

Утверждено в новой редакции
Общим собранием акционеров
открытого акционерного общества
«Солнечногорский механический завод»

Протокол № 24 от 24.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«СОЛНЕЧНОГОРСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

г.Солнечногорск Московской области
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	5
6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет статус, права и обязанности Генерального директора, порядок его назначения и досрочного прекращения полномочий, порядок взаимодействия Генерального директора с иными органами управления Общества.

1.2. Назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий отнесено к компетенции Общего собрания акционеров Общества.

1.3. Права и обязанности Генерального директора Общества определяются в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» (далее – Закон «Об акционерных обществах»), иными правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым Обществом с Генеральным директором.

1.4. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности Генерального директора.

2. СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Общества. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Общества и подотчетен Совету директоров и Общему собранию акционеров.

2.2. Генеральный директор не может быть одновременно председателем Совета директоров Общества.

2.3. Совмещение лицом, осуществляющим функции Генерального директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Общества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

3.2. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

3.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;

- совершает сделки от имени Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества;

- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Общества, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;

- имеет право на распоряжение денежными средствами и право подписи документов, содержащих распоряжение денежными средствами;

- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Уставом;

- назначает своих заместителей, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия;

- председательствует на Общем собрании акционеров по поручению Совета директоров;

- принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

- выдает доверенности от имени Общества;
- открывает в банках счета Общества;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;
- обеспечивает выполнение планово-мобилизационного задания и мероприятий гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятия в мирное и военное время;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества, за исключением функций, закрепленных Законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества за другими органами управления Общества.

3.4. Генеральный директор обеспечивает функционирование системы качества Общества в соответствии с «Общим руководством по качеству».

3.5. Генеральный директор обязан обеспечивать в области охраны труда:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку работников на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации в соответствии с законодательством;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.6. Генеральный директор вправе передавать отдельные полномочия и функции другим должностным лицам Общества, а также возлагать на них отдельные обязанности.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Генеральный директор назначается решением Общего собрания акционеров на срок не более 5 лет.

Срок полномочий Генерального директора исчисляется с момента его назначения до момента назначения нового Генерального директора.

Если новый Генеральный директор не был назначен по какой-либо причине, то это означает продление срока полномочий ранее действовавшего Генерального директора до момента назначения нового Генерального директора.

4.2. Если Генеральный директор не может по какой-либо причине осуществлять свои полномочия, то до момента назначения нового Генерального директора Совет директоров может назначить временно исполняющего обязанности Генерального директора.

При временном отсутствии Генерального директора его полномочия осуществляют его заместители.

4.3. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания акционеров по следующим основаниям:

- неисполнение требований Устава Общества, решений Общего собрания или Совета директоров;
- нарушение условий заключенного договора;
- совершение действий (бездействие), повлекших неблагоприятные для Общества последствия;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор с Генеральным директором может быть расторгнут досрочно также по соглашению сторон или в одностороннем порядке по инициативе Генерального директора.

4.5. Генеральный директор вправе по своей инициативе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Совет директоров не менее чем за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Генеральный директор несет ответственность за невыполнение обязанностей по обеспечению качества, возложенных на него руководящими документами Общества и настоящим Положением, в том числе по следующим элементам системы качества:

- определение политики предприятия, в том числе в области качества, оформление документа о политике предприятия;
- обеспечение понимания этой политики, ее проведения и поддержки;
- утверждение организационной структуры;
- обеспечение предприятия необходимыми техническими, финансово-экономическими, кадровыми ресурсами;
- назначение представителя руководства в системе качества;
- проведение периодического анализа функционирования системы качества.

5.3. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.4. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Генеральном директоре утверждается Общим собранием акционеров.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается Общим собранием акционеров.

6.3. Если в результате изменения законодательства и других нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение Генеральный директор руководствуется настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству и другим нормативным актам Российской Федерации.