

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества
«Ракетно-космическая корпорация
«Энергия» имени С.П. Королёва»
Протокол № 25 от 10 июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности исполнительного органа
ОАО «РКК «Энергия» по информационному взаимодействию
через Межведомственный портал по управлению государственной
собственностью**

г. Королев
2013 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИАС ЕСУГИ - Федеральная государственная информационная система "Информационно-аналитическая система Единая система управления государственным имуществом".

Личный кабинет Корпорации (ЛК) - раздел Межведомственного портала по управлению государственной собственностью, предоставляющий пользователям доступ к сервисам, обеспечивающим участие в процессе управления государственным имуществом, в рамках своих отведенных полномочий.

Пользователи МВ Портала - представители Федерального органа исполнительной власти, представители Акционерного общества, представители интересов Российской Федерации в органах управления Акционерного общества, сотрудники Росимущества (через ИАС ЕСУГИ).

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Положение об организации деятельности исполнительного органа ОАО «РКК «Энергия» по информационному взаимодействию через Межведомственный портал по управлению государственной собственностью (далее Положение) определяет порядок организации деятельности исполнительного органа по информационному взаимодействию средствами Межведомственного портала по управлению государственной собственностью, введенном в эксплуатацию Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (далее МВ Портал).

Целью создания МВ Портала является повышение эффективности управления государственной собственностью.

1.2. Положение разработано на основании и во исполнение:

- письма Росимущества от 20.03.2013 № ОД-11/11879 «О подготовке проведения годового общего собрания акционеров по итогам 2012 года»;
- письма Росимущества от 12.02.2013 № ОД-09/5576 «О предложениях в повестку дня годового общего собрания акционеров ОАО «РКК «Энергия»;
- Регламента работы Пользователей МВ Портала, утвержденного приказом Росимущества от 08.09.2011 № 293.
- Положения «Об информационном взаимодействии между

ОАО «РКК «Энергия» и иными пользователями Межведомственного портала по управлению государственной собственностью в части обмена информацией и юридически значимыми документами», утвержденного Советом Директоров Корпорации (Протокол от 30.05.2012 № 8);

- Приказа Президента Корпорации от 11.04.2011 № 141 «Об организации работ по обеспечению сбора, обработки, размещения сведений (информации) на Интернет-портале»;

- Распоряжения по Корпорации от 20.10.2010 № ОВ-2/63 «О предоставлении сведений о деятельности ОАО «РКК «Энергия» и его ДЗО с помощью функционала «Личного кабинета акционерного общества».

1.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Общим собранием акционеров Корпорации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Межведомственный портал по управлению государственной собственностью предназначен для просмотра, ввода, хранения, получения и передачи информации посредством функционала МВ Портала (далее - осуществления информационного взаимодействия) участниками процесса управления государственной собственностью. МВ Портал является официальным средством информационного взаимодействия.

2.2. Информационное пространство МВ Портала состоит из разделов, предоставляющих доступ к сервисам, обеспечивающих участие в процессе управления государственной собственностью, в рамках прав и полномочий участников процесса управления государственной собственностью (далее - Личных кабинетов).

2.3. Осуществление информационного взаимодействия участников процесса управления государственной собственностью происходит посредством Личных кабинетов.

2.4. Доступ в Личный кабинет осуществляется посредством индивидуальной авторизации.

2.5. Организацию предоставления индивидуальных учетных данных для авторизации участников процесса управления государственной собственностью в соответствующем Личном кабинете определяет Росимущество.

2.6. Осуществление информационного взаимодействия посредством Личных кабинетов обеспечивается лицами, авторизованными в соответствующих Личных кабинетах в качестве участника процесса управления государственной собственностью (далее – Пользователями).

2.7. Сотрудники Росимущества в соответствии с разграничением прав доступа в ИАС ЕСУГИ имеют доступ в режиме просмотра к информации, размещенной в Личных кабинетах курируемых ими акционерных обществ.

Сотрудники Росимущества (через ИАС ЕСУГИ) в целях выполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации имеют право на направление электронных документов, удостоверенных средствами ЭЦП, пользователям МВ Портала, а также формирование директив к корпоративным мероприятиям.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Осуществление информационного взаимодействия от имени ОАО «РКК «Энергия» происходит посредством Личных кабинетов Пользователей, авторизированных от имени ОАО «РКК «Энергия».

3.2. Авторизация от имени ОАО «РКК «Энергия» – это подтверждение личности Пользователя – работника ОАО «РКК «Энергия» путем введения персональных учетных данных.

3.3. Регламент работы Пользователей МВ Портала утвержден приказом Росимущества от 08.09.2011 № 293.

3.4. Организацию осуществления информационного взаимодействия от имени ОАО «РКК «Энергия» обеспечивает Президент Корпорации. Для этого Президент Корпорации устанавливает состав и объем информационного пространства и полномочий Личного кабинета Пользователя для каждого работника ОАО «РКК «Энергия», осуществляющего информационное взаимодействие от имени ОАО «РКК «Энергия».

3.5. Состав и объем информационного пространства Личного кабинета Пользователя определяется в приказе Президента Корпорации о назначении в Корпорации работников, осуществляющих информационное взаимодействие от имени ОАО «РКК «Энергия» (далее – Приказ).

3.6. Приказ должен содержать:

3.6.1. полные ФИО работников Корпорации, их должности, контактные телефоны и адреса электронной почты;

3.6.2. состав и объем полномочий по осуществлению информационного взаимодействия каждого Личного кабинета Пользователя;

3.6.3. сроки и порядок размещения информации в Личном кабинете Пользователя не противоречащие поручениям и решениям акционера и предоставляемые в режиме онлайн.

3.7. Личный кабинет ОАО «РКК «Энергия» по умолчанию является Личным кабинетом Пользователя – Президента Корпорации (единоличного исполнительного органа). Соответствующие персональные учетные данные для входа в Личный кабинет Пользователя – Президента Корпорации предоставляются Росимуществом исключительно Президенту Корпорации или лицу, указанному Президентом Корпорации.

3.8. Президент Корпорации вправе поручить осуществление информационного взаимодействия от имени ОАО «РКК «Энергия» другим работникам Корпорации.

3.9. Осуществление информационного взаимодействия от имени ОАО «РКК «Энергия» другими работниками Корпорации осуществляется также посредством Личных кабинетов Пользователей. Президент Корпорации организует получение такими работниками доступа к Личным кабинетам Пользователей, в том числе персональных учетных данных для входа в указанные Личные кабинеты Пользователей.

3.10. В случае издания Приказа Личный кабинет ОАО «РКК «Энергия» состоит из Личных кабинетов Пользователей, зарегистрированных от имени ОАО «РКК «Энергия» (включая Президента Корпорации).

3.11. Порядок и сроки размещения информации в Личном кабинете Корпорации не могут противоречить решениям и поручениям акционеров, владеющих более 50% голосующих акций в уставном капитале ОАО «РКК «Энергия», и/или органов управления ОАО «РКК «Энергия». В случае возникновения указанного противоречия порядок размещения информации в Личном кабинете Корпорации должен быть приведен в соответствие с указанными решениями и поручениями в течении 5 рабочих дней с момента наступления такого противоречия.

3.12. Приказ, а также все изменения к нему, подлежат обязательному размещению в Личном кабинете ОАО «РКК «Энергия» в разделе «Документы».

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Единоличный исполнительный орган (Президент) ОАО «РКК «Энергия» осуществляет руководство над организацией деятельности по информационному взаимодействию средствами Межведомственного портала по управлению государственной собственностью между ОАО «РКК «Энергия», органами государственной власти и членами органов управления и контроля ОАО «РКК «Энергия» в части обмена информацией и юридически значимыми документами в процессе принятия управленческих решений.

4.2. Президент ОАО «РКК «Энергия» определяет администратора Личного кабинета Корпорации (Приказом), посредством которого осуществляет контроль за своевременным, полным, объективным и достоверным представлением подлежащих раскрытию данных в Личном кабинете Корпорации.

4.3. Президент Корпорации обеспечивает и контролирует использование персональных учетных данных для входа в Личный кабинет Корпорации, исключительно работниками Корпорации (включенными в Приказ).

4.4. Предоставление и передача персональных учетных данных для входа в Личный кабинет Пользователя, работникам Корпорации, не включенным в

Приказ, не допускается.

4.5. Контроль за осуществлением информационного взаимодействия в Личном кабинете Пользователя обеспечивает Президент Корпорации.

4.6. Технологии МВ Портала позволяют осуществлять оперативный обмен электронными документами между пользователями ИАС ЕСУГИ, юридическая значимость которых подтверждается посредством электронной цифровой подписи.

Президент Корпорации организует работу администратора Личного кабинета Корпорации по получению и поддержанию в актуальном состоянии сертификата электронной цифровой подписи ОАО «РКК «Энергия» (с областью использования МВ Портал Росимущества).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Президент Корпорации несет персональную ответственность:

- за достоверность, актуальность, своевременное внесение, полноту и непротиворечивость информации, размещаемой в Личных кабинетах Пользователей, осуществляющих информационное взаимодействие от имени ОАО «РКК «Энергия»;

- за осуществление информационного взаимодействия в рамках заключенного трудового договора, в части исполнения решений и поручений акционера, владеющего более 50% голосующих акций в уставном капитале ОАО «РКК «Энергия», и поручений Совета директоров Корпорации;

- за несоблюдение установленного в Приказе порядка и сроков размещения информации в Личных кабинетах пользователей, осуществляющих информационное взаимодействие от имени Корпорации;

- за разработку и утверждение в дочерних и зависимых обществах Корпорации аналогичного положения.

5.2. Единоличный исполнительный орган контролирует достоверность, актуальность, своевременное внесение, полноту и непротиворечивость информации, размещаемой в Личном кабинете дочерних и зависимых обществах Корпорации на МВ Портале.

5.3. Информация, размещенная и передаваемая посредством Личного кабинета Корпорации на МВ Портале, является актуальной и достоверной и может использоваться, в том числе, для предоставления Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.

Справка

по Положению об организации деятельности исполнительного органа
ОАО «РКК «Энергия» по информационному взаимодействию через
Межведомственный портал по управлению государственной собственностью

Вопрос об утверждении Положения об организации деятельности исполнительного органа ОАО «РКК «Энергия» по информационному взаимодействию через Межведомственный портал по управлению государственной собственностью включен в повестку дня годового общего собрания акционеров ОАО «РКК «Энергия» в соответствии с предложением акционера (поручение Росимущества – письма от 12.02.2013 № ОД-09/5576, от 20.03.2013 № ОД-11/11879).