.9)
14. Способ погашения стоимости специальной оснастки	Линейный способ	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (п.24)

Операции приема, приема-передачи, выбытия объектов основных средств в организации или между организациями оформляются первичными учетными документами в порядке и сроки, утвержденные графиком документооборота учетных документов.

Состав комиссии, осуществляющей приемку, приемку-передачу и другие операции с основными средствами определяется в соответствии с данным положением (Приложение №17).

Состав комиссии, осуществляющей приемку, приемку-передачу и другие операции с основными средствами стоимостью не более 40 000 рублей определяется в соответствии с данным положением (Приложение №18).

2.2. Порядок учёта нематериальных активов

Учёт нематериальных активов ведётся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007).

Способы
бухгалтерского учета нематериальных активов,
вариантность которых предусмотрена законодательством

Элемент учетной политики	Утвержденный вариант учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Способ начисления амортизации	Линейный способ	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п.28)
2. Способ определения срока полезного использования нематериальных активов	Исходя из срока действия НМА, обозначенного на охранном документе (патенте, свидетельстве и др.)*	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п.25,26)
3. Способ погашения стоимости нематериальных активов	Путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п.31,32)
4. Переоценка нематериальных активов	Переоценка нематериальных активов не производится	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п.17)
5. Проверка нематериальных активов на обесценение	Проверка нематериальных активов на обесценение не производится	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п.22)

* По нематериальным активам, по которым не установлен срок полезного использования в охранном документе, срок полезного использования устанавливается приказом руководителя Общества (п.25,26 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

2.3. Порядок учёта оборудования к установке

Отражение процесса приобретения и изготовления оборудования к установке осуществляется без применения счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» (Инструкция по применению Плана счетов в части пояснений к счету 07 «Оборудование к установке»).

2.4. Порядок учета расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР)

Списание расходов на НИОКР осуществляется посредством применения линейного способа (п.11 ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»).

2.5. Порядок учёта товарно-материальных ценностей

Учёт материально-производственных запасов ведётся в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов (ПБУ 5/01).

Способы
бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей,
вариантность которых предусмотрена законодательством

Элемент учетной политики	Утвержденный вариант учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Определение единицы бухгалтерского учета МПЗ	Единицей бухгалтерского учета МПЗ является партия	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (п.3)
2. Отражение процесса приобретения и изготовления материалов	Применяется счет 10 «Материалы» с оценкой ТМЦ по фактической себестоимости	Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 10 «Материалы»), ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (п.6), Методические

		указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.83)
3. Определение учетной цены МПЗ (включая спец-одежду)	Договорные цены	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.80)
4. Учет ТЗР при приобретении МПЗ	ТЗР непосредственного (прямо) включаются в фактическую себестоимость МПЗ	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.83)
4. Определение учетной цены МПЗ по неотфактурованным поставкам	Договорные цены, а в случае отсутствия договора – рыночные цены	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.39)
5. Способ оценки материально-производственных запасов (включая спец-одежду) и расчета фактической себестоимости отпущенных в производство ресурсов	По себестоимости каждой единицы, включая все расходы, связанные с приобретением	Положение по ведению бухгалтерского учета (п.58), ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (п.16), Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.74)
6. Порядок учета тары	По фактической себестоимости	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.166)
7. Определение учетной цены тары	Договорные цены	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.166)
8. Учет поступления товаров	Без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»	Инструкция по применению плана счетов (пояснения к счету 41 «Товары»)
9. Способ расчета стоимости товаров при продаже (отпуске)	По себестоимости каждой единицы	Положение по ведению бухгалтерского учета (п.60), ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (п.16)
10. Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей	Производится согласно утвержденной методике (Приложение 20)	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (п.25), Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (п.20)
11. Способ погашения стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев	Путем списания стоимости специальной одежды в дебет соответствующих счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (п.21)
12. Способ погашения стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи более 12 месяцев	Погашается линейным способом исходя из сроков полезного использования	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (п.26)

Состав комиссии, осуществляющей операции с товарно-материальными ценностями определяется в соответствии с данным положением (Приложение № 19).

2.6. Порядок учета затрат на производство и расходов на продажу

Учет затрат на производство и расходов на продажу ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

Способы
бухгалтерского учета затрат на производство и расходов
на продажу, предусмотренные действующим законодательством

Элемент учетной политики	Утвержденный способ учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) и формирование финансового результата	Управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции (товаров, работ, услуг) полностью в отчетном периоде их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности	Положение по ведению бухгалтерского учета (п.64), ПБУ 10/99 «Расходы организации» (п.9), Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 26 «Общехозяйственные расходы»)
2. Порядок списания расходов по обслуживанию вспомогательного производства	Расходы по обслуживанию производства учитываются непосредственно на счете 23 «Вспомогательное производство»	Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 23 «Вспомогательное производство»)
3. Способ учета затрат по обычным видам деятельности	Использование счетов 20 - 29	Инструкция по применению Плана счетов (раздел III «Затраты на производство»)
4. Порядок списания расходов на продажу	Расходы на продажу списываются полностью в дебет счета 90 «Продажи» в отчетном периоде	Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 44 «Расходы на продажу»)
5. Порядок закрытия счетов учета затрат	В связи с особенностями методики формирования регистров налогового учета и возможностями используемой бухгалтерской программы, счета учета затрат по обычным видам деятельности закрываются в конце года в дебет счета 90 «Продажи».	Инструкция по применению Плана счетов ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» (п.2)

Отраслевые особенности морского транспорта (основное производство) характеризуется отсутствием незавершенного производства.

2.6.1. Порядок учета представительских расходов

К представительским расходам относятся расходы Общества, направленные на обеспечение деловых связей и контактов между предприятием и его партнерами (юридическими, физическими лицами, включая иностранных), возникающими на всех этапах хозяйственно-финансовой деятельности Общества и способствующие решению его целей и задач.

Представительские расходы производятся и оформляются согласно Положения «О порядке приема делегаций компаний, учреждений и отдельных представителей деловых партнеров ОАО «ВМТП», утвержденного приказом № 418 от 29.12.2012.

Представительские расходы, в качестве коммерческих, формируют расходы по обычным видам деятельности и, в зависимости от их назначения, списываются за счет следующих средств организации:

- себестоимости оказываемых работ (услуг), если они были связаны с текущей деятельностью Общества;
- капитальных вложений при условии, что представительские расходы использовались для инвестиционной деятельности (с условием идентификации объекта инвестиций);
- прочих расходов, отражаемых на финансовых результатах.

2.6.2. Порядок учета расходов на рекламу

К расходам на рекламу относятся расходы Общества на распространение информации о производимых (приобретенных) и реализуемых товарах, работах, услугах, о деятельности организации, товарном знаке, включая участие в выставках и ярмарках. Реклама может распространяться в разных формах и с помощью разных средств.

К расходам организации на рекламу относятся:

- расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, включая объявления в печати, передачу по радио и телевидению, и телекоммуникационные сети;
- расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о работах и услугах, выполняемых и оказываемых организацией, или о самой организации;
- прочие рекламные расходы.

Фактически произведенные расходы на рекламу подтверждаются и оформляются первичными учетными документами в порядке и сроки, утвержденные графиком документооборота учетных документов.

В бухгалтерском учете отражаются любые расходы на распространение рекламной информации, в том числе об идеях и начинаниях, и относятся к тому отчетному периоду, в котором имели место данные затраты.

2.7. Порядок учёта финансовых вложений

Учет финансовых вложений Общества ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126 н.

Способы
бухгалтерского учета финансовых вложений,
предусмотренные действующим законодательством

Финансовыми вложениями признаются активы, отвечающие требованиям пп. 2,3 ПБУ 19/02, исключая денежные эквиваленты. Денежными эквивалентами признаются открытые в кредитных организациях депозиты «До востребования», банковские овердрафты, возмещаемые по требованию, банковские векселя на предъявителя с фиксированной стоимостью с намерением использовать их для последующих расходов.

Элемент учетной политики	Утвержденный способ учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Признание расходов, связанных с приобретением ценных бумаг.	Формируют первоначальную стоимость финансовых вложений.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.9)
3. Порядок определения текущей стоимости по долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость	Не определяется	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.22)
4. Расчет дисконтированной стоимости по долговым ценным бумагам и займам	Не производится	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.23)
5. Периодичность проверки обесценения финансовых вложений	Не реже одного раза в год по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.38)
6. Образование резерва под обесценение финансовых вложений	Производится согласно утвержденной методике (Приложение 21)	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.38)
7. Порядок оценки финансовых вложений при их выбытии (для финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость)	По методу ФИФО для эмиссионных ценных бумаг (акций, облигаций); по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений для иных финансовых вложений	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.26)
8. Признание дохода по финансовым вложениям	Доходы признаются в составе прочих доходов	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (п.34)

2.8. Учет полученных займов и кредитов

Учет кредитов и займов Общество ведет в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. № 107н.

Способы
бухгалтерского учета расходов по займам и кредитам,
предусмотренные действующим законодательством

Элемент учетной политики	Утвержденный способ учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Учет расходов по полученным займам и кредитам	Учитываются обособленно по срокам погашения с использованием счетов 66, 67	Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»)
2. Отражение процентов по займам (кредитам), вексе-	В составе прочих расходов (стоимости инвестиционного	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (п.8)

лям и иным выданным заемным средствам	актива) равномерно в течение срока действия договора займа (кредита)	
---------------------------------------	--	--

2.9. Порядок учёта доходов и расходов

Доходы и расходы Общества отражаются в учете в соответствии с принципами, установленными Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

Из предлагаемых законодательством вариантов учета отдельных видов доходов и расходов учетной политикой предприятия определяются следующие аспекты:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов Общества, признаются доходами от обычных видов деятельности (ПБУ 9/99 «Доходы организации», п.5);
- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам), признаются прочими доходами (ПБУ 9/99 «Доходы организации», п.5);
- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов Общества, признаются расходами от обычных видов деятельности (ПБУ 10/99 «Расходы организации», п.5);
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные расходы по ценным бумагам), признаются прочими расходами (ПБУ 10/99 «Расходы организации», п.5).

2.10. Оценочные значения и оценочные обязательства.

В соответствии с ПБУ «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденного Приказом Мифина России от 13.12.2010 № 167н в бухгалтерском учете производится создание следующих оценочных обязательств:

оценочного обязательства, связанного с выплатой отпускных сотрудникам Общества. Порядок расчета оценочного обязательства на оплату отпусков утвержден методикой (Приложение 23).

оценочного обязательства на выплату вознаграждения по итогам работы за 4 квартал и год.

В бухгалтерском учете производится создание резерва по сомнительным долгам по утвержденной методике (Приложение 22). Отчисления в резерв по сомнительным долгам производятся по результатам обязательной инвентаризации, осуществляемой в порядке и в сроки, установленные настоящей Учетной политикой.

2.11. Порядок учёта расходов будущих периодов

Расходами будущих периодов признаются расходы, произведенные в данном отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам. К ним Общество относит:

1. Неисключительные права пользования программными продуктами (п.4; п.39 ПБУ14/2007).

2. Лицензии на осуществление деятельности, разрешения на выброс вредных загрязняющих веществ, технические освидетельствования и иные аналогичные расходы.

Расходы будущих периодов относятся на соответствующие затратные счета равномерно в течение периода, к которому они относятся (п.65 Положения по ведению бухгалтерского учета). Сроки списания определяются по каждому виду расходов будущих периодов в момент их признания в бухгалтерском учёте. Если данный срок определить невозможно, то он устанавливается приказом генерального директора Общества.

2.12. Порядок исправления ошибок

Ошибка отчетного года, выявленная до окончания года, в котором она была совершена, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного периода, когда ошибка была обнаружена (п. 5 ПБУ 22/2010).

Ошибки, выявленные после окончания года, в котором они были совершены, исправляются следующим образом:

Значимость ошибки	Дата выявления ошибки			
	после окончания отчетного года, но до подписания отчетности	после подписания отчетности, но до представления ее акционерам	после представления отчетности акционерам, но до ее утверждения	после утверждения отчетности
Существенная ошибка	Вносят запись по соответствующим счетам за декабрь отчетного года (п. 6 ПБУ 22/2010)	Вносят запись по соответствующим счетам за декабрь отчетного года (п. 7 и 8 ПБУ 22/2010)		Вносят запись по соответствующим счетам в текущем отчетном периоде – в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (подп. 1 п. 9 ПБУ 22/2010)
Ошибка, не признаваемая существенной	Вносят запись по соответствующим счетам за декабрь отчетного года (п. 6 ПБУ 22/2010)	Вносят запись по соответствующим счетам в текущем отчетном периоде – в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы» (п. 14 ПБУ 22/2010)		

Ошибка считается существенной, если она приводит к искажению не менее чем на 10 процентов статьи бухгалтерского баланса, удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5 процентов либо влечет искажение статьи отчета о прибылях и убытках не менее чем на 10 процентов.

Изменение в учетной политике считается существенной, если она приводит к искажению не менее чем на 10 процентов статьи бухгалтерского баланса, удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5 процентов либо

влечет искажение статьи отчета о прибылях и убытках не менее чем на 10 процентов.

2.13. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль

Порядок формирования в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту "Учёт расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02), утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114 н.

Способы
учета расчетов по налогу на прибыль,
предусмотренные действующим законодательством

Элемент учетной политики	Утвержденный способ учета	Нормативный акт, служащий обоснованием
1. Порядок формирования информации о постоянных разницах	Информация о постоянных разницах формируется в регистрах бухгалтерского учета	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п.5)
2. Порядок отражения в бухгалтерском балансе суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства	Суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отражаются развернуто в активе и пассиве баланса, в сроках 1180 и 1420 соответственно	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п.19)
3. Порядок определения величины текущего налога на прибыль.	Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пп. 20 и 21 ПБУ 18/02. При этом величина текущего налога на прибыль соответствует сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п.22)

Учет авансовых платежей по налогу на прибыль производится посредством начисления задолженности по ним перед бюджетом.

Главный бухгалтер



Дзеван Г.А.