

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров ОАО «Росгеология»  
«22» сентября 2015 года (протокол № 24)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Росгеология»**

Москва, 2015 г.

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Введение.....	3
1.2. Область действия.....	3
1.3. Цели и принципы закупочной деятельности .....	4
1.4. Порядок утверждения и введения в действие .....	4
1.5. Термины и определения .....	4
<b>2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>8</b>
2.1. Организация закупочной деятельности .....	8
2.2. Формирование плана закупки .....	10
2.3. Информационное обеспечение закупки .....	12
2.4. Подготовка к проведению закупки .....	14
2.5. Формирование начальной (максимальной) цены договора .....	15
2.6. Требования к участникам закупки .....	16
2.7. Обеспечение заявки и исполнения договора .....	17
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>20</b>
3.1. Проведение закупки .....	20
3.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	20
3.3. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений.....	23
3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке .....	24
3.5. Оценка заявок на участие в закупке.....	25
3.6. Особенности проведения процедур с переторжкой .....	26
3.7. Проведение переговоров с участниками закупки .....	27
3.8. Порядок и особенности проведения аукциона .....	27
3.9. Закупка у единственного поставщика.....	30
3.10. Закупка по упрощенной процедуре.....	32
<b>4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ .....</b>	<b>33</b>
4.1. Общие положения по заключению договора.....	33
4.2. Проведение преддоговорных переговоров.....	33
4.3. Исполнение договора .....	33
4.4. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору.....	34
<b>5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>35</b>
5.1. Предоставление преференций для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения и субъектов малого и среднего предпринимательства .....	35
5.2. Особенности проведения закупок на территории иностранных государств .....	35
5.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки .....	36
5.4. Ответственность об исполнении договоров .....	36
Приложение 1. Декларация принадлежности к субъектам МСП .....	37

## **1. Общие положения**

### **1.1. Введение**

1.1.1. Положение «О закупке товаров, работ, услуг» (далее – Положение) устанавливает общий порядок организации и проведения закупки товаров, работ, услуг в ОАО «Росгеология» и его дочерних и зависимых хозяйственных обществах (далее – Холдинг), основные требования к элементам закупочного процесса, а также иные нормы, связанные с организацией закупочной деятельности в Холдинге.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования закупочной деятельности.

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности Холдинг руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **1.2. Область действия**

1.2.1. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.2. Положение не распространяется на закупки, проводимые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части, противоречащей данному закону.

1.2.3. Проведение закупок способами, не являющимися торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ, статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Проведение закупок, объявленных до даты вступления в силу настоящего Положения, включая подведение их итогов, осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

1.2.5. При отсутствии регулирования отдельных вопросов проведения закупочных процедур законодательством и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации работники Холдинга, участвующие в процессе закупочной деятельности, руководствуются настоящим Положением.

### **1.3. Цели и принципы закупочной деятельности**

1.3.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с установленными требованиями и критериями отбора.

1.3.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **1.4. Порядок утверждения и введения в действие**

1.4.1. Положение утверждается и вводится в действие Советом директоров ОАО «Росгеология». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров ОАО «Росгеология».

1.4.2. Дочерние и зависимые хозяйственные общества ОАО «Росгеология» присоединяются к настоящему Положению путем утверждения настоящего Положения решением уполномоченного органа Общества в соответствии с п. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Изменения и дополнения в настоящее Положение становятся обязательными для присоединившихся к настоящему Положению Обществ с даты, утвержденной решением Совета директоров ОАО «Росгеология».

1.4.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на структурное подразделение ОАО «Росгеология», ответственное за проведение закупочных процедур.

### **1.5. Термины и определения**

1.5.1. **Альтернативное предложение** – предложение, подаваемое участником закупки дополнительно в составе основного предложения, соответствующее требованиям документации о закупке, но содержащее измененные решения и (или) условия договора.

1.5.2. **Аналог** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.5.3. **День** – рабочий день, кроме случаев, когда настоящим Положением и (или) извещением и (или) документацией о закупке срок устанавливается в календарных днях.

1.5.4. **Договор** – соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.5.5. **Дочернее хозяйственное общество** – общество с прямой долей владения ОАО «Росгеология» акциями или долями в уставном капитале более двадцати процентов.

**1.5.6. Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки и организационных условиях ее проведения (в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ), а также иную необходимую информацию, например, технические требования или техническое задание, типовые формы документов, входящие в состав заявки участника и т.д.

**1.5.7. Единая информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом № 223-ФЗ, и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**1.5.8. Зависимое хозяйственное общество** – общество с косвенной долей владения ОАО «Росгеология» акциями или долями в уставном капитале более двадцати процентов или иное юридическое лицо, в котором ОАО «Росгеология» в соответствии с заключенным договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом.

**1.5.9. Заказчик** – ОАО «Росгеология», включая филиалы и обособленные подразделения, дочернее или зависимое хозяйственное общество ОАО «Росгеология», для нужд которого осуществляется закупка.

**1.5.10. Закупка (процедура закупки)** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на возмездной основе.

**1.5.11. Закупка в электронной форме** – закупка с использованием электронных средств передачи данных, включая электронную почту и (или) электронную торговую площадку.

**1.5.12. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный в Обществе для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика и принятия иных решений в рамках обеспечения закупочной деятельности, действующий в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Общества. При проведении аукциона комиссия именуется аукционной.

**1.5.13. Закупочная процедура** – процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.5.14. Заявка участника закупки (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий ценовые, а также неценовые предложения участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и другие сведения и документы, предоставляемые для участия в закупочной процедуре в соответствии с требованиями извещения и документации о закупке.

**1.5.15. Инициатор закупки** – структурное подразделение Общества, инициирующее закупку товаров, работ, услуг, требуемых Заказчику для осуществления операционной деятельности, выполнения производственных и инвестиционных программ.

**1.5.16. Извещение о закупке** – извещение о проведении закупочной процедуры, содержащее информацию о закупке и основные условия ее проведения (в соответствии с п. 9 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

**1.5.17. Информация о закупке** – комплект документов закупочной процедуры, размещаемый в единой информационной системе и (или) на электронной торговой площадке и включающий следующие сведения:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупки;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

**1.5.18. Квалификационный отбор** – проверка участников закупки на предмет возможности выполнения обязательств в рамках планируемой поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Холдинга и документации о закупке.

**1.5.19. Консолидированная закупка** – закупка, проводимая одновременно для нужд нескольких Обществ.

**1.5.20. Консолидированная номенклатура закупок** – номенклатура товаров, работ, услуг, закупка которой осуществляется консолидированно для нескольких Обществ независимо от суммы закупки.

**1.5.21. Критерии допуска к участию в закупочной процедуре (критерии допуска)** – требования, установленные к участникам закупаемой продукции, на основе которых принимается решение о допуске к участию в закупочной процедуре.

**1.5.22. Критерии оценки заявок участников (критерии оценки)** – критерии, на основании которых производится оценка заявок участников и определение победителя: цена (цена за единицу продукции, цена лота, общая сумма закупки), функциональные и (или) качественные характеристики товара, квалификация участника и другие критерии, предусмотренные документацией о закупке.

**1.5.23. Лот** – предмет закупки, часть закупаемой продукции, в отношении которого или которой в заявке на закупку отдельно указывается планируемый объем закупки, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В составе одного лота не допускается включение товара, работ, услуг, технологически и функционально несвязанных между собой. В зависимости от того, что указано в документации о закупке, лот может быть делимым или неделимым.

**1.5.24. Общество** – ОАО «Росгеология», его дочернее или зависимое хозяйственное общество.

**1.5.25. Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, владеющее программным продуктом, обеспечивающим функционирование электронной торговой площадки.

**1.5.26. Организатор закупки** – ОАО «Росгеология», дочернее или зависимое общество ОАО «Росгеология», иное лицо, проводящее закупку на основании соответствующего договора, или структурное подразделение, осуществляющее функции по организации и проведению закупочных процедур с целью выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

**1.5.27. Предмет закупки** – товары, работы, услуги, которые Заказчик намеревается приобрести в объеме и на условиях, определенных в извещении и документации о закупке (требования, установленные к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика).

**1.5.28. Переговоры** – обсуждение со всеми допущенными к этапу переговоров участниками закупки условий заявок с целью их уточнения и (или) получения более выгодных условий для Заказчика.

**1.5.29. Переторжка** – процедура, направленная на добровольное улучшение участниками закупки своих заявок.

**1.5.30. Реестр недобросовестных поставщиков** – федеральный реестр недобросовестных поставщиков и (или) реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с п.7 ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

**1.5.31. Технические требования, техническое задание** – описание требований к функциональным и (или) качественным характеристикам продукции, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (входит в состав заявки на закупку, закупочной документации или извещения о закупке).

**1.5.32. Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1.5.33. Регламент электронной торговой площадки** – документ, определяющий порядок проведения закупочных процедур в электронной форме и устанавливающий порядок взаимодействия оператора электронной торговой площадки, Организатора закупки, участников закупки.

**1.5.34. Торги** – способ закупки, проводимой в форме конкурса или аукциона.

**1.5.35. Участник закупки** – юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающие на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке в ответ на извещение о закупке. Если на стороне поставщика, участника закупки, победителя выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного участника закупки».

**1.5.36. Победитель** – участник состоявшейся процедуры закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей.

**1.5.37. Федеральный закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.5.38. Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Подготовка к проведению закупочных процедур**

### **2.1. Организация закупочной деятельности**

2.1.1. Организатором закупки может выступать ОАО «Росгеология», его дочернее или зависимое хозяйственное общество. Проведение закупки осуществляется в соответствии с утвержденным распределением полномочий для органов управления и Закупочных комиссий Холдинга. Запрещается дробление лотов в случае, когда текущий уровень полномочий недостаточен для проведения закупки.

2.1.2. Закупка консолидированной номенклатуры товаров, работ, услуг осуществляется централизованно в ОАО «Росгеология» независимо от суммы закупки.

2.1.3. Общество вправе осуществить передачу отдельных функций Организатора закупки специализированной организации путем заключения соответствующего договора в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным и распорядительным документам Общества. Выбор специализированной организации осуществляется Обществом в соответствии с настоящим Положением.

2.1.4. Общество не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия Организатора закупки:

- а) составление плана закупки;
- б) создание Закупочной комиссии;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и информации о закупке;
- е) определение условий процедур закупки и их изменение;
- ж) подписание договора.

2.1.5. Закупки могут быть одно- или двухэтапными. В качестве первого этапа при двухэтапной закупочной процедуре проводится квалификационный отбор, для проведения которого в закупочной документации устанавливаются квалификационные требования. На втором этапе участники, прошедшие квалификационный отбор, подают свои предложения в соответствии с условиями закупочной документации, в том числе предложение по предмету закупки, ценовое предложение (предложение о цене за единицу продукции, цене лота, общей сумме закупки).

2.1.6. Квалификационные критерии могут включать требования к наличию опыта поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг, дистрибьюторских или дилерских отношений, требования к деловой репутации участника, наличию производственных мощностей, оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, разрешительной документации (лицензии, свидетельства, разрешения, сертификаты и др.), требования к квалификации работников участника, требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, иные требования, необходимые для поставки продукции, являющейся предметом закупки. Порядок отдельных вопросов взаимодействия структурных подразделений ОАО «Росгеология» и его дочерних и зависимых обществ в рамках осуществления закупочной деятельности при отсутствии регулирования данных вопросов настоящим Положением определяется внутренними документами Общества.

2.1.7. Закупки могут проводиться в электронной форме. При закупке в электронной форме сбор заявок на участие в закупке может проводиться как через электронную почту, так и через электронную торговую площадку.



2.1.8. При осуществлении закупочной деятельности применяются следующие способы закупки в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1**  
**Способы закупки**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ОПИСАНИЕ
1	2	3
1	Конкурс	Конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации
2	Аукцион	Конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложивший наилучшую цену товаров, работ, услуг
3	Запрос цен	Конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые не требуют проведения технической экспертизы заявок участников закупки. Запрос цен предусматривает определение победителя исключительно по цене.
4	Запрос предложений	<p>Конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами. Запрос предложений предусматривает определение лучшего предложения исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке среди технически приемлемых заявок участников закупки по одному или нескольким параметрам.</p> <p>Запрос предложений применяется, если предполагается, заключение договора на закупку следующих товаров, работ, услуг: информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, а также в иных случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.</p>

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ОПИСАНИЕ
1	2	3
5	Закупка у единственного поставщика	Неконкурентная процедура закупки, при которой договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных закупочных процедур. Перечень оснований для осуществления закупки у единственного поставщика установлен п. 3.9 настоящего Положения.
6	Конкурентные переговоры	Конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами. Если предметом закупки является нестандартная продукция, и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к участнику закупки, закупаемой продукции и к условиям договора, а также определить критерии и методику оценки заявок (например, закупка инновационной продукции, НИОКР и т.д.), в связи с чем предложения участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с Заказчиком (или по их результатам), и Заказчик вправе уточнить требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям.
7	Упрощенная процедура закупки	<p>Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) по упрощенной процедуре может осуществляться, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей, включая НДС, в квартал. При этом, одна и та же номенклатура товаров, работ, услуг не может быть закуплена более чем один раз в квартал у одного и того же поставщика. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то Заказчик вправе осуществлять закупки одной и той же номенклатуры по упрощенной процедуре, совокупная стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС, в квартал у одного и того же поставщика.</p> <p>Закупка по упрощенной процедуре проводится путем сравнения цен предложений участников. Сведения о закупке товаров, работ, услуг не размещаются в единой информационной системе и не включаются в план закупки.</p>

## 2.2. Формирование плана закупки

2.2.1. План закупки формируется на срок не менее одного года и после получения необходимых согласований утверждается единоличным исполнительным органом Общества.

2.2.2. При планировании осуществления закупки и подготовке документации о закупке должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

2.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.4. Формирование и публикация плана закупки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми во исполнение данного закона, настоящим Положением и внутренними нормативными и распорядительными документами Холдинга.

2.2.5. План закупки формируется на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

- а) производственная программа;
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

2.2.6. План закупки формируется Организатором закупки на основе консолидации заявок Инициаторов закупки, подготовленных и утвержденных по установленному формату. Предварительное обоснование потребности в закупках продукции для нужд Заказчика на планируемый год с разбивкой по кварталам в количественном и суммарном выражении составляется Инициатором закупки и должно содержать описание закупаемой продукции, ценовые параметры с детализацией по видам продукции, сроки поставки, способ закупки.

2.2.7. Корректировка плана закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» на основании поступивших заявок Инициаторов закупки в соответствии с фактическими потребностями Заказчика.

2.2.8. Корректировка плана закупки должна осуществляться, в том числе, в случае:

- а) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных внутренними документами Общества.

2.2.9. Не требуется корректировка плана закупки:

- а) в случае проведения срочной закупки в целях ликвидации аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, террористических актов и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки, сохранения бесперебойной работы Общества, для предотвращения возможных негативных последствий (вред окружающей среде и т.д.);

- б) в случае отмены закупки, признания закупки несостоявшейся, отсутствия заявки Инициатора закупки в установленный срок.

2.2.10. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг:

- а) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС, в квартал. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал. При этом, одна и та же номенклатура товаров, работ, услуг не может быть закуплена более чем один раз в квартал у одного и того же поставщика;

б) составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации о непубликации таких сведений.

### **2.3. Информационное обеспечение закупки**

2.3.1. Организатор закупки публикует в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также требуемую отчетность и иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.3.2. Дополнительно к публикации в единой информационной системе данных о закупке в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Положения Общество вправе размещать информацию на электронной торговой площадке. Если на Общество не распространяются требования Федерального закона № 223-ФЗ, то Общество осуществляет публикацию такой информации только на электронной торговой площадке.

2.3.3. Организатор закупки вправе дополнительно публиковать информацию о закупке на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, при этом такая публикация должна осуществляться одновременно с размещением данных в единой информационной системе.

2.3.4. Если при ведении единой информационной системы возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на электронной торговой площадке. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

2.3.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в соответствии с перечнем закупок, сведения о которых не составляют государственную тайну, определенным Правительством РФ.

2.3.6. Могут не размещаться в единой информационной системе сведения о закупке одинаковой номенклатуры товаров, работ, услуг, совокупная стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС, в квартал у одного и того же поставщика. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – о закупке одинаковой номенклатуры товаров, работ, услуг, совокупная стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал у одного и того же поставщика.

2.3.7. Нормативные сроки размещения информации в единой информационной системе приведены в Таблице 2.

**Таблица 2**

**Нормативные сроки размещения информации в единой информационной системе**

№ п/п	ОПЕРАЦИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ					
		КОНКУРС	АУКЦИОН	ЗАПРОС ЦЕН	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК
1	2	3	4	5	6	8	7
1	Публикация информации о закупке	Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок (для каждого этапа)		Не менее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок (для каждого этапа)			Публикация информации о закупке одновременно с протоколом
2	Публикация изменений к информации о закупке, включая продление срока принятия заявок	Не позднее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке (если до даты окончания подачи заявок на участие в закупке осталось менее 15 дней, то срок подачи заявок продлевается так, чтобы он составил не менее 15 дней)		В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений (предоставления указанных разъяснений)			
3	Публикация протокола	В течение 3 дней после подписания					
4	Отказ от закупки	В случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством		В любое время до заключения договора			
5	Изменение договора	В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор					
6	Отчётность о договорах	В течение 3 дней со дня заключения договора; в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора					

## 2.4. Подготовка к проведению закупки

2.4.1. Инициатор закупки готовит и обеспечивает согласование извещения и документации о закупке. Организатор закупки обеспечивает объявление процедуры закупки и необходимые мероприятия по сбору заявок участников закупки.

2.4.2. Извещение о закупке является документом, содержащим основные сведения о процедуре закупки для ее объявления:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (для конкурентной процедуры закупки);

з) сведения о предоставлении преференций;

и) иные сведения, которые Заказчик посчитал необходимыми для публикации.

2.4.3. Документация о закупке содержит полный объем сведений о закупке в соответствии с извещением о закупке:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора/цены лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) иные сведения, которые Инициатор закупки посчитал необходимыми для публикации.

2.4.4. В случае осуществления закупки подрядных работ в составе документации о закупке в обязательном порядке должны содержаться документы и сведения:

а) по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации, ведомость работ;

б) по работам, требующим наличия проектно-сметной документации, (капитальный ремонт, строительство, реконструкция), утвержденная проектно-сметная декларация и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством);

2.4.5. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных извещением и документацией о закупке, должна содержать следующие сведения:

а) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

б) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) место, дата и время проведения аукциона.

2.4.6. Информация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать информации о закупке, утвержденной в составе извещения и документации о закупке в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Организатор закупки.

2.4.7. Информация о закупке размещается на русском языке. Если участнику закупки требуется извещение и (или) документация о закупке на иностранном языке, то такой участник осуществляет перевод и дальнейшее переводческое сопровождение самостоятельно и за свой счет.

2.4.8. В случае если в закупочной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к закупочной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью закупочной документации.

## **2.5. Формирование начальной (максимальной) цены договора**

2.5.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть единая информационная система, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

2.5.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора может устанавливаться внутренними документами Общества.

## 2.6. Требования к участникам закупки

### 2.6.1. Общеобязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии процедуры банкротства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке или заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

2.6.2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

а) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки материалов и оборудования, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

б) наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

в) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.);

г) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

д) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «или аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

е) иные требования в соответствии с требованиями документации о закупки.

2.6.3. Требования к участникам закупки по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы,



подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.6.4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в настоящем Положении, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

2.6.5. В случае если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков.

2.6.6. Перечень требований к участникам закупки указывается в документации о закупке.

2.6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

2.6.8. В случае если несколько юридических лиц или несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, установленные Обществом общие требования к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц.

## **2.7. Обеспечение заявки и исполнения договора**

2.7.1. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. В случае проведения закупки в электронной форме с использованием электронной торговой площадки по решению Заказчика перечисление денежных средств возможно на счет электронной торговой площадки, указанный в извещении о закупке.

2.7.2. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенный на шестьдесят календарных дней, если иное не установлено решением Закупочной комиссии.

2.7.3. Организатор закупки в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

2.7.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

2.7.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.7.9.

2.7.6. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать десять календарных дней со дня размещения в

единой информационной системе протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, если иное не установлено в документации о закупке.

2.7.7. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие после победителя условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в документации о закупке.

2.7.8. В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора и, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения.

2.7.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

2.7.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.7.11. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- а) принятия Заказчиком или Организатором закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- б) поступления Заказчику или Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры

закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

ж) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

к) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

л) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

м) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

2.7.12. В случае уклонения от заключения договора победителя процедуры закупки или участника закупки, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации о закупке, или единственного допущенного участника закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Победителем процедуры закупки может быть признан участник, заявке которого был присвоен второй номер.

### **3. Организация и проведение закупочных процедур**

#### **3.1. Проведение закупки**

3.1.1. Проведение закупочных процедур осуществляется Организатором закупки в соответствии с планом закупки и на основании заявок Инициаторов закупки.

3.1.2. Если закупка осуществляется не в соответствии с утвержденным планом закупки, Инициатор закупки готовит и согласовывает корректировку плана закупки и направляет ее Организатору закупки вместе с заявкой на закупку. Организатор закупки вправе не принимать в работу заявку на закупку, поданную не в соответствии с утвержденным планом закупки, без согласованной строки (строк) корректировки плана закупки.

3.1.3. Корректировка плана закупки не требуется при проведении срочной закупки в соответствии с п. 3.9.5. настоящего Положения.

3.1.4. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме, осуществляемой через электронную торговую площадку, устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

3.1.5. При закупках с использованием электронной торговой площадки допускаются отклонения от порядка проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями определенной площадки.

#### **3.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке**

3.2.1. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и по форме, установленными документацией о закупке.

3.2.2. Если документацией о закупке предусмотрен прием заявок на участие в бумажном виде, участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование процедуры закупки, на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично, а также посредством почты или курьерской службы.

3.2.3. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении (избрании) или приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент на участие в закупке обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3.2.4. Заявка на участие в закупке должна содержать документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 2.6 настоящего Положения;

д) соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со статьей 2.6 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

3.2.5. Заявки на участие в закупке должны подаваться в запечатанных конвертах с указанием наименования закупки, включая ее идентификационный номер (при наличии), и фамилию и инициалы ответственного за размещение информации о закупке. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Полный перечень требований к оформлению и содержанию заявки на закупку может устанавливаться в документации о закупке. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования об оформлении заявки на участие в закупке может являться основанием решения Заказчика для отказа в допуске к участию в закупке.

3.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

3.2.7. Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в закупке помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.2.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается в день и час, указанные в закупочной документации. Заявки, полученные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.2.9. Участники закупки, Заказчик, Организатор закупки, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

3.2.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2.11. Если участник закупки подал несколько предложений, не отзывая другие заявки для данной закупки, при этом документацией о закупке не предусмотрена подача альтернативных предложений, все предложения данного участника закупки к рассмотрению не принимаются.

3.2.12. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок.

3.2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка или ни одна заявка не признана соответствующей условиям закупки, Заказчик может принять решение о проведении повторного этапа сбора заявок или признать закупку несостоявшейся.

3.2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, или только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, по решению Заказчика возможно:

а) повторное проведение сбора заявок на срок в соответствии с документацией о закупке для первоначального сбора заявок или на минимальный срок в соответствии с настоящим Положением;

б) заключение договора с участником закупки, подавшим данную заявку, на условиях, указанных в документации о закупке и заявке участника закупки.

3.2.15. Продление срока подачи заявок на участие в закупке до его окончания возможно по решению Заказчика или Организатора закупки в сроки, установленные настоящим Положением (Таблица 2, «Нормативные сроки размещения информации в единой информационной системе»).

3.2.16. Поданные претендентами на участие в закупке заявки, а также прилагаемые материалы, не возвращаются, если иное не установлено документацией о закупке. Затраты участников закупки на участие в закупке не возмещаются.

3.2.17. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, Организатором закупки было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

3.2.18. При проведении закупки через электронную торговую площадку порядок подачи и вскрытия заявок на участие в закупке определяется правилами и процедурами электронной торговой площадки, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

### **3.3. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений**

3.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме за подписью уполномоченного лица или в форме электронного документа Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации.

3.3.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Если срок сбора заявок участников закупки составляет меньше пяти дней, то запрос разъяснения может быть направлен участником закупки не позднее трех дней до окончания сбора заявок.

3.3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения участнику закупки положений документации о закупке такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки в единой информационной системе без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

3.3.4. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины первоначального срока подачи заявок.

#### **3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**

3.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в закупочной документации.

3.4.2. При рассмотрении заявок на участие в закупке Закупочной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в закупке основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе направить уточняющие запросы участникам закупки по предоставленным материалам. При этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

3.4.4. При наличии арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- а) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- б) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.4.5. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в закупке.



3.4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке.

3.4.7. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается к участию в закупке в случае:

а) непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке;

б) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), которые установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 2.6. настоящего Положения;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

г) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

д) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

3.4.8. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся может быть принято в отношении каждого лота.

### **3.5. Оценка заявок на участие в закупке**

3.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3.5.2. В случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок таких участников закупки.

3.5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

3.5.4. Сравнение заявок должно проводиться по одинаковым параметрам (единицы измерения, валюта предложения, условия платежа, комплектация, структура ценообразования, дополнительные необходимые расходы и т. д.) и с использованием единого подхода. Если параметры различаются, то их необходимо привести к единому базису.

3.5.5. При проведении оценки устанавливаются следующие критерии:

- а) цена договора, цена единицы товара, выполнения работы, оказания услуги;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения участника закупки при осуществлении закупки;
- е) квалификация участника закупки при осуществлении закупки, в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами;
  - опыт и репутация участника закупки;
  - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
  - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

3.5.6. Критерии выбора победителя и соотношение качественных и ценовых критериев могут различаться в зависимости от типа закупки.

3.5.7. Победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленные в документации о закупке, а при аукционе – участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

### **3.6. Особенности проведения процедур с переторжкой**

3.6.1. Закупочные процедуры могут проводиться с переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

3.6.2. Закупочная комиссия или уполномоченное лицо принимает решение о проведении переторжки.

3.6.3. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые допущены к участию в процедуре закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

3.6.4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.6.5. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых заявок, определенные Заказчиком или Организатором закупки, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки.

3.6.6. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- а) снижение цены;
- б) уменьшение сроков поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- в) снижение авансовых платежей;

г) увеличение срока оплаты.

3.6.7. Очная переторжка может проводиться только по цене.

3.6.8. При проведении переторжки участники закупки к установленному Организатором закупки сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.6.9. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки.

3.6.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

### **3.7. Проведение переговоров с участниками закупки**

3.7.1. Переговоры с участниками закупки по содержанию поданных ими заявок могут проводиться после вскрытия заявок всех участников закупки и до определения победителя закупки (за исключением проведения преддоговорных переговоров). К переговорам должны приглашаться все участники закупки, допущенные к данному этапу проведения закупки.

3.7.2. Решение о проведении переговоров принимается Закупочной комиссией или Организатором закупки.

3.7.3. Неявка или отказ участника закупки от участия в переговорах не может рассматриваться как отказ участника от закупки, а также как отмена решения о проведении переговоров на данном этапе закупки.

3.7.4. По результатам переговоров участник закупки может подать обновленную заявку в сроки, установленные решением Заказчика или Организатора закупки. В случае отказа от подачи обновленной заявки действующей остается ранее поданная заявка.

3.7.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Организатора закупки или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

### **3.8. Порядок и особенности проведения аукциона**

3.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Организатор закупки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3.8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

3.8.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8.4. Аукцион проводится Организатором закупки в присутствии членов Закупочной (аукционной) комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.8.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.8.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.8.7. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной (аукционной) комиссии путем голосования членов Закупочной (аукционной) комиссии большинством голосов или привлекается Организатором закупки.

3.8.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная (аукционная) комиссия или Организатор закупки непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная (аукционная) комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

3.8.9. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.8.10. При проведении аукциона Организатор закупки в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

3.8.11. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, места жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.8.12. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, Организатором закупки, всеми присутствующими членами Закупочной (аукционной) комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора закупки. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3.8.13. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.8.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

3.8.15. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.8.16. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования) такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.17. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, если таковое требование было установлено, определяется статьей 2.7 настоящего Положения.

3.8.18. При проведении аукциона в электронной форме допускается отклонение от вышеуказанных норм в случаях, если данные отклонения обусловлены регламентом работы электронной торговой площадки.

### 3.9. Закупка у единственного поставщика

3.9.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) заключить договор.

3.9.2. Закупки у единственного поставщика подразделяются на две группы.

3.9.3. К первой группе относятся закупки, которые осуществляются с рассмотрением Закупочной комиссии. Для проведения такой закупки подготавливается обоснование выбора способа закупки «у единственного поставщика» с указанием потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.9.4. К закупкам первой группы относятся:

1) поставки товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

6) закупка уникальной продукции, разработанной в результате проведенных исследований и разработок или инновационной деятельности, которая обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами (свидетельствами, патентами и др.), при условии, что такая продукция может быть получена только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика). К уникальной продукции относятся также результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

7) закупка продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний;

8) закупка продукции, продажа (выполнение работ, оказание услуг) которой осуществляется только одним производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при условии, что замена данной продукции на аналогичную технологически невозможна или экономически нецелесообразна;

9) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

10) закупка товаров, работ, услуг в период гарантийного обслуживания в случае если смена поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к утрате гарантийных обязательств;

11) закупка продукции, связанная с необходимостью стандартизации, унификации, а также обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией;

12) закупка продукции по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени (распродажи, ликвидация хозяйственной деятельности и др.), при условии осуществления закупки в рамках плановой потребности;

13) закупка специализированных периодических изданий, справочной, учебной и другой специальной литературы для производственных и управленческих целей (в печатном и электронном виде);

14) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, и смена подрядчика, оказывающего данные услуги, невозможна без решения собственника здания;

16) закупка в сфере обеспечения информационной безопасности, защиты государственной и коммерческой тайн и иной информации ограниченного распространения;

17) закупка товаров, работ, услуг у ОАО «Росгеология» и (или) его дочерних и зависимых хозяйственных обществах и между указанными лицами;

18) привлечение специалистов (научных организаций), обладающих эксклюзивными правами на методики проведения обозначенных заданием работ или значительным опытом их выполнения (более трех лет) для безусловного выполнения технического (геологического) задания;

19) закупка у поставщика, который является единственным официальным дилером производителя оборудования, в том числе в регионе осуществления закупки, при условии подтверждения данного статуса;

20) заключение договора аренды (субаренды) недвижимого имущества;

21) закупка товаров, работ, услуг по решению исполнительного органа управления Общества. Осуществление закупки по указанному основанию возможно при наличии приказа, распоряжения, резолюции единоличного исполнительного органа Общества, протокола заседания Правления Общества, при этом в таких документах указывается предмет закупки, объем закупаемой продукции, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора;

22) закупка товаров, работ, услуг в рамках исполнения государственного контракта. Осуществление закупки по указанному основанию разрешено, если закупка товаров, работ, услуг у конкретного поставщика (подрядчика) предусмотрена государственным контрактом;

23) пролонгация договора, который был заключен с условием автоматической пролонгации;

24) закупка банковских услуг, в том числе привлечение кредитных (заемных) средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий.

3.9.5. К закупкам второй группы относятся закупки, которые осуществляются без рассмотрения Закупочной комиссии (независимо от суммы) в случае проведения срочной закупки в целях ликвидации аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, террористических актов и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки, сохранения бесперебойной работы Общества, для предотвращения возможных негативных последствий (нанесение вреда окружающей среде и т.д.), а также угроз их возникновения.

### **3.10. Закупка по упрощенной процедуре**

3.10.1. В рамках упрощенной процедуры закупки допускается проводить закупки стоимостью, не превышающей сто тысяч рублей, включая НДС. При этом, одна и та же номенклатура товаров, работ, услуг не может быть закуплена более чем один раз в квартал у одного и того же поставщика. Для Обществ с объемом годовой выручки свыше пяти миллиардов рублей, данный лимит составляет пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

3.10.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) по упрощенной процедуре может проводиться путем сравнения цен предложений участников с утверждением результатов сравнения Генеральным директором Общества (единоличным исполнительным органом Общества), либо заместителем Генерального директора Общества, либо руководителем структурного подразделения прямого подчинения Генеральному директору Общества, либо иным уполномоченным лицом. Закупка по упрощенной процедуре проводится структурным подразделением, которое в данном случае одновременно выполняет роль Инициатора закупки и Организатора.

3.10.3. Заявки участников принимаются в письменном виде, по электронной почте или через электронную торговую площадку. Количество сравниваемых заявок участников должно составлять не менее трех. Закупки по упрощенной процедуре должны проводиться как в открытом виде, так и посредством направления запроса лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.10.4. Допускается не проводить сбор предложений участников при наличии обоснования Инициатора закупки, согласованного в порядке, установленном п. 3.10.2 настоящего Положения.

3.10.5. Запрос может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.



## **4. Заключение и исполнение договоров**

### **4.1. Общие положения по заключению договора**

4.1.1. Согласование и заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе в ОАО «Росгеология».

4.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в протоколе заседания Закупочной комиссии, кроме отклонений, не ухудшающих условия для Заказчика. Допускается изменение условий проекта договора, размещенного в составе документации о закупке, кроме изменений, ухудшающих условия для Заказчика.

4.1.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в закупке, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.1.4. Договор должен закреплять ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в статье 2.6. настоящего Положения, в том числе наличия разрешающих документов.

4.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.6. При осуществлении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольной продукции) необходимо заключать договоры поставки угольной продукции только сроком действия более одного года и непосредственно с производителями угольной продукции или поставщиками, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

### **4.2. Проведение преддоговорных переговоров**

4.2.1. Перед заключением договора между Обществом и победителем закупки допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на улучшение условий договора в интересах Заказчика, или по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке, протоколе Закупочной комиссии или заявке победителя закупки.

4.2.2. По итогам преддоговорных переговоров победителем предоставляется письменное подтверждение изменения условий договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к договору.

### **4.3. Исполнение договора**

4.3.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.2. Контроль исполнения условий договора возлагается на структурное подразделение Заказчика, ответственного за подготовку извещения и документации о закупке, или Инициатора закупки.

#### **4.4. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору**

4.4.1. Изменение условий договора возможно по решению Заказчика при согласовании с Организатором закупки:

а) в случае необходимости проведения дополнительной закупки, при условии нецелесообразности смены поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на тридцать процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

б) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) в случае технических изменений, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения победителя закупки.

4.4.2. При изменении объемов работ по договору Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета, аналогичным при формировании начальной (максимальной) цены, и применять коэффициент (процент) снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

4.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.4.4. Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

## **5. Прочие положения**

### **5.1. Предоставление преференций для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения и субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Преференции могут применяться только если об их наличии объявлено в извещении о проведении закупки.

5.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, которые подлежат закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетном порядке, определяется внутренними документами Общества и размещается в единой информационной системе.

5.1.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, принимающие участие в закупке, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по установленному формату, включая проведение закупки в электронной форме (Приложение 1).

5.1.5. Годовой объем закупки, который необходимо осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **5.2. Особенности проведения закупок на территории иностранных государств**

5.2.1. При проведении закупок на территории иностранных государств Общество руководствуется национальным законодательством данных государств и настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству данных государств.

5.2.2. Подготовка к проведению закупок на территории иностранных государств, включая планирование закупок, размещение информации о закупках осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.3. Документация и извещение о закупке размещаются в единой информационной системе на русском языке. При проведении конкурентной процедуры закупки необходимо дублирование информации о закупке на язык или языки государства, на территории которого проводится закупка, или на английский язык. В извещении и документации о закупке указывается, на каком языке должна быть подана заявка.

5.2.4. Общество вправе размещать информацию о проводимой закупке в информационных источниках иностранных государств, на территории которых проводится закупка.

5.2.5. Закупка может осуществляться способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом требований и способов закупок в соответствии с национальным законодательством государства, на территории которого проводится закупка.

5.2.6. Извещение о проведении закупки может размещаться в широко распространенных национальных электронных и (или) печатных средствах массовой информации, предназначенных для объявления закупочных процедур с указанием реквизитов извещения в единой информационной системе.

5.2.7. Дополнительно к размещению извещения и документации о закупке в единой информационной системе (для проведения закупки в электронной форме) Организатор закупки проводит анализ рынка и запрашивает не менее трех предложений.

5.2.8. При проведении закупки в электронной форме и невозможности применения электронной торговой площадки Организатор закупки организывает выделенные адреса электронной почты, для сбора заявок участников закупки. Доступ к данным ящикам должен быть закрыт до окончания срока подачи заявок.

5.2.9. Установление требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения, не предусмотренных настоящим Положением, возможно только по решению Закупочной комиссии, которое должно содержать обоснование таких требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения.

### **5.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки**

5.3.1. В случае если участник закупки полагает, что его права и законные интересы нарушены действием (бездействием) Заказчика, Организатора закупки, то он имеет право подать жалобу в коллегиальный закупочный орган Заказчика, Организатора закупки.

5.3.2. Обжалование возможно в любой момент с даты официального размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе, но не позднее десяти календарных дней со дня завершения процедуры закупки (официального размещения информации о результатах закупки в единой информационной системе).

5.3.3. Жалоба на условия закупки, установленные в извещении и документации о закупке, может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.3.4. Жалоба направляется по адресу, указанному в документации о закупке.

### **5.4. Ответственность об исполнении договоров**

5.4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

## Приложение 1

**Декларация принадлежности организации к субъектам малого и среднего  
предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской  
Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»**

(на бланке организации)

Настоящим, \_\_\_\_\_  
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_

подтверждает принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП